

	MACRO PROCESO	APOYO
	VERSION: 3.0	FECHA: FEBRERO 2026
	PROCESO: GESTION JURIDICA	PÁGINA 1 DE 3
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS		

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA	Dirección:	CALLE 19 #13-17 PISO 5
Número del Contrato:	004 DEL 27 DE ENERO DEL 2026	Informe No.:	06
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DEL 2026	Plazo de Ejecución:	5 MESES Adición: 2 meses
Contratista:	MARÍA FERNANDA GUTIÉRREZ SALAZAR	Supervisor:	KELLY VANESSA CARDONA MONTOYA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	MACRO PROCESO	APOYO
	VERSION: 3.0	FECHA: FEBRERO 2026
	PROCESO: GESTION JURIDICA	PÁGINA 2 DE 3
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Elaborar boletines de prensa dirigidos a medios de comunicación locales y regionales con información relevante sobre la gestión y actividades de la Contraloría.	1. Se realizó el boletín de prensa sobre el cierre de los Diálogos Sociales en el municipio de Santuario.	1. Anexo boletín de prensa https://drive.google.com/drive/folders/1S2gXmMpm2CpFHqn4GYz3MfZBWacmC3Wn?usp=drive_link	
2. Redactar textos y copys institucionales para publicaciones en redes sociales y plataformas digitales de la entidad, asegurando coherencia con la imagen corporativa.	2. Se realizaron 10 copys para las redes sociales de la Contraloría General del Risaralda.	2. Anexo fotos de los copys https://drive.google.com/drive/folders/1NMsAYQ-VMY5lri303yGIAgCDyA5RWj9W?usp=drive_link	
3. Redactar y difundir resúmenes y memorias informativas de los eventos asegurando su publicación en medios oficiales.	3. Se realizó un video invitando al diálogo social en el municipio de Santuario y también pieza gráfica	3. Anexo video y pieza grafica https://drive.google.com/drive/folders/1Ccbp6ur3b1Sd_JFgYhdSFDCLgzctH0II?usp=drive_link	
4. Realizar gira de medios con el fin de difundir información relevante a la comunidad en general	4. Se realizó entrevista en Telecafé para hablar de las funciones que realiza la Contraloría en el Depto.	4. Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1mms2pDSIZbVo53ebNsCSTpHHv4eMddoL?usp=drive_link	
5. Realizar estrategia de comunicación para la rendición de informes donde sea requerido	5. Se realizó estrategia de comunicación que será aplicada en la entidad durante el periodo del contrato	5. Anexo estrategia de comunicación https://drive.google.com/drive/folders/1TVbaqu5OUiO2ErVml_ICTTvckPsaLeKr?usp=drive_link	

	MACRO PROCESO	APOYO
	VERSION: 3.0	FECHA: FEBRERO 2026
	PROCESO: GESTION JURIDICA	PÁGINA 3 DE 3
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS		

6. Realizar un banco de imágenes que daten las acciones realizadas por parte de la Contraloría en los 12 municipios de Risaralda	6. Se realizaron las tomas necesarias que daten cada evento realizado desde la Contraloría General del Risaralda	6. Anexo fotos https://drive.google.com/drive/folders/1QOM7J1Lx9QXbO1ahxoLn0q4dyrfcgVB?usp=drive_link	
--	--	--	--

Maria Fernanda Gusa

NOMBRE CONTRATISTA
MARÍA FERNANDA GUTIÉRREZ SALAZAR
C.C. 1.088.269.274