INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contrato N°	**IMCTT-CPS-183-2026**
N° de Informe	1 de 5
Periodo del Informe	DEL 14 DE JULIO AL 30 DE JULIO 2026
Fecha de rendición del informe	3 DE AGOSTO 2026
Contratista	SARA ÁNGEL GARCÍA
NIT / C.C.	1.003.661.341
Supervisor	OSCAR JULIAN CORTES FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR DE CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN CLARIENTE Y ENSAMBLE DE LA BANDA SINFÓNICA DE LOS PROCESOS CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS EN LOS NIVELES INFANTIL, JUVENIL, ADULTO Y REPRESENTATIVO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000253 10 DE JULIO 2026
Registro Presupuestal	2026000249 17 de julio 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$13.000.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$ 13.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prórroga No.	NO APLICA
Plazo de Ejecución Final	5 MESES
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	13 DE DICIEMBRE
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A

Aseguradora	MUNDIAL SEGUROS S.A
Garantía de Cumplimiento	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**NO APLICA**
1	Apoyar con el diseño curricular, la planeación mensual y anual del área y del proceso asignado según el objeto contractual.	**X**		
2	Brindar apoyo a los procesos de formación artística y cultural centralizado y descentralizado de manera presencial con la implementación de estrategias, técnicas y recursos innovadores, de acuerdo al objeto contractual, el proyecto pedagógico del Instituto, la designación de espacios, y las necesidades del servicio establecidos por el contratante y/o supervisor del contrato.	**X**		
3	Realizar los procesos de seguimiento y evaluación intrínsecos y extrínsecos del proceso formativo cetralizado y descentralizado, de los beneficiarios, del profesor y del instituto acorde a las orientaciones dadas por el contratante y el supervisor del contrato.	**X**		
4	Apoyar con el diseño y ejecución de actividades y acciones mensuales de promoción y socialización del proceso de formación centralizado y descentralizado a su cargo en correlación con los objetivos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.	**X**		
5	Brindar mensualmente apoyo técnico y logístico activo, mínimo a un evento o actividad representativa institucional designada por el contratante o supervisor, procurando impactar diferentes sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.	**X**		
6	Realizar mínimo un proceso de circulación mensual del proceso formativo asignado, bajo los principios de responsabilidad, compromiso y calidad, promoviendo y fortaleciendo el fomento y la difusión de actividades	**X**		

	culturales en el municipio, la región, el departamento, la nación y fuera de ella.			
7	Apoyar en la planeación, diseño, implementación y seguimiento de los procesos de cocreación transversales, interdisciplinares y transdisciplinares a partir de ensambles, obras, performance, sketches con el objetivo de dar cumplimiento a proyectos, muestras semestrales y anuales, eventos del estatuto de cultural, temporada de navidad y otros que se requieran.	**X**		
8	Brindar apoyo en los procesos de inscripción de beneficiarios al proceso formativo asignado, garantizando el cumplimiento de los beneficiarios y los requisitos solicitados por la plataforma SIEFAC.	**X**		
9	Brindar apoyo oportuno con la implementación, registro y seguimiento mensual de los diferentes formatos implementados (listados de asistencia, clasificación poblacional, y otros) por el instituto en el marco de MIPG, con datos contextuales y relevantes para la toma de decisiones del proceso y del área a su cargo.	**X**		
10	Asistir puntualmente a las reuniones, encuentros, comites, y actividades programadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo designados por el contratante, supervisor o coordinador del área.	**X**		
11	Brindar apoyo a los diversos procesos de encuentro y ensamble de la banda sinfónica centralizada y descentralizada de acuerdo al objeto contractual delegado y los tiempos establecidos con anterioridad.	**X**		
12	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	**x**		

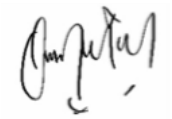
3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$13.000.000**

PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
Pago 1			
Pago 2			
Pago 3			
Pago 4			
Pago 5			
VALOR ADICIÓN			
TOTAL			$ 13.000.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista Sara Ángel García.

Mantener y fortalecer el proceso infantil como base del trabajo, impulsando constantemente la incorporación de nuevos integrantes para asegurar su crecimiento.



OSCAR JULIAN CORTES FORERO
SUBDIRECTOR DE CULTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-183-2025
FECHA DE REVISIÓN: 03 DE AGOSTO DE 2026