EL GARCERO DEL LLANO E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**	Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Pág.: 1 de 3
		Fecha de Aprobación: 13/08/2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 01

FECHA DE PRESENTACIÓN:	04 DE AGOSTO DE 2026
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 049 DEL 27 DE JULIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 28 AL 31 DE JULIO DE 2026
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CONTRATISTA:	RENSON ALBERTO QUIÑONEZ
Nº DE IDENTIFICACIÒN:	9.653.857
PLAZO DE EJECUCIÒN:	CINCO (05) MESES Y DOS (02) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL:	29 DE DICIEMBRE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN FINAL:	29 DE DICIEMBRE 2026
FECHA DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA OPERATIVA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES, DESARROLLANDO LABORES ASISTENCIALES EN LA PLATAFORMA PREOPERACIONAL, ORIENTADAS AL CONTROL DEL ACCESO Y LA SALIDA DE LOS VEHÍCULOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL OPERATIVO DE LA EMPRESA, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO FLUJO VEHICULAR Y A LA SEGURIDAD EN LA MOVILIDAD DE LOS USUARIOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

ADICÒN DEL VALOR	SI	N/A	NO	X	**VALOR DE LA ADICIÒN**	N/A
ADICIÒN EN PALZO	SI	N/A	NO	X	**PLAZO**	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTARTO	**VALOR CANCELADO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTA**	**SALDO POR CANCELAR**
$ 12,413,333	$ 0	$ 245,000	$ 12,168,333
AVANCE EN PORCENTAJE	1.97%	**CONTRA UNA PROGRAMADA DEL**	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO

DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	NUEVA E.P.S	N/A (ME ENCUENTRO PENSIONADO)	POSITIVA
VALOR	$ 218,900	$ 0	$ 42,700
INTERESES	$ 0	$ 0	$ 0
VALOR TOTAL ($)	$ 218,900	$ 0	$ 42,700

NÙMERO DE LA PLANILLA	9508271448	**FECHA DE LA PLANILLA**	22/07/2026

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ITEM	**ACTIVIDAD** (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1	Reportar de manera inmediata al jefe Operativo cualquier novedad o situación irregular que afecte el tránsito interno, mediante la observación permanente del comportamiento de los conductores y la identificación de riesgos que puedan comprometer la seguridad o el normal desarrollo de la operación.	N/A	N/A
2	Dirigir y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la plataforma operativa de la Terminal de Transportes, garantizando la correcta ubicación de cada automotor en la bahía asignada para el ascenso y descenso de pasajeros. Así mismo, supervisar el adecuado uso de la puerta de salida de pasajeros de la plataforma preoperacional, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en la movilidad vehicular y de usuarios.	Durante los días del 28 al 31, se brindó apoyo en la organización del tránsito dentro del patio operativo, con el objetivo de mantener el orden y garantizar la seguridad en esta área. Se orientó a los conductores para que estacionaran sus vehículos exclusivamente en las bahías autorizadas para el ascenso y descesno de pasajeros. De igual manera, se realizaron labores de direccionamiento y control vehicular mediante el uso de señales y elementos apropiados, lo que contribuyó a evitar el estacionamiento en zonas no permitidas y a mejorar la circulación del tráfico dentro del patio operativo. La comunicación con los conductores fue clara y se atendieron oportunamente las necesidades del área. Las actividades transcurrieron con normalidad y no se registraron incidentes que afectaran la movilidad en el patio operativo. Asimismo, se indicó a los pasajeros la puerta de salida correspondiente, con la finalidad de evitar que permanecieran en la plataforma, ya que es una zona de movimiento vehicular, minimizando así riesgos e incidencias.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Supervisar y controlar el ingreso y la salida de vehículos en la plataforma preoperacional, verificando el cumplimiento de los tiempos de permanencia definidos por la entidad, evitando congestiones, restringiendo el acceso de vehículos no autorizados y contribuyendo al desarrollo eficiente y seguro de la operación.	Se brindó apoyo en la gestión del tráfico dentro de la plataforma de la Terminal, asegurando que los vehículos respetaran las normas establecidas al ingresar y salir del área operativa, incluyendo el cumplimiento de los límites de velocidad y las señales de tránsito presentes en la zona. Además, se llevó a cabo una supervisión constante del tiempo que los automotores permanecían en las bahías, con el propósito de evitar que se excediera el tiempo permitido y optimizar el uso de los espacios disponibles, garantizando así una circulación segura. De igual manera, se llevó a cabo vigilancia en los puntos de acceso y salida de buses para restringir el ingreso únicamente a vehículos o motocicletas particulares. Estas medidas contribuyó a mantener el orden y prevenir posibles inconvenientes que pudieran afectar el funcionamiento de la plataforma operativa en caso de que algún vehículo del transporte público de pasajeros sobrepasara el tiempo límite establecido, se informaba a los conductores sobre la importancia de retirarse puntualmente, con el fin de mantener las bahías despejadas para otros vehículos que también requerían espacio.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Ocasionalmente, colaborar con la aplicación de los protocolos de accesibilidad, brindando apoyo para facilitar el acceso y la atención de los usuarios que así lo requieran.	N/A	N/A

5	Ocasionalmente, y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor, prestar apoyo en el área de puertas de acceso, efectuando el control de ingreso a la sala de espera conforme al Manual Operativo de la empresa, verificando los tiquetes de viaje e impidiendo el acceso de personas no autorizadas y vendedores ambulantes.	1. Cada vez que fue necesario, se colaboró en la revisión de los tiquetes de viaje en la zona principal (puertas de ingreso) para controlar el acceso de los pasajeros. Esta labor permitió comprobar que todas las personas contaran con su tiquete correspondiente, lo que facilitó un ingreso ordenado a la sala de espera. 2. Se brindó apoyo realizando rondas por las instalaciones y bahías para verificar que no hubiera vendedores ambulantes en actividad. En caso de encontrarse, se les informaba de manera respetuosa que la venta está prohibida, conforme a lo establecido en el Manual Operativo de la terminal.	Supervisada por el Jefe operativo.
6	Ejecutar las demás actividades que se deriven del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la operación y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se garantizó el buen estado y la disponibilidad de los implementos de asistencia destinados a usuarios con algún tipo de discapacidad, tales como silla de ruedas, bastón y muletas. Estos elementos permitian brindar una atención oportuna, respetuosa y adecuada a quienes necesitaban apoyo durante su permanencia en la terminal.	Supervisada por el Jefe operativo.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**1.** ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9508271448 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 22/07/2026
	2. ANEXO CERTIFICADO BANCARIO - DAVIVIENDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CC No.	9.653.857

FIRMA DEL SUPERVISOR
CARGO: JEFE OPERATIVO

NIT 900580845-9
Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare.
Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170.
Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co

TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	6

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9653857		QUIÑONEZ RENSON ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 42 No 42-05	YOPAL-CASANARE	6353830	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	9508271448	9508271448	I	2026/08/18	2026/07/22	BANCO DE BOGOTA	0	$261,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	9653857	QUIÑONEZ RENSON																			0	$0	$0	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0	No	$261,600
Total	**Afiliados(1)**																					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0		$261,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9653857		QUIÑONEZ RENSON ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 42 No 42-05	YOPAL-CASANARE	6353830	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	9508271448	9508271448	I	2026/08/18	2026/07/22	BANCO DE BOGOTA	0	$261,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$261,600**	**$0**	**$0**	**$261,600**

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

AGUAZUL,
CASANARE,
COLOMBIA,
A quién interese

02/04/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALBERTO QUINONES RENSON** con ***Cédula de Ciudadanía número 9653857***

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488451871567**
Fecha de apertura	**02/04/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA