

Municipio de



Titiribí

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Nro. 06 Y FINAL

Código: CON-FR-15

Versión: 00

Página 1 de 7

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026	
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	SI X	NO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100 %	100 %

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ISABEL LONDOÑO HERNÁNDEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
LOCALIDAD	MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

NUMERO DE CONTRATO	CPS 101 DE 2026
FECHA DE CONTRATO	ENERO 30 DE 2026
CONTRATISTA	ALEJANDRA MONTOYA BETANCUR
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.000.920.622
PROYECTO	N/A
VALOR	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (9.680.000)
PLAZO	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO
FECHA ACTA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	AGOSTO 01 DE 2026
ADICIÓN	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$ 4.840.000)
PRORROGA	DOS (02) MESES
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000000190 DEL 29 DE ENERO DE 2026 0000000427 DEL 13 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	0000000198 DEL 30 DE ENERO DE 2026 0000000574 DEL 28 DE ABRIL DE 2026
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Nro. 06 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 2 de 7

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DE POLICÍA Y TRÁNSITO EN LOS DIFERENTES TRAMITES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y TRÁNSITO.
---------------	---

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Inspección Municipal en la actualización del archivo físico y digital, en materia de tránsito.	X		La contratista cumplió con la actividad asignada, apoyando a la Inspección Municipal en la actualización y organización del archivo físico y digital en materia de tránsito, asegurando la correcta clasificación y disposición de la documentación.
2	Apoyar la actualización del archivo físico de en materia de seguridad y convivencia ciudadana, su custodia integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos	X		La contratista cumplió con la actividad asignada, apoyando en la actualización del archivo físico del área de Seguridad y Convivencia Ciudadana, garantizando la custodia, integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información contenida en los documentos
3	Apoyar la elaboración de citaciones y notificaciones en	X		La contratista cumplió con la actividad asignada

Municipio de



Titiribí

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN **Nro. 06 Y FINAL**

Código: CON-FR-15

Versión: 00

Página 3 de 7

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
	materia de convivencia ciudadana y tránsito, así como en la autorización de menajes domésticos, certificados, constancias.			Apoyando la elaboración de citaciones y notificaciones en materia de convivencia ciudadana y tránsito.
4	Apoyar a la Inspección Municipal a citar y notificar a los comités de seguridad vial y consumidor a cargo de Inspección Municipal.	N/A	N/A	No se requirió la actividad contractual en el mes correspondiente.
5	Apoyar la elaboración de órdenes de entrega de vehículos inmovilizados y que se encuentren a disposición de la Inspección.	N/A	N/A	No se requirió el cumplimiento de esta actividad en el mes correspondiente.
6	Apoyar la actualización de bases de datos internas de la Inspección Municipal, relacionadas con materia de tránsito.	N/A	N/A	No se requirió el cumplimiento de esta actividad en el mes correspondiente.
7	Apoyar la proyección de actas de las diligencias y/o audiencias de tránsito.	N/A	N/A	No se requirió el cumplimiento de esta actividad en el mes correspondiente.
8	Apoyar la actualización de bases de datos internas relacionadas con Ley 1801 de 2026	X		La contratista cumplió con la correcta actualización de bases de datos internas relacionadas con Ley 1801 de 2026
9	Apoyar la actualización de la plataforma QX del SIMIT en materia de tránsito, esto es cargue de resoluciones sanción, resoluciones de acuerdo de pago, resoluciones de proceso de cobro coactivo y demás	X		La contratista cumplió con la actividad asignada, brindando apoyo en la actualización de la plataforma QX del SIMIT en materia de tránsito. Realizó el cargue de resoluciones de

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Nro. 06 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 4 de 7

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
	trámites inherentes a dicha plataforma.			sanción, acuerdos de pago, resoluciones de cobro coactivo y demás trámites inherentes al sistema.
10	Apoyar la atención al usuario de la Inspección Municipal.	X		La contratista cumplió con la actividad correspondiente.
11	Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.	X		La contratista dio cumplimiento a las demás obligaciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del objeto contractual, atendiendo de manera oportuna los requerimientos adicionales de la dependencia.

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales

Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizarán continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Llevas ejecutado el 100% de tu contrato, reconozco tus habilidades y experiencia, nuestro deseo es motivarte para trabajar en equipo, que todos los días busquemos dar lo mejor que tenemos, que busques perfilar tu formación académica, es decir, realizar cursos, diplomados o diferentes actividades a nivel académico que tengan relación con tu objeto y actividades contractuales. Asimismo, te invitamos a que adoptes una posición propositiva que logre mejorar los procesos y procedimientos de la Entidad. Gracias por hacer parte de la Administración Municipal de Titiribí. Recordar siempre los valores que nos rigen el código de integridad de la entidad.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Nro. 06 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 5 de 7

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO MES - AÑO	CÓDIGO PLANILLA
PENSIÓN	PROTECCION	07-2026	6025736893
SALUD	SAVIA SALUD EPS	07-2026	6025736893
RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	07-2026	6025736893
TOTAL, A PAGAR	QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS (\$ 508.300)		

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de JULIO de 2026, soportado según Código de Planillas Nro. 6025736893 SI cumplió con el pago de JULIO de 2026, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	\$ 9.680.000
Valor Adiciones:	\$ 4.840.000
Valor Total del Contrato:	\$ 14.520.000
Valor pagado:	\$ 12.019.333
Valor causado que no se ha pagado:	\$ 2.500.667
Valor total ejecutado:	\$ 14.520.000
Valor saldo por ejecutar:	\$ 0

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta de pago Nro. 1	28 de febrero de 2026	28 de febrero de 2026	\$2.339.333
Acta de pago Nro. 2	30 de marzo de 2026	30 de marzo de 2026	\$ 2.420.000
Acta de pago Nro. 3	30 de abril de 2026	30 de abril de 2026	\$ 2.420.000
Acta de pago Nro. 4	30 de mayo de 2026	30 de mayo de 2026	\$ 2.420.000
Acta de pago Nro. 5	30 de junio de 2026	30 de junio de 2026	\$ 2.420.000

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Nro. 06 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 6 de 7

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SÍ X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: • Cuenta de cobro • Informe de actividades • Evidencias • Rete-empleados	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Desde el Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024 - 2027 "Somos Titiribí", **Componente Estratégico Número 5. Somos Buen Gobierno, Convivencia, Seguridad y Paz:** Titiribí conforma en esta línea estratégica un gobierno transparente, participativo y eficiente, encargado de promover la convivencia pacífica y segura entre todos sus habitantes. El fortalecimiento institucional como acción para el desarrollo de las capacidades y los procesos que mejoren la gestión pública y se garantice la eficacia y la eficiencia en sus objetivos misionales. La participación ciudadana se convierte entonces en la promoción activa para la toma de decisiones, formulación y actualización de políticas y acciones del gobierno, donde estén reflejadas las necesidades y aspiraciones de la comunidad. La promoción de la planificación territorial en el desarrollo local implica mecanismos de coordinación y cooperación entre los diferentes actores sociales, económicos y políticos del municipio, así mismo, como la elaboración y ejecución de planes y programas que promuevan la resolución de conflictos de manera pacífica donde prime la cohesión social y la integración comunitaria. En esta línea se resume el compromiso para la construcción de un Titiribí donde la democracia, la justicia, la seguridad y el bienestar sean pilares fundamentales para el desarrollo integral de sus habitantes. **Programa 5.6. Fortalecimiento Institucional, Cultura Organizacional al Servicio Público:** Este programa busca brindar servicio de calidad y transparente, allí se encuentran enmarcadas las iniciativas y medidas para fortalecer la gestión pública, el uso eficiente de los recursos financieros y humanos de la entidad. También busca posicionar a la entidad como referente de excelencia y transparencia en la gestión pública y poder responder de manera efectiva a las necesidades de la ciudadanía y a la normativa definida. Prioriza la formación, capacitación y el desarrollo del personal, la modernización tecnológica y del mobiliario municipal para la prestación del servicio, el

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Nro. 06 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 7 de 7

mejoramiento y adecuación de la infraestructura pública existente, las acciones de descentralización de servicios a las comunidades. **Programa 5.3. Territorio de Movilidad Sostenible:** Implementar acciones estratégicas para garantizar una movilidad segura y accesible para los habitantes, en armonía con el desarrollo económico, social y turístico del municipio, por medio del mejoramiento de señalización vial, campañas de educación sobre movilidad generando articulación del sector institucional con las empresas y asociaciones de transporte con presencia en el municipio.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: N/A

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE JULIO DE 2026



ISABEL LONDOÑO HERNÁNDEZ
Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos