

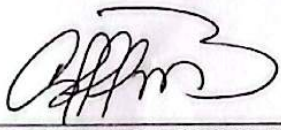
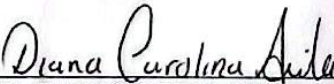
 Alcaldía de SOACHA	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	Código: GJ-FR-028
	ACTA DE INICIO	Versión: 4.0
		Fecha: 23/07/2024

CONTRATO No. Y FECHA DE SUSCRIPCION	2146 del 15 de julio de 2026		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA CIUDAD DE SOACHA - 2026SE0324		
VALOR	TRECE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS (\$ 13.737.600) M/CTE.		
CONTRATISTA (nombre y cédula)	DIANA CAROLINA AVILA C.C. 52.224.483		
PLAZO	CINCO (5) MESES Y DOCE (12) DÍAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026		
CDP	4878 del 06 de julio de 2026	CRP	5385 del 17 de julio de 2026
PÓLIZA	N/A	FECHA EXPEDICION	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA EN SECOP II			N/A
FECHA DE INICIO DE COBERTURA DE RIESGOS LABORALES			17 de julio de 2026

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato el día **17 de julio de 2026** y finalizará **28 de diciembre de 2026**, sin que supere el 31 de diciembre del 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Soacha - Cundinamarca el día 17 de julio de 2026.

Firma 	Firma 
NOMBRE: CARLOS HERNAN SILVA BELTRAN SUPERVISOR Rector Institucion Educativa Buenos Aires	NOMBRE: DIANA CAROLINA AVILA CONTRATISTA

Proyectó: Angie Tatiana Serrano Beltran – Abogada Contratista SEM
Revisó: Luis Herminio Quimbaya Aponte – Profesional Universitario SEM

flay

Nota:

Para la suscripción del acta de inicio será necesario verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- El contrato debe encontrarse perfeccionado (verificar en el contrato los requisitos de perfeccionamiento en la cláusula correspondiente).
- La garantía única debe encontrarse aprobada por el MUNICIPIO.
- Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir en los casos que aplique, para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del MUNICIPIO en desarrollo del proceso de selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en las reglas de participación que dieran origen al contrato y suscribir el Acta de Aprobación de Personal para la Ejecución del Contrato, formato que deberá estar anexo al Acta de Inicio.

Anexos (según aplique):

- La acreditación por EL INTERVENTOR de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- La comprobación por el contratista ante EL MUNICIPIO, de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- Para acreditar la calidad de supervisor, se deberá anexas la comunicación de designación correspondiente o copia del contrato, según sea lo pertinente.