

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9771316
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido (5/08/2026 3:10:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9771316
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y OTRAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	77 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	20/10/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

MUNICIPIO DE LA MERCED

COLOMBIA, La Merced

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO

COLOMBIA, La Merced

Número de documento 1059696061

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO	Bancolombia	Ahorros	36852199401

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO

Aprobado por:

5/08/2026 4:04:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de aprobación:

Aprobador – Entidad Estatal

YENI FERNANDA HENAO DAVILA

Aprobado por:

5/08/2026 4:18:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de aprobación:

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	AREA DE CONTRATACION ALCALDIA DE LA MERCED
Proceso de Contratación	CPS-076-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	6.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9771316
Proveedor JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 14 # 6 - 27

Ubicación

CO-CAL-17388 - La Merced

País

COLOMBIA

Departamento

Caldas

Municipio

La Merced

Dirección

CALLE 14 # 6 - 27

Código postal

172060

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 14 # 6-27	COLOMBIA > Caldas > La Merced

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9771316						
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 6.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161506	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y OTRAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.	1,00	UN	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
01 Formato Único Hoja de Vida del SIGEP II	☒	☐
'02 Formato de Bienes y Rentas del DAFP	☒	☐
03 Cédula de Ciudadanía	☒	☐
04 Registro Único Tributario RUT	☒	☐
05 Certificado de Antecedentes Fiscales	☒	☐
06 Certificado de Antecedentes Disciplinarios	☒	☐
07 Certificado de Antecedentes Judiciales	☒	☐
08 Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas	☒	☐
09 Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	☒	☐
10 Certificación de Afiliación y Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión)	☒	☐
11 Actas de Grado y/o Diplomas	☒	☐
12 Certificaciones de Experiencia	☒	☐
13 Certificación Bancaria	☒	☐
14 Examen Médico Ocupacional	☒	☐
15 Certificado curso Lucha contra la Corrupción del DAFP	☒	☐
16 Certificado curso completo MIPG del DAFP	☒	☐
17 Autorización para el Tratamiento de Datos Personales	☒	☐
18 Certificado de No Inhabilidades e Incompatibilidades	☒	☐
19 Propuesta de Trabajo	☒	☐
20 Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Aplica para quien en el desarrollo de sus actividades tenga trato directo con menores de edad)	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
01 Formato Único Hoja de Vida del SIGEP II	HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
'02 Formato de Bienes y Rentas del DAFP	BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
03 Cédula de Ciudadanía	CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	Sí	☒
04 Registro Único Tributario RUT	RUT.pdf	Detalle	Sí	☒
05 Certificado de Antecedentes Fiscales	Antecedentes Fiscales.pdf	Detalle	No	☐
06 Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Antecedentes Disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
07 Certificado de Antecedentes Judiciales	Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle	No	☐
08 Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
09 Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	REDAM.pdf	Detalle	Sí	☒
10 Certificación de Afiliación y Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión)	Certificación de Afiliación y Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión).pdf	Detalle	No	☐
11 Actas de Grado y/o Diplomas	Actas de Grado y/o Diplomas.pdf	Detalle	No	☐
12 Certificaciones de Experiencia	Certificaciones de Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
13 Certificación Bancaria	Certificación Bancaria.pdf	Detalle	Sí	☒
14 Examen Médico Ocupacional	Examen Médico Ocupacional.pdf	Detalle	Sí	☒
15 Certificado curso Lucha contra la Corrupción del DAFP	Certificado curso Lucha contra la Corrupción del DAFP.pdf	Detalle	No	☐
16 Certificado curso completo MIPG del DAFP	Certificado curso completo MIPG del DAFP.pdf	Detalle	No	☐
17 Autorización para el Tratamiento de Datos Personales	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.pdf	Detalle	No	☐
18 Certificado de No Inhabilidades e Incompatibilidades	Certificado de No Inhabilidades e Incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
19 Propuesta de Trabajo	Propuesta de Trabajo.pdf	Detalle	No	☐
20 Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Aplica para quien en el desarrollo de sus actividades tenga trato directo con menores de edad)	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 minutos de tiempo transcurrido (5/08/2026 4:15:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 minutos de tiempo transcurrido (5/08/2026 4:04:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ Clausulado contrato.pdf	Clausulado contrato.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	---------------------	---------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto
Fuente de los recursos:

Funcionamiento

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Sí ☐ No *

6.000.000

Participación para propósito general

☒ Sí ☐ No *

6.000.000

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☒ Sí ☐ No *

6.000.000

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No *

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total 6.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐	883	CDP	No se ha iniciado	12.000.000 COP		-

[Editar](#)

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -