Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 25/05/2026

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** 166 de 2025 | | | | |
| **Nombre del Contratista:** SOLUCIONES ESTRATÉGICAS EN INFORMACIÓN S.A.S. | | | | **CC/NIT: 800.160.251-1** |
| **Objeto Contractual:** Realizar un diagnóstico de la percepción de los habitantes de las áreas de influencia directa de la Primera Línea del Metro de Bogotá acerca del proyecto y sus impactos mediante la aplicación de instrumentos de medición de opinión pública en desarrollo de la implementación de la política de cultura ciudadana para la red metro. | | | | |
| **Fecha de acta de inicio:** | 14/01/2026 | | | |
| **Fecha de Terminación del contrato:** | 08/05/2026 | | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Juan Mauricio Ruiz Correa | | | **CC/NIT:** 80.233.313 |
| **Cargo del Supervisor:** | Profesional 4 | | | |
| **Dependencia:** | Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura | | | |
| **Forma de Pago:** | **Mensual** | | **Producto** | X |
| **Amparos Presupuestales:** | **Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato* | | | |
| | **CDP** | **CRP** | | |
| | 822 de fecha 22 de septiembre de 2025 / 362 de fecha 19 de enero de 2026. | 1261 de fecha 17 de diciembre de 2025 / 336 de fecha 19 de enero de 2026. | | |
| | | | | |
| **Valor inicial del contrato:** | $667.960.422 | | | |
| **Valor de adiciones al contrato:** | 0 | | | |
| **Valor de reducción del contrato:** | 0 | | | |
| **Valor total del contrato:** | $667.960.422 | | | |
| **Valor pagado a la fecha del presente Informe:** | $ 101.903.067 | | | |
| **Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:** | $566.057.355 | | | |
| **Número de pagos efectuados:** | **2** | | | |
| **Porcentaje de Ejecución Financiera:** | 15,25% | | | |
| **Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):** | 100% | | | |

**Garantías del Contrato:**
De conformidad con la Cláusula Séptima del contrato y con la Cláusula Segunda del otrosí del contrato, se establecieron la(s) siguiente(s) garantía(s):

| **ORDEN** | **AMPAROS** | **VIGENCIA** | | **MONTO ASEGURADO** |
|---|---|---|---|---|
| | | **DESDE** | **HASTA** | |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Póliza de cumplimiento No. BCH-100048109 | 15/12/2025 | 08/05/2029 | $333.980.213 |
| **2** | Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. BCH-100010751 | 15/12/2025 | 08/05/2026 | $350.181.000 |
| **3** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **¿Requiere Póliza(s)?** | **SI __X__** | **NO____** | **N/A: ____** |
| **Aseguradora:** | Seguros Mundial | | |
| **No. de la Póliza:** | BCH-100048109 / BCH-100010751 | | |
| **Fecha de aprobación de la póliza:** | 08/05/2026 | **Anexo No.** | 1 / 1 |

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Marque con una X según corresponda:** | **Mensual:** | | **Producto:** **x** |

| | |
|---|---|
| **Informe No.:** | 3 |
| **Pago No:** | 3 |
| **Período del informe:** | 27/02/2026 al 07/05/2026 |
| **Valor a pagar:** | 432.873.842 |
| **Seguridad Social o Aportes Parafiscales:** | Persona Jurídica<br><br>Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007).<br><br>Se anexa al presente informe copia legible de la certificación. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **1** | Ejecutar el contrato cumpliendo con los requisitos y características señaladas en el "ANEXO TÉCNICO", el contrato y | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato y supone el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones estipuladas para cada fase en el anexo técnico, el contrato y demás documentos del proceso. En virtud de lo anterior, como evidencia para esta fase se | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | demás documentos del proceso. | presentan los siguientes soportes organizados en estas 3 carpetas disponibles en línea:<br><br>**Carpeta 1 (01. Base de datos):**<br><br>- Tablas de datos en formatos CSV, Excel, SPSS y STATA (en subcarpetas).<br>- Diccionario de datos en formato Excel y SPSS (en subcarpetas).<br>- Archivo descriptivo de los datos entregados (Descriptivo de Entrega de Datos.pdf).<br><br>**Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf)<br>- Formulario final de preguntas (Anexo 1. Formulario Percepción Metro VF.pdf)<br><br>**Carpeta 3 (03. Anexos):**<br><br>- Anexo estadístico (en subcarpeta).<br>- Anexo geomático (en subcarpeta). | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **2** | Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta que hace parte integral del contrato, en lo que no contravenga el contrato. | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato y supone el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones estipuladas para cada fase en el anexo técnico, el contrato y demás documentos del proceso. En virtud de lo anterior, como evidencia para esta fase se presentan los siguientes soportes organizados en estas 3 carpetas disponibles en línea (Fase 3):<br><br>**Carpeta 1 (01. Base de datos):**<br><br>- Tablas de datos en formatos CSV, Excel, SPSS y STATA (en subcarpetas).<br>- Diccionario de datos en formato Excel y SPSS (en subcarpetas).<br>- Archivo descriptivo de los datos entregados (Descriptivo de Entrega de Datos.pdf).<br><br>**Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf)<br>- Formulario final de preguntas (Anexo 1. | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | Formulario Percepción Metro VF.pdf)<br><br>**Carpeta 3 (03. Anexos):**<br><br>- Anexo estadístico (en subcarpeta).<br>- Anexo geomático (en subcarpeta). | |
| **3** | Cumplir en los términos establecidos en el Anexo Técnico, con los perfiles, la acreditación y vinculación del Equipo mínimo requerido, los cuales deben ser aprobados por la entidad previo a la suscripción del acta de inicio. | Esta obligación se dio por cumplida con la suscripción del acta del inicio.<br><br>Como evidencia de lo anterior, se aporta el vínculo del archivo en línea del acta de inicio firmada por las dos partes junto con los anexos correspondientes (ver archivo Acta de inicio Contrato 166 de 2025 con anexos firmado.pdf). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |
| **4** | Prestar, en los tiempos definidos en el cronograma para la ejecución del contrato, los servicios relacionados con la aplicación de encuestas presenciales y sesiones de grupos focales según se detalla en el Anexo Técnico. | Como evidencia para esta fase se presentan los siguientes soportes organizados en estas 3 carpetas disponibles en línea (Fase 3):<br><br>**Carpeta 1 (01. Base de datos):**<br><br>- Tablas de datos en formatos CSV, Excel, SPSS y STATA (en subcarpetas).<br>- Diccionario de datos en formato Excel y SPSS (en subcarpetas).<br>- Archivo descriptivo de los datos entregados (Descriptivo de Entrega de Datos.pdf). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | **Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf)<br>- Formulario final de preguntas (Anexo 1. Formulario Percepción Metro VF.pdf)<br><br>**Carpeta 3 (03. Anexos):**<br><br>- Anexo estadístico (en subcarpeta).<br>- Anexo geomático (en subcarpeta). | |
| **5** | Entregar un cronograma de ejecución del contrato en el cual deberá establecer las fechas de las actividades específicas. El cronograma contendrá explícitamente el o los recursos de personal con los cuales se llevará a cabo el contrato. | El cronograma de ejecución fue aportado como entregable de la Fase 1. En virtud de lo anterior, no se tiene en cuenta para esta fase. | No aplica. |
| **6** | Estructurar y elaborar propuesta de formularios, metodología, logística y demás aspectos requeridos conforme su experticia, | Esta obligación se dio por cumplida con los entregables de las fases 1 y 2 del contrato. En virtud de lo anterior, no se tiene en cuenta para esta fase. | No aplica. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | para realizar la toma de información de acuerdo con las necesidades de la EMB S.A., para su correspondiente aprobación. | | |
| **7** | Elaborar la muestra, metodología de medición, formularios y prueba piloto para la aprobación por parte de la EMB S.A. | Esta obligación se dio por cumplida con los entregables de fase 2 del contrato. En virtud de lo anterior, no se tiene en cuenta para esta fase. | No aplica. |
| **8** | Diseñar y estructurar la muestra atendiendo la representatividad definida y que garantice un error por estrato (localidad) de máximo 5% y un error global de máximo 3% para la población del estudio; presentar a EMB S.A., para su aprobación. | Esta obligación se dio por cumplida con los entregables de fase 2 del contrato. En virtud de lo anterior, no se tiene en cuenta para esta fase. | No aplica. |
| **9** | Proponer, presentar y aplicar la metodología cuantitativa acordada con la EMB S.A. | Esta obligación transcurre durante las fases 1, 2 y 3. Como evidencia para esta fase se presentan los siguientes soportes organizados en estas 3 carpetas disponibles en línea (Fase 3):<br><br>**Carpeta 1 (01. Base de datos):**<br><br>- Tablas de datos en formatos CSV, Excel, SPSS y STATA (en subcarpetas). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | - Diccionario de datos en formato Excel y SPSS (en subcarpetas).<br>- Archivo descriptivo de los datos entregados (Descriptivo de Entrega de Datos.pdf).<br><br>**Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf)<br>- Formulario final de preguntas (Anexo 1. Formulario Percepción Metro VF.pdf)<br><br>**Carpeta 3 (03. Anexos):**<br><br>- Anexo estadístico (en subcarpeta).<br>- Anexo geomático (en subcarpeta). | |
| **10** | Realizar las encuestas presenciales de acuerdo con el Anexo Técnico en el lugar y poblaciones señaladas y las sesiones de grupos focales. | Como evidencia para esta fase se presentan los siguientes soportes organizados en estas 3 carpetas disponibles en línea (Fase 3):<br><br>**Carpeta 1 (01. Base de datos):** | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | - Tablas de datos en formatos CSV, Excel, SPSS y STATA (en subcarpetas).<br>- Diccionario de datos en formato Excel y SPSS (en subcarpetas).<br>- Archivo descriptivo de los datos entregados (Descriptivo de Entrega de Datos.pdf).<br><br>**Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf)<br>- Formulario final de preguntas (Anexo 1. Formulario Percepción Metro VF.pdf)<br><br>**Carpeta 3 (03. Anexos):**<br><br>- Anexo estadístico (en subcarpeta).<br>- Anexo geomático (en subcarpeta). | |
| **11** | Estructuración del formulario de acuerdo con la recolección de información realizada sobre el proceso de cultura | Esta obligación se dio por cumplida con los entregables de las fases 1 y 2 del contrato. En virtud de lo anterior, no se tiene en cuenta para esta fase. | No aplica. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | ciudadana que necesita adelantar la EMB S.A. | | |
| **12** | Realizar la toma de información a través de encuestas presenciales, haciendo uso de herramientas digitales que faciliten el procesamiento de la información. | Como evidencia del complimiento de este compromiso se aporta lo siguiente:<br>- Link de la plataforma tecnológica utilizada por el contratista para hacer seguimiento a la recolección de los datos de encuestas. | https://www.sei-consultores.com.co/ard679metro_cliente/<br><br>Contraseña: metro26* |
| **13** | Realizar los grupos focales, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico. | Como evidencia para esta fase se presentan los siguientes soportes organizados en esta carpeta disponible en línea (02. Documentación):<br><br>**Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf) | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |
| **14** | Sistematizar los datos obtenidos y realizar el cálculo de los diferentes indicadores propuestos a través de la metodología seleccionada. | Las actividades correspondientes a esta obligación hacen parte de la fase 4 del contrato, según está estipulado en el Anexo Técnico. Por este motivo, no se aportarán soportes en esta fase. | No aplica |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **15** | Elaborar y entregar el informe de resultados de la encuesta, de las sesiones de grupos focales y un documento diagnóstico con relación a los resultados de la medición o mediciones, que incluya las recomendaciones derivadas de los resultados del estudio. | Las actividades correspondientes a esta obligación hacen parte de la fase 5 del contrato, según está estipulado en el Anexo Técnico. Por este motivo, no se aportarán soportes en esta fase. | No aplica |
| **16** | Seleccionar para la prestación del servicio personal idóneo, a quienes dotará de identificaciones y/o uniformes que permita identificarlos de forma adecuada como servidores del contratista, y los correspondientes elementos exigidos por las normas de seguridad industrial, así como de un carné de identificación que deberán portar permanentemente. | Como evidencia para esta fase se presentan los siguientes soportes organizados en esta carpeta disponibles en línea (04. Fotos y carnet):<br>- Fotografías del personal durante la recolección.<br>- Imagen del carnet que los identificaba durante el proceso. | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgDPdGr9qe9dSoKcYOPndj7-AcsU1xorxNOuXP-geJzIQ-4?e=XKf9RW |
| **17** | Garantizar que, en caso de cambio de cualquiera de los miembros del equipo de trabajo, la persona por la cual pretenda efectuarse este cambio deberá cumplir con los requisitos | No se presentan cambios de miembros del equipo en esta fase. En consecuencia, no se presentan soportes. | No aplica |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | mínimos solicitados en el Anexo Técnico, previa aceptación por parte de la EMB S.A. En relación con el personal puntuable, el perfil deberá cumplir con los requisitos mínimos con los cuales el contratista obtuvo el puntaje. | | |
| **18** | Coordinar y programar con la EMB S.A. las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato. | Para esta obligación, en la fase 1 se presentó como soporte el cronograma de la ejecución del contrato. En virtud de lo interior, no se presenta evidencia para esta fase. Adicionalmente, las actividades ejecutadas se han coordinado en mesas de trabajo de seguimiento semanal. | No aplica. |
| **19** | Asumir los costos logísticos necesarios para realizar la aplicación de las encuestas. | Las actividades correspondientes a esta obligación hacen parte de la fase 3 del contrato, según está estipulado en el Anexo Técnico. Como evidencia se aportan entonces los siguientes documentos en la siguiente carpeta en línea (05. Soporte costos logísticos):<br>- Tarjeta profesional de la contadora (Tarjeta profesional contadora,pdf).<br>- Acreditación de costos por parte del contratista (Acreditación de costos.pdf).<br>- Antecedentes de la contadora (Antecedentes contadora.pdf) | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **20** | Entregar toda la información generada en virtud de la ejecución del contrato en medio magnético, en archivos que se puedan abrir en ambiente office. | Las actividades correspondientes a esta obligación hacen parte de la fase 5 del contrato, según está estipulado en el Anexo Técnico. Por este motivo, no se aportarán soportes en esta fase. | No aplica |
| **21** | Hacer la presentación de los resultados de la medición o mediciones, y participar en todas las reuniones ante las instancias que la Empresa Metro de Bogotá considere pertinente. | Las actividades correspondientes a esta obligación hacen parte de la fase 5 del contrato, según está estipulado en el Anexo Técnico. Por este motivo, no se aportarán soportes en esta fase. | No aplica |
| **22** | Proveer el personal de encuestadores para la aplicación de la encuesta en campo, según cronograma de trabajo aprobado. | Como evidencia de cumplimiento de esta obligación, se presenta el siguiente documento en línea:<br>- Certificado de Vinculación Personal Encuestador.pdf (Certificado de Vinculación Personal Encuestador.pdf) | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |
| **23** | Vincular un mínimo de mujeres para la ejecución del objeto del contrato, según los porcentajes que se establecen a continuación (artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023), garantizando que la | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia para esta fase se aporta el siguiente archivo en línea:<br>- Certificado vinculación mujeres (Certificado vinculación mujeres.pdf). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. | | |
| **24** | Presentar manifestación bajo juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal del contratista, donde corroboren la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del contrato en los porcentajes indicados. Se deberá entregar la manifestación de que trata la presente obligación antes de la terminación del plazo de ejecución. | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia para esta fase se aporta el siguiente archivo en línea:<br>- Manifestación bajo juramento del Representante legal, donde corroboren la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del contrato en los porcentajes indicados (ver archivo Manifestación juramento mujeres.pdf). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |
| **25** | Priorizar la contratación de mujeres para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta factores que acentúan su vulnerabilidad como la condición de víctima del conflicto armado, las discapacidades, ser mujer jefa de hogar, entre otras. | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia para esta fase se aportan los siguientes documentos:<br>- Soportes vinculación mujeres en condición de discapacidad (Certificado Población Mujeres PV.pdf). | |
| **26** | Vincular laboral o contractualmente a | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | jóvenes entre los 18 y 28 años de edad, profesionales o tecnólogos, de los perfiles definidos en el ANEXO TÉCNICO que hace parte del contrato, los cuales deberán estar disponibles durante toda la ejecución del contrato, y cuyo porcentaje no podrá ser inferior al 8% del total del personal requerido para su ejecución. | evidencia para esta fase se aporta el siguiente documento en línea:<br><br>- Certificado de vinculación de jóvenes (Certificado vinculación JOVENES.pdf). | gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |
| **27** | Prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009. | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia para esta fase se aporta el siguiente documento en línea:<br>- Política de prevención del acoso de la empresa (ver archivo (Política prevención acoso SEI.pdf). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |
| **28** | Entregar al supervisor del contrato, la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo respecto del personal con discapacidad | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia para esta fase se aporta el siguiente documento en línea:<br>- Certificación por parte del representante legal y revisor fiscal, junto con el formato del ministerio y el certificado de aportes de las | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |

*La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | que dio lugar a la obtención de puntaje adicional de la oferta, en caso que aplique. | personas vinculadas (Certificado Mintrabajo Discapacidad.pdf). | |
| **29** | Vincular al trabajador que corresponda a población vulnerable, según la información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito, para dar cumplimiento a lo ordenado en el Decreto Distrital 380 de 2015 "Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones". | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia para esta fase se aportan los siguientes documentos en línea:<br>- Certificación de vinculación de población vulnerable de etnias (ver archivo Certificación Vulnerable Etnia.pdf).<br>- Certificación de vinculación de población vulnerable no recipiente de pensión (Certificación Vulnerable Pensión.pdf). | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgBvGJafhrDqQ4FzpC7Xme3IAZxn2-31xOCZlvOvRp0LwE4?e=5AVbqO |
| **30** | Remitir, cuando aplique, la Carta de Compromiso a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, firmada por el contratista o por el representante legal de la persona jurídica contratista, según se trate, en la cual se compromete a vincular laboralmente, en condiciones de trabajo decente y digno, a los preseleccionados en la etapa de consulta. | Teniendo en cuenta que (1) la vinculación del personal al proyecto fue por medio de prestación de servicios y que (2) no hubo lugar durante el proceso de contratación a una preselección como parte de una etapa de consulta, esta obligación no aplica para la ejecución de este contrato. | No aplica |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **31** | Dar cumplimiento a los ítems ofertados en su propuesta sobre los cuales haya obtenido puntaje en caso de que aplique. | Esta obligación se refiere en concreto al cumplimiento de la siguiente obligación que hizo parte de los pliegos:<br><br>- Presentar sus entregables, siempre que aplique, en impresión a doble cara, así mismo utilizando papel que cuente con (i) el certificado del Sello Ambiental Colombiano y/o cualquier otra etiqueta ambiental o (ii) sea papel con contenido reciclado o procedente de fuentes forestales sostenibles o naturales y estar libre de cloro elemental.<br><br>Teniendo en cuenta que la presentación de entregables hace parte solamente de la fase 5, no se tendrá en cuenta para esta fase.<br><br>En cualquier caso, se hace constar que los documentos de soporte aportados hasta el momento por el contratista han sido en formato digital y se hará el seguimiento correspondiente en las fases siguientes. | No aplica |
| **32** | Cumplir con todas las especificaciones técnicas descritas en los | Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato y supone el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones estipuladas para cada fase en el anexo técnico, el contrato y demás documentos del proceso. En virtud de lo anterior, como evidencia para esta fase se | https://metrodebogotagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_ccm_metrodebogota_gov_co/IgA20G4nONf7QIraYU9m_FkyAUcyYcB-KcnGUaM4Ln3BtlU?e=szcgFM |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | documentos que forman parte integral del presente proceso | presentan los siguientes soportes organizados en estas 3 carpetas disponibles en línea:<br><br>**Carpeta 1 (01. Base de datos):**<br><br>- Tablas de datos en formatos CSV, Excel, SPSS y STATA (en subcarpetas).<br>- Diccionario de datos en formato Excel y SPSS (en subcarpetas).<br>- Archivo descriptivo de los datos entregados (Descriptivo de Entrega de Datos.pdf).<br><br>**Carpeta 2 (02. Documentación):**<br><br>- Guías cualitativas de los grupos focales (en subcarpeta).<br>- Relación de grupos focales por localidad y grupo poblacional (Anexo 3. Relación de GF por localidad y grupo poblacional.xlsx)<br>- Informe de recolección (Informe de recolección.pdf)<br>- Formulario final de preguntas (Anexo 1. Formulario Percepción Metro VF.pdf)<br><br>**Carpeta 3 (03. Anexos):**<br><br>- Anexo estadístico (en subcarpeta).<br>Anexo geomático (en subcarpeta). | |

| **RELACIÓN DE ANEXOS** | | |
|---|---|---|
| Soportes en formato digital CD/USB/Otro | SI [x] NO [ ] | Observaciones: Informe en formato pdf |
| Detalle: | No aplica | |

| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** |
|---|
| **CONTRATISTA** |
| **Nombre:** SOLUCIONES ESTRATÉGICAS EN INFORMACIÓN S.A.S.<br>**Firma** _____ |

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO** |
|---|
| Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 166 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizará la publicación de los documentos del informe No. 1, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| Ninguna |

**Nota:** Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** |
|---|
| **SUPERVISOR/A** |
| **Nombre:** Juan Mauricio Ruiz Correa<br>**Firma** _____ |

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

26.05.25 GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión 166 de 2025 F3 firma SEI

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260525-090124-37c6c8-26742487

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-25 09:01:24

Finalización: 2026-05-25 09:01:25

Escanee el código para verificación

**Firma: Juan Mauricio Ruiz**



Juan Mauricio Ruiz Correa
80233313
juan.ruiz@metrodebogota.gov.co
Profesional 4
Empresa Metro - GCCC

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

26.05.25 GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión 166 de 2025 F3 firma SEI

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260525-090124-37c6c8-26742487

Creación: 2026-05-25 09:01:24

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-25 09:01:25

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Juan Mauricio Ruiz Correa<br>juan.ruiz@metrodebogota.gov.co<br>Profesional 4<br>Empresa Metro - GCCC | Aprobado | Env.: 2026-05-25 09:01:25<br>Lec.: 2026-05-25 09:01:25<br>Res.: 2026-05-25 09:01:25<br>IP Res.: 186.31.36.50 |