	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GPT-F-01
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Versión:01
	Subproceso de Gestión del Presupuesto	Fecha: 28/04/2025
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Página 1 de 1

FECHA:	FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO
29 DE JULIO DE 2026	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	
SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES- TIC	
DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO:	
SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES- TIC	

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
RECIBIDO
FECHA: 30 JUL 2026 8:37 HORA
Recibido por:
Recibido No. 9845 No. Folios: 8

CÓDIGO(S) PRESUPUESTAL(ES)	0401-2- 3.23.1.400.12.232.02.02.008-2024500010024-1.2.4.3.03-92				
NOMBRE(S) DEL RUBRO PRESUPUESTAL	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO META.				
NOMBRE(S) DEL RECURSO(S)	ICLD-92 SGP- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION				
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PRODUCTOS PERIODÍSTICOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA, ORIENTADOS A APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS E INICIATIVAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES (3) MESES				
CÓDIGO BPPIN	2024500010024				
PRODUCTO MGA	2301005				
CÓDIGO(S) CPC	83990		VALOR DEL CPC	$15.000.000	
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE		EN CIFRAS: ($15.000.000).		
DETALLE SECTORIAL:	N/A				
POLÍTICA PÚBLICA	SI	NO	CÓDIGO	NOMBRE DE POLÍTICA	
		X	N/A	N/A	

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.

ITEM	DOCUMENTOS ORIGINALES	CUMPLE		
		SI	NO	N. A
1	Análisis del sector, estudio previo o estudio de mercado.	✓		
2	Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión).		✓	
3	Formato Presupuesto Oficial	✓		
4	Certificado Plan de Compras.	✓		
5	Fichas de Seguimiento, evaluación, programación y ejecución por fuentes de financiación de proyectos. (si es inversión) según Formato Seguimiento a la programación por proyecto de inversión 1351-F-PSE-17-V3.	✓		
7	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión).	✓		
9	Acta de adición formato 1010-F-GCT-12 (Si corresponde a adición)		✓	
10	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central.		✓	
11	Control de recibos servicios públicos, firmado por la Dirección de Apoyo a la Gestión (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)		✓	
12	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, Sentencia, cuotas partes pensionales).		✓	
13	Extracto bancario (Deuda Pública).		✓	

NOTA: El CDP será entregado junto con los soportes originales

Revisó de Forma

Nombre y Firma de quien genera el CDP