

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Datos Generales del contrato:

1.1. Denominación del contrato	Informe No.: 10	Periodo: 1 al 31 de julio de 2026			
Contrato No.:	SA-007-2025 LOTE 1 CONTRATO ADICIONAL No. 1				
Nombre del supervisor:	GERARDO ALFONSO BERMÚDEZ PONCE Asesor de despacho Secretaría de Obras Públicas				
Nombre del Interventor:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE S.A. – EDUBAR S.A.				
1.2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	UNIÓN TEMPORAL VIVIENDAS 2025				
No. de identificación del contratista:	901.971.509-0				
Objeto del contrato:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA ENFOCADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE DIGNIDAD Y CALIDAD DE LA VIVIENDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA LOTE 1				
Localización:	DISTRITO DE BARRANQUILLA				
Plazo:	DIECISEIS (16) MESES				
Plazo Contrato Adicional No. 1 al SA-007-2025 LOTE 1:	Hasta el 30 de junio de 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	N/A (Financiamiento del Proveedor) 202500607 del 12-02-2025 (Contrato adicional No. 1)				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N/A (Financiamiento del Proveedor) 202512354 del 31-10-2025 (Contrato adicional No. 1) 202512355 del 31-10-2025 (Contrato adicional No. 1)				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	23-09-2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	23-01-2027				

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Prorroga No. 1	30-06-2026 Contrato Adicional No. 1		
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Cumplimiento:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100106516	27-10-2025	23-05-2027
Pago anticipado:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100106516	27-10-2025	23-05-2027
Salarios y prestaciones:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100106516	27-10-2025	23-01-2030
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100030267	23-09-2025	26-03-2027
Estabilidad de la obra	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100106516	23-01-2027	23-01-2029

Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

1.4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 47.856.000.000,00
Adición No. 1		\$ 12.480.000.000,00
Adición No. 2		-
Adición No. 3		-
Valor total del contrato:		\$ 60.336.000.000,00
Valor total del contrato (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 60.336.000.000,00
Porcentaje del anticipo:	%	-
Porcentaje del pago anticipado:	50 %	\$ 6.240.000.000,00 (Sobre el valor de la adición No. 1)
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 9.483.529.422,08

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 50.852.470.577,92
Valor a pagar en el presente informe:	-
Nota crédito (-):	-
No. factura o cuenta de cobro:	-

2. Aspectos administrativos:

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.

En el Plan de Desarrollo “*Barranquilla a Otro Nivel 2024-2027*”, en su artículo 17 se encuentra el componente “*Vivienda, Ciudad y Territorio*” el cual contiene el PROGRAMA “*VIVIENDA Y HABITAT*”, “*...es un programa integral diseñado para abordar las necesidades de la población barranquillera en términos de un hábitat digno y adecuado. Su enfoque principal radica en garantizar el acceso a viviendas que cumplan con los estándares mínimos habitables, priorizando la calidad de vida de los habitantes. Además, el programa se compromete a mejorar las condiciones de las viviendas existentes y a facilitar la obtención de la titularidad de la propiedad para los beneficiarios*”

Dentro de este programa se encuentra el proyecto “*Mejoramiento de Vivienda*”, el cual “*tiene como objetivo principal atender las necesidades de hogares de escasos recursos económicos, cuyas viviendas presentan deficiencias en su estructura que afectan las condiciones de habitabilidad, logrando mejorar su calidad de vida con una vivienda segura y digna, contribuyendo también al desarrollo urbano de la ciudad. Con este proyecto se busca reducir el déficit cualitativo de vivienda, contribuir a la construcción de un Distrito más equitativo e incluyente, brindando acompañamiento técnico y social a las familias beneficiadas.*”

El contrato tiene por objeto EJECUTAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA ENFOCADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE DIGNIDAD Y CALIDAD DE LA VIVIENDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA LOTE 1, con el propósito de adelantar la ejecución de las obras de mejoramiento de vivienda en los barrios priorizados por el Distrito, a través de la ejecución de 2800 mejoramientos de vivienda distribuidos en los diferentes barrios de la ciudad, incluyendo 800 mejoramientos a ejecutar en el marco del Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 007, suscrito con FONVIVIENDA.

El 31 de octubre de 2025 se realizó modificación y adición al contrato de obra, generando el CONTRATO ADICIONAL No.1 DEL CONTRATO DE OBRA No. SA-007-2025 LOTE 1, mediante el cual se ejecutarán las obras de mejoramiento de vivienda en las

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Urbanizaciones Villas de la Cordialidad, La Gardenias y Villas de San Pablo, ubicadas en el Distrito de Barranquilla, para lo cual se pretende ejecutar un total de ochocientos (800) mejoramientos de vivienda, en el marco del Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 007, suscrito con FONVIVIENDA.

Se suscribió acta de inicio contractual para el Contrato Adicional No. 1 el día 12 de noviembre de 2025 con un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025. Actualmente se encuentra vigente el contrato, ya que a través de la Prórroga No. 1 se amplió el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026 con el fin de garantizar la ejecución de las obras objeto del contrato.

Se asignaron 800 viviendas para ser ejecutadas a través del CONTRATO ADICIONAL No.1 AL CONTRATO DE OBRA No. SA-007-2025 LOTE 1. Estas viviendas se encuentran distribuidas de la siguiente forma:

Viviendas asignadas Contrato Adicional No. 1	
Localidad / Barrio	Cantidad Viviendas
SUROCCIDENTE	449
VILLAS DE LA CORDIALIDAD	300
VILLAS DE SAN PABLO	149
METROPOLITANA	351
LAS GARDENIAS	351
Total general	800

Las obras de mejoramiento de vivienda consisten en:

- La construcción, instalación, mejoras y/o adecuaciones de redes hidráulicas y sanitarias de las viviendas, si se requieren.
- Instalación de pisos en cerámica formato grande (50x50 mínimo) (incluye plantilla en concreto si es necesario).
- Pañetado y estucado de muros.
- Pintura de muros.
- Instalación de enchapes en muros de cocina y baños formato grande (30x40 mínimo).
- Suministro e instalación de lavamanos, sanitario y ducha.
- Construcción de mesón para cocina incluye lavaplatos y grifería si es necesario.
- Instalación de ventana en aluminio en caso de ser requerido.
- Instalación de lavadero en granito en caso de ser requerido
- Mejoramiento parcial de las instalaciones eléctricas internas incluyendo la respectiva certificación a la norma RETIE.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

-
- Suministro e instalación de puertas (madera y/o metálicas) en caso de ser requeridas.
 - Las demás actividades que están establecidas dentro del alcance del contrato

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

Durante el período de seguimiento, el contratista continuó con las actividades de reconocimiento en los sectores asignados para la ejecución de las obras de mejoramiento de vivienda. La Secretaría de Obras Públicas estableció las prioridades de intervención por barrio, de acuerdo con la localización y los factores de priorización de hogares en condición de vulnerabilidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto 0052 de 2024, modificado por el Decreto 0461 de 2025.

Para el contrato SA-007-2025 Lote 1 con fecha de corte del 31 de julio de 2026 se encontraban en ejecución 128 viviendas y terminadas 241 viviendas. Se presenta un programado de 13.50% y ejecutado 18.45%.

Para el contrato adicional No. 1 al SA-007-2025 Lote 1, se presentó un reporte de 800 viviendas terminadas de las 800 contractuales. Por tanto, el contrato adicional No. 1 finalizó al 100% la ejecución de los mejoramientos de vivienda contractuales.

Con corte al 31 de julio de 2026, se presenta un avance de ejecución del 18.45%. Lo anterior representado en 369 viviendas intervenidas, distribuidas de la siguiente forma:

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Descripción	LOTE I SA-007-2025 Alcaldía	LOTE I SA-007-2025 Ministerio	LOTE IV SA-007-2025 Alcaldía	TOTAL
Viviendas Contractuales	2.000	800	1.000	3.800
Viviendas Designadas	1.241	800	769	2.810
Programadas	270	800	605	1.675
En Ejecución	128		20	148
Terminadas	241	800	265	1.306
Recibidas	125	600	203	928
Terminadas En La Semana	96	0	1	97
Entregadas Alcalde			26	26
Enviadas Para Resolución				0
% De Ejecución	12%	100%	27%	34%
Valor del Contrato	\$ 47.856.000.000,00	\$ 12.480.000.000,00	\$ 23.520.095.400,00	\$ 83.856.095.400,00
Valor Facturado	\$ -	\$ 9.191.665.823,64	\$ 3.150.726.927,51	\$ 12.342.392.751,15
Valor Pagado	\$ -	\$ 6.978.170.436,27	\$ -	\$ 6.978.170.436,27
Valor x Pagar	\$ -	\$ 2.213.495.387,37	\$ 3.150.726.927,51	\$ 5.364.222.314,88

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

BARRIO	EN EJECUCIÓN	TERMINADAS	RECIBIDAS
LOTE I DE 2.000 VIVIENDAS	128	241	125
La Chinita		1	1
Primero De Mayo		1	1
Simon Bolivar		1	1
Villas De La Cordialidad	10	135	85
Rebolo		1	1
Villa San Pedro 2	16	17	5
Jose Antonio Galan		15	15
Bellarena	1	9	7
Carrizal	30	18	3
Las Gardenias		2	
El Santuario	20	2	
Villa Blanca	3	9	2
San Luis	17	15	3
Buenos Aires		12	1
Villa Del Carmen	5	3	
La Arboraya	6		
La Magdalena	3		
El Milagro	2		
Las Palmas	5		
San Nicolas	2		
Santa Maria	8		
LOTE I DE 800 VIVIENDAS	0	800	600
Villas De La Cordialidad		296	252
Villas De San Pablo		149	129
Las Gardenias		355	219

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

A la fecha el contratista ha realizado el levantamiento de 369 actas de vecindad correspondientes a las viviendas que se han intervenido (terminadas + en ejecución) para el contrato de Obra SA-007-2025 Lote 1.

Para el contrato adicional No. 1 al contrato SA-007-2025 Lt 1, se ha realizado el levantamiento de 800 actas de vecindad correspondientes a las viviendas que se han intervenido (terminadas + en ejecución).

Esta documentación reposa en los archivos que lleva la interventoría y será entregada al Distrito una vez las obras sean terminadas y recibidas a satisfacción por las partes.

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

A la fecha el contratista ha realizado el levantamiento de actas de reunión con la comunidad de las viviendas que han iniciado ejecución. Como parte del proceso se realizó la socialización general del alcance de las obras con la población beneficiaria a la cual se le inició la ejecución de las obras de mejoramiento. Así mismo, individualmente se le socializó a cada uno de los hogares beneficiarios del programa, el alcance de las obras a ejecutar en la vivienda. Esta documentación reposa en los archivos que lleva la interventoría y serán entregados al Distrito una vez las obras sean terminadas y recibidas a satisfacción por las partes.

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

Hasta la fecha, se han realizado los siguientes comités de obra:

No. Comité de Obra	Fecha	Lugar
01	23/10/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
02	30/10/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
03	06/11/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
04	13/11/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
05	20/11/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
06	27/11/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
07	04/12/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
08	11/12/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
09	18/12/2025	Alcaldía Distrital de Barranquilla
10	08/01/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
11	22/01/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
12	29/01/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
13	05/02/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

14	12/02/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
15	19/02/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
16	26/02/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
17	05/03/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
18	12/03/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
19	19/03/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
20	26/03/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
21	09/04/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
22	16/04/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
23	23/04/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
24	30/04/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
25	07/05/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
26	14/05/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
27	21/05/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
28	28/05/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
29	04/06/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
30	11/06/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
31	18/06/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
32	25/06/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
33	02/07/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
34	21/07/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla
35	30/07/2026	Alcaldía Distrital de Barranquilla

2.6. Control del personal del contratista

A través de oficio QUILLA-2025-0208588 del 8 de septiembre de 2025, la supervisión solicitó al contratista la presentación de las hojas de vida del personal mínimo exigido para la ejecución de las obras. En los comités de obra se reiteró al contratista la presentación de la documentación requerida dentro de los términos contractuales.

Por medio de oficio UTV_001 del 11/12/2025 el contratista de obra remitió el listado del personal mínimo requerido en los términos contractuales para la ejecución de las obras objeto del contrato SA-007-2025 LOTE 1.

El contratista subsanó las observaciones a las hojas de vida del personal mínimo requerido.

Hasta la fecha se relaciona el personal mínimo exigido en los pliegos de condiciones que ha sido validado y aprobado por la supervisión del contrato de obra:

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO SA-007-2025 LOTE 1				
CARGO	CANTIDAD	DEDICACIÓN	PROFESIONAL PROPUESTO	CUMPLE / NO CUMPLE
Director de Obra	1	50%	ARQUITECTO / ESPECIALISTA EN GERENCIA Y CONTROL DE PROYECTOS ROBERTO JOSE CUELLO BUCHAAR	CUMPLE
Residente de Obra	3	100%	ARQUITECTO KEVIN CAMILO VERGARA ALVARADO	CUMPLE
		100%	INGENIERO CIVIL JAYSON CARLOS PARRA SEMACARITTS	CUMPLE
		100%	ARQUITECTO JOHN JADDER SANMIGUEL DURAN	CUMPLE
Inspector de Obra	3	100%	INGENIERO CIVIL ANDRES FELIPE CASALINS BUTRON	CUMPLE
		100%	INGENIERA CIVIL MARIA DE LOS ANGELES CAMARGO CHARRIS	CUMPLE
		100%	ARQUITECTA ALEJANDRA ALARCON BALDOVINO	CUMPLE
Ingeniero Eléctrico	1	50%	INGENIERO ELECTRICISTA JAIR JOSE SABAT TARUD	CUMPLE
Profesional del área social	3	100%	TRABAJADORA SOCIAL INGRIS MARCELA RICARDO GONZALEZ	CUMPLE
		100%	TRABAJADORA SOCIAL LORENA ANDREA VILORIA ALIAN	CUMPLE
		100%	SOCIOLOGA YULEXY PAOLA PEREZ FLOREZ	CUMPLE
Profesional SST	3	100%	INGENIERO AMBIENTAL / ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO JAYSON ALBERTO GARAY FLOREZ	CUMPLE
		100%	PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES / ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO YULIS PORRAS AFRICANO	CUMPLE
		100%	INGENIERO AMBIENTAL / ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MARIA JOSE FONTALVO MORA	CUMPLE
Auxiliar administrativo	1	100%	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ARODIS PEREZ BOLAÑOS	CUMPLE

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO SA-007-2025 LOTE 1				
CARGO	CANTIDAD	DEDICACIÓN	PROFESIONAL PROPUESTO	CUMPLE / NO CUMPLE
Conductor	2	100%	FRANCISCO TERAN FERRER	CUMPLE
		100%	FELIZE RUEDA ESMERAL	CUMPLE
Profesional Gerencia de Proyectos (FORMATO 12 - FACTOR DE CALIDAD)	1	100%	YOLANDA SOFIA SAADE PABA Ingeniera Civil Especialista en Gerencia de Construcciones	CUMPLE

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO.

A continuación, se presenta el acumulado de la correspondencia entre contratista e interventoría y/o distrito.

No. radicado	Asunto	Fecha	Remitente	Destinatario
QUILLA-2025-0208588	SOLICITUD PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	08/09/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Contratista de Obra
Correo Electrónico	RESPUESTA SOLICITUD PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	09/09/2025	Contratista de Obra	Secretaría Distrital de Obras Públicas
Correo Electrónico	ASIGNACIÓN VIVIENDAS SA-007-2025 LOTE 1 - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	09/09/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Contratista de Obra
Correo Electrónico	SOCIALIZACIÓN FORMATOS EJECUCIÓN CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1 y 4	10/09/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	INICIO DE ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO EN BARRIO ABAJO Y MONTECRISTO	11/09/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	INICIO DE EJECUCIÓN CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	23/09/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	ASIGNACIÓN PRIORIDAD DE BARRIOS PARA EJECUCIÓN - LOTE 1 SA-007-2025	25/09/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	OBSERVACIONES DIAGNÓSTICO VIVIENDAS BARRIO ABAJO	06/10/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

No. radicado	Asunto	Fecha	Remitente	Destinatario
Correo Electrónico	SOLICITUD CORRECCIÓN FECHA VIGENCIA EN SECOP POLIZA RCE SA-007-2025 LT 1	09/10/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	ACTUALIZACIÓN ASIGNACIONES MEJORAMIENTO DE VIVIENDA LOTE 1 SA-007-2025	20/10/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	IMPLEMENTACIÓN INFORME VIVIENDAS NO APTAS - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	24/10/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	Convocatoria a Reunión de Coordinación - Contrato Adicional No. 1 al SA-007-2025 LOTE 1 - Programa de Mejoramiento de Vivienda	06/11/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra Sec. Planeación
IP – IMV-001	Solicitud de Adición No. 1 Contrato Interventoría CD-12-2025-6889.pdf	10/11/2025	Interventoría	Secretaría Distrital de Obras Públicas
UT_VIV25_1	SOLICITUD DE PRÓRROGA CONTRATO ADICIONAL No. 1	21/11/2025	Contratista de Obra	Interventoría
IP-IMV-002	Solicitud de prórroga al contrato adicional No. 1 del contrato No. SA-007-2025 LOTE 1.	21/11/2025	Interventoría	Secretaría Distrital de Obras Públicas
Correo Electrónico	ACTUALIZACIÓN ASIGNACIÓN VIVIENDAS LOTE 1 SA-007-2025	25/11/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	INCUMPLIMIENTO CLAUSULA INCLUSIÓN SOCIAL - SA-007-2025 "LOTE 1"	27/11/2025	Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo	Contratista de Obra
QUILLA-2025-0306411	SOLICITUD DE PRÓRROGA CONTRATO ADICIONAL No. 1 AL CONTRATO DE OBRA SA-007-2025 LOTE 1	05/12/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Secretaría General
Correo Electrónico	ACTUALIZACIÓN ASIGNACIÓN VIVIENDAS LOTE 1 SA-007-2025 (2-12-2025)	02/12/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
UTV_001	REMISION DE HOJAS DE VIDA SA-007-2025 LOTE 1	11/12/2025	Contratista de Obra	Secretaría Distrital de Obras Públicas
QUILLA-2025-0311559	SOLICITUD ATORIZACIÓN INTERVENCIÓN MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA BARRIO ABAJO	12/12/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Secretaría de Cultura y Patrimonio

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

No. radicado	Asunto	Fecha	Remitente	Destinatario
Correo Electrónico	ACTUALIZACIÓN ASIGNACIÓN VIVIENDAS LOTE 1 SA-007-2025 (22-12-2025)	22/12/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
QUILLA-2025-0323772	RESPUESTA PETICIÓN RADICADO No. 202500600406870521 – REQUERIMIENTO CON RADICADO 2024114402	29/12/2025	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Defensoría Regional Atlántico
QUILLA-2025-0330850	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INTERVENCIÓN EJECUCIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN BARRIO ABAJO	30/12/2025	Secretaría de Cultura y Patrimonio	Secretaría Distrital de Obras Públicas
Correo Electrónico	ACTUALIZACIÓN ASIGNACIÓN VIVIENDAS LOTE 1 SA-007-2025 (06-01-2026)	06/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	OBSERVACIONES A LOS DIAGNÓSTICOS REALIZADOS EN VILLAS DE LA CORDIALIDAD CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1 - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	06/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	SOLICITUD ACTUALIZACIÓN GARANTÍAS (PÓLIZAS) CONTRATO ADICIONAL No. 1 AL SA-007-2025 LOTE 1	07/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	VERIFICACIÓN HOJAS DE VIDA PERSONAL MÍNIMO CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	07/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	(AJUSTADOS) FORMATOS PARA RECIBO DE VIVIENDA CONTRATO ADICIONAL No. 1 AL SA-007-2025 LOTE 1	09/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	FORMATO ACTA DE SOCIALIZACIÓN INDIVIDUAL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	16/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA PRESENTACIÓN DE	30/01/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

No. radicado	Asunto	Fecha	Remitente	Destinatario
	ACTAS PARCIALES CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1			
Correo Electrónico	ACTUALIZACIÓN ASIGNACIÓN VIVIENDAS SA-007-2025 LOTE 1 (19-02- 2026)	19/02/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	CAMBIO DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE OBRA SA-007-2025 LOTE 1	11/02/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
QUILLA-2026- 0024927	CAMBIO DE SUPERVISOR CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	04/02/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Secretaría General
QUILLA-2026- 0045009	NOTIFICACIÓN CAMBIOS DE METODOLOGÍA Y ASIGNACIÓN VIVIENDAS	25/02/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
UT_VIV_002	Radicación Acta No. 1 de Obra – Contrato No. SA-007- 2025 Lote 1	30/03/2026	Contratista de Obra	Secretaría Distrital de Obras Públicas Secretaría de Planeación
UT_VIV_003	Radicación Acta No. 2 de Obra – Contrato No. SA-007- 2025 Lote 1	04/05/2026	Contratista de Obra	Secretaría Distrital de Obras Públicas Secretaría de Planeación
IP- IMV-010	RESPUESTA A RADICADO EXT-QUILLA-2026-0087531 CON EL NUMERO QUILLA- 2026-0118991.	27/05/2026	Interventoría	Peticionaria
Correo Electrónico	Viviendas NO APTAS	25/05/2026	Interventoría	Secretaría Distrital de Obras Públicas
Correo Electrónico	AUTORIZACIÓN INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN BARRIO ABAJO	23/06/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	VALIDACIÓN PARCIAL HOJAS DE VIDA PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	11/06/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	ASIGNACION DE 191 VIVIENDAS ENVIO NO. 4	16/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	Asignación de vivienda con prioridad 1 caso priorizado	02/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

No. radicado	Asunto	Fecha	Remitente	Destinatario
Correo Electrónico	Asignación de Viviendas Villas de la Cordialidad envió No 7 con 36 viviendas	21/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	Movimiento vivienda de Lote 3 a Lote 1	01/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA FACTURACIÓN FINAL MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA.	01/07/2026	Contratista de Obra	Secretaría Distrital de Obras Públicas / Interventoría
Correo Electrónico	Traslado de Barrios de Lote 1 a Lote 2	02/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	VALIDACIÓN HOJAS DE VIDA PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	01/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra
Correo Electrónico	Subsanación HV Profesional Gerencia de proyectos.	01/07/2026	Contratista de Obra	Secretaría Distrital de Obras Públicas / Interventoría
Correo Electrónico	Viviendas con prioridad 1 y 2 para ejecución contrato SA-007-2025 LOTE 1	15/07/2026	Secretaría Distrital de Obras Públicas	Interventoría Contratista de Obra

2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período.

Durante el periodo objeto del presente informe no se han presentado requerimientos por parte de las autoridades.

2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

En el marco de la ejecución del Programa de Mejoramiento de Vivienda, la Secretaría de Obras Públicas recibe y gestiona las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias —PQRSD— relacionadas con el programa.

Cuando una solicitud corresponde al contrato objeto de seguimiento en el presente informe, se aplica el siguiente procedimiento:

- Se identifica la competencia de la petición según su contenido y alcance.
- La solicitud se traslada al contratista y a la interventoría, cuando corresponda, para que atiendan el requerimiento conforme a sus obligaciones contractuales.

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- El contratista y/o la interventoría deben emitir una respuesta de fondo, clara y oportuna.
- La Secretaría realiza el seguimiento mediante una matriz de control, en la cual se registra el estado de cada solicitud y su respectiva gestión.

2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	
OBLIGACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta la fecha se está realizando revisión y validación de la documentación presentada por el contratista
2. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	Hasta la fecha el contratista ha realizado la actividad
4. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.	El contratista a la fecha no ha informado algún tipo de reclamación sobre el objeto contractual
5. Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.	El contratista hasta la fecha ha cumplido con esta obligación
8. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	El contratista ha cumplido con esta obligación
9. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.	Hasta la fecha el contratista no ha informado sobre una posible situación que implique modificar los riesgos establecidos en el contrato
10. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Hasta la fecha el contratista no ha reportado posibles afectaciones a la ejecución del contrato
12. Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante	Hasta la fecha el contratista no ha realizado cambios relacionados con esta obligación

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	
OBLIGACIÓN	OBSERVACIÓN
de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.	
14. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	Hasta la fecha no se han presentado las situaciones objeto de la presente obligación
15. El contratista declara y acepta que los documentos entregados por la entidad han sido analizados exhaustivamente y que conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada.	Con la firma y aceptación del contrato, el contratista cumplió con esta obligación
18. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el contratista deberá presentar los documentos que se relacionan a continuación, los cuales serán revisados y aprobados por el Interventor y supervisor del Distrito, quien, a partir del día siguiente a la fecha de entrega, tendrá un plazo de cinco (5) días para revisar la documentación: a. Personal mínimo exigido en el pliego de condiciones; b. Organigrama del contratista; c. Cronograma de ejecución de la obra; Análisis de precios unitarios; d. Plan de calidad para el contrato de obra; e. Plan de Manejo Ambiental para la obra; f. Plan de Gestión Social.	El contratista hasta la fecha presentó la documentación relacionada con los puntos A; B; C; D; E y F.
22. Constituir la garantía única que ampare el cumplimiento del contrato incluyendo los amparos de cumplimiento, el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, la estabilidad de la obra, así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual en los términos establecidos en el pliego de condiciones,	Hasta la fecha se ha dado cumplimiento a esta obligación
26. El contratista deberá contar con dos (2) vehículos, uno de los cuales será destinado para uso exclusivo de la supervisión que	Hasta la fecha el contratista ha dado cumplimiento a esta obligación

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	
OBLIGACIÓN	OBSERVACIÓN
ejercerá el Distrito, a través de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, con lo cual garantizará la ejecución del contrato de obra, de acuerdo con lo estipulado en el Presupuesto.	
29. Obtener, tramitar y pagar por su cuenta todos los permisos, licencias, autorizaciones, costos de traslado, instalación de acometidas de servicios públicos y/o similares que sean necesarios para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra. El contratista se obliga a la presentación de los planes de manejo de tráfico ante la administración distrital según corresponda, en los casos en los que haya cierres de vías para la ejecución de sus trabajos, con el objetivo de que dicha entidad revise, haga observaciones y apruebe dicho plan.	Hasta la fecha el contratista no ha reportado la necesidad de aplicar esta obligación al desarrollo de las obras
33. Mantener en el lugar de los trabajos al Director de Obra y a los residentes de obra exigidos y el gestor social, que representen al contratista en todo lo relacionado con el desarrollo del contrato, con amplios poderes para actuar dentro de la obra.	Hasta la fecha el contratista ha dado cumplimiento a esta obligación
36. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Hasta la fecha se ha dado cumplimiento a esta obligación, salvo las observaciones realizadas en los puntos anteriores.
37. Pagar los tributos que para tal efecto requiera la normatividad colombiana vigente.	Hasta la fecha el contratista ha cumplido con esta obligación
41. Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales de avances de obras.	El contratista no ha reportado el informe mensual correspondiente al periodo objeto de este reporte
43. Elaborar y presentar de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1523 de 2012, el estudio del riesgo, el cual deberá atender los lineamientos del Plan de Gestión del Riesgo del Distrito	Pendiente de validar
45. Otorgar el Financiamiento de proveedor en favor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla	El contratista no ha reportado documentación relacionada con el financiamiento de proveedor
46. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	La validación del pago de aportes parafiscales es llevada a cabo por la interventoría, la cual queda relacionada en los informes mensuales

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL CONTRATO SA-007-2025 LOTE 1	
OBLIGACIÓN	OBSERVACIÓN
	presentados tanto por el contratista como por la interventoría.
47. Conforme a lo establecido en el Decreto 1860 del 2021, el contratista deberá vincular durante la ejecución del contrato a personas víctimas del conflicto armado o desplazados de la violencia, personas en condición de discapacidad, mujeres cabeza de familia, personas pertenecientes a grupos étnicos, personas en pobreza extrema o personas en proceso de reintegración o reincorporación en una cantidad mínima del 5% de la nómina requerida para la ejecución de las actividades contractuales.	La interventoría realiza seguimiento al personal de obra, y este es reportado a través de los informes de interventoría y obra
48. Conforme a lo establecido en el artículo 7 de la ley 2050 del 12 de agosto de 2020, si el contratista se encuentra obligado a tener Plan Estratégico de Seguridad Vial deberá presentarlo al Supervisor o interventor del contrato, quien se encargará de verificar su cumplimiento y el de las demás normas en materia de seguridad vial.	Hasta la fecha no se ha requerido implementar un Plan Estratégico de Seguridad Vial
49. El contratista deberá mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda.	Hasta la fecha el contratista no ha reportado cambios en su situación tributaria
50. Considerando lo establecido en el artículo 615 del Estatuto Tributario y artículos 6 y 8 de la resolución 042 de 2020, si el contratista se encuentra obligado a realizar facturación electrónica, deberá presentar los documentos de cobro de conformidad a la normatividad previamente indicada	Hasta la fecha el contratista ha dado cumplimiento a esta obligación

2.11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

No aplica para el periodo objeto del presente informe

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

El reporte de los pagos de seguridad social del contratista se encuentra adjunto en los informes mensuales presentados por el contratista, los cuales son verificados por la Interventoría llevada a cabo por EDUBAR S.A.

2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

El Parágrafo Tercero de la Cláusula Quinta del contrato SA-007-2025 LOTE 1 establece lo siguiente:

“Por tratarse de un contrato de cuantía indeterminada, pero determinable en el tiempo y, de conformidad con lo dispuesto para este tipo de contratos en el Estatuto Tributario Distrital, la obligación de pago de las estampillas distritales se causará al momento del pago del contrato. Para estos efectos, al momento de cobrarse la cuota correspondiente de conformidad con el Anexo Financiero, EL CONTRATISTA deberá discriminar en el documento correspondiente de cobro el monto de obra y el monto de intereses que se cobra, y liquidará ante la Gerencia de Gestión de Ingresos Distrital o la entidad que haga sus veces, las estampillas proporcionales al monto correspondiente a la obra, para ser canceladas a efectos de poder cobrar la correspondiente cuota”.

Conforme con lo anterior, el pago de impuestos y/o estampillas se causará al momento del pago del contrato. Por lo tanto, a la fecha no se cuenta con estos pagos.

Con relación al Contrato Adicional No. 1 al Contrato SA-007-2025 Lote 1, se validó el cumplimiento de los pagos y estampillas realizados, y estos se encuentran conforme con los requerimientos de las condiciones contractuales. En el siguiente vínculo se encuentra la validación realizada:

[Verificación pago de impuestos y/o estampillas contrato SA-007-2025 Lt 1 Adicional 1](#)

2.14. Registro fotográfico

A continuación, se incorpora el registro fotográfico de soporte correspondiente a las actas de recibo suscritas respecto de algunas de las viviendas intervenidas y ejecutadas a la fecha de corte del presente informe:

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	JORGE HELI CASTAÑEDA PERDOMO	CEDULA	17673373	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACION DEL SUBSIDIO	283620	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
							
BAÑO-(Antes)				BAÑO-(Despues)			
							
ALCOBA 1-(Antes)				ALCOBA 1-(Despues)			
							
ALCOBA 2-(Antes)				ALCOBA 2-(Despues)			

Versión: V 1
 Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	KATERIN MARIET MOSCOTE RIVERA	CEDULA	1081790157	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO	283974	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
INVENTARIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO LOCATIVO							
							
FOTO DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA				FOTOS DE FACHADA DE LA VIVIENDA			
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS, ESTAS DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL MEJORAMIENTO (antes y después).							
							
SALA-(Antes)				SALA-(Despues)			
							
COCINA-(Antes)				COCINA-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	ROSALINA LEON ASCANIO	CEDULA	36539094	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO	283767	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
INVENTARIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO LOCATIVO							
							
FOTO DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA				FOTOS DE FACHADA DE LA VIVIENDA			
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS, ESTAS DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL MEJORAMIENTO (antes y después).							
							
SALA-(Antes)				SALA-(Despues)			
							
COCINA-(Antes)				COCINA-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

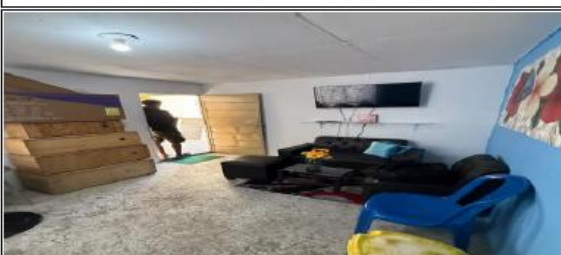
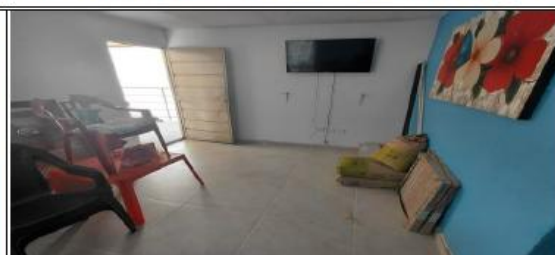
FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MAGALY MARIA FLORES VILLA	CEDULA	57304963	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO	283858	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
INVENTARIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO LOCATIVO							
							
FOTO DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA				FOTOS DE FACHADA DE LA VIVIENDA			
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS, ESTAS DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL MEJORAMIENTO (antes y después).							
							
SALA-(Antes)				SALA-(Despues)			
							
COCINA-(Antes)				COCINA-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA					
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	ROBERTO ENRIQUE MORA TAPIA	CEDULA	15614740	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACION DEL SUBSIDIO	263615	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA V/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
INVENTARIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO LOCATIVO							
							
FOTO DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA				FOTOS DE FACHADA DE LA VIVIENDA			
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS, ESTAS DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL MEJORAMIENTO (antes y después).							
							
SALA-(Antes)				SALA-(Despues)			
							
COCINA-(Antes)				COCINA-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA					
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	ANA ROSA VARGAS JIMENEZ	CEDULA	57270410	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO	283857	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
INVENTARIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO LOCATIVO							
							
FOTO DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA				FOTOS DE FACHADA DE LA VIVIENDA			
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS, ESTAS DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL MEJORAMIENTO (antes y después).							
							
SALA-(Antes)				SALA-(Despues)			
							
COCINA-(Antes)				COCINA-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA			 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio		
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	JHON JAIRO DE LA CRUZ DE LA ROSA	CEDULA	72293574	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACION DEL SUBSIDIO	283897	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
							
BAÑO-(Antes)				BAÑO-(Despues)			
							
ALCOBA 1-(Antes)				ALCOBA 1-(Despues)			
							
ALCOBA 2-(Antes)				ALCOBA 2-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	ARGEMIRO HERNANDO PEREZ DE AVILA	CEDULA	9171925	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO	283586	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
							
BAÑO-(Antes)				BAÑO-(Despues)			
							
ALCOBA 1-(Antes)				ALCOBA 1-(Despues)			
							
ALCOBA 2-(Antes)				ALCOBA 2-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

 ALCALDÍA DE BARRANQUILLA		CONVENIO ESQUEMA ASOCIATIVO No. 007-2024 DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NELLY DEL CARMEN MARQUEZ CARDENAS	CEDULA	64891896	NUMERO DE RESOLUCION DE ASIGNACION DEL SUBSIDIO	283874	FECHA	29/05/2026
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y/O HABITABILIDAD Y RECIBO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
INVENTARIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO LOCATIVO							
							
FOTO DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA				FOTOS DE FACHADA DE LA VIVIENDA			
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS, ESTAS DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN EL ACTA DE CONCERTACION Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL MEJORAMIENTO (antes y después).							
							
SALA-(Antes)				SALA-(Despues)			
							
COCINA-(Antes)				COCINA-(Despues)			

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3. Aspectos financieros y presupuestales:

3.1. Análisis de precios contractuales

El contratista presentó a través de comunicación por correo electrónico del 9 de septiembre, el documento relacionado con los análisis de precios unitarios de los ítems contractuales.

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas

Durante el presente periodo no se han presentado actividades no previstas

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización.

El contrato no cuenta con anticipo. Por lo tanto, no aplica.

3.4. Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	\$ 6.240.000.000,00
2	\$ 1.722.383.795,26
3	\$ 1.521.145.626,82
4	\$
5	\$
6	\$
7	\$
8	\$
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	\$ 50.852.470.577,92

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no contar con anticipo, no aplica para el presente contrato objeto del seguimiento

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

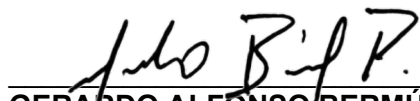
**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

A la fecha no se han reportado eventos que pongan en riesgo de incumplimiento el contrato

GERARDO ALFONSO BERMÚDEZ PONCE, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría Distrital de Obras Públicas designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de agosto de 2026.



GERARDO ALFONSO BERMÚDEZ PONCE

C.C 85.475.081

ASESOR DE DESPACHO

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS