

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202600572

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IVIS JOHANA VIDAL GRACIA												
Identificación:	1.047.369.950												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	LEONOR PÉREZ BLANCO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 30 de junio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución artículo 41 de la Ley 80 de 1993.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600258	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 08										
Numero de Compromiso Presupuestal (RP)	202600869	Fecha de R.P	2026 / 01 / 15										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 41.200.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 41.200.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 41.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 41.200.000
Contrato Inicial	\$ 41.200.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 41.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15 de ENERO de 2026	30 de JUNIO de 2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETERÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 41.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 41.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 41.200.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar y actualizar los estudios previos según la necesidad de la subsecretaría de Salud Pública.	La presente actividad no fue asignada durante este período, en atención a las restricciones derivadas de la aplicación de la Ley de Garantías Electorales.
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar las solicitudes de inexistencia de personal	La presente actividad no fue asignada durante este período, en atención a las restricciones derivadas de la aplicación de la Ley de Garantías Electorales.
Gestionar, asistir y asesorar al realizar la coordinación de las actividades, trámites y procesos de contratación que lleve a cabo la Subsecretaría de Salud Pública.	La presente actividad no fue asignada durante este período, en atención a las restricciones derivadas de la aplicación de la Ley de Garantías Electorales.
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar las solicitudes de CDP.	La presente actividad no fue asignada durante este período, en atención a las restricciones derivadas de la aplicación de la Ley de Garantías Electorales.
Gestionar, asistir y asesorar en el seguimiento de procesos radicados en secretaría general que hacen parte de la Subsecretaría de Salud Pública.	En este periodo esta actividad no fue asignada
Gestionar, asistir y asesorar al entregar los insumos para la respuesta de requerimientos a entes de control y demás solicitudes que requiera la Subsecretaría de Salud Pública.	Se proyectó respuesta a un derecho de petición presentado ante la entidad. Asimismo, se suministraron los insumos técnicos y documentales requeridos por el Área Jurídica para la elaboración y presentación de la respuesta a la acción de tutela interpuesta por un contratista en contra de la Secretaría, con el fin de garantizar una adecuada defensa de los intereses institucionales y el cumplimiento oportuno de los requerimientos judiciales.
Gestionar, asistir y asesorar al atender y asesorar en temas contractuales sobre ejecución, a la subsecretaría de salud pública	Se realizó seguimiento a la ejecución de los contratos de prestación de servicios (OPS), en cuyo marco se gestionaron dos (2) solicitudes de terminación bilateral de contrato, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.
Gestionar, asistir y asesorar siendo enlace con la secretaria general del departamento sobre los procesos de contratación de la Subsecretaría de Salud Pública.	Se realiza seguimiento al proceso de cesión del contrato no 202600265
Gestionar, asistir y asesorar al realizar seguimiento de contratación contra ejecución del presupuesto y PAS de la Subsecretaría de Salud Pública.	En este periodo no se realizó esta actividad.
Gestionar, asistir y asesorar al realizar seguimiento al cargue de los documentos del proveedor en la plataforma del SECOP 2 de los procesos a cargo de la Subsecretaría de Salud Pública.	En este periodo no se realizó esta actividad.
Gestionar, asistir y asesorar en los documentos de otras dependencias que se requieren para el proceso de contratación de la Subsecretaría de Salud Pública.	En este periodo no se realizó esta actividad.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Gestionar, asistir y asesorar en la realización de modificaciones, adición y prórrogas de la Subsecretaría de Salud Pública.	En este periodo no se realizó esta actividad.
Gestionar, asistir y asesorar al elaborar informes de contratación para los subsecretarios y secretario de la Subsecretaría de Salud Pública.	En este periodo no se realizó esta actividad.
Gestionar, asistir y asesorar a las reuniones y convocatorias de los entes de control e institucionales con relación a la contratación a la Subsecretaría de Salud Pública.	Se asistió a las reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
Gestionar, asistir y asesorar, a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida	Se brindó acompañamiento a la Subsecretaría de Salud Pública en todos los asuntos relacionados con los contratos de prestación de servicios, garantizando el seguimiento y apoyo en las actuaciones administrativas correspondientes.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LEONOR PÉREZ BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago</u>	<u>Valor Total de la</u>
---	----------------------------------	----------------------	--------------------------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

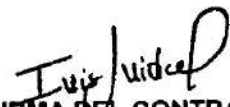
		<u>Planilla</u>	<u>Planilla (sin intereses)</u>
1	9498246057	28-01-2026	\$508,300
2	9499157473	03-03-2026	\$870,700
3	9502078645	08-04-2026	\$870,700
4	9503729972	05-05-2026	\$870,700
5	9505332310	04-06-2026	\$870,700
6	9506835865	25-06-2026	\$870,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4.861-800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 1 de junio del 2026


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.724.265)


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.047.369.950)