CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

I. Datos Generales del contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 59**	**Periodo: 12 de marzo 2026 a 11 de abril de 2026**			
Contrato No.:	INTERADMINISTRATIVO No. CD-57-2021-2989				
Nombre del supervisor:	GERARDO BERMUDEZ PONCE Supervisor SDOP MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ Supervisor SCUEP				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro **X**
Nombre del contratista:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE – EDUBAR S.A				
No. de identificación del contratista:	NIT. 800.091.140-4				
Objeto del contrato:	GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	Hasta el 30 de julio de 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202101514 -202102614 – 202102747-202200777				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202103919 – 202103919 – 202106662 – 202204434				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	12/05/2021	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2023	-	-
Prorroga No. 1	Hasta 31 de diciembre de 2022	-	-
Prorroga No. 2	Hasta 31 de diciembre de 2023	-	-
Prorroga No. 3	Hasta 31 de julio 2024	-	-
Prorroga No. 4	Hasta 30 de noviembre 2024		

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Prorroga No. 5	Hasta 31 de diciembre 2024		
Prorroga No. 6	Hasta 31 de diciembre 2025		
Prorroga No. 7	Hasta 30 de julio 2026		

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	Seguros del estado	85-44-10110373	03-05-2021	30-04-2026
Cumplimiento:	Seguros del estado	85-44-10110373	03-05-2021	30-04-2026
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	Seguros del estado	85-44-10110373	03-05-2021	31-12-2028
Responsabilidad civil extracontractual:	Seguros del estado	85-40-101048428	03-05-2021	31-12-2025
Otros:	101048428	03-05-2021	31-12-2025	

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	$ 6.700.000.000
Incorporación No. 1	$ 38.760.604.260
Incorporación No. 2	$ 57.929.880.175
Incorporación No. 3	$ 17.060.105.567
Incorporación No. 4	$ 643.392.540
Incorporación No. 5	$ 39.903.860.905
Adición N° 1:	$ 3.223.878.904,18
Adición N° 2:	$ 430.637.614
Valor total del contrato:	$ 164.652.359.965,18

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$	
	Porcentaje del anticipo:	%	$	
	Porcentaje del pago anticipado:	%	$	
	Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 156.451.661.725,18	
	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 8.200.698.239,23	
	Valor a pagar en el presente informe:		$	
	Nota crédito (-):		$	
	No. factura o cuenta de cobro:			

Descripción del Objeto:

Descripción Alcance Inicial del Proyecto

El Plan de Desarrollo distrital “Soy Barranquilla”, trata de rehabilitar, revitalizar y reconstruir ámbitos estratégicos y emblemáticos del Centro Histórico de Barranquilla, para mejorar las condiciones de espacialidad, habitabilidad y coexistencia de usos, mejorando dotaciones de servicios públicos, espacios verdes, las plazas y plazoletas, así como equipamientos necesarios requeridos para la atracción de inversiones y nueva población al centro. El deterioro de la infraestructura y la invasión del espacio público son las problemáticas más acentuadas en los mercados. Esta problemática es evidente, lo que la alcaldía ha atendido en varias reuniones de socialización con los comerciantes para brindar alternativas de solución, dentro de estas se constituye el proyecto de construcción de nuevos mercados públicos en el distrito de Barranquilla, el cual proyecta el desarrollo de los siguientes mercados:

· GRAN BAZAR I
· LA LOMA
· BARLOVENTO
· SREDNI

Con este proyecto se busca recuperar espacios ocupados irregularmente, así como una mejora en la percepción de estos lugares que producen rechazo por parte de los consumidores por el precario nivel de confort determinado por la obsolescencia de las instalaciones, la falta de dimensiones adecuadas de muchos de los puestos y las deficiencias higiénico-sanitarias.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Descripción Alcance Actualizado

A la fecha se han presentado ajustes en el alcance inicial de los diferentes mercados, por lo cual se realizan modificaciones al alcance del objeto, contemplando la modificación de los proyectos de LA LOMA, BARLOVENTO, Y SREDNI, procediendo a incorporar dentro del alcance del contrato el mercado TAJAMAR y la ampliación de los mercados públicos de MAGOLA, EL PLAYÓN y EPM.

Localización del proyecto

Según la división político-administrativa de la ciudad de Barranquilla, el proyecto se encuentra ubicado en la localidad de centro metropolitano, como se puede observar en las siguientes ilustraciones:



Ilustración 1 Localización del proyecto.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Ilustración 2 Localización mercado Tajamar



Ilustración 3 Localización mercado La Magola.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Ilustración 4 Localización mercado EPM.

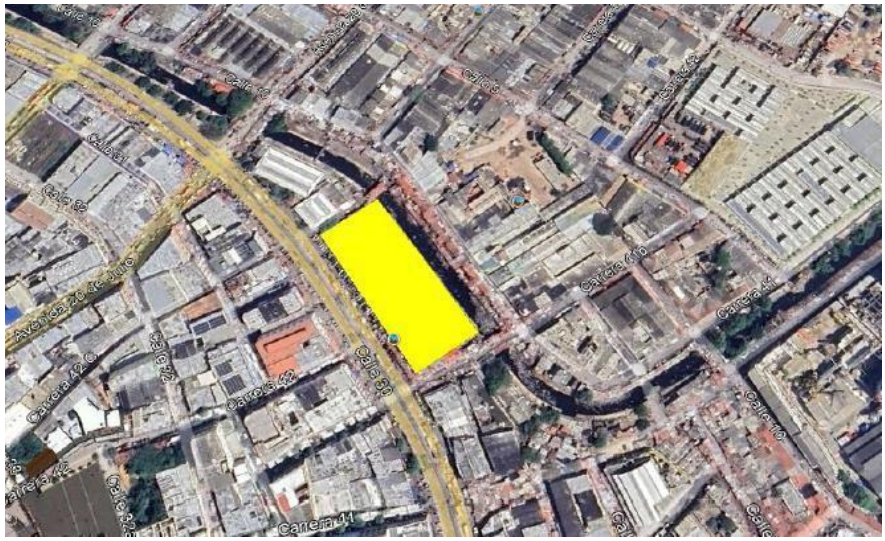


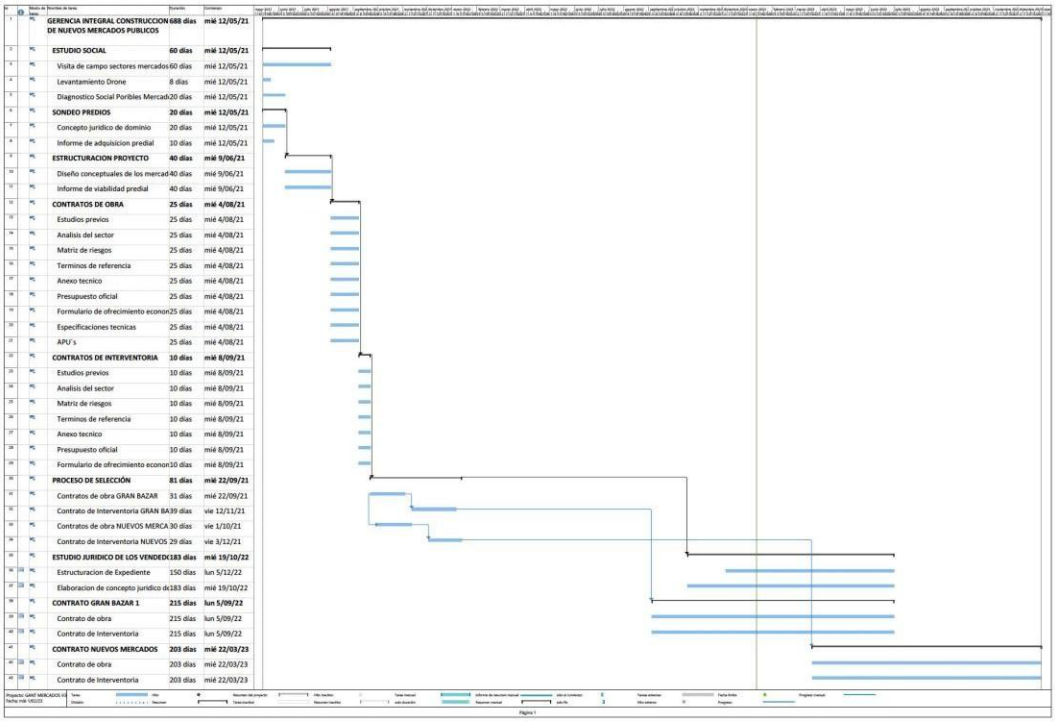
Ilustración 5 Localización mercado El Playón.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

De acuerdo a programación presentada, EDUBAR viene acorde a las actividades planteadas dentro de la misma, encontrando en el proceso de obras el mercado de Gran Bazar y el contrato de diseño y construcción de mercados La Loma, Sredni, Barlovento, El Playon, Tajamar, Magola, EPM Fase 2 y Gran Bazar Fase 2:



1	**GERENCIA INTEGRAL CONSTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS PUBLICOS**	**688 días**	**mié 12/05/21**
2	**ESTUDIO SOCIAL**	**60 días**	**mié 12/05/21**
3	Visita de campo sectores mercados	60 días	mié 12/05/21
4	Levantamiento Drone	8 días	mié 12/05/21
5	Diagnostico Social Poribles Mercado	20 días	mié 12/05/21
6	**SONDEO PREDIOS**	**20 días**	**mié 12/05/21**
7	Concepto juridico de dominio	20 días	mié 12/05/21
8	Informe de adquisicion predial	10 días	mié 12/05/21
9	**ESTRUCTURACION PROYECTO**	**40 días**	**mié 9/06/21**
10	Diseño conceptuales de los mercad	40 días	mié 9/06/21
11	Informe de viabilidad predial	40 días	mié 9/06/21
12	**CONTRATOS DE OBRA**	**25 días**	**mié 4/08/21**
13	Estudios previos	25 días	mié 4/08/21
14	Analisis del sector	25 días	mié 4/08/21
15	Matriz de riesgos	25 días	mié 4/08/21
16	Terminos de referencia	25 días	mié 4/08/21
17	Anexo tecnico	25 días	mié 4/08/21
18	Presupuesto oficial	25 días	mié 4/08/21
19	Formulario de ofrecimiento econon	25 días	mié 4/08/21
20	Especificaciones tecnicas	25 días	mié 4/08/21
21	APU´s	25 días	mié 4/08/21
22	**CONTRATOS DE INTERVENTORIA**	**10 días**	**mié 8/09/21**
23	Estudios previos	10 días	mié 8/09/21
24	Analisis del sector	10 días	mié 8/09/21
25	Matriz de riesgos	10 días	mié 8/09/21
26	Terminos de referencia	10 días	mié 8/09/21
27	Anexo tecnico	10 días	mié 8/09/21
28	Presupuesto oficial	10 días	mié 8/09/21
29	Formulario de ofrecimiento econon	10 días	mié 8/09/21
30	**PROCESO DE SELECCIÓN**	**81 días**	**mié 22/09/21**
31	Contratos de obra GRAN BAZAR	31 días	mié 22/09/21
32	Contrato de Interventoria GRAN BA	39 días	vie 12/11/21
33	Contratos de obra NUEVOS MERCA	30 días	vie 1/10/21
34	Contrato de Interventoria NUEVOS	29 días	vie 3/12/21
35	**ESTUDIO JURIDICO DE LOS VENDEDO**	**183 días**	**mié 19/10/22**
36	Estructuracion de Expediente	150 días	lun 5/12/22
37	Elaboracion de concepto juridico de	183 días	mié 19/10/22
38	**CONTRATO GRAN BAZAR 1**	**215 días**	**lun 5/09/22**
39	Contrato de obra	215 días	lun 5/09/22
40	Contrato de Interventoria	215 días	lun 5/09/22
41	**CONTRATO NUEVOS MERCADOS**	**203 días**	**mié 22/03/23**
42	Contrato de obra	203 días	mié 22/03/23
43	Contrato de Interventoria	203 días	mié 22/03/23

A la fecha del periodo del presente informe se ha presentado por parte de esta gerencia los siguientes entregables:

- Plan de trabajo
- Cronograma de actividades
- Propuesta del plan de gestión social del proyecto
- Informe de estructuración y Gerencia No.1
- Informe de estructuración y Gerencia No. 2
- Informe de estructuración y Gerencia No. 3

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- Informe de estructuración y Gerencia No. 4
- Informe de estructuración y Gerencia No. 5
- Informe predial Gran Bazar
- Informe predial La Loma

MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A continuación, se presentan las modificaciones realizadas al contrato CD 57 2021 2989 "GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."

OTROSI N°1	ADHESION DEL DEPARTAMENTO	17/09/2021
OTROSI N°2 Y PRORROGA	SE INCORPORAN RECURSOS DE GRAN BAZAR Y SE PRRORROGA HASTA EL 31/12/2022	21/09/2021
OTROSI N°3	SE INCORPORAN RECURSOS DE LA LOMA, SREDNI Y BARLOVENTO	1/10/2021
OTROSI N°4	SE INCORPORAN RECURSOS PARA PLAZA DE PESCADOS	31/12/2021
OTROSI N°5 Y ADICIÓN N° 1	CAMBIO DE ALCANCE Y REDISTRIBUCION DE RECURSOS	23/05/2022
PRORROGA N° 2	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	24/11/2022
OTROSI MODIFICATORIO N° 6	SUSTITUCIÓN DE RECURSOS	30/12/2022
OTROSI MODIFICATORIO N° 7	CAMBIO DE ALCANCE Y SE INCORPORA EL MERCADO TAJAMAR Y LA AMPLIACION DEL MERCADO MAGOLA Y EL PLAYÓN	24/03/2023
OTROSI MODIFICATORIO N°8	SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES - DECRETO 250 DE 2023	12/12/2023

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OTROSI N° 9 PRORROGA N°3	PRORROGA HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024	12/12/2023
OTROSI N°10	PRORROGA HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	09/05/2024
OTROSI N°11 ADICION N°2 Y PRORROGA N°5	CAMBIO DE ALCANCE, SE INCORPORAN RECURSOS Y PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024	01/08/2024
OTROSI N°12 Y PRORROGA N°6	REDISTRIBUCIÓN DE RECURSOS Y PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025	20/12/2024
OTROSI N°13 Y PRORROGA N°7	PRORROGA HASTA 30 DE JUNIO DE 2026	25/11/2025

Durante el presente periodo no se tuvieron modificaciones, adiciones o prórrogas al contrato de gerencia.

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

- Se adelantaron las actividades de diagnóstico, verificación y formulación especificadas para cumplir con el objeto contractual
- Se designó el personal técnico y administrativo con la suficiente idoneidad y autoridad para representarlo y actuar en su nombre.
- Se elaboraron informes y se entregó documentación y en general la información que requiera EL DISTRITO o cualquier particular en ejercicio del derecho de petición, de manera oportuna, veraz completa y precisa, que se genere del contrato interadministrativo o de los contratos celebrados con ocasión de este.
- Celebrar los contratos y/o llevar a cabo los procesos de selección requeridos para ejecutar a cabalidad el objeto de este contrato, aplicando el manual de contratación de EDUBAR S.A.

3. Acta de vecindad.
   - No aplica

4. Acta de reunión de la comunidad
   - No aplica

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo.
   - No aplica

6. Control del personal del contratista y del interventor.

Cargo	Integrante
Subgerente de proyectos	Luis Medina
Subgerente de Contratación	Mauricio Valdeblanquez
Subgerente de área predial	Sindy Martinez
Gerente de Proyecto	Pedro Mora
Coordinador de Proyecto	Laura Movilla
Coordinador de Proyecto	Paola Figueroa
Abogado Predial	Brian Rodríguez
Profesional Gis	Katherine Rojas
Tesorero	Kendy Gómez
Profesional Social	Gladys Corredor
Topógrafo	Jorge Acero
Topógrafo	Jhon Saavedra
Contador	Cesar Ibáñez
Conductor	Alex Maza
Mensajero	Cesar Polo

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.
   - No hubo correspondencia en este período entre contratante y contratista del contrato CD-57-2021-2989.

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período.
   - No aplica

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.
   - No aplica

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

10. Estado de cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras

#	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1	Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior treinta por ciento (30%), sin perjuicio de que el contratista incorpore un porcentaje superior al definido por la Entidad de acuerdo con el personal del contratista de obra destinado a la ejecución del contrato. En todo caso, el cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.	N/A
2	Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato	Cumple
3	Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato.	Cumple
4	Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación	Cumple
5	Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	Cumple
6	Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.	Cumple
7	Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.	Cumple
8	Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Cumple
9	Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.	Cumple
10	Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	Cumple

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

11	Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	No aplica para este periodo
12	Personal mínimo exigido para la ejecución de la obra. El contratista deberá asignar el personal profesional mínimo relacionado durante la ejecución de la obra, para lo cual debe presentar las hojas de vida del personal requerido, así como los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil exigido sobre experiencia y estudios indicados (diplomas, tarjetas profesionales, certificaciones, etc.).	Cumple
13	Organigrama del Contratista que refleje la organización para la ejecución del Contrato. 3 Líneas de mando. Líneas de mando y coordinación. Metodología para adelantar la obra. Plan de manejo de seguridad industrial. Plan de manejo de salud ocupacional.	Cumple
14	Cronograma de ejecución de la obra con el respectivo flujo mensual de inversiones, documento que será elaborado en el aplicativo que se acuerde y sea aprobado por la Interventoría.	Cumple
15	Análisis de precios unitarios de la totalidad de los ítems cotizados. NO SE ACEPTAN VALORES GLOBALES. La interventoría y la entidad contratante deberán revisar y aprobar los análisis de precios unitarios.	N/A
16	Presentar el Plan de Gestión Social.	N/A
17	Constituir la garantía única que ampare el cumplimiento del contrato incluyendo los amparos de cumplimiento, el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, la estabilidad de la obra, así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual en los términos establecidos en el pliego de condiciones, incluyendo como asegurado y beneficiario al DISTRITO.	Cumple
18	Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Cumple
19	Pagar los tributos que para tal efecto requiera la normatividad colombiana vigente.	Cumple

20	Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales de avances de obras. El informe debe incluir: las actividades realizadas con memorias de cálculo, resultado de las pruebas de laboratorio realizadas a los materiales utilizados y obras ejecutadas, registro fotográfico, copia de la bitácora, planillas del pago al sistema de seguridad social y el informe de gestión social.	Cumple
21	El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del presente contrato, en el término máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.	Cumple

11. Registro fotográfico
- No aplica

IV. Aspectos financieros y presupuéstales:

1. Análisis de precios contractuales
- No aplica

2. Análisis de precios de actividades no previstas
Aprobados por la supervisión.
- No aplica

3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización.
- No aplica

4. Balance financiero del contrato.
Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	$2.680.000.000
2	$2.830.249.747,21
3	$120.102.856
4	$5.166.558.461,05
5	$11.893.547.105,95
6	$1.495.676.608,87
7	$63.538.285,11

8	$3.350.000.000
9	$10.538.745.000
10	$2.531.859.185,01
11	$107.860.113,26
12	$1.185.045.808,87
13	$50.520.685,23
14	$979.922.160
15	$44.368.751
16	$932.296.398,64
17	$3.576.740.885,6
18	$1.386.276.386,8
19	$62.667.727,45
20	$7.123.703.521,33
21	$3.143.776.595,70
22	$142.381.076,76
23	$3.337.800.077,82
24	$141.643.884,37
25	$8.719.719.554,60
26	$395.057.353,84
27	$3.499.395.539,19
28	$148.617.598,59
29	$2.501.645.342,57
30	$113.303.252,23
31	$3.903.662.676,61
32	$1.963.596.517,82
33	$159.258.998,35
34	$1.611.939.452,09
35	$10.814.265.558,19
36	$ 489.810.957,75
37	$ 1.289.551.561,67
38	$ 4.849.785.628,02
39	$ 8.521.853.216,08
40	$ 232.040.108,15
41	$ 389.033.201,09
42	$ 8.106.095.592,56
43	$ 367.232.882,86

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

44	$ 215.318.807.00
45	$ 7.290.902.056,54
46	$ 684.184.832,03
47	$ 1.476.524.745,54
48	$ 77.091.827,25
49	$ 7.196.742.873,72
50	$ 375.700.677,12
51	$ 1.825.763.547,70
52	$ 95.144.976,67
53	$ 8.173.204.574,53
54	$ 426.444.664,68
55	$ 322.387.890,42
56	$ 9.517.398.357,89
57	$ 496.705.570,53
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$ 8.200.698.239,23

5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.
   - No aplica

CONTRATOS DERIVADOS

RELACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO No.				
Contrato No.	Contratista	Identificación	Valor del contrato	Fecha Acta de Inicio
SA-10-2021	CONSORCIO GRAN BAZAR 2021 RYD CONSTRUCCIONES S.A.S 40% PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S 40% CONSTRUCTORA JEMUR 20% R/L. REYNALDO YALI DIAZ	CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO PÚBLICO GRAN BAZAR 1 EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	$ 36.875.180.160	Finalizo
SA-12-2021	CONSORCIO	DISEÑO Y	$	En ejecución

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	MERCADOS BARRANQUILLA 2022 A.E. INGENIEROS CIVILES S.A.S 99% CABV CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S 1% R/L. ANTONIO JOSE ESCORCIA NAVARRO	CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	55.341.499.275	
SA-14-2021	CONSORCIO INTERBAZAR R/L. HECTOR ALCIBIADES CRUZ ALVAREZ	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO MERCADO PÚBLICO GRAN BAZAR 1, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	$ 1.549.714.309	Finalizo
SA-16-2021	CONSORCIO MP BARRANQUILLA R/L. LIUGGI PUGLIESE MERCADO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	$ 2.506.768.598	En ejecución

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- **CONTRATO EDU-846-2021**

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

	OBRA
PROCESO No:	SA-10-2021
CONTRATO NO.	EDU-846-2021
OBJETO:	CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO PÚBLICO GRAN BAZAR 1 EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
CONTRATISTA	CONSORCIO GRAN BAZAR 2021 RYD CONSTRUCCIONES S.A.S 40% PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S 40% CONSTRUCTORA JEMUR 20%
REPRESENTANTE LEGAL	REYNALDO YALI DIAZ
VALOR CONTRATO	$ 36.506.105.153.07
FECHA DE INICIO	7 de marzo de 2022
PLAZO DE EJECUCION	15 de octubre de 2023
ESTADO ACTUAL	Finalizado – 6 de diciembre 2023

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Durante el periodo del presente informen no se generaron actas.

	FECHA	**VALOR**	
ACTA NO.2	29/04/2022	$2.830.249.747,21	
ACTA NO. 6	28/07/2022	$1.495.676.608,87	
ACTA NO. 10	09/09/2022	$2.531.859.185,01	
ACTA NO. 12	10/11/2022	$1.185.045.808,87	
ACTA NO. 16	14/12/2022	$894.328.399	
ACTA N° 17	12/01/2023	$3.431.687.629,83	
ACTA NO. 20	22/03/2023	$6.833.597.009,8	
ACTA N° 23	2/05/2023	$3.337.800.077,82	
ACTA N° 27	28/06/2023	$3.499.395.539,19	
ACTA NO. 31	1/09/2023	$3.744.661.992,41	
ACTA NO. 32	1/09/2023	$1.872.017.527,02	

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ACTA NO.38	13/12/2023	$ 4.849.785.628,02	

Nota Aclaratoria: Las Actas de Recibo Parcial 16, 17, 20, 31 y 32 fueron recursos destinados mediante un contrato de adhesión por la Gobernación del Atlántico al proyecto, por lo cual las cifras cobradas incluyen acta de cobro de obra e interventoría y se desglosan de la siguiente manera:

Acta No. 16

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 5 (Recursos Gobernación)	$894.328.399
Acta Parcial de Interventoría No. 5 (Recursos Gobernación)	$37.967.999,64
Valor Total del presente informe	$932.296.398,64

Acta No. 17

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 6 (Recursos Gobernación)	$3.431.687.629,83
Acta Parcial de Interventoría No. 6 (Recursos Gobernación)	$145.053.255,77
Valor Total del presente informe	$3.576.740.885,60

Acta No. 20

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 7 (Recursos Gobernación)	$6.833.597.009,80
Acta Parcial de Interventoría No. 6 (Recursos Gobernación)	$290.106.511,53

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Valor Total del presente informe	$7.123.703.521,33

Acta No. 31

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 10 (Recursos Gobernación)	$ 3.744.661.992,41
Acta Parcial de Interventoría No. 10 (Recursos Gobernación)	$ 159.000.684,20
Valor Total del presente informe	$3.903.662.676,66

Acta No. 32

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 11 (Recursos Gobernación)	$ 1.872.017.527,02
Acta Parcial de Interventoría No. 11 (Recursos Gobernación)	$ 250.837.989,15
Valor Total del presente informe	$1.963.596.517,82

MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A la fecha del presente informe no se generaron modificaciones al contrato.
El contrato se encuentra finalizado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

El contrato se encuentra finalizado.

AVANCE Y ESTADO DE LAS OBRAS

En el periodo correspondiente para este informe en el Nuevo Mercado Gran Bazar 1, se realizaron trabajos desde el 12 de septiembre del 2023 hasta el 15 de octubre de 2023, en ese periodo se ha registrado un avance físico del 100% ejecutado contra un 100% programado.

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 15 de octubre de 2023. Acta de entrega 06 de diciembre 2023.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- **CONTRATO EDU-225-2022**

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

	INTERVENTORIA
PROCESO No:	SA-14-2021
CONTRATO NO.	EDU-225-2022
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO MERCADO PUBLICO GRAN BAZAR 1, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
CONTRATISTA	CONSORCIO INTERBAZAR ANTILA-AC S.A.S 60% JANIO PARDO CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES S.A.S 40%
REPRESENTANTE LEGAL	HECTOR ALCIBIADES CRUZ ALVAREZ
VALOR CONTRATO	$ 1.549.714.271
FECHA DE INICIO	7 de marzo de 2022
PLAZO DE EJECUCION	15 de octubre de 2023
ESTADO ACTUAL	Finalizado

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Durante el periodo del presente informen no se generaron actas.

	FECHA	**VALOR**	
ACTA NO.3	02/06/2022	$120.102.856	
ACTA NO.7	05/08/2022	$63.538.285,11	
ACTA NO. 11	28/09/2022	$107.860.113,26	
ACTA NO. 13	10/11/2022	$50.520.685,23	
ACTA NO. 16	14/12/2022	$37.967.999,64	
ACTA NO. 17	12/01/2023	$145.053.255,77	
ACTA NO. 20	22/03/2023	$290.160.511,53	
ACTA NO. 24	17/05/2023	$141.643.884,37	
ACTA No.28	11/07/2023	$148.617.598,59	

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ACTA NO. 31	01/09/2023	$159.000.684,2	
ACTA NO. 32	01/09/2023	$250.837.989,15	
ACTA NO. 33	01/09/2023	$159.258.998,35	
ACTA No. 40	01/02/2024	$ 232.040.108,15	

Acta No. 16

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 5 (Recursos Gobernación)	$894.328.399
Acta Parcial de Interventoría No. 5 (Recursos Gobernación)	$37.967.999,64
Valor Total del presente informe	$932.296.398,64

Acta No. 17

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 6 (Recursos Gobernación)	$3.431.687.629,83
Acta Parcial de Interventoría No. 6 (Recursos Gobernación)	$145.053.255,77
Valor Total del presente informe	$3.576.740.885,60

Acta No. 20

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 7 (Recursos Gobernación)	$ 6.833.597.009,80
Acta Parcial de Interventoría No. 7 (Recursos Gobernación)	$ 290.106.511,53
Valor Total del presente informe	$7.123.703.521,33

Acta No. 31

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 10 (Recursos Gobernación)	$ 3.744.661.992,41
Acta Parcial de Interventoría No. 10 (Recursos Gobernación)	$ 159.000.684,20
Valor Total del presente informe	$3.903.662.676,66

Acta No. 32

CONCEPTO	VALOR
Acta Parcial de Obra No. 11 (Recursos Gobernación)	$ 1.872.017.527,02
Acta Parcial de Interventoría No. 11 (Recursos Gobernación)	$ 250.837.989,15
Valor Total del presente informe	$1.963.596.517,82

MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A la fecha del presente informe no se generaron modificaciones.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

El contrato se encuentra finalizado.

- **CONTRATO EDU 868 - 2021**

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

	OBRA
PROCESO No:	SA-12-2021
CONTRATO NO.	EDU 868-2021
OBJETO:	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
CONTRATISTA	CONSORCIO MERCADOS BARRANQUILLA 2022 A.E. INGENIEROS CIVILES S.A.S 99% CABV CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S 01%

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REPRESENTANTE LEGAL	ANTONIO JOSE ESCORCIA NAVARRO
VALOR CONTRATO	$ 55.341.499.270
FECHA DE INICIO	23 de marzo del 2022
PLAZO DE EJECUCION	30 de marzo de 2026
ESTADO ACTUAL	En Ejecución

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Durante el periodo del presente informen no se generaron actas.

	FECHA	VALOR	
ACTA NO.9	22/08/2022	$10.538.745.000,00	
ACTA NO. 14	21/11/2022	$979.922.160,00	
ACTA NO. 18	18/01/2023	$1.386.276.386,8	
ACTA NO. 21	10/04/2023	$3.143.776.595,7	
ACTA NO.25	22/06/2023	$8.719.719.554,6	
ACTA NO. 29	18/07/2023	$2.501.645.342,57	
ACTA NO. 35	29/09/2023	$10.814.265.558,18	
ACTA NO.39	13/12/2023	$ 8.521.853.216,08	
ACTA NO.42	31/07/2024	$ 8.106.095.592,56	
ACTA NO.45	17/10/2024	$ 7.290.902.056,54	
ACTA NO.47	28/01/2025	$ 1.476.524.745,54	
ACTA NO.49	11/02/2025	$ 7.196.742.873,72	
ACTA NO.51	21/05/2025	$ 1.825.763.547,70	
ACTA NO.53	30/07/2025	$ 8.173.204.574,53	
ACTA NO.56	27/10/2025	$ 9.517.398.357,89	

MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A la fecha del presente informe no se presentaron modificaciones al contrato: prorroga No. 6 hasta el 30 de junio 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

LA LOMA	• Instalación de cableado electico en locales del bloque 6. •
EL PLAYON	• Aplicación de anticorrosivo esteras y estructura metálica de locales ampliación manzana 15. • Aplicación de ciclópeo y soldado para mejoramiento de terreno para zarpa de cimentación las flores. • Aplicación de ciclópeo y soldado para zarpa estructura cimentación las flores. • Aplicación de pintura esteras enrollables locales ampliación manzana 15. • Aplicación de pintura estructura metálica de cubierta. • Armado de acero para pedestal y Zapata. • Armado de acero y encofrado de viga entre pedestal A y A5. • Armado de tarima para tapa de canal. • Cargue y retiro de material escombro. • Chequeo de ejes de platinas de pedestal A1, A2 y A3. • Chequeo de niveles de ciclópeo para zarpa de cimentación las flores. • Demolición de muros existente de locales ampliación. • Demolición placa de contrapiso para tubería sanitaria. • Demolición y excavación de terreno para zapata E4. • Demolición y excavación para pasante de tubería sanitaria. • Demolición de placa para tubería sanitaria. • Desencofrado de muro de canal. • Desencofrado de vigas y pedestal. • Desmonte de cubierta existente de locales ampliación. • Encofrado de muro de canal. • Encofrado viga y pedestales eje B flores. • Encofrado de viga entre pedestal A3 y B3. • Encofrado de muro de canal. • Encofrado de viga entre pedestal A3 y B3. • Excavación de terreno para zarpa de cimentación las flores. • Excavación de terreno para zarpa de cimentación de las flores. • Excavación de terreno para zapata A6. • Excavación de terreno para zapata A7. • Fundida de grouting autonivelante columna E1,E2,E3,E4 Y E5. • Fundida de muro de canal. • Fundida de vigas entre pedestal A1 y A5.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	• Fundida de zapata A4. • Fundida de zapata A6 y A5. • Fundida de zarpa entre pedestal A1 y A7. • Instalación y armado de acero para viga entre pedestal A3 y A5. • Instalación y armado de acero para zarpa de cimentación las flores. • Instalación de acero para pedestal A6 y acero para viga entre pedestal A5 y A6. • Instalación de acero para viga entre pedestal A1 y A3. • Instalación de acero para viga entre pedestal A3 y A4. • Instalación de acero para Zapata y pedestal A4. • Instalación de acero y encofrado de muro de canal. • Instalación de canal de agua lluvia de cubierta. • Instalación de canaleta de agua lluvia de cubierta. • Instalación de columneta y viga fachada principal entre columna E5 y F5. • Instalación de columneta y viga fachada posterior entre columna E1 y F1. • Instalación de esteras enrollables locales ampliación manzana 15, aplicación de pintura estructura metálica lamina divisora e instalación de cubierta. • Instalación de espaciadores para correa de cubierta. • Instalación de estructura metálica lateral. • Instalación de estructura metálica strud cubierta de mercado. • Instalación de estructura viga puerta entre columna E1 y E2. • Instalación de lámina de cubierta. • Instalación de lámina divisora de locales ampliación manzana 15. • Instalación de riostras estructura metálica. • Instalación de tensores de estructura metálica cubierta. • Instalación de tapa rollos locales ampliación manzana 15. • Instalación de tubería y cableado eléctrica para luminaria externa de locales ampliación. • Izaje e instalación de correas cubierta de mercado. • Izaje e instalación de estructura columna E1, E2, y E3. • Izaje e instalación de pórticos y correas entre pedestal E1 y F1, E2, F2, F3, F4 y E5, F5. • Nivelación de excavación de terreno. • Nivelación para altura de pedestal y vigas de cimentación las flores. • Nivelación para excavación de terreno para zarpa. • Nivelación para excavación de terreno zapata A7. • Nivelación para fundida de zapata A4 y muro de canal.

	• Nivelación para fundida de zarpa de cimentación las flores. • Nivelación para muro de canal. • Perforación e instalación de acero para muro de canal. • Replanteo y localización de ejes de vigas y zapata cimentación las flores. • Replanteo y localización de ejes de vigas y pedestal de cimentación las flores. • Replanteo y localización de ejes de zapata y pedestal A7. • Replanteo y localización de ejes de zapata y pedestal las flores. • Replanteo y localización para ejes de platinas de pedestal A4 y A5. • Replanteo y localización de ejes de zarpa de cimentación las flores. • Relleno ciclópeo y soldado para Zapata A7. • Se realiza encofrado de zarpa de cimentación las flores. •

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 30 de junio de 2026.

CONTRATO EDU-246-2022.

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

	INTERVENTORIA
PROCESO No:	SA-16-2021
CONTRATO No:	EDU-264-2022
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
VALOR INICIAL:	$ 2.506.768.598
CONTRATISTA	CONSORCIO MP BARRANQUILLA ECOVIAS S.A.S 70% ALPHA GRUPO CONSULTOR E INTERVENTOR S.A.S 30%
REPRESENTANTE LEGAL	LIUGGI PUGLIESE MERCADO
FECHA DE INICIO	23 de marzo del 2022
PLAZO DE EJECUCION	30 de marzo de 2026
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCION

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO
Durante el periodo del presente informen no se generaron actas.

	FECHA	VALOR	
ACTA NO.15	21/11/2022	$44.368.751,00	
ACTA NO.19	18/01/2023	$62.667.727,45	
ACTA N° 22	18/04/2023	$142.381.076,76	
ACTA NO 26	26/06/2023	$395.057.353,84	
ACTA NO. 30	24/07/2023	$113.303.252,53	
ACTA NO.36	31/10/2023	$ 489.810.957,75	
ACTA NO.41	16/02/2024	$ 386.033.201,09	
ACTA NO.43	01/08/2024	$ 367.232.882,86	
ACTA NO. 46	25/10/2024	$ 684.184.832,03	
ACTA NO. 48	28/01/2025	$ 77.091.827,25	
ACTA NO. 50	20/05/2025	$ 375.700.677,12	
ACTA NO. 52	22/05/2025	$ 95.144.976,67	
ACTA NO. 54	30/07/2025	$ 426.444.664,68	
ACTA NO. 57	28/10/2025	$ 496.705.570,53	

MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS
Durante el periodo del presente informe no se presentaron modificaciones:
✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 30 de junio de 2026.

V. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO
- No aplica

II. Aspectos administrativos:
1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de __30 de junio de 2026_____.

2. Documentos de ejecución del contrato
   a. Contrato
   b. Acta de Inicio
   c. Actas de suspensión: N/A
   d. Actas de reinicio: N/A

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

e. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones): N/A

GERARDO BERMUDEZ PONCE y MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ, quienes actúan en calidad de supervisores de la Secretaría OBRAS PUBLICAS y la Secretaría de CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO designados por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, dejan constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 16 días del mes de abril de 2026.

GERARDO BERMUDEZ PONCE
SUPERVISOR
Secretaría Distrital de obras públicas

MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
SUPERVISOR
Secretaría Distrital de control urbano