

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	MAG-SA-002-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	V. P. GLOBAL LTDA.		
Identificación:	802020036 - 1		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:			
Objeto del Contrato:	Prestación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano en las instalaciones donde funciona la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental del Magdalena, ubicada en la ciudad de Santa Marta, durante las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y festivos.		
Plazo de Ejecución:	Por el periodo comprendido del 20 Abril del 2026 hasta el 28 de Octubre del 2026		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	57626	Fecha de C.D.P.	03/03/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	133826	Fecha del R.P.	17/04/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 247.744.293	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 247.744.293	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/04/2026	28/10/2026	N.A.	N.A.

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	85-44-101144768	Anexo 0, Anexo 1	Seriedad de la Oferta	N.A.	N.A.
			Cumplimiento	20/04/2026	28/04/2027
			Anticipo	N.A.	N.A.
			Pago anticipado	N.A.	N.A.



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	20/04/2026	28/04/2027
			Salarios y prestaciones	20/04/2026	28/10/2029
Seguros del Estado S.A.	85-40-101067455	Anexo 0, Anexo 1	Responsabilidad Civil Extracontractual	20/04/2026	28/10/2026
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 247.744.293
Adición No. 1	\$ N.A.
Adición No. 2	\$ N.A.
Adición No. 3	\$ N.A.
Valor Total del contrato	\$ 247.744.293
Porcentaje del Anticipo	% \$ N.A.
Porcentaje del Pago anticipado	% \$ N.A.
Valor Amortizado del Anticipo	\$ N.A.
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 14.061.990
Valor por ejecutar	\$ 233.682.303
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 14.061.990
No. Factura o Cuenta de Cobro	FV85851

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A LOS PERIODOS DEL 20 AL 30 de abril de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista y los elementos entregados relacionados con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-

1. Servicio de Vigilancia VP GLOBAL LTDA

Se realizo instalación de 02 servicios de vigilancia y seguridad privada armados en el cliente Contraloría desde el día 20 de abril. Se ha mantenido una prestación de servicio de vigilancia continua y efectiva, cumpliendo a cabalidad con los horarios y días establecidos en el contrato. Se ha asignado un número de vigilantes que garantiza la cobertura total de las instalaciones de la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada de Magdalena. Se han implementado mejoras en los protocolos de Control de acceso y reportes para optimizar la seguridad y la respuesta ante cualquier eventualidad.

2 Personal Idóneo

El personal recibió en el mes de Abril, capacitación específica Riesgo Publico y reentrenamiento de consignas específicas. Se han cumplido rigurosamente los estándares de seguridad por parte de la empresa VP GLOBAL LTDA, 



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. Reportes de Novedades

El procedimiento establece la elaboración de un informe detallado. Este informe se remite a la Gerencia Departamental Colegiada dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia del hecho. Ejemplos de situaciones reportadas incluyen accesos no autorizados, daños a la propiedad y comportamiento sospechoso de personas ajenas a la entidad. Los tiempos de respuesta se ajustan a la urgencia de cada caso.

4. Normas de Seguridad

Se han adoptado medidas estrictas para el acceso y control de las instalaciones, tales como la verificación de identidad de todas las personas que ingresan, el registro de visitantes. El personal de vigilancia ha sido capacitado específicamente en el conocimiento y aplicación de estas normas, asegurando un control efectivo y disuasorio.

5. Estudio de Seguridad

Se confirma que VP GLOBAL LTDA ha enviado a la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada de Magdalena, el estudio de seguridad. La documentación fue remitida en las fechas estipuladas en el contrato, cumpliendo con todos los requisitos formales y la información solicitada. La documentación del estudio de seguridad fue enviada por correo electrónico.

6. Pago al Sistema General de Seguridad Social

VP GLOBAL LTDA cumple puntualmente con los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de todo su personal. Los documentos fueron enviados en la documentación remitida para pagos de la factura del servicio prestado.

7. Carné Identificativo

Los vigilantes cuentan con un carné identificativo visible y en perfecto estado. Los carnés incluyen fotografía, nombre completo, número de identificación. Informe Mensual

8. Informe Mensual

Se han presentado de manera mensual los informes correspondientes a las novedades y actividades desarrolladas por el personal de vigilancia en la Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena. Estos informes detallan los servicios prestados, las incidencias registradas, los controles de acceso y cualquier otro evento relevante para la seguridad de la entidad. *HL*



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

8. Salarios y Prestaciones

VP GLOBAL LTDA garantiza el pago puntual de salarios y todas las prestaciones sociales legales a su personal. Los pagos se realizan a través de transferencias bancarias, y se cuenta con un sistema de nómina que asegura el cumplimiento de las fechas establecidas, proporcionando seguridad y transparencia en la gestión laboral.

9. Acciones Preventivas

Para prevenir posibles atentados contra funcionarios e instalaciones, VP GLOBAL LTDA ha desarrollado Capacitaciones al personal en Riesgo Psicosocial, así como la mejora continua de los sistemas de vigilancia y control de acceso para disuadir y detectar amenazas de manera temprana.

10. Cumplir estrictamente con los horarios y días establecidos por la Entidad para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.

VP GLOBAL LTDA ha garantizado el cumplimiento estricto de los horarios y días establecidos en el contrato. Se ha implementado un sistema de control de asistencia y relevos que asegura la cobertura completa sin interrupciones, respetando los turnos acordados y los días hábiles definidos.

11. Destinar el personal en excelentes condiciones físicas y síquicas para adelantar el servicio contratado y, además, debidamente calificado en relaciones personales, responsabilidad y profesionalismo en el cumplimiento de sus funciones, excelente presentación personal y manejo y utilización de los elementos propios para la ejecución de su labor.

El personal asignado por VP GLOBAL LTDA cumple con rigurosos procesos de selección que incluyen evaluaciones físicas, psicológicas y de conocimientos técnicos. Además, reciben capacitación constante en atención al cliente, ética laboral y manejo adecuado de equipos. Se garantiza una presentación personal impecable acorde con los estándares exigidos.

12. Dotar debidamente al personal de vigilantes con uniformes completos, armas de fuego amparadas con su respectivo salvo conducto, linternas, carné de identificación de vigilancia, libreta de anotaciones, bolígrafos, directorio de teléfonos específicos para eventualidades y un radio de comunicaciones debidamente autorizado por el Ministerio.

VP GLOBAL LTDA provee a todo el personal todos los elementos necesarios para la correcta ejecución del servicio: uniformes completos en buen estado, armas legalmente autorizadas con sus respectivos permisos (salvo conducto), linternas funcionales, carnés visibles e identificativos, libretas y bolígrafos para registro de novedades y radios comunicadores autorizados por las autoridades competentes.



INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

13. Velar y responder por la seguridad de todos los bienes de propiedad de la CONTRALORÍA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE MAGDALENA, que se hallen en el perímetro de las áreas que cubrirá la labor de vigilancia y seguridad contratadas.

Se estableció un protocolo riguroso para proteger todos los bienes dentro del perímetro asignado. Los vigilantes realizan rondas periódicas documentadas, verifican accesos restringidos y responden oportunamente a cualquier incidente que pueda afectar la seguridad patrimonial. Además, se mantiene comunicación constante con la gerencia para reportar cualquier novedad.

14) Efectuar requisas a funcionarios y visitantes e igualmente identificar, controlar y requisar estricta y permanentemente la entrada y salida de todo tipo de personas.

El equipo de vigilancia realiza requisas preventivas a funcionarios y visitantes siguiendo protocolos respetuosos pero estrictos, buscando garantizar la seguridad sin afectar la dignidad ni derechos. Se lleva un registro detallado del control de acceso y salida mediante listas, identificación visible y mecanismos tecnológicos cuando aplican.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el mes de Abril, No se presentaron novedades referentes al servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de la contraloría en la ciudad de Santa Marta.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EL SR. FIDEL CASTRO TAPIA, quien actúa en nombre y representación de la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegia de Magdalena en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados

Se firma en santa marta, a los 30 días del mes de Abril de 2026



FIDEL CASTRO TAPIA
Gerente Departamental Magdalena
Supervisor del Contrato MAG-SA-00-202



JOSE ELIAS VILLAFANEZ JABBA
Rep. Legal V. P GLOBAL LTDA.
Cedula de Ciudadanía No. 72.302.912



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS