SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 000117 de 2026

PROCESO DE CONTRATACIÓN SECOP II MGSSMCDPS-000163-2026

1. PERIODO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del 01 al 18 de JULIO de 2026, el cual comprende DIECIOCHO (18) DIAS de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1. Identificación del Contrato

NO. CONTRATO	000117 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIÓN VULNERABLE CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO DECRETO 4800 DE 2011, POBLACIÓN MIGRANTE, DISCAPACIDAD Y HABITANTE DE CALLE, EN EL MARCO DE LA LINEA OPERATIVA EN SALUD PÚBLICA DEL PLAN TERRITORIAL EN SALUD.
CONTRATISTA:	**MARIA NEIFA GONZALEZ CARVAJAL** C.C. **55.060.750** DE GARZÓN-HUILA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($14'800.000)
VALOR ADICIONAL 01:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($7'400.000).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($22'200.000).

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	**CUATRO (04) MESES** CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDA EN PLATAFORMA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL:	**DOS (02) MESES.**
PLAZO DE EJECUCION TOTAL:	**SEIS (06) MESES** CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDA EN PLATAFORMA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026.

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero

Disponibilidad Presupuestal	No. 2026000245 Fecha 13/01/2026	$14.800.000
	No. 2026000598 Fecha 08/05/2026	$7.400.000
Registro Presupuestal	No. 2026000125 Fecha 19/01/2026	$14.800.000
	No. 2026000585 Fecha 15/05/2026	$7.400.000

2.3. Garantías aprobadas

Aseguradora	Póliza	
N/A.		
Garantía	**Vigencia**	**Suma Asegurada**
N/A.	N/A.	N/A.

3. ACTAS

ACTAS		
TIPO DE ACTA	**No**	**FECHA**
ACTA DE INICIO	**1**	**19 DE ENERO DE 2026.**

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

OBLIGACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
1. Participar en las asistencias técnicas del orden nacional o departamental en el componente transversal gestión diferencial de poblaciones vulnerables (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes, Victimas del conflicto armado y Ley 1996 de 2019).	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista Participó de asistencia técnica que realiza la Secretaria de Salud Departamental – FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES RESOLUCION 327 DE 2026-DLS-SSM Y ESES PRIORIZADAS.	ANEXO: registro de asistencia
2. Participar y apoyar en el seguimiento a 2 actividades mensuales de articulación con los diferentes actores sectoriales e intersectoriales (EAPB e	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.

IPS Autorizadas para operar en el Municipio, ICBF, Instituciones educativas, Oficina de desarrollo social con sus enlaces, Comisaria de Familia, JAC, entre otros, en el marco del componente (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes y Víctimas del conflicto armado).			
3. Coadyuvar a la Secretaría de Salud en la elaboración, implementación, seguimiento, inspección y vigilancia al desarrollo del informe de actividades del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en relación con el componente (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes y Víctimas del conflicto armado)	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista apoyó a la SSM, realizando inspección, control y vigilancia a las actividades que desarrollan los profesionales del Plan de Intervenciones Colectivas PIC, de los componentes: (Discapacidad, Habitante de Calle, Migrante y Víctimas del Conflicto Armado)	ANEXO: informe se seguimiento a actividades
4. Realizar fortalecimiento de	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de	N/A.

capacidades al equipo PIC que desarrolla actividades del componente transversal de poblaciones vulnerables (discapacidad, Habitante de calle, Migrantes y Víctimas del conflicto armado) para lograr un desempeño adecuado de las actividades y un impacto en la población intervenida.		JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	
5. Participar mensualmente en los COVE y bimestral en el COVECOM, socializando los avances e indicadores del programa de salud pública en relación con el componente (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes y Víctimas del conflicto armado).	**CUMPLE**	En día 09 de julio de 2026 el contratista participó del comité de vigilancia Epidemiológica COVE donde se socializa: -Comportamiento de la notificación de eventos de interés en salud publica en el Municipio de Garzón, SE- 26 de 2026 -Estadísticas vitales Nacimientos y defunciones -A corte julio de 2026	ANEXO: Acta
6. Apoyar en la elaboración de los informes del Plan de Desarrollo Municipal del	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista apoyó a Secretaría de Salud en	ANEXO: Informe

programa de salud pública en relación con el componente (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes y Víctimas del conflicto armado).		la elaboración de informe del plan de Desarrollo Municipal indicadores de resultado y de producto DE LOS COMPONENTES: (Discapacidad, Habitante de calle, Migrante y víctimas del Conflicto Armado)	
7. Coadyuvar en el seguimiento y monitoreo mensual a los indicadores de bienestar y de producto del programa de salud pública en relación con los componentes (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes y Víctimas del conflicto armado).	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista hizo seguimiento a indicadores de las poblaciones vulnerables Habitante de Calle, migrantes, victimas y discapacidad	ANEXO: archivo indicador.
8. Apoyar en estructuración y/o seguimiento a las campañas de promoción de la salud implementadas para el componente (Discapacidad, Habitante de calle, Migrantes, Victimas del conflicto armado).	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista realizó seguimiento a las campañas de promoción de la salud implementadas para el componente (Discapacidad, Habitante de calle, Migrante, víctima del conflicto armado	ANEXO: formato de campaña.

9. Acompañar a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de evaluación de gestión ante la Secretaría de Salud Departamental.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.
10. Implementar una (1) estrategia IEC para el fortalecimiento de las diferentes herramientas comunicativas (publicación en la red social de facebook, programa radial) en el marco de la conmemoración del día Nacional de las víctimas del conflicto armado (JUNIO)	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.
11. Participar de manera trimestral en el comité Municipal de Atención Psicosocial y Salud Integral PAPSIVI a población Víctima del Conflicto Armado en el Municipio	**CUMPLE**	El día 18 de julio de 2026 el contratista participó del comité "PAPSIVI" Comité Municipal de Atención Psicosocial y Salud Integral PAPSIVI a población víctima del conflicto armado.	ANEXO: Acta
12. Realizar la actualización de la ruta PAPSIVI mediante el desarrollo de mesa de	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista participe de mesa de trabajo en	ANEXO: Acta

trabajo interinstitucional.		la que se realiza la ruta PAPSIVI	
13. Realizar de manera trimestral el proceso de consolidado y envió de la herramienta de los autos de la corte constitucional para población victima	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista realizó el consolidado y envío de HERRAMIENTA DE AUTOS Y SENTENCIAS del II Trimestre de 2026	ANEXO: Herramienta
14. Realizar jornadas de capacitación y educación al personal asistencial de las IPS públicas y privadas que operan en el Municipio de Garzón en temas relacionados al componente transversal gestión diferencial de poblaciones vulnerables: Población Migrante y Víctimas del Conflicto Armado, conocimiento de la ruta PAPSIVI para la adecuación de la red de servicios de salud.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.
15. Realizar de manera semestral mesas de trabajo intersectorial para fortalecer las líneas	**CUMPLE**	El día 17 de julio de 2026 el contratista participó de mesa de trabajo intersectorial para fortalecer las líneas estratégicas de las	ANEXO: acta

estratégicas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC y su componente salud apoyando la construcción de la oferta institucional organizada y disponible para la población con discapacidad		Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC- y su componente salud, apoyando la constitución de la oferta Institucional organizada y disponible para la población con discapacidad se fortaleció la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) mediante la socialización de los avances alcanzados en el componente de salud y la articulación intersectorial. En este espacio se presentaron las acciones implementadas, se revisaron necesidades territoriales y se promovió la organización de la oferta institucional orientada a garantizar la atención, participación y bienestar de la población con discapacidad.	
16. Realizar gestión para el fortalecimiento del banco de productos de apoyo con la verificación del buen uso de los productos de apoyo suministrados en calidad de préstamo de conformidad con la	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.

normatividad vigente.			
17. Liderar el proceso de búsquedas activas de personas con discapacidad y de los eventos reportados a través del sistema de vigilancia epidemiológica SIVIGILA por defectos congénitos, con el objetivo de canalizar al proceso de valoración y certificación en implementación de la resolución 1197 del 2024 con el equipo PIC.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista realizó búsqueda activa de (3) personas en condición de discapacidad las cuales sean valoradas y certificadas por el equipo multidisciplinario. -NOELIS LOSADA ORTIZ B. JULIO BAHAMON -MARGOTH ARAGONEZ B. 20 DE JULIO -GILBERTO SUAREZ	ANEXO: archivo Excel con registro de datos.
18. Realizar verificación anual de la prestación de los servicios de salud a la EPS - IPS y Entidades que prestan servicios con enfoque diferencial del municipio, identificando las barreras físicas, comunicativas y actitudinales y se oriente los ajustes razonables y accesibilidad,	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.

garantizando la prestación de los servicios para las diferentes discapacidades.			
19. Realizar el 100% el cargue del anexo técnico, en el alistamiento institucional para la implementación de la Certificación de Discapacidad y RLCPD, conforme a lo normado en las Resolucion1197 del 2024 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, se da continuidad proceso de caracterización de cuidadores de personas en condición de discapacidad.	ANEXO: acta de cuidadores
20. Articular de manera intersectorial la conmemoración del día de las personas con discapacidad mediante el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas, culturales informativas en salud y visibilizar por medio de publicación en la red social de facebook institucional.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.

21. Brindar asistencia técnica y capacitación sobre el registro de cuidadores o asistentes personales de personas con discapacidad al talento humano de la secretaria de salud y a la ESE del municipio, con el fin de garantizar la calidad de la información registrada.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.
22. Apoyar a la Secretaría de Salud en la implementación de las valoraciones de apoyos, conforme a las disposiciones contenidas de la LEY 1996 de 2019.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista realizó informe a proceso de Adjudicación de apoyo solicitado a la Secretaria de Salud por parte del Juzgado 2do Promiscuo de Familia, mediante oficio 402.	ANEXO: informe.
23. realizar actividades de articulación intersectorial involucrando diferentes actores en jornadas de atención a la población habitante de calle.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.

24. Realizar articulación intersectorial con el fin de lograr la identificación y proceso de caracterización de los habitantes de calle que hacen parte en el municipio de Garzon	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista realizó revisión de archivo Excel con identificación de población Habitante de Calle a fin de actualizar el mismo encontrando (6) personas que están registradas como habitante de calle cuando son habitante en calle, se identificó personas que ya no están en el municipio y uno que es fallecido	ANEXO: Archivo EXCEL
25. Realizar actividades intersectoriales para garantizar el acceso y canalización a los servicios de salud a habitantes de calle que residen en la zona urbana y rural del Municipio	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.
26. Dar cumplimiento a los reportes de listado censal, registró administrativo, portafolio de servicios de atención e inventario de recursos para la población habitante de	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A.

calle según la periodicidad establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.			
27. Participar de manera semestral en el comité Municipal de Justicia transicional convocados por la entidad territorial del Municipio solicitando previamente la invitación a socializar la actualización de la herramienta y en un segundo momento presentar los resultados de las actividades ejecutadas.	**CUMPLE**	Durante el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO del 2026, el contratista participó del 2do Comité de Justicia Transicional donde se dio a conocer la Herramienta de Autos y sentencias, la información que allí se consolidad y las entidades que facilitan dicha información. Igualmente se solicitó el espacio para que en el próximo comité se dé a conocer acciones que realiza la institucionalidad e interistitucionalidad con la población víctima.	ANEXO: Acta.
28. Demás actividades relacionadas con el servicio que requiera la oficina supervisora y que se relacione con el objeto del contrato.	**CUMPLE**	El día 14 de julio de 2026 el contratista asistió al segundo subcomité de sistemas de información y fortalecimiento institucional 2026 convocado por el enlace Municipal.	ANEXO: registro de asistencia y fotográfico

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (DEL 01 AL 18 DE JULIO DE 2026)	El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI _X_ NO ___
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.	El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. aprobado _X_ o rechazado ____
Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.	No existen dificultades hasta el momento.
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir deviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	No existen recomendaciones hasta el momento.

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de **No.000117 de 2026**, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Secretaría de Salud Municipal.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla 8642147921 – JULIO de 2026, adjunta a través de la plataforma del SECOP II ID No **CO1.PCCNTR.8949007**, proceso: **MGSSMCDPS-000163-2026** y número de contrato No **000117-2026**.

Planilla No. 8642147921		
APORTES	**PERÍODO DE PAGO**	**VALOR**
SALUD	JULIO de 2026	**$218.900**
PENSIÓN	JULIO de 2026	**$280.200**
RIESGOS PROFESIONALES	JULIO de 2026	**$9.400**

	TOTAL	**$508.300**

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

El contratista adjunta a través del SECOP (II) al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 01 al 18 de JULIO de 2026, equivalente a **DIECIOCHO (18) DIAS**, por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($2.220.000)**, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	$ 14.800.000
Valor Adicional 01:	$ 7.400.000
Valor Total Del Contrato:	$ 22.200.000
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	N. A
Valor ejecutado del contrato:	$ 19.980.000
No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado	CUENTA DE COBRO No.007
Valor a pagar pendiente de pago	$ 2.220.000
Amortización del anticipo	N. A
Saldo por ejecutar del contrato	$ 0

8. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

La Supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales parafiscales (JULIO).

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI ____, NO_____. o N.A__x__

Anexo: Según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de Supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, Factura o documento equivalente (Cuenta de Cobro), Soporte de pago de seguridad social, Declaración juramentada para efectos tributarios, Declaración de juramento de acuerdo con la Ley 21 de 1982, Certificado de la cuenta bancaria, Copia del RUT, Copia de la cedula, Declaración de compromiso con el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de **DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($2.220.000).**

Dado en Garzón, a los Cinco (05) días del mes de AGOSTO de 2026.

MAYRA ALEJANDRA MOTTA ESCALANTE
Secretaria de Salud Municipal.
Supervisor.

Proyectó:
JAVIER AUGUSTO BENAVIDES CHAVARRO
Contratista profesional SSM

COMPONENTE DE INVERSION

DECRETO 306 DE 2025 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2026

MUNICIPIO DE GARZON
SECRETARIA DE HACIENDA

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

SOLICITADO POR	**Fecha**	***DIA***	***MES***	***AÑO***
		5	*8*	*2026*
	Nombre	MAYRA ALEJANDRA MOTTA ESCALANTE		
	Cargo	SECRETARIA DE SALUD		

Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:

AFECTACION PRESUPUESTAL

NUMERO CDP	2026000598	**Valor $**	7,400,000.00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000585	**Valor $**	7,400,000.00
RUBRO/S PRESUPUESTO	2.3.2.02.02.009	Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales	
SECTOR	19	Salud y Proteccion Social	
PROGRAMA	1903	Inspeccion, vigilancia y control	
PRODUCTO	1903011	Servicio de inspección, vigilancia y control	
PROYECTO	202500000038901	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS EN EL PROGRAMA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA VIGENCIA 2026 MUNICIPIO DE GARZON, HUILA	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	MARIA NEIFA GONZALEZ CARVAJAL		
CEDULA O NIT.	55,060,750	**PLAZO**	INMEDIATO
DOCUMENTO REFERENCIA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 000117 DE 2026 (PERIODO DEL 01 AL 18 DE JULIO DE 2026)		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	**VALOR**	**VALOR EN LETRAS**
1.2.4.2.02.01- ONCE DOC.SGP SALUD PUBLICA	$ 2,220,000.00	Dos millones doscientos veinte mil pesos m/cte.

ELABORADO	***SECRETARIO - DIRECTOR DEPARTAMENTO***
Javier Augusto Benavides Chavarro	**MAYRA ALEJADNRA MOTTA ESCALANTE**

USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Auxiliar Presupuesto	***FECHA***	***AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.***

OBSERVACIONES GENERALES