Valparaíso, 30 de Abril de 2026

Señores
Oficina De Contratación
Alcaldía
Valparaíso – Caquetá

Asunto: remisión de cuenta de cobro del pago # 03 del mes de abril de 2026

respetados señores,

Por medio de la presente, me permito remitir la **CUENTA DE COBRO Nº 03** del mes de Abril 2026, correspondiente a los servicios prestados en el marco del CPS 059 de 2026 con el objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO**, suscrito con el municipio de Valparaíso.

adjunto a la presente, los siguientes documentos de soporte:

1. Certificado de Cumplimiento
2. Informe de Supervisión
3. Informe de Actividades
4. Planilla de SGSSS
5. Factura Equivalente

Agradezco su amable gestión para la revisión y trámite de la presente cuenta de cobro, quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.030.407-1
RECIBIDO
FECHA: 30/04/2026
HORA: 3:35 P.M
ANEXOS: 14 Folios
Yudy Nuñez
OFICINA CONTRATACIÓN

Atentamente,

Jeison Benavides.

JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

ACTA No. 03 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de coordinación de salud, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	LEIDY MILENA RADA PARRA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.077.845.477
CARGO	COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL

Y por el otro:

CONTRATISTA:	JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.086.138.238
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del CONTRATISTA el señor JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA referente al CPS 059/2026:

TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	059-2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
FECHA DE CELEBRACIÓN	27 de enero del 2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
VALOR	$ 25.200.000 M/CTE
FORMA DE PAGO	se cancelará pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS MCTE ($4.200.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	CDP No. 2026000068 del 21/01/2026

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A			
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	RP No. 2026000052 del 27/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A			
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Nueva eps Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Seguros Colpatria Aportes Parafiscales: N/A			
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2026			
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	01 de agosto de 2026			
No. GARANTIA	560-47-994000197463– ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA			
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A			
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A			
VALOR EJECUTADO	$12.600.000 M/CTE			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$12.600.000 M/CTE			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A			
VALOR PAGADO	$ 8.400.000 M/CTE			
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000 M/CTE			
PERIODO EJECUTADO:	Abril del 2026			
INFORMACIÓN ANTICIPO				
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A	
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A			
	No. ACTA		VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A		N/A	
	N/A		N/A	
	Total amortizado:		N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A			
SALDO POR AMORTIZAR	N/A			

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

La Supervisora manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones.	Se anexa informe
2	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
3	Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.	Se anexa informe
4	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
5	Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.	Se anexa informe
6	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
7	Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.	Se anexa informe
8	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales	Se anexa informe
9	Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.	Se anexa informe
10	Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación	Se anexa informe
11	Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación	Se anexa informe
12	Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.	Se anexa informe
13	Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida	Se anexa informe

14	Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).	Se anexa informe

Durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de abril, así:

Periodo pagado:	Abril de 2026	
No. Planilla	**36846742**	Empresa liquidadora: Asopagos
Salud	Nueva EPS	$235.000
Pensión	Porvenir	$300.800
Riesgos Profesionales	Colpatria	$45.800
	Total:	$581.600

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000 M/CTE)**, del tercer informe comprendido en el mes **de Abril de 2026**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 30 días de Abril de 2026.

LEIDY MILENA RADA PARRA	**JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA**
COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL	Contratista
Supervisora	

LA COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	059-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista	**JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
Fecha de celebración	27/01/2026
Plazo	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
Fecha de inicio	02 de Febrero de 2026
Fecha de terminación	01 de agosto de 2026
Valor contratado	$ 25.200.000 M/CTE
Valor ejecutado[1]	$ 12.600.000 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso del tercer pago, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Resolución 471 de 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 30 días de abril del 2026.

LEIDY MILENA RADA PARRA
COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL
Supervisora

[1] Para el último pago deberá certificarse el cumplimiento del contrato y de existir saldos a favor del Municipio, en caso de exceder la vigencia fiscal, el supervisor solicitará la liberación de los saldos con la última acta de supervisión. En los demás casos que se requiera terminar anticipadamente el contrato, se deberá adelantar el acta de terminación y liquidación anticipada.

Valparaíso, 30 de Abril de 2026

Señor
LEIDY MILENA RADA PARRA
Coordinadora de Salud Municipal
Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No. 03

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes de ABRIL en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-059-2026, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO**

Adicionalmente anexo la factura equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Jeison Benavides.
JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO No. CPS-059-2026

El **[27/01/2026]** se firmó el contrato CPS-059-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Prestaciones de servicios Profesionales
No.	059
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
FECHA DE CELEBRACIÓN	27-01-2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
VALOR INICIAL	$ 25.200.000 M/CTE
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	CDP No. 2026000068 del 21/01/2026
FECHA DE INICIO	02-02-2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	01 de Agosto de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 12.600.000 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 12.600.000 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 8.400.000 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000 M/CTE

3. Obligaciones Específicas del Contratista

1 Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones

2 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

3 Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.

4 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

5 Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.

6 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

7 Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.

8 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

9 Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.

10 Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación

11 Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación.

12 Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.

13 Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida.

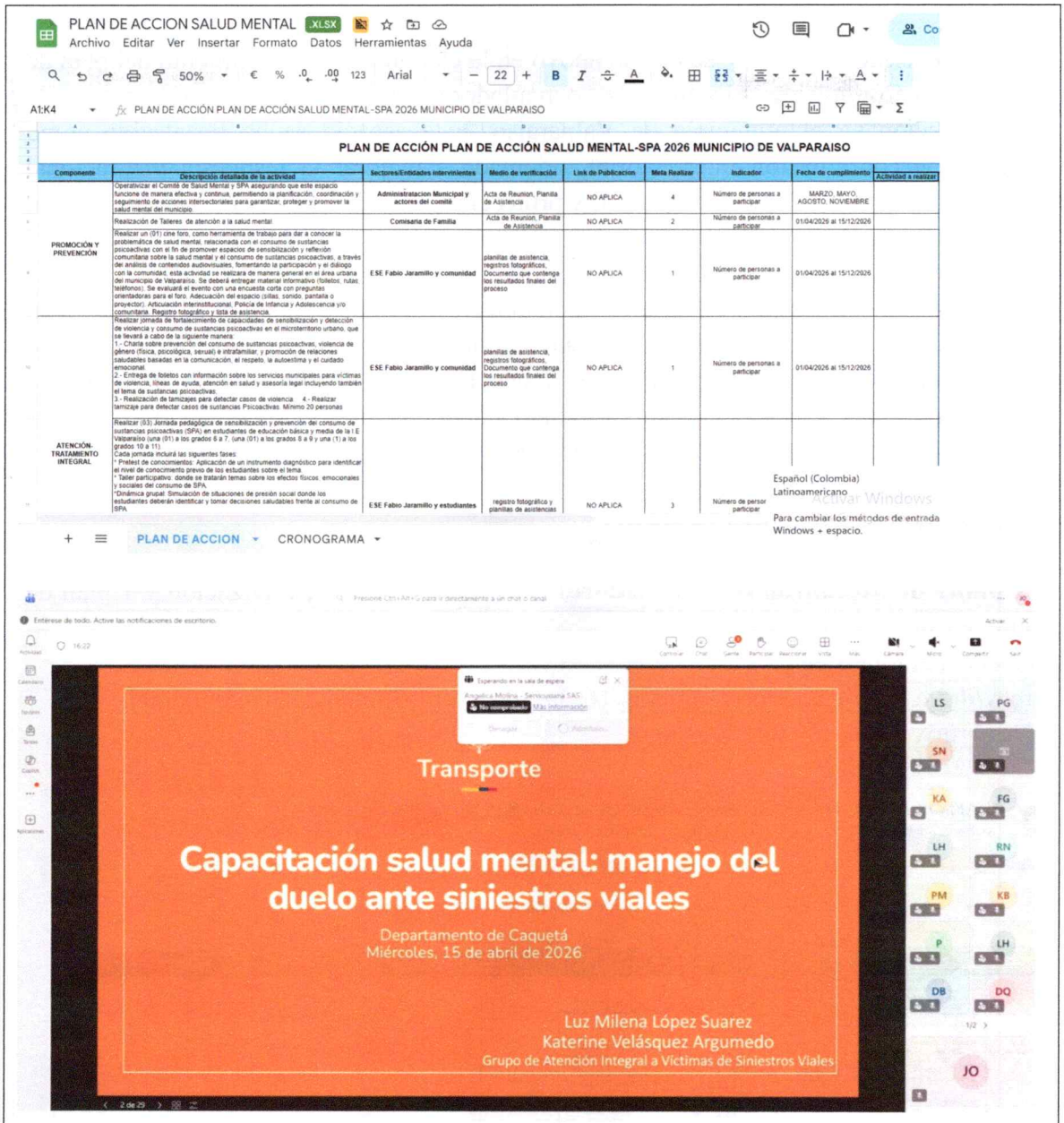
14 Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).

1. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales,

presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

1. Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones.
Descripción cualitativa: Durante el presente mes no se llevó a cabo el comité, dado que su realización está establecida con una periodicidad trimestral. En ese sentido, la próxima sesión se encuentra programada para el mes de mayo.
Resultados cuantitativos: N/A
Evidencia Fotográfica: N/A
2. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción del Comité de Salud Mental y Sustancias Psicoactivas (SPA), logrando avances orientados a su operativización y fortalecimiento como instancia intersectorial. Se promovió su funcionamiento continuo, facilitando espacios de planificación, articulación y seguimiento de acciones dirigidas a la promoción, prevención y atención en salud mental a nivel municipal. De manera complementaria, se desarrollaron jornadas pedagógicas de sensibilización y prevención del consumo de SPA en estudiantes de educación básica y media de la I.E. Valparaíso, orientadas a fortalecer conocimientos, actitudes y habilidades para la toma de decisiones saludables. Estas jornadas incluyeron metodologías participativas como poster de conocimientos, talleres formativos sobre efectos del consumo, dinámicas grupales frente a la presión social. Asimismo, se implementaron acciones de identificación temprana y remisión de casos detectados al profesional del ZOE de la institución educativa, garantizando el seguimiento y acompañamiento oportuno. Las actividades se desarrollaron con los recursos logísticos y materiales requeridos, asegurando su adecuada ejecución.
Resultados cuantitativos: • Avance de la actividad: 20% • Comité de Salud Mental y SPA: 1 en proceso de operativización y 1 plan de acción en seguimiento. • Jornadas realizadas: 3
Evidencia Fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1_Wl4OUQyPM5OY6WB0RzlT5U86_kkasc7?usp=drive_link



PLAN DE ACCION SALUD MENTAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:K4 PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL-SPA 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL-SPA 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Salud Mental y SPA asegurando que este espacio funcione de manera efectiva y continua, permitiendo la planificación, coordinación y seguimiento de acciones intersectoriales para garantizar, proteger y promover la salud mental del municipio	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	NO APLICA	4	Número de personas a participar	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Realización de Talleres de atención a la salud mental	Comisaria de Familia	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	NO APLICA	2	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar un (01) cine foro, como herramienta de trabajo para dar a conocer la problemática de salud mental, relacionada con el consumo de sustancias psicoactivas con el fin de promover espacios de sensibilización y reflexión comunitaria sobre la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas, a través del análisis de contenidos audiovisuales, fomentando la participación y el diálogo con la comunidad, esta actividad se realizara de manera general en el área urbana del municipio de Valparaíso. Se deberá entregar material informativo (folletos, rutas telefónos). Se evaluará el evento con una encuesta corta con preguntas orientadoras para el foro. Adecuación del espacio (sillas, sonido, pantalla o proyector). Articulación interinstitucional, Policía de Infancia y Adolescencia y/o comunitaria. Registro fotográfico y lista de asistencia.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	NO APLICA	1	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
ATENCIÓN-TRATAMIENTO INTEGRAL	Realizar jornada de fortalecimiento de capacidades de sensibilización y detección de violencia y consumo de sustancias psicoactivas en el microterritorio urbano, que se llevará a cabo de la siguiente manera: 1 - Charla sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas, violencia de género (física, psicológica, sexual) e intrafamiliar, y promoción de relaciones saludables basadas en la comunicación, el respeto, la autoestima y el cuidado emocional. 2 - Entrega de boletos con información sobre los servicios municipales para víctimas de violencia, líneas de ayuda, atención en salud y asesoría legal incluyendo también el tema de sustancias psicoactivas. 3 - Realización de tamizajes para detectar casos de violencia. 4 - Realizar tamizaje para detectar casos de sustancias Psicoactivas. Mínimo 20 personas	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	NO APLICA	1	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar (03) Jornada pedagógica de sensibilización y prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) en estudiantes de educación básica y media de la I E Valparaíso (una (01) a los grados 6 a 7, (una (01) a los grados 8 a 9 y una (1) a los grados 10 a 11). Cada jornada incluirá las siguientes fases: * Pretest de conocimientos: Aplicación de un instrumento diagnóstico para identificar el nivel de conocimiento previo de los estudiantes sobre el tema. * Taller participativo: donde se tratarán temas sobre los efectos físicos, emocionales y sociales del consumo de SPA. *Dinámica grupal: Simulación de situaciones de presión social donde los estudiantes deberán identificar y tomar decisiones saludables frente al consumo de SPA.	ESE Fabio Jaramillo y estudiantes	registro fotográfico y planillas de asistencias	NO APLICA	3	Número de person participar		

PLAN DE ACCION CRONOGRAMA

Español (Colombia) Latinoamericano

Para cambiar los métodos de entrada Windows + espacio.

3. Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.
Descripción cualitativa: Durante el presente mes no se llevó a cabo el comité, dado que su realización está establecida con una periodicidad trimestral. En ese sentido, la próxima sesión se encuentra programada para el mes de mayo.
Resultados cuantitativos : N/A
Evidencia Fotográfica: N/A
4. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

Descripción cualitativa:
Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción del Comité de Mecanismos Articuladores, avanzando en su proceso de operativización en el municipio de Valparaíso. Este espacio se ha fortalecido como instancia de coordinación intersectorial, orientada a mejorar la respuesta institucional frente a problemáticas sociales, de salud y protección, promoviendo una atención integral y oportuna a la población.

De manera complementaria, se desarrollaron talleres dirigidos a estudiantes enfocados en la prevención del embarazo en adolescentes y la sensibilización sobre infecciones de transmisión sexual (ETS) y VIH/SIDA. Estas actividades promovieron el acceso a información clara y pertinente, fortaleciendo conocimientos y fomentando conductas responsables frente a la salud sexual y reproductiva.

Resultados cuantitativos:

- Avance **de la actividad:** 25%

- **Comité de Mecanismos Articuladores:** 1 en proceso de operativización y 1 plan de acción en seguimiento.

Evidencia Fotográfica :
https://drive.google.com/drive/folders/1C-1zl5dgYWEtoRm88NDRlke5F0UmN-u5?usp=drive_link

PLAN DE ACCION MECANISMO ARTICULADOR .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

50% € % .0 .00 123 Arial 20 B I A

PLAN DE ACCIÓN MECANISMOS ARTICULADOR 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN MECANISMOS ARTICULADOR 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO										
Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Seguimiento		
								Actividad a realizar	Avance	responsable
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Mecanismos Articuladores en el municipio de Valparaíso, con el fin de coordinar y fortalecer la respuesta institucional e intersectorial frente a las problemáticas sociales, de salud y protección, garantizando una atención integral y oportuna a la población.	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	3		Coordinacion de salud
	Realizar cuatro (4) capacitación de prevención del abuso sexual dirigida a los NNA del Municipio de las I.E del municipio.	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	Realizar una (1) Jornada Interistitucional para la prevención y rechazo del abuso sexual en los NNA.	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	Realización de Talleres de atención a la salud mental.	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	0		comisaria de familia
ATENCIÓN-TRATAMIENTO INTEGRAL	a padres de familia de los programas de atención	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	3	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	e la violencia intrafamiliar, violencia infantil y vulne	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
PROMOCION DE LA SALUD	evención del abuso Sexual en los NNA del munici	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	ormación sobre las ETS y VIH-SIDA. A los estudi	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	2	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
OBSERVACIONES, SOLICITUDES DEL COMITÉ MUNICIPAL	Se colocan las barreras o limitaciones que han tenido respecto a los avances en la implementación de este plan de acción									

5. Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.

Descripción cualitativa: Durante el presente mes no se llevó a cabo el comité, dado que su realización está establecida con una periodicidad trimestral. En ese sentido, la próxima sesión se encuentra programada para el mes de mayo.

Resultados cuantitativos N/A

Evidencia Fotográfica: N/A

6. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

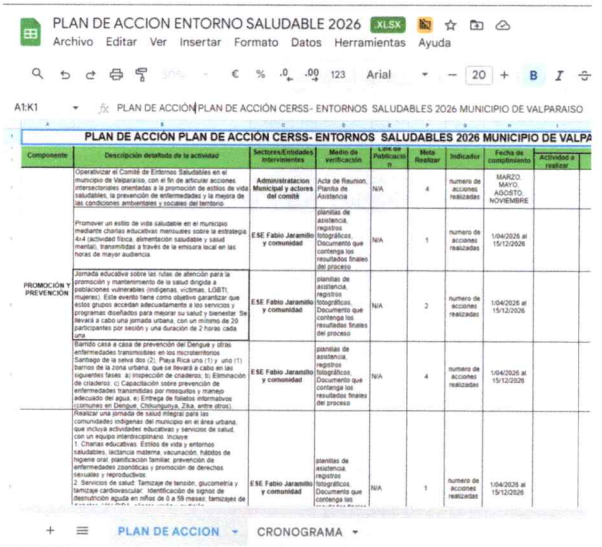
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción de la estrategia de Entornos Saludables, avanzando en la operativización del Comité de Entornos Saludables en el municipio de Valparaíso. Este proceso permitió fortalecer la articulación intersectorial para la promoción de estilos de vida saludables, la prevención de enfermedades y el mejoramiento de las condiciones ambientales y sociales del territorio.

Como parte de las acciones ejecutadas, se promovieron hábitos de vida saludable mediante la implementación de actividades de actividad física tipo rumba terapia, orientadas a incentivar la participación comunitaria, el aprovechamiento del tiempo libre y el bienestar físico y emocional de la población.

Resultados cuantitativos:

- **Avance de la actividad:** 20%
- **Comité de Entornos Saludables:** 1 en proceso de operativización y 1 plan en seguimiento
- **Actividades realizadas:** sesiones de rumba terapia
- **Población beneficiada:** comunidad del municipio

Evidencia Fotografia:
https://drive.google.com/drive/folders/13lt4YOdwLaQtT7cWXp47vmy8Vd4HdjRG?usp=drive_link


PLAN DE ACCION ENTORNO SALUDABLE 2026 XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
A1:K1 PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN CERSS- ENTORNOS SALUDABLES 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN CERSS- ENTORNOS SALUDABLES 2026 MUNICIPIO DE VALPA								
Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Línea de Publicación	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
	Operativizar el Comité de Entornos Saludables en el municipio de Valparaíso, con el fin de articular acciones intersectoriales orientadas a la promoción de estilos de vida saludables, la prevención de enfermedades y la mejora de las condiciones ambientales y sociales del territorio.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Promover un estilo de vida saludable en el municipio mediante charlas educativas mensuales sobre la estrategia 4x4 (actividad física, alimentación saludable y salud mental), transmitidas a través de la emisora local en las horas de mayor audiencia.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Jornada educativa sobre las rutas de atención para la promoción y mantenimiento de la salud dirigida a poblaciones vulnerables (indígenas, víctimas, LGBTI, mujeres). Este evento tiene como objetivo garantizar que estos grupos accedan adecuadamente a los servicios y programas diseñados para mejorar su salud y bienestar. Se llevará a cabo una jornada urbana, con un mínimo de 20 participantes por sesión y una duración de 2 horas cada una.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	2	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Barrido casa a casa de prevención del Dengue y otras enfermedades transmisibles en los microterritorios Santiago de la selva dos (2); Paca Rica una (1) y una (1) barrios de la zona urbana, que se llevará a cabo en las siguientes fases: a) inspección de criaderos; b) Eliminación de criaderos; c) Capacitación sobre prevención de enfermedades transmitidas por mosquitos y manejo adecuado del agua; e) Entrega de folletos informativos (comunes en Dengue, Chikungunya, Zika, entre otros)	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar una jornada de salud integral para las comunidades indígenas del municipio en el área urbana, que incluya actividades educativas y servicios de salud, con un equipo interdisciplinario. Incluye: 1. Charlas educativas: Estilos de vida y entornos saludables, lactancia materna, vacunación, hábitos de higiene oral, planificación familiar, prevención de enfermedades zoonóticas y promoción de derechos sexuales y reproductivos. 2. Servicios de salud: Tamizaje de tensión, glucometría y tamizaje cardiovascular, identificación de signos de desnutrición aguda en niños de 0 a 59 meses; tamizajes de	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	

PLAN DE ACCION CRONOGRAMA

7. Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.

Descripción cualitativa: Durante el presente mes no se llevó a cabo el comité, dado que su realización está establecida con una periodicidad trimestral. En ese sentido, la próxima sesión se encuentra programada para el mes de mayo.

Resultados cuantitativos : N/A

Evidencia Fotográfica: N/A

8. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales

Descripción cualitativa:

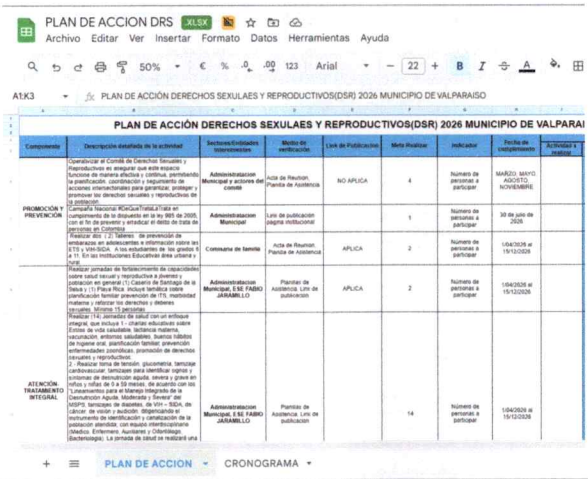
Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción del Comité de Derechos Sexuales y Reproductivos (DSR), avanzando en su proceso de operativización en el municipio de Valparaíso. Este espacio se ha venido fortaleciendo como instancia de articulación intersectorial, orientada a la planificación, coordinación y seguimiento de acciones que garanticen la promoción, protección y ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos de la población.

Las acciones desarrolladas han permitido consolidar bases organizativas para su funcionamiento continuo, favoreciendo la integración de actores institucionales y el direccionamiento de estrategias en salud sexual y reproductiva.

Resultados cuantitativos:

- **Avance de la actividad:** 15%
- **Comité de DSR:** 1 en proceso de operativización y 1 plan de acción en seguimiento
- **Acciones ejecutadas:** actividades de organización, articulación y seguimiento del comité

Evidencia Fotográfica :
https://drive.google.com/drive/folders/1qWktAPdJ0sOZIN5u5AyTTgYg5fjAOGuB?usp=drive_link



9. Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.

Descripción cualitativa:

Durante el periodo evaluado, se avanzó en la operativización del Comité PAI municipal mediante la realización de reuniones periódicas orientadas al seguimiento de las coberturas de vacunación. En este espacio se socializó la meta progresiva establecida para el año 2026, permitiendo alinear a los diferentes actores institucionales frente a los objetivos de inmunización.

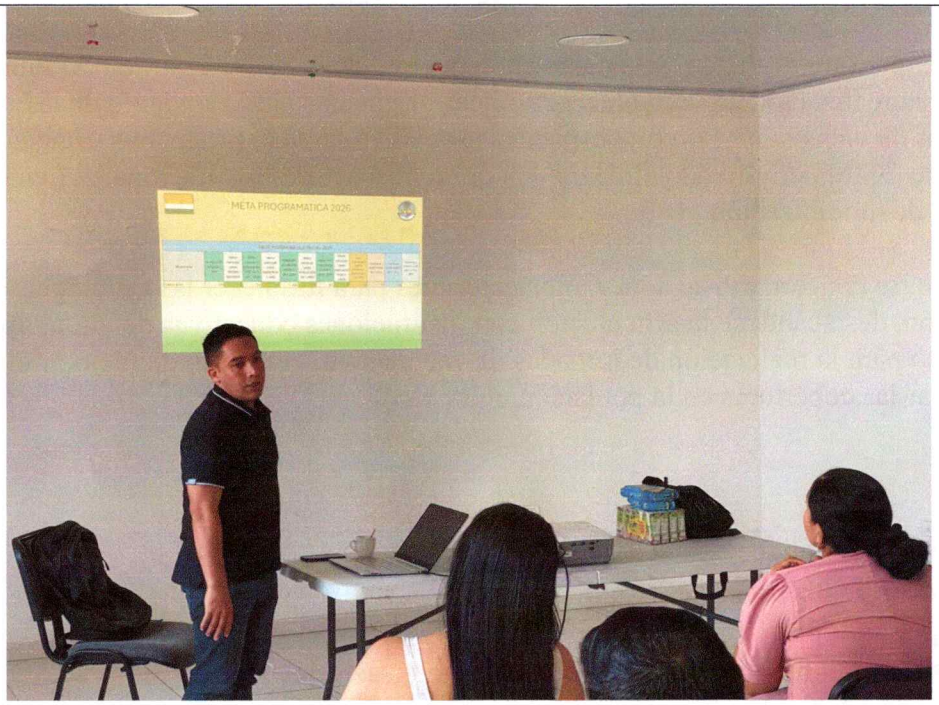
Asimismo, se concertaron acciones intersectoriales para fortalecer las estrategias de vacunación, destacándose la articulación con instituciones educativas del municipio de Valparaíso para la realización de jornadas de vacunación, con el fin de mejorar el acceso y aumentar las coberturas en la población objetivo.

Resultados cuantitativos:

- **Reuniones realizadas:** 1
- **Meta presentada:** 1 (meta progresiva 2026)
- **Planes de acción:** 1 concertado con actores intersectoriales
- **Estrategias definidas:** jornadas de vacunación en instituciones educativas

Evidencia Fotográfica





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

COORDINACION DE SALUD MUNICIPAL

Código:	1400
Versión:	3
Fecha:	28 de Junio de 2024
Página 1 de 1	
PLANILLA	

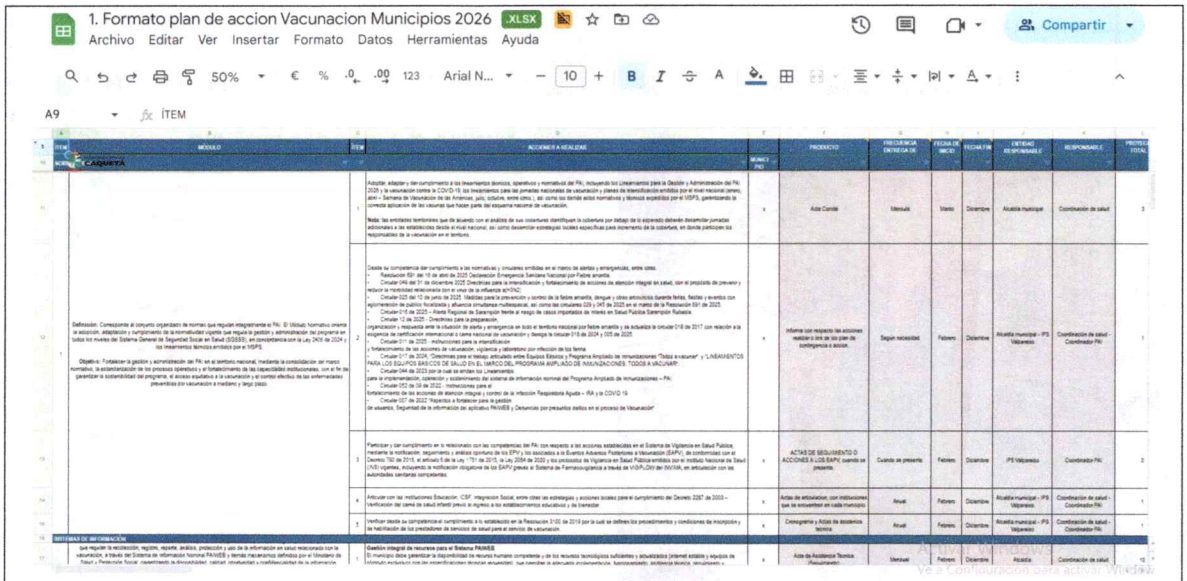
PLANILLA DE ASISTENCIA

MA: Comité PAE FECHA: 22/01/2026 LUGAR: Alcaldía Valparaíso

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOC IDENTIDAD	CARGO	CONTACTO	FIRMA
	Maryjaneth Burgos	33934636	Enfermera (e) IPS Valparaíso	DIRECCION: CELULAR: 3109612126	
	Diomelka Tanimo	55194859	Vacunadora IPS Valparaíso	DIRECCION: El Jardín CELULAR: 3212666992	Diomelka Tanimo
	William Barragan Ruiz	6803787	Analista del riesgo Asmet Salud EPS	DIRECCION: Cll 9 #5-65 B/sta Isabel CELULAR: 3218595647	
	Christian Camilo Calderon	1104661480	Coordinador Oficina	DIRECCION: CELULAR: 3249658270	
	Yuli Tatiana Soto Arce	1118040209	Programas Sociales	DIRECCION: CELULAR: 3227169876	Yuli Soto
	Elena Jureth Nuñez	1118072617	Programa ETV y PCC-ERC-SSR	DIRECCION: CELULAR: 3128561912	Elena Nuñez
	Zoraida Rojas Giraldo	66820648	Gerente de Victimas	DIRECCION: CELULAR: 3219842822	
	Nubia Vargas Trujillo.	40791035.	Secretaria de Hacienda	DIRECCION: Alcaldía CELULAR: 3109612826	
	Pedro Nel G	17616809	Educación cultura	DIRECCION: CELULAR: 3142940522	
	Ana Milena Quiroga Caballero	26625.081	Secretaria Gobierno	DIRECCION: Bomberos CELULAR: 3148814308.	
	Yessika A. Jimenez	1117527440	Sec Planeación	DIRECCION: CELULAR: 3161852449	
				DIRECCION: CELULAR:	

Elaboró: Leidy Milena Rada Parra
Coordinadora de Salud Municipal
Revisó: Leidy Milena Rada Parra
Coordinadora de Salud Municipal
Aprobó: Leidy Milena Rada Parra
Coordinadora de Salud Municipal

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-80 Barrio el Centro
Correo Electrónico: Coordinacion-salud@valparaiso-caqueta.gov.co
Celular: 3174500194
Código Postal: 185050





10. **Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación**

Descripción cualitativa:

- **Estrategia de Microplanificación:** Se participó activamente en la **Jornada Nacional de Vacunación**, implementando la táctica de **"casa a casa"** para alcanzar zonas de difícil acceso o con población renuente, garantizando el derecho a la salud directamente en el hogar.

Resultados cuantitativos: 1 SE PARTICIPO EN LA JORNADA NACIONAL DE VACUNACION

Evidencia Fotográfica:





11. **Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación**

Descripción cualitativa:

Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de contingencia de vacunación, orientado a garantizar la respuesta oportuna del programa ante posibles contingencias que puedan afectar las coberturas y la continuidad del servicio. Este proceso incluyó la revisión y ajuste de estrategias operativas, la articulación con actores institucionales y la identificación de acciones prioritarias para fortalecer la capacidad de respuesta.

Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades definidas dentro del plan, promoviendo la implementación de medidas preventivas y correctivas que contribuyan a mantener y mejorar las coberturas de vacunación, asegurando el acceso oportuno de la población a los biológicos y el cumplimiento de las metas establecidas.

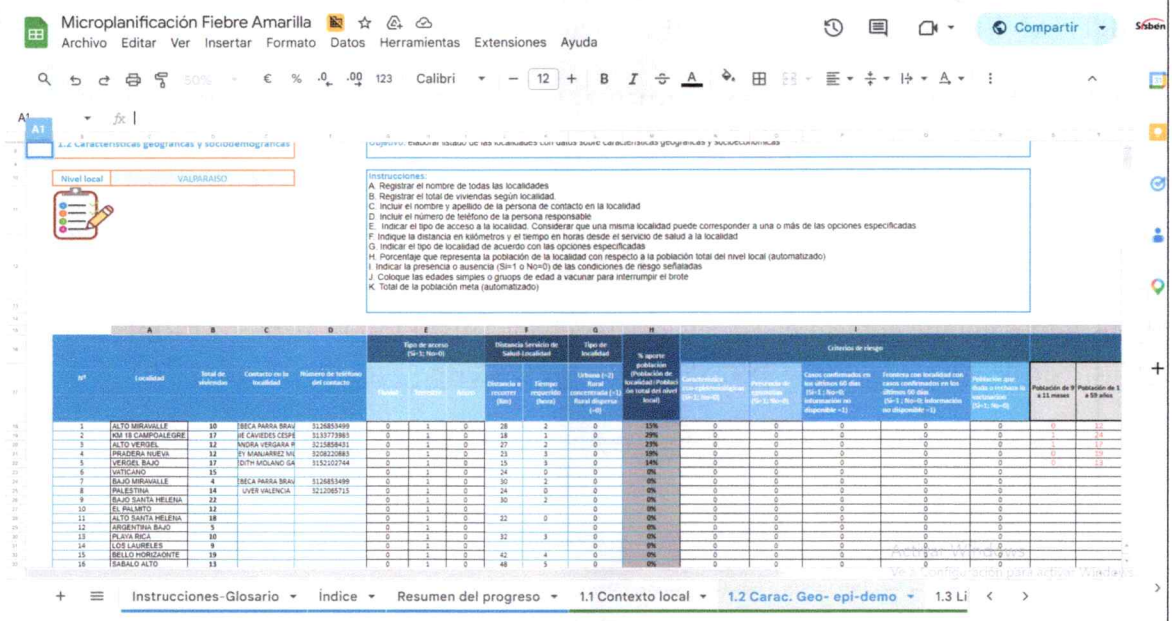
Resultados cuantitativos.

- **Planes de acción definidos:** 2 (Fiebre Amarilla y Esquema Permanente).

Evidencia Fotográfica:.

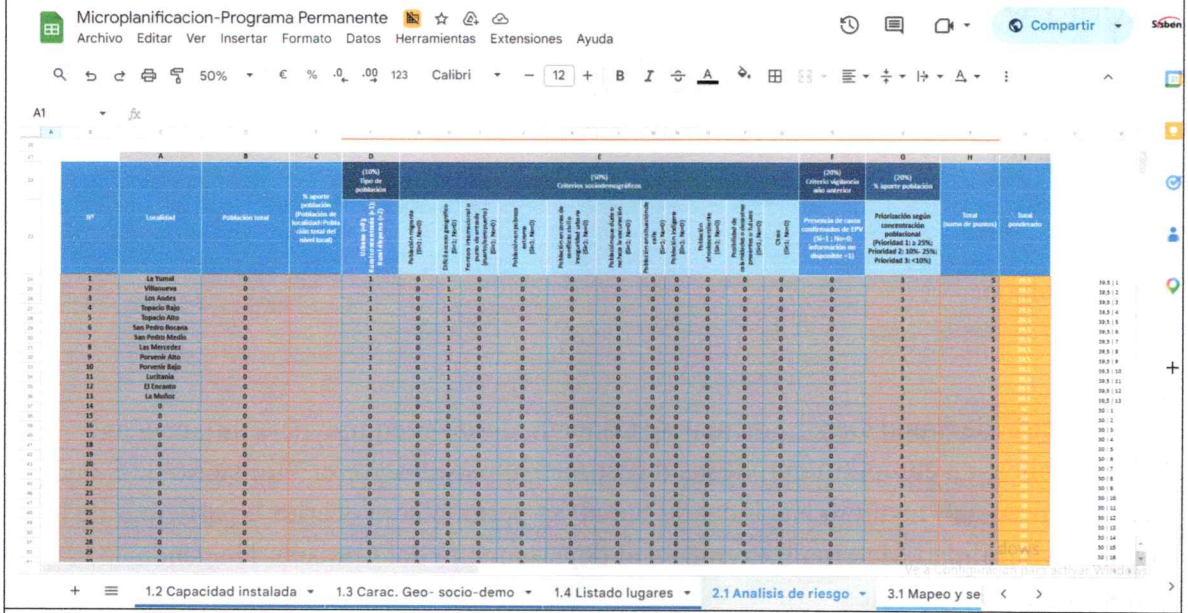
MICROPLANEACION FIEBRE AMARILLA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwqRF1nhWgNqDQuRI5PyVF8XpE4PAOoPV70KXfBCCDQ/edit?gid=739923354#gid=739923354



MICROPLANEACION ESQUEMA PERMANETE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KQSoKj5bjo2H5AjSdbQQz7sajY0xue1Cjhrq9DYnMVQ/edit?gid=1160569251#gid=1160569251



12. **Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.**

Descripción cualitativa:

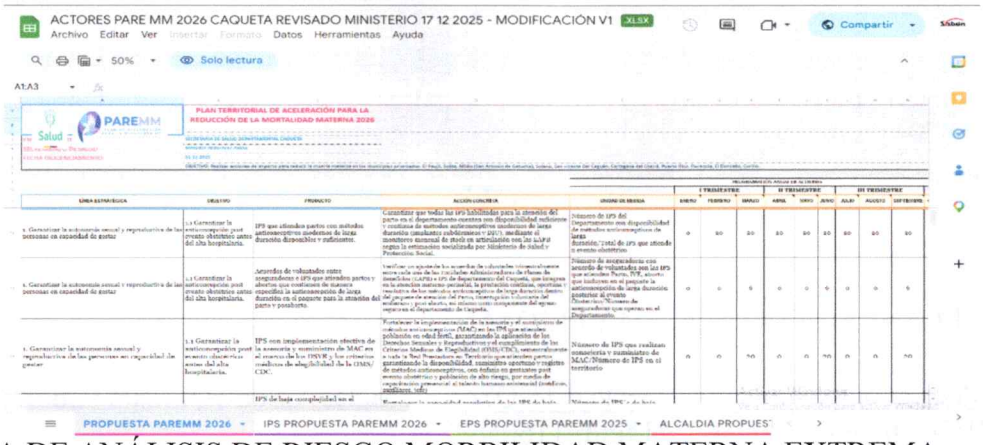
-SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION DEPARTAMENTAL MEDIANTE REUNIO VIRTUAL EL DIA 22 DE ABRIL DEL 2026

-COMPARTO FICHA MATERNO PRERINATAL A CORTE DEL MES DE ABRIL SIN NINGUN CASO PRESENTADO

Resultados cuantitativos: 1 REUNION POR EL MES DE ABRIL

Evidencia Fotográfica:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tBxZhddrAuBAQbsQA3Km_ijZLRmfvwWf/edit?usp=drive_link&ouid=113989288071663465378&rtpof=true&sd=true



SALA DE ANÁLISIS DE RIESGO MORBILIDAD MATERNA EXTREMA - CAQUETÁ

Buenas tardes

Cordial saludo,

La Secretaría de Salud Departamental de Caquetá, desde el equipo de Vigilancia en Salud Pública, en cumplimiento de las directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, Instituto Nacional de Salud, se permite convocarlos a participar de la SAR de Morbilidad Materna Extrema en el departamento del Caquetá, la agenda propuesta es la siguiente:

1. Verificación del quórum - Equipo VSP -Equipos de trabajo de la dirección de salud pública: Las diferentes UNM del Departamento del Caquetá Albania, Belén de los Andaquies, Cartagena Del Chaira, Curillo, El Doncello, El Paujil, Florencia, La Montañita, Milán, Morelia, Puerto Rico, San José del Fragua, San Vicente del Caguán, Solano, Solita, Valparaíso, EAPB Asmet Salud, EAPB Sanitas, EAPB Nueva EPS, Sanidad policial, Clínica Medilaser, Hospital Departamental María Inmaculada, Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco, Ese Hospital San Rafael , Ese Sor Teresa Adele , Ese Rafael Tovar Poveda, Ese Fabio Jaramillo Londoño, Ese Hospital Malvinas, Secretaria de salud Departamental, Subsecretaria de salus Departamental, Directora de Desarrollo de Servicios, Directora de Aseguramiento.

2. Socialización de comportamiento epidemiológico del evento Morbilidad Materna Extrema Referente del Evento VSP Caquetá

3. Intervención Programa

4. Intervención EAPB

5. Compromisos

6. Proposiciones y varios.

Fecha: Miércoles, 22 de abril · 2:00 – 4:30pm

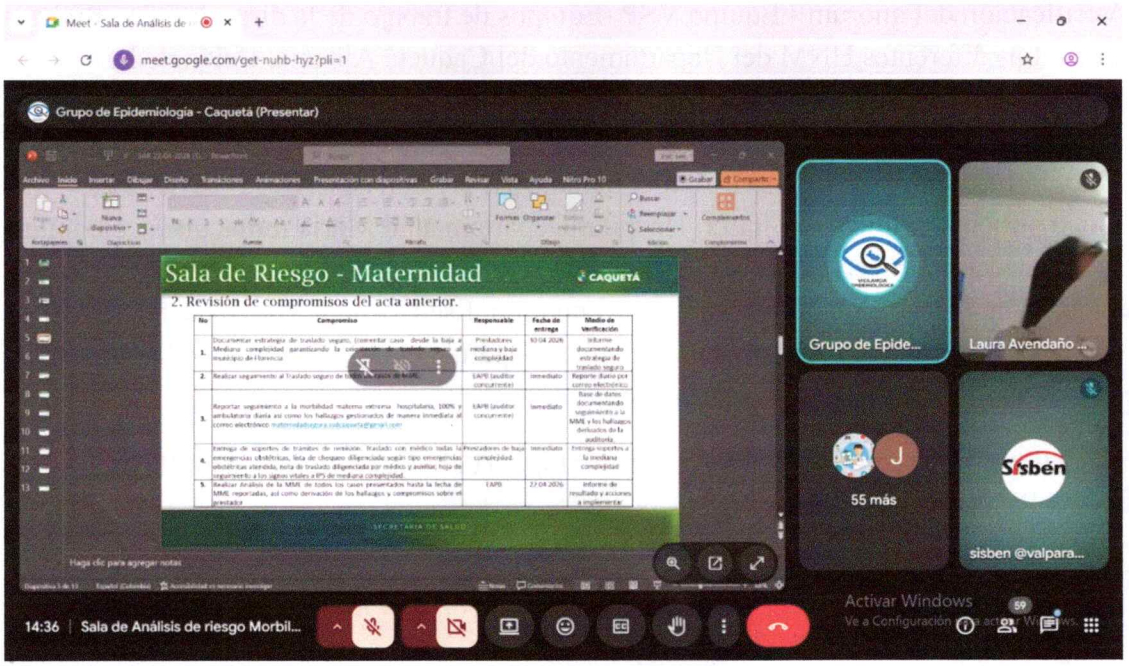
Lugar: SSD - Sala SAR

Participación asistencial de las siguientes entidades: Todas las EAPB, Las diferentes ESE del Departamento, Programa, Secretaria de salud Departamental, Subsecretaria de salus Departamental, Directora de Desarrollo de Servicios, Directora de Aseguramiento.

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/get-nuhb-hyz



13. **Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida.**

Descripción cualitativa:

Durante el periodo evaluado, se realizó seguimiento a las rutas de atención en salud por ciclos de vida, mediante la participación en reunión del comité correspondiente. En este espacio se revisaron los avances en la implementación de las rutas, identificando oportunidades de mejora en la atención integral de la población en sus diferentes etapas (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez).Asimismo, se promovió la articulación entre los actores del sistema de salud para fortalecer la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios, contribuyendo al mejoramiento de la atención y al cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Resultados cuantitativos

- **Avance de la actividad:** 15%
- **Reuniones realizadas:** 1

- **Acciones ejecutadas:** seguimiento a rutas de atención por ciclos de vida mediante comité.

Evidencia Fotográfica:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_SQhkb8OCdBPFlKdz4qQKgWZXNMoSZq/edit?usp=drive_link&ouid=107061170109897160176&rtpof=true&sd=true

PLAN DE ACCION RIAS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:K1 fx PLAN DE ACCIÓN DE RIAS 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN DE RIAS 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de RIAS en el municipio de Valparaíso con el fin de coordinar, implementar y hacer seguimiento a las Rutas Integrales de Atención en Salud, promoviendo la gestión intersectorial y el enfoque de atención centrado en las personas, familias y comunidades	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Actualización y análisis del perfil epidemiológico del municipio frente a enfermedades crónicas y obesidad.	Administratacion Municipal y actores del comité	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
			planillas de asistencia, registros					

Hoja1

Activar Windows

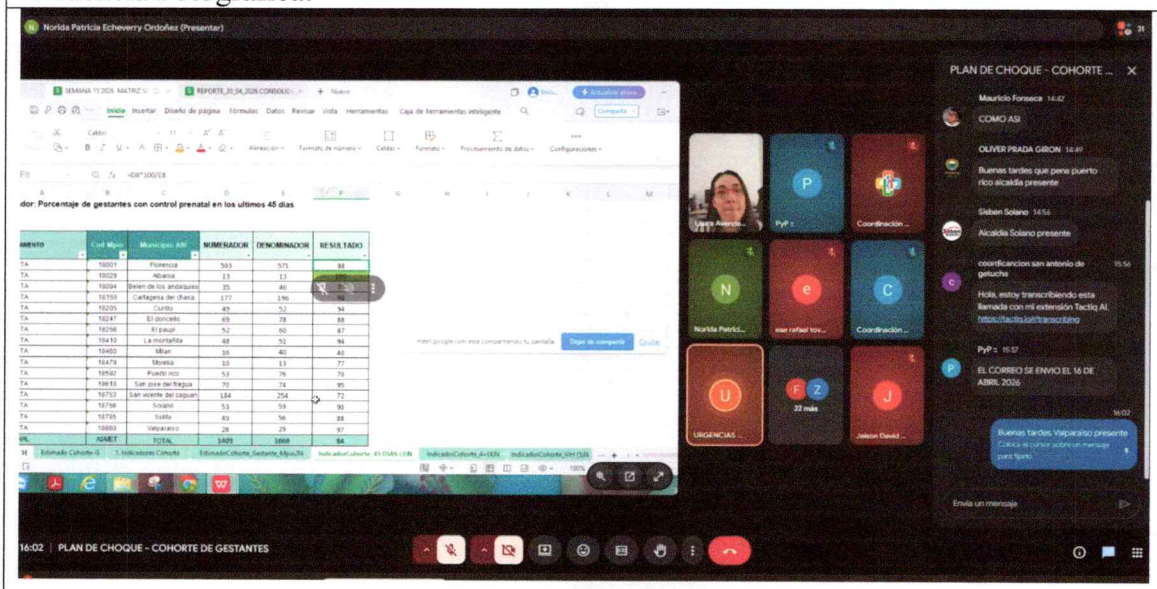
Ve a Configuración para activar Windows.

14. **Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).**

Descripción cualitativa: PARA EL MES DE ABRIL SE ASITIO SOLO A UNA REUNION EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

Resultados cuantitativos: SE ASISTIO A 1 REUNION PARA EL MES ABRIL

Evidencia Fotográfica:



11. Indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal)

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	LE-4-POR UNA TRASFORMACION EQUITATIVA CON INCLUSION SOCIAL
SECTOR	19-SALUD Y PROTECCION SOCIAL
PROGRAMA	1903-INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL
PRODUCTO	1903015-ACCIONES Y MEDIDAS ESPECIALES EJECUTADAS
INDICADOR	190301500- ACCIONES Y MEDIDAS ESPECIALES EJECUTADAS
META	1
AVANCE	1

12. **Conclusiones**

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES
No hay observaciones.

Jeison Benavides.

JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1086138238
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-12
FECHA DE PAGO:	2026-04-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36846742
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36846742
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 235.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 300.800
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.800	$ 45.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 581.600	$ 581.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/06/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
30	04	2026

Consecutivo
DS-3021

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA	**X**		**1086138238**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
Calle 3 6ª Barrio La Estrella	**3106355127**		**FLORENCIA-CAQUETA**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	PAGO (03) POR **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO."** DURANTE EL PERIODO DEL MES DE ABRIL de 2026, SEGÚN ACTA DE INICIO CPS 059 DEL 02 DE FEBRERO DEL 2026. NOTA: AUTORIZO REALIZAR ABONO DIRECTO EN CUENTA DE AHORROS. BANCOLOMBIA: 4-666-10-0248-4	$ 4.200.000	$ 4.200.000
Son:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 4.200.000

***Emisor*:**	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	Jeison Benavides. **JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA** **CONTRATISTA**