Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CTO No 1976-2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	2/07/2026	HASTA	31/07/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA GENERAL	Espacio para sello	
Nombre Contratista	FULMINAR CP SAS		
No. Identificación (CC – NIT)	901,835,677-8		
Objeto Contratual	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN CUMPLIMIENTO CON EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		
Valor total del Contrato*	$ 38.000.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS LO QUE PRIMERO OCURRA	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	1		
Valor del pago en numeros	$ 11.896.430		
Valor del pago en letras	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/TE		
No. CRP y fecha de expedición	4923 del 25/06/2026		
No. Del rubro de CRP	0104-2.1.3.07.02.031-2		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	2/07/2026		
Fecha de Inicio contrato:	2/07/2026	Fecha de Terminación contrato:	31/12/2026
Dependencia:	GESTIÓN HUMANA		
Supervisor – Cargo:	YENNY PAOLA PEÑUELA ARIZA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIIU	8129
Numero de cuenta	52500017343	Regimen en ventas	Régimen Simple de Tributación (RST)
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	FULM540

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Realizar un informe de cada uno de los procesos de fumigacion, desinfeccion, control de roedores y lavado de tanques, el cual debera contener como minimo la siguiente informacion en medio fisico y digital	Se realizo lavado y desinfeccion de tanques como tambien control para roedores e instalacion de cajas nuevas en puntos criticos para los diferentes centros de trabajos de la alcaldia de socaha	Se entrega certificados en PDF
Plan de trabajo; metodologia, descripcion del equipo de trabajo; caracteristicas ambientales del area (uso del suelo) areas de control y manejo especial; condiciones que influyen en la poliferacion de vectores, estableciendo su impacto por cada centro de trabajo de la alcaldia; puntos criticos intervenidos; ficha tecnica de cada intervencion y descripcion del control realizado	Se realizo diagnostico en cada centro de trabajo de la Alcaldia de Soacha en puntos criticos y se instalo cajas para roedores para mitigar puntos criticos	Se entrego informe en PDF
La descripcion del control realizado debera contener: fecha, producto utilizado, dosis aplicada; metodo utilizado en la intervencion inicial y en las actividades de seguimiento o refuerzo, metros totales intervenidos por punto, recomendaciones tecnicas para fortalecer los proceos de control y mitigacion de vectores en las areas intervenidas y conclusiones.	Se realizo control de roedores en cada punto de monitoreo que tenia cada centro de trabajo en la alcaldia de Soacha	Se entrega certificados en PDF

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CODIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CTO No 1976-2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	2/07/2026	HASTA	31/07/2026

Entregar una certificacion por cada proceso realizado con su respectivo codigo de concepto sanitario	Se genera certificado por cada centro de trabajo de la alcaldia de Soacha lavado y desinfeccion de tanques, control de roedores	Se entrega certificados en PDF
Realizar un informe de los extintores, el cual debera contener como minimo la siguiente informacion en medio fisico y digital: plan de trabajo, metodologia, ubicación de los extintores en los diferentes centros de trabajo y numero de extintores recargados	No se requirio para este mes actividades de extintores	No aplica
Entregar certificacion de garantia por un (1) año sobre la recarga de los extintores	No se requirio para este mes actividades de extintores	No aplica
El contratista debera garantizar la reinstalacion de los extintores en el mismo lugar del cual fueron retirados	No se requirio para este mes actividades de extintores	No aplica
El contratista debera dejar un extintor de reemplazo cuando retire el extintor para revision y recarga de esta manera se garantizara la respuesta inmediata en caso de una emergencia	No se requirio para este mes actividades de extintores	No aplica
El contratista debera aportar concepto favorable de bomberos respecto de los extintores entregados al municipio	No se requirio para este mes actividades de extintores	No aplica
Realizar capacitacion certificada sobre el manejo de extintores para tosos los brigadista de la Alcaldia de Soacha	No se requirio para este mes actividades de extintores	No aplica
Suministrar insumos y elementos de proteccion personal (guates, visores, botas, overoles, impermeables, cascos, entre otros) al personal que realizara los precesos garantizando que estos cumplan con los requisitos establecidos según la actividad, el nivel de riesgo de exposicion y el uso de sustancias quimicvas, con el fin de proteger la integridad de los operarios que el contratista considere necesario para la ejecucon de la actividad.	Los operarios que realizaron procedimientos de fumigación, control de roedores y lavado de taques utilizaron los elementos de protección personal adecuados para cada proceso	Fotografias.
El contratista debera priorizar la contratacion de personas naturales copn discacacidad en la confromacion del equipo de trabajo, para el desarrollo del contrato de conformidad con el articulo 2,2,1,2,4,2,5 del deccreto 0287 de 2026	Se cuenta con un trabajador con discapacidad en funciones administrativas.	Hoja de vida

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	CERTIFICADO RF
No. Planilla	CERTIFICADO RF
ITEM	ENTIDAD
SALUD	CERTIFICADO RF
PENSIÓN	CERTIFICADO RF
ARL	CERTIFICADO RF

¿LE HAN RECONOCIDO	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y	No
No. De Planilla	

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CTO No 1976-2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	2/07/2026	HASTA	31/07/2026

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	38.000.000,00
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	38.000.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	11.896.430,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	31%	
SALDO POR EJECUTAR	$	26.103.570,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: JULIO de 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: YENNY PAOLA PEÑUELA ARIZA **CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA** **CEDULA DE CIUDADANIA: 1.032.386.842** **FECHA DE SUPERVISIÓN: 02/07/2026 al 31/07/2026**	**NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:** **CARGO:** **CEDULA DE CIUDADANIA:** **FECHA DE SUPERVISIÓN:**

Diana Perez. Fumigaciones y Extintores NIT:901835677-8

NOMBRE CONTRATISTA:	**FULMINAR CP SAS**
CARGO O PERFIL:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	**901,835,677-8**
No. DE CONTACTO:	**3024767670**

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	