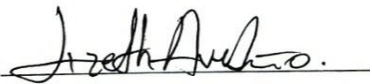
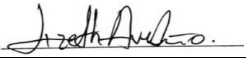


CONCEJO DE TOCANCIPÁ 		INFORME DE ACTIVIDADES		Version: 3
				Fecha: 30 de agosto de 2024
				Codigo: APJC PR 01 F-7
APOYO JURIDICO Y CONTRATACION				
INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMT - 013 - 2026				
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE DE LAS ACTAS Y DOCUMENTOS DERIVADAS DE LAS SESIONES PLENARIAS, COMISIONES Y DEMAS ACTUACIONES PROPIAS DE LA CORPORACIÓN.		
FECHA DE INICIACIÓN:		23 de enero de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2026
CONTRATISTA:		LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO.		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS				
INFORME:		7	PERIODO:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
FECHA		31 de julio de 2026	INFORME DE ACTIVIDADES	
	ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Hacer presencia en las sesiones ordinarias, extraordinarias y las diferentes comisiones del Concejo Municipal, en los horarios convocados durante la vigencia 2026.	Durante este periodo se llevaron a cabo veinticuatro (24) sesiones ordinarias, tres (3) de comisión primera, dos (2) de comisión segunda y cinco (5) de comisión tercera, a las que se asistieron a la mayoría y de las cuales se realizaron las correspondietes actas, se archivaron de manera digital los correspondiente audios y el archivo editable de cada acta.		Anexo 1.
2	Apoyo al área correspondiente para esquematizar, resumir y digitar las actas que le correspondan de las sesiones ordinarias, extraordinarias y de estudio de las diferentes comisiones permanentes del Concejo Municipal de Tocancipá, surgidas durante el año 2026, así mismo realizar apoyo en las correcciones respectivas en las actas cuando corresponda e imprimirlas garantizando el correcto archivo documental.	Durante este periodo se llevaron a cabo veinticuatro (24) sesiones ordinarias, tres (3) de comisión primera, dos (2) de comisión segunda y cinco (5) de comisión tercera y 2 mesas de trabajo de los equipos internos de la corporación, de cada una de las sesiones y de las mesas de trabajo se realizaron las actas correspondientes.		Anexo 2.
3	Apoyo para imprimir dichas actas y entregarlas (junto con su archivo digital en formato PDF escaneadas) al secretario general del Concejo quien las revisará, organizará y distribuirá, en coordinación con el presidente de la corporación, a los concejales, para luego ser sometidas a consideración y aprobación de la plenaria del Concejo.	Durante este periodo se llevaron a cabo veinticuatro (24) sesiones ordinarias, diez (10) de comisiones y 2 mesas de trabajo de los equipos internos de la corporación, en el Concejo Municipal, de cada una de las sesiones, se realizaron las actas, se imprimieron, se escanearon con su respectiva firma y se archivaron en las correspondientes carpetas de acuerdo a los parametros establecidos, ademas se realizo el correspondiente envio al grupo de Whatsapp de los honorables concejales para su respectiva aprobación, de las actas de las mesas de trabajo solicitados se realizo el envio a los profesionales encargados de cada comite por medio del correo electronico.		Anexo 3.
4	Apoyar para que se adjunten los documentos de las sesiones que sean pertinentes en coordinación con la secretaria independientemente de la sesión que corresponda (de plenaria o de comisión)	Durante este periodo se llevaron a cabo veinticuatro (24) sesiones ordinarias, diez (10) de comisiones, de las cuales se adjuntaron los documentos que presentaron los intervinientes.		

5	Apoyo a la revisión del proceso previo y posterior al resultado de las auditorías internas, aplicando las técnicas correspondientes de archivo (foliar, rotular y en debido caso corregir).	Durante este periodo no se presto apoyo en el proceso de auditorias, teniendo en cuenta que no se requirio el apoyo por parte del area encargada.	
6	Colaborar en el área de atención al usuario (recepción), cuando se requiera.	Durante este periodo se presto apoyo al area de recepcion en el recinto del Concejo desde el día 27 de julio con el fin de cubrir el periodo de vacaciones de la Compañera Vanessa Castillo.	Anexo 4.
7	Apoyar en la tarea de extraer del software de transcripción, los archivos producto de la transcripción de las actas de sesiones ordinarias, extraordinarias y/o de comisiones, para su posterior revisión, corrección y almacenamiento.	Durante este periodo se utilizo el software de transcripcion para la elaboracion de las 24 actas de las sesiones ordinarias, las diez actas de las sesiones de comisión y las 2 de las mesas de trabajo de los equipos internos de la corporación.	Anexo 5.
8	Apoyar la conservación del archivo de gestión de la corporación y las actas generadas durante la presente vigencia, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo) y las tablas de retención documental (TRD) de la corporación.	Durante este periodo se brindo el apoyo en el recinto del Concejo Municipal en la organización y archivo de las carpetas correspondientes a las actas que se elaboraron en el periodo de sesiones.	Anexo 6.
9	Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto del contrato.	Durante este periodo se realizo el apoyo en la digitalización de algunos documentos requeridos en el recinto del Concejo Municipal, se brindo el apoyo en la asistencia al desfile del 20 de julio, se asistio a las capacitaciones programadas para el mes de julio y se brindo apoyo en las actividades del recinto cubriendo el periodo de vacaciones de la compañera Vanessa Castillo, del 27 al 31 de julio.	Anexo 7.
ANEXOS: Informe correspondiente al periodo del 01 al 31 de julio de 2026 y adjunto soporte del pago de Seguridad social del mes de junio de 2026, mas 1 CD el cual contiene los anexos relacionados en este informe.			
		56,04%	
PROFESIONAL : LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO C.C. 1.077.087.714 			

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA (Art. 3 dec. 522 de 2003)

(Artículo 1.6.1.4.40 Decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016- Dec 358 de 2020)

FECHA DE ELABORACIÓN				PERÍODO COBRADO			
DD	MM	AAAA	NÚMERO	DEL	DD	MM	AAAA
31	07	2026	7	01	07	2026	AL
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS				DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO				TIPO:		NÚMERO	DV
				☒ C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☐ OTRO	1077087714		
DIRECCIÓN				CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO	
CONJUNTO FRONTINO TORRE 15 APTO 504				Tocancipá	3204141728	lizeth.alex37@gmail.com	
NOMBRE BANCO				CLASE DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA		
BANCOLOMBIA				AHORROS	33819410343		
INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				IDENTIFICACIÓN			
CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA				TIPO	NÚMERO	DV	
				NIT	900753674	1	
PERIODO	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN				
			VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL		
JULIO	1 MES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE DE LAS ACTAS Y DOCUMENTOS DERIVADAS DE LAS SESIONES PLENARIAS, COMISIONES Y DEMAS ACTUACIONES PROPIAS DE LA CORPORACIÓN.			3.005.100		
			TOTAL		\$ 3.005.100		
CONTRATISTA			RTE FTE (				
			RTE ICA (		pc		
			TOTAL A PAGAR		\$ 3.005.100		
			BASE GRAVABLE		\$ 3.005.100		
			IVA		0		
			RTE IVA (		0		
ANEXOS (Marque con una "X")			ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL CONTRATANTE				
☒ Aportes ARL ☐ Aportes AFC o Pensiones Voluntarias ☒ Aportes Salud ☒ Aportes Pensiones			NÚMERO CONSECUTIVO				
			FECHA DE RECIBO				
			DD	MM	AAAA		
INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE							
CONCEPTO	ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES			
				DD	MM	AAAA	
Aportes Obligatorios a Salud	SANITAS EPS	\$1.750.905	\$218.900	25	6	2026	
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR AFP	\$1.750.905	\$280.200	25	6	2026	
Aportes ARL	ARL SURA	\$1.750.905	\$9.200	25	6	2026	
Aportes Voluntarios a Pensión							
Aportes Voluntarios AFC							
FIRMA DEL CONTRATISTA				DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
				cc 1077087714			
La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012							

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1077087714	LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO		vereda verganzo conjunto Frontino	3106545707	lizeth.alex37@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92796781	25/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1077087714	LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO		vereda verganzo conjunto Frontino	3106545707	lizeth.alex37@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92796781	25/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	INS	RET	TDE	TAF	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1077087714	AVENDAÑO BELLO LIZETH JASMIN	59	0			N																230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0