Tuluá, 4 de agosto de 2026

Señor
LORENA VARGAS VALENCIA
CC: 1.116.257.049
Carrera 9 # 9-57
Correo: lore-3110@hotmail.com

Asunto: Solicitud de propuesta.

Cordial saludo,

La Contraloría Municipal de Tuluá requiere un abogado, que cuente con disponibilidad de tiempo. con el fin de brindar apoyo a la gestión misional de esta dependencia.

Dicho apoyo se prestará en la Oficina Asesora Jurídica y de Procesos, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con los procesos de responsabilidad fiscal, jurisdicción coactiva, procesos administrativos sancionatorios y la asesoría jurídica institucional, en cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas a la Contraloría Municipal de Tuluá.

En razón de lo anterior, se hace necesario contratar una abogada, quien tendrá como objetivo apoyar y desarrollar las siguientes actividades:

1	Brindar apoyo profesional en la proyección, sustanciación de fallos, autos y demás documentos correspondientes a los procesos que cursan ante la Oficina Asesora Jurídica y de responsabilidad fiscal de la Entidad.
2	Brindar apoyo en la rendición de la información dentro de los aplicativos SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORIA.
3	Brindar apoyo en la consolidación, seguimiento y atención de los requerimientos, informes y solicitudes emitidos por los diferentes entes de control.

4	Las demás que le sean asignadas en los procesos institucionales tales como lo relacionado a Participación Ciudadana y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del código civil colombiano.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor es de **SEIS MILLONES DE PESOS** ($6.000.000 m/cte).

FORMA DE PAGO

El valor del contrato será pagado en **DOS (2) CUOTAS** cada una por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE**, previa prestación del servicio, e informe de actividades con recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acompañado del pago de las obligaciones legales relativas a los aportes al Sistema General de Seguridad Social

En caso de que le asista interés en el proceso de contratación directa cuyo objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LOS TRÁMITES, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS QUE ADELANTA LA OFICINA JURIDICA Y DE PROCESOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.**

Se requiere la siguiente documentación:

1.	Propuesta
2.	Documento de identificación.
3.	Libreta militar (si aplica)
4.	Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
5.	Certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
6.	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional.
7.	Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas
8.	Certificado de antecedentes de delitos sexuales (delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018).
9.	Antecedentes profesionales expedidos por el órgano rector acorde a la profesión.
10.	Registro Único Tributario (RUT) – Actualizado.
11.	Formato Único de Hoja de vida de la Función Pública, diligenciado
12.	Formulario Único de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada, diligenciado.
13.	Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
14.	Certificaciones de experiencia laboral.
15.	Copias de los diplomas y/o actas de grado que acrediten su formación académica.
16.	Tarjeta profesional (cuando aplique)

17.	Examen médico ocupacional vigente
18.	Certificado de morosos con el estado.
19.	Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo del SECOP II
20.	Registro de deudores morosos alimentarios (REDAM)

El plazo para la entrega de documentos y propuesta es de un (01) día a partir de la notificación de la presente.

Agradezco la atención prestada a la misma.

MARIA BETTY MORENO MENA
Jefe de Oficina Jurídica y Procesos

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Andrés Fernando Castillo Lozano	Contratista de Apoyo	
Revisó	María Betty Moreno Mena	Jefe Oficina Asesora Jurídica y Procesos	
Aprobó	María Betty Moreno Mena	Jefe Oficina Asesora Jurídica y Procesos	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			