

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202501210

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IVIS JOHANA VIDAL GRACIA																	
Identificación:	1.047.369.950																	
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS																	
Nombre del Supervisor:	LEONOR PÉREZ BLANCO																	
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.																	
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución artículo 41 de la Ley 80 de 1993.																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500799	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 25															
Numero de Compromiso Presupuestal (RP)	202501802	Fecha de R.P	2025 / 03 / 18															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 70.2000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 70.200.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 70.2000.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 70.200.000	
	Contrato Inicial	\$ 70.2000.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
Total	\$ 70.200.000																	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
18 de marzo de 2025	31 de diciembre de 2025																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 70.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 70.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 70.200.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar y actualizar los estudios previos según la necesidad de la subsecretaría de Salud Pública.	Se asesorará en elaboración y actualización de los estudios previos requeridos en la esta precontractual del talento humano de la subsecretaría de salud pública
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar las solicitudes de inexistencia de personal	Se realizará la gestión para la elaboración de la solicitud de inexistencia para el talento humano requerido en la subsecretaría de salud pública
Gestionar, asistir y asesorar al realizar la coordinación de las actividades, trámites y procesos de contratación que lleve a cabo la Subsecretaría de Salud Pública.	Se asesorará en la coordinación de las actividades, trámites y procesos de contratación que se lleva a cabo en la subsecretaria de salud pública.
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar las solicitudes de CDP.	Se gestionará las solicitudes de CDP, requeridas para contratación del talento humano de la subsecretaria de salud pública.
Gestionar, asistir y asesorar en el seguimiento de procesos radicados en secretaria general que hacen parte de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realizará seguimiento a los procesos radicado en secretaria general.
Gestionar, asistir y asesorar al entregar los insumos para la respuesta de requerimientos a entes de control y demás solicitudes que requiera la Subsecretaría de Salud Pública.	Se gestionará la entrega de los insumos para darle respuesta a los requerimientos que se presente
Gestionar, asistir y asesorar al atender y asesorar en temas contractuales sobre ejecución, a la subsecretaría de salud pública	Se realizará la revisión del presupuesto de Salud pública a la fecha.
Gestionar, asistir y asesorar siendo enlace con la secretaria general del departamento sobre los procesos de contratación de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se asistirá a reunión con secretaria general, para revisar como van los procesos de contratación de la subsecretaria de salud pública.
Gestionar, asistir y asesorar al realizar seguimiento de contratación contra ejecución del presupuesto y PAS de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realizará seguimiento a la ejecución del presupuesto conforme a lo estableció en PAS
Gestionar, asistir y asesorar al realizar seguimiento al cargue de los documentos del proveedor en la plataforma del SECOP 2 de los procesos a cargo de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realizará seguimiento a la plataforma SECOP 2, para revisar el cargue de los documentos de los proveedores.
Gestionar, asistir y asesorar en los documentos de otras dependencias que se requieren para el proceso de contratación de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realizarán los oficios y se gestiona con la dependencia correspondiente la firma del secretario, para iniciar tramite de contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Gestionar, asistir y asesorar en la realización de modificaciones, adición y prorrogas de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realizará la gestión renuncia de contratos
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar informes de contratación para los subsecretarios y secretario de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realizará informe de la gestión correspondiente a la contratación del TH de la subsecretaria de salud pública.
Gestionar, asistir y asesorar a las reuniones y convocatorias de los entes de control e institucionales con relación a la contratación a la Subsecretaría de Salud Pública.	Se asistirá a las reuniones convocadas por los entes de control
Gestionar, asistir y asesorar, a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida	Se realizará asesoría en todos los aspectos legales con la elaboración y contenido de los estudios previos para la contratación del talento humano requerido en la subsecretaría de salud pública.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LEONOR PÉREZ BLANCO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9483767750	31/03/2025	\$ 413.300
2	9485021409	23/04/2025	\$870,700
3	9485197289	26/05/2025	\$870,700
4	9486601210	27/06/2025	\$870,700
5	9489386895	24/07/2025	\$870,700
6	9490956857	27/08/2025	\$870,700
7	9493010233	07/10/2025	\$870,700
8	<u>9494252607</u>	04/11/2025	\$870,700
9	<u>9495244054</u>	24/11/2025	\$870,700
10	<u>9495567812</u>	28/11/2025	\$870,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 8.249.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, diciembre 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.774.265)


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.047.369.950)



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

PACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501210** y **IVIS JOHANA VIDAL GRACIA** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **18 de MARZO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y el contrato de prestación de servicios No. **202501210**, con un plazo de ejecución **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**.

Que la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago al 31 de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.700.000) y nueve (9) pagos mensuales iguales por un valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000).. El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **IVIS JOHANA VIDAL GRACIA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

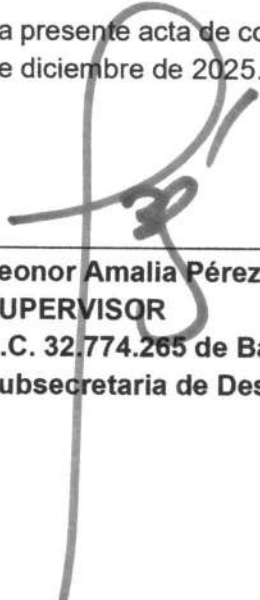




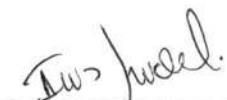
GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.



Leonor Amalia Pérez Blanco
SUPERVISOR
C.C. 32.774.265 de Barranquilla
Subsecretaria de Desarrollo Administrativo.



IVIS JOHANA VIDAL GRACIA
CONTRATISTA
C.C. 1047369950 de Cartagena



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307