

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

INFORME DE ACTIVIDADES No.	007
PERÍODO:	Julio 01 al 31 de 2026
VALOR PERIODO:	\$ 6.416.148
FECHA DE PRESENTACIÓN:	Agosto 03 de 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-059-2026 Enero 15 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Andrea Del Pilar Ramos
No. DE IDENTIFICACIÓN	1073233908
TELÉFONO DE CONTACTO	3245621408
PLAZO DE EJECUCIÓN	El contrato tendrá un plazo de ejecución de SEIS (6) MESES desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.
PRÓRROGAS	PRÓRROGA 1 suscrita el día 08 de julio de 2026 por el termino de tres (03) meses, es decir hasta el 14 de octubre de 2026.
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	ADICIÓN 1 Suscrita el 08 de Julio de 2026 por la suma de Diecinueve Millones Doscientos Cuarenta Y Ocho Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Cuatro pesos (19.248.444) M/CTE para un valor total del contrato de Cincuenta y siete millones setecientos cuarenta y cinco mil trescientos treinta y dos pesos (\$57.745.332) M/CTE.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	Octubre 14 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para desarrollar y ejecutar los planes, programas y estrategias del modelo de relacionamiento denominado Cultura Regio, promoviendo la cultura ciudadana y la movilidad segura

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

	asociado a los proyectos liderados por la Empresa Férrea Regional.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
1.	Formular planes de intervención, estrategias metodológicas y presupuestos (cuando aplique), orientados a promover el desarrollo social, cultural y comunicativo, adaptados a las demandas específicas de la Empresa Férrea Regional y las características de los grupos de interés de los proyectos a cargo de la EFR, conforme con los lineamientos impartidos por el jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante el periodo de ejecución se formularon metodologías, y propuestas de trabajo orientadas a promover el desarrollo y la formación en ciudadanía, adaptadas a los diferentes grupos de interés y a demanda de la Empresa Férrea Regional. Para este mes se crea una (1) propuesta de trabajo para el Colegio Mundo Joven de Facatativá. Ficha Metodológica: 1. Propuesta de Trabajo para el Colegio Mundo Joven	Se anexa Carpeta Obligación 1
2.	Desarrollar y aplicar las estrategias definidas en el documento de Plan de Acción aprobado para la vigencia que permitan la generación, promulgación y difusión del modelo de Cultura Regio en el área de influencia de los proyectos a cargo de la EFR.	Se realiza la gestión, implementación y desarrollo de estrategias de formación, que buscan desarrollar capacidades en la comunidad y diferentes grupos de interés, para la adherencia de los componentes de cultura regio en territorio. Durante el periodo de ejecución se apertura once (11) espacios para la articulación y el desarrollo del plan de acción en el municipio de Facatativá y la localidad de Los Mártires: 1. Julio 06: Jornada lúdico-pedagógica con estudiantes	Se anexa Carpeta Obligación 2

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
		Colegio Mayor de Occidente Grados 4ª a 7ª Total, participantes: 254 2. Julio 07: Jornada lúdico-pedagógica con estudiantes Colegio Mayor de Occidente Grados 8ª y 9ª Total, Participantes: 122 3. Julio 09: Jornada lúdico-pedagógica con estudiantes Colegio Mayor de Occidente Grados 10ª y 11ª Total, Participantes: 106 4. Julio 10: Exposición Itinerante con padres de Familia Colegio Mayor de Occidente Total, participantes: 45 5. Julio 11: Campaña Informativa con Padres de Familia Colegio Mayor de Occidente Preescolar y Primero. Total, participantes: 170 6. Julio 14: Jornada lúdico-pedagógica estudiantes grado 8ª y 9ª jornada tarde I.E Jhon F. Kennedy Facatativá. Total, participantes: 72 7. Julio 15: Jornada lúdico-pedagógica estudiantes grado 10ª y 11ª jornada tarde I.E Jhon F. Kennedy Facatativá. Total, participantes: 128 8. Julio 23: Taller lúdico pedagógico con grupos de Servicio Social Colegio Seminario Facatativá Total, participantes: 14 9. Julio 27: Exposición Itinerante Parque Principal Facatativá Total, participantes: 17	

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia

Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferreregional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
		10. Julio 27: Exposición Itinerante Parque Santander Facatativá Total, participantes: 5 11. Julio 31: Punto Pedagógico Parque Principal Ruta Segura Facatativá Total, participantes: 15	
3.	Apoyar y participar en las actividades de Cultura Regio, fomentando la participación de los grupos de interés del área de influencia de los proyectos a cargo de la EFR.	Desde las acciones adelantadas se realiza acompañamiento en las articulaciones y gestión comunitaria con los diferentes grupos de interés en los municipios del área de influencia. Durante el periodo de ejecución se acompañan cuatro (4) espacios en los municipios de Mosquera y Funza con los diferentes grupos de interés en las siguientes fechas: 1. Julio 03: Gira Ruta Segura Movilidad Funza. 2. Julio 27: Exposición Itinerante Parque Principal de Mosquera 3. Julio 30: Feria del Libro Funza 4. Julio 30: Exposición Itinerante Parque Principal de Funza Se realizaron cuatro (4) acompañamientos en la experiencia de Cultura Regio en Regiolab en las siguientes fechas: Regiolab 5. Julio 08: Experiencia Regiolab 6. Julio 17: Experiencia Regiolab 7. Julio 22: Experiencia Regiolab 8. Julio 28: Experiencia Regiolab	Se anexa Carpeta Obligación 3

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
		En esta obligación se acompañan ocho (8) espacios en total.	
4.	Diseñar estrategias pedagógicas, sociales y comunicacionales para la formación y apropiación del modelo cultural de los proyectos a cargo de la EFR, e implementarlas al interior de la Empresa Férrea Regional.	Se realiza el diseño de estrategias pedagógicas y socialización de los procesos formativos para la implementación y apropiación del modelo de cultura al interior de la Empresa Férrea Regional EFR. Para este periodo no se programaron actividades orientadas a esta obligación.	N/A
5.	Realizar los contenidos de las campañas y actividades de intervención social, cultural y comunicacional dirigidas a los grupos de interés de los proyectos a cargo de la EFR, así mismo, socializarlos en las reuniones de coordinación y las demás indicadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones; presentando reportes de la gestión en territorio.	Durante el periodo de ejecución se rinde informe ante la oficina asesora de comunicaciones sobre las acciones, estrategias e intervención adelantada en territorio con los diferentes grupos de interés del trazado del proyecto. Se realizan dos (2) reunión de seguimiento por parte la coordinadora del equipo en las siguientes fechas: 1. Julio 24: Reunión de seguimiento de equipo Cultura Regio. 2. Julio 31: Reunión de seguimiento de equipo Cultura Regio.	Se anexa Obligación 5
6.	Gestionar alianzas con empresas e instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento de la estrategia de gestión social y cultural de la Empresa Férrea	Durante el periodo de ejecución, se crean alianzas y se realizan articulaciones con empresas e instituciones públicas y privadas, esto con el fin de fortalecer el	Se anexa Carpeta Obligación 6

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
	Regional, manteniendo relacionamiento permanente.	modelo de Cultura Regio y generar relaciones positivas con estas entidades presentes en el trazado del proyecto. Para este periodo se realizan una (1) reunión de articulación y gestión de espacios para presentar la propuesta de trabajo a las empresas privadas y entidades públicas para generar alianzas y trabajo participativo, en las siguientes fechas: 1. Julio 15: Reunión de articulación y socialización con el colegio Mundo Joven Facatativá. Total, Participantes: 1	
7.	Generar contenido informativo y documentos que puedan impactar la reputación de la Empresa Férrea Regional o sus proyectos de cara a los grupos de interés externos, con el objetivo de proporcionar a la ciudadanía información precisa sobre la gestión realizada y mantenerla constantemente informada.	Durante el periodo de ejecución, se mantiene relación permanente para la articulación intersectorial con entes municipales y locales de la zona de influencia, esto con el fin de fortalecer el modelo de Cultura Regio y generar relaciones positivas con estas entidades presentes en el trazado del proyecto. 1. Se entrega consolidado de participantes del Municipio de Facatativá y localidad de los Mártires con cifras cuantitativas de las actividades ejecutadas con respecto al plan de acción 2026.	Se anexa Carpeta Obligación 7
8.	Realizar el registro de la encuesta de satisfacción de la	Durante el periodo de ejecución, se mantiene relación permanente	Se anexa

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
	EFR para cada una de las actividades ejecutadas por el contratista con los grupos de interés de Cultura Regio.	y se evalúa a partir de la encuesta de satisfacción, permitiendo fortalecer el modelo de Cultura Regio y generar relaciones positivas con los diferentes grupos de interés.	Carpeta Obligación 8
9.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.	Durante el periodo de ejecución se asiste a las actividades de capacitación y otras actividades dirigidas por la Empresa Férrea Reginal, en esta ocasión se asiste a una (1) actividad: 1. Julio 16: Aniversario apertura Regiolab	Se anexa Carpeta Obligación 9

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	IBC \$	Fecha Pago	No. Planilla	Salud \$	Pensión \$	ARL \$	Total Pago Planilla \$	SECOP II Publicado (SI/NO)
Enero 2026	\$ 1.750.905	19/01/2026	1078346576	\$218.900	\$280.200	\$42.700	\$541.800	Si
Febrero 2026	\$ 2.566.460	24/02/2026	1079855704	\$320.900	\$410.700	\$62.600	\$794.200	Si
Marzo 2026	\$ 2.566.460	01/04/2026	1079876861	\$320.900	\$410.700	\$62.600	\$794.200	Si

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	FECHA: 14/MAR/2026

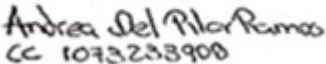
Abril 2026	\$ 2.566.460	27/04/2026	1080899552	\$320.900	\$410.700	\$62.600	\$794.200	Si
Mayo 2026	\$ 2.566.460	31/05/2026	1081569104	\$320.900	\$410.700	\$62.600	\$794.200	Si
Junio 2026	\$ 2.566.460	30/06/2026	1082405708	\$320.900	\$410.700	\$62.600	\$794.200	Si
Julio 2026	\$ 2.566.460	01/08/2026	1083127243	\$320.900	\$410.700	\$62.600	\$794.200	Si

Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.

Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.

Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	 CC 1073233908 Andrea del Pilar Ramos CC 1073233908 de Mosquera Nombres y apellidos Cedula de ciudadanía
--------------------------	--