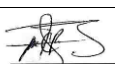


		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-922
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	6		CONTRATO No.	973-2026
PERIODO DE INFORME	01 AL 30 JUNIO DEL 2026		PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	ERIKA PATRICIA CARRILLO VERANO		IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	52474618
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO C		FECHA	3/07/2026
NOMBRE SUPERVISOR	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA		CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos respecto de los procesos disciplinarios, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la entidad.	Apoyé gestión de correspondencia recibiendo y en algunos casos incorporando a diferentes expedientes, en las evidencias captura de pantalla de planillas que dan cuenta de la gestión de correspondencia.		evidencia No. 1
2	Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria.	Realicé apoyo a la Laura Camacho, suministrándole expedientes físicos requeridos		evidencia No. 2
3	Realizar la radicación de quejas nuevas en el Sistema de Información Disciplinaria de la entidad.	Durante el periodo realicé la revisión respecto de 6 casos respecto de documentos allegados con posible incidencia disciplinaria con el fin de proceder con la creación de expedientes nuevos. Procedí a realizar la consolidación de información de un total de 10 nuevos expediente para remitir al Dr. Andrés Álvarez la solicitud de creación. realicé entrega de 41 expedientes nuevos creados a mi compañero Jonatan Osorio		evidencia No. 3
4	Numerar y fechar las decisiones firmadas, para el impulso procesal pertinente por parte del abogado responsable.	No se realiza la actividad, dado que actualmente la plataforma DOCU genera este procedimiento.		N/A
5	Elaborar las actas de reparto a los procesos disciplinarios asignados a los abogados e incorporación en los respectivos expedientes.	En este periodo no realicé esta actividad.		N/A
6	Apoyar la proyección de oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.	No realicé esta actividad en este periodo.		N/A
7	Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de los procesos disciplinarios, para presentar la información en forma clara, concisa y oportuna, cuando sea requerido.	*Efectué el proyecto de Informe PAG del mes de mayo, el mismo fue presentado al Líder del Grupo y remitido al mismo por correo electrónico *Suministré información solicitada por el Líder del Grupo Disciplinario respecto de Información de dato histórico respecto de procesos disciplinarios en donde se ha proferido autos de investigación disciplinaria con fecha 31-12-2025. En las evidencias captura de pantalla del correo remitiendo la información. *Suministré información al Líder del Grupo, respecto de procesos disciplinarios remitidos a juzgamiento y autos suscritos. En las evidencias captura de pantalla de correo remitiendo información. *Remiti al Líder del Grupo información sobre procesos pendiente de ejecutoria, dicha información indica el número de expediente, abogado responsable, fecha de la terminación, tipo de decisión y que se encuentran en estado terminado por falta de cumplimiento del auto y/o la constancia de ejecutoria. En las evidencias captura de pantalla del correo. *Actualización bases de datos: Realicé la actualización de la base de datos de procesos disciplinarios respecto de la creación de 6 procesos disciplinarios nuevos en cuanto a información de la queja y de 41 expedientes nuevos en cuanto número de expediente asignado, 45 autos suscritos al 30-06-2026 lo cual permite evidenciar el avance procesal de los expedientes. Base de datos de proyectos vs autos firmados, registré información de 45 autos suscritos al 30-06-2026; control de autos registré información de 45 autos suscritos al 30-06-2026 *Ejecutorias: durante el mes de junio fueron allegados por parte de los abogados, 10 expedientes con cumplimientos de autos y/o ejecutorias (esto respecto de procesos terminados), procedí a realizar la respectiva validación y realicé el registro de 10 procesos de terminados a inactivos		evidencia No. 4
8	Realizar la actualización y digitalización de expedientes disciplinarios que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.	Remiti seis expedientes digitales		evidencia No. 5
9	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Realicé el procedimiento referente al cargo de la cuenta de cobro del presente contrato respecto del mes de mayo del 2026 tanto en SECOP		evidencia No. 6
10	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	*Atendí solicitudes hechas por los compañeros de trabajo, en las evidencias capturas de pantalla remitiendo lo requerido *Participé en la jornada de organización del archivo de los expedientes disciplinarios programada por el Líder del Grupo, en el inicio realicé la distribución equitativa de los expedientes activos teniendo en cuenta lo instruido, procedí a efectuar y ejecutar actividades de conservación a las carpetas y la documentación al punto de hacer cambio de las mismas cuando surgió la necesidad, realicé revisión de correspondencia del expediente y efectué la respectiva foliatura de las hojas pendientes de foliar, importante indicar que como al resto de los técnicos me correspondieron 92 expedientes *Asistí a reunión convocada por el Líder del Grupo para el seguimiento de las actividades del grupo técnico.		evidencia No. 7
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme el número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 52474618				