Villavicencio, 05/08/2026

JAVIER MAURICIO SALINAS VARON
Director General
Instituto de Turismo de Villavicencio

SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN
Subdirectora administrativa y financiera
con funciones de talento humano

Asunto: Solicitud de Insuficiencia o Inexistencia de personal

Por medio del presente, solicito se realice la verificación de la planta de personal y el manual de funciones de los servidores públicos de la planta del Instituto de turismo de Villavicencio, y se constate que no se cuenta con:

	No existe personal de planta que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
X	Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para desarrollar las actividades.
	El desarrollo de la actividad requiere un nivel de especialización y/o experiencia específica del que no cuenta la planta de personal del ITV.

*(En el siguiente cuadro, por favor marque con una **x** la casilla que corresponde al tipo de certificación requerida. **Únicamente** puede seleccionar **uno de los tres tipos de certificación)**.*

El proceso contractual que se adelanta tiene como objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS Y CONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES PROCESOS INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO DE VILLAVICENCIO.** y se estipularon las siguientes OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

a) Elaborar y/o revisar desde el componente Jurídico los documentos y formatos de los procesos precontractuales (solicitud de cotización, solicitud y certificado de insuficiencia o inexistencia de personal, estudios previos, invitación a presentar propuesta, revisión de propuesta del contratista/proveedor, proyecto y pliegos de condiciones, y certificado de idoneidad, entre otros) de los procesos del Instituto de turismo de Villavicencio. Asimismo, adelantar el procedimiento y publicación en la plataforma secop y/o tienda virtual.
b) Elaborar y/o revisar desde el componente Jurídico los documentos y formatos de los procesos contractuales (minuta, designación de supervisión, aprobación de garantías, acta de inicio, modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones, entre otros) de los procesos del Instituto de turismo de Villavicencio. Asimismo, adelantar el procedimiento y publicación en la plataforma secop y/o tienda virtual.
c) Elaborar y/o revisar desde el componente Jurídico los documentos y formatos de los procesos poscontractuales (actas de terminación y liquidación, entre otros) de los procesos del Instituto de turismo de Villavicencio. Asimismo, adelantar el procedimiento y publicación en la plataforma secop y/o tienda virtual.

d) Elaborar, revisar o actualizar documentos, informes, procedimientos, formatos y actos administrativos, que expida el Instituto de turismo de Villavicencio.
e) Asistir de manera presencial a reuniones, comités y eventos que le sean asignados por el supervisor, con el fin de apoyar actividades relacionadas.

El perfil a contratar es el siguiente:

CATEGORÍA	CLASE DE CONTRATO	REQUISITOS DE IDONEIDAD	EQUIVALENCIA
Profesional especializado 3	Contrato de prestación de servicios profesionales	Título profesional: Abogado Título de postgrado en modalidad de especialización. Experiencia: 2 años y 6 meses de experiencia profesional o laboral	N.A

*Según la Resolución No. 078 del 23 de mayo de 2025

En consecuencia, sea expedido el Certificado de Insuficiencia o Inexistencia de personal.

SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN
Subdirectora Administrativa Y Financiera

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: Maryory Rojas Rojas	Profesional universitario componente jurídico	
Revisó: Shirley Viviana Arango Garzón	Subdirectora Administrativa Y Financiera componente técnico	