

|                                                                                   |                                                          |                                          |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS</b><br>NIT. 890.506.128-6 |                                          |                          |  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                            |                                          |                          |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Código - Versión</b><br>FGA-12 v.03                   | <b>Fecha de aprobación</b><br>24-06-2024 | <b>Página</b><br>1 de 15 |                                                                                     |

|                                   |                                                                                                                                                             |                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>FECHA:</b>                     | 05/AGOSTO/2026                                                                                                                                              | <b>N° CONSECUTIVO DEL INFORME</b> | 01                      |
| <b>GENERALIDADES DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                             |                                   |                         |
| <b>CONTRATANTE</b>                | MUNICIPIO DE SILOS                                                                                                                                          |                                   |                         |
| <b>NIT:</b>                       | 890.506.128-6                                                                                                                                               |                                   |                         |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>        | PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA                                                                                                                                 |                                   |                         |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>             | 88.166.903 DE SILOS                                                                                                                                         |                                   |                         |
| <b>CONTRATISTA</b>                | MARÍA CAMILA LIZCANO MALDONADO                                                                                                                              |                                   |                         |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>             | 1.094.265.139                                                                                                                                               |                                   |                         |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>        | N/A                                                                                                                                                         |                                   |                         |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>             | N/A                                                                                                                                                         |                                   |                         |
| <b>OBJETO</b>                     | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA AUDITORIA A LOS PROCESOS DE RÉGIMEN SUBSIDIADO DE LA ALCALDÍA DE SILOS NORTE DE SANTANDER |                                   |                         |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>         | VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (24.600.000)                                                                                              |                                   |                         |
| <b>VALOR MENSUAL</b>              | CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE \$ (4.100.000)                                                                                                         |                                   |                         |
| <b>VALOR ADICIONADO</b>           | N/A                                                                                                                                                         |                                   |                         |
| <b>C.D.P.</b>                     | 07 03029 DEL 03/07/2026                                                                                                                                     | <b>R.P.</b>                       | 07 07015 DEL 07/07/2026 |
| <b>PRORROGA</b>                   | N/A                                                                                                                                                         |                                   |                         |
| <b>PLAZO O DURACIÓN</b>           | CINCO MESES (5) MESES VEINTITRÉS (23) DÍAS                                                                                                                  | <b>FECHA DE INICIO</b>            | 07/07/2026              |
|                                   |                                                                                                                                                             | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>       | 30/12/2026              |
| <b>SUPERVISOR</b>                 | GLORIA LORENA BALCUCHO MANTILLA – Secretaría General y de Gobierno                                                                                          |                                   |                         |
| <b>DOMICILIO CONTRACTUAL</b>      | MUNICIPIO DE SILOS                                                                                                                                          |                                   |                         |

La suscrita secretaria general GLORIA LORENA BALCUCHO MANTILLA actuando como supervisor del contrato de prestación de servicios No 083, certifico que:

La contratista MARÍA CAMILA LIZCANO MALDONADO identificado con C.C. número 1.094.265.139, ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas o con la entrega de bienes consignados en el contrato de servicios cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA AUDITORIA A LOS PROCESOS DE RÉGIMEN SUBSIDIADO DE LA ALCALDÍA DE SILOS NORTE DE SANTANDER." durante el periodo de 07 de julio al 30 de julio del 2026, que a continuación se detallan:

| <b>ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO</b>                                                                                                             | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en el desarrollo del proceso de auditoria en salud de conformidad con las directrices expuestas por la Superintendencia Nacional de Salud. | - Se generan y envían informes de auditoría a las EAPB para conocimiento del proceso.<br>-Se elaboran resoluciones correspondientes al proceso de auditoria para el primer semestre 2026 |



**ALCALDÍA  
DE SILOS**

PALACIO MUNICIPAL CARRERA 3 # 5 - 50  
alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co

**mipg**

modelo integrado  
de planeación  
y gestión



@AlcaldiaSilosNdS

|                                                                                   |                                                          |                                          |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS</b><br>NIT. 890.506.128-6 |                                          |                          |  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                            |                                          |                          |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Código - Versión</b><br>FGA-12 v.03                   | <b>Fecha de aprobación</b><br>24-06-2024 | <b>Página</b><br>2 de 15 |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | -Se asistió a la capacitación sobre proceso de auditoria GAUDI para el 1 semestre de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Apoyar la articulación y desarrollo de acciones de promoción de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.                                                                                                  | Se realiza cruce manual de base de datos para identificar la población pobre no asegurada – PPNA y se generó listado de la posible PPNA julio, para su publicación en cartelera de la alcaldía municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Apoyar en el seguimiento a los procesos de reporte de novedades en los tiempos establecidos por la ADRES verificando la continua depuración de la BDUA municipal.                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se descargaron archivos del SFTP del municipio para verificar las novedades reportadas por las EPS durante el mes de julio, antes del proceso de novedades del Ente territorial.</li> <li>- Se elaboró y se hizo el reporte novedades del régimen subsidiado correspondientes al mes de julio 2026, en los tiempos establecidos.</li> <li>- Se diligenció el Anexo 1 de la Circular 019 – Formato Municipal Control Mensual Novedades del mes de julio y se envió al IDS en las fechas establecidas.</li> <li>- Se realizó cruce de base de datos por el portal dispuesto por el DNP (consulta masiva) para identificar población afiliada en RSS sin encuesta Sisbén IV</li> <li>-Se realiza solicitud de apoyo a registraduría municipal en verificación de documentos desactualizados de PPNA con Sisben 3</li> </ul> |
| 4. Apoyar la aplicación de diferentes estrategias de información a los usuarios en sus derechos y deberes en el SGSSS y en el uso de los canales de atención para el justo acceso a los servicios de salud del plan de beneficios. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendió y dio tramite a las PQR presentadas por los usuarios en el mes de julio</li> <li>- Se brindó apoyo y orientación al usuario en el proceso de registro en la plataforma y en el uso de los canales virtuales de EPS Sanitas, con el fin de facilitar la realización de novedades a través de los servicios digitales.</li> <li>- Se brindó apoyo y orientación al usuario en el proceso de registro en la plataforma y en el uso de los canales virtuales de EPS Sanitas, con el fin de facilitar la realización de novedades a través de los servicios digitales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Apoyar el seguimiento a la Red Prestadora de Servicios contratada incluyendo dispensación de medicamentos.                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verificó la prestación de los servicios por parte de la dinamizadoras de las EPS y algunas IPS (especialidades)</li> <li>-Se brindó apoyo y orientación al usuario en el proceso de registro en la plataforma y en el uso de los canales virtuales de EPS Sanitas, con el fin de facilitar la realización de novedades a través de los servicios digitales.</li> <li>- Se verificó en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) la habilitación de la IPS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**ALCALDÍA  
DE SILOS**

PALACIO MUNICIPAL CARRERA 3 # 5 - 50  
alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co

**mipg**

modelo integrado  
de planeación  
y gestión



@AlcaldiaSilosNdS

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              | Óptica ADV para la prestación de servicios de salud, en atención a la solicitud de autorización para realizar una jornada extramural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Apoyar el proceso de gestión financiera para garantía de flujo de los recursos del régimen subsidiado.                                                                                                    | - Se elaboró y envió aval LMA del mes de junio y julio y se envió a secretaría de hacienda para fines pertinentes.<br>-Se elaboró y cargó reporte tipo 276.<br>-Se proyecta orientación con respecto a derecho de petición de cobro coactivo allegado por la supersalud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Apoyar el reporte de los informes relacionados con el proceso de inspección y vigilancia requeridos por las diferentes instancias del orden nacional, departamental y local, con calidad y oportunidad    | - Se envió a salud pública información del aseguramiento municipal relacionada.<br>- Se dio respuesta a circular 028 anexo técnico 276 reporte de transferencias.<br>-- Se realizó el diligenciamiento y envío de la MTF correspondiente al segundo trimestre de 2026 al área de Salud Pública, con el fin de consolidar la información y efectuar su posterior cargue en la plataforma SISPRO.<br>-Se dio respuesta a circular 017 relacionada con seguimiento a población sin encuesta Sisben.<br>-- Se diligenció el formato requerido y se remitió a la ADRES en atención a la solicitud de actualización de los datos del usuario, con el fin de garantizar su ingreso a la BDUa y uso del SAT.<br>-Se gestionó ante las EPS la solicitud del listado de afiliados al Régimen Subsidiado en Salud (RSS) por el mecanismo de contribución solidaria, con el propósito de consolidar la información requerida y dar respuesta a la Circular 059 emitida por el IDS (informe). |
| 8. Apoyar las demás acciones necesarias para cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                                                           | - Se elaboró oficio de solicitud al ids solicitando apoyo con auxiliar de VSP para el municipio.<br><br>-Se enviaron comunicaciones para firma del sr alcalde y coordinadora de salud pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. Acompañamiento a los diferentes eventos institucionales organizados y liderados por la entidad                                                                                                            | No aplica ejecución de actividad para el periodo reportado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. Acompañamiento a las diferentes actividades lideradas por la entidad en las plataformas virtuales a cargo de la Alcaldía de Silos.                                                                       | No aplica ejecución de actividad para el periodo reportado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Las demás que garanticen la adecuada, oportuna y eficiente ejecución del objeto propuesto, así como las demás que se desprendan del objeto y que según la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 | -Se apoyó con elaboración clausulado PIC.<br><br>-Se apoyó con elaboración de respuesta a derecho de petición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de 2015 y normas concordantes vigentes le sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.                                                                                                                                                                              | -Se acompaño a coordinación de salud pública revisión de avance en cumplimiento coherencia y completitud de plan territorial de salud para el 2 trimestre 2026.<br><br>Se asistió a mesa de trabajo ASIS 2026 en la ciudad de Cúcuta proceso liderado por el ministerio de salud e IDS |
| 12. Presentar informe mensual con evidencia física al supervisor, que contenga el estado actual de todos los procesos, así como las últimas actuaciones y resultados obtenidos judicial o extrajudicialmente, sin perjuicio de los informes especiales o adicionales que le solicite el supervisor del contrato | Se presentó informe del mes de julio cumpliendo con parámetros establecidos para tal fin.                                                                                                                                                                                              |
| 13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.                                                                                                                                                                                          | No aplica ejecución de actividad para el periodo reportado.                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.                                                                                                     | No aplica ejecución de actividad para el periodo reportado.                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por el Supervisor asignado.                                                                                                                                                                                                  | Se apoyó en el cumplimiento de actividades en pro del bienestar y logro de objetivos municipales                                                                                                                                                                                       |
| 16. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Administración o a terceros                                                                                                      | No aplica ejecución de actividad para el periodo reportado.                                                                                                                                                                                                                            |

| EVIDENCIAS         |  |
|--------------------|--|
| <b>ACTIVIDAD 1</b> |  |



auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>  
**Informes auditoria GAUDI II Semestre 2026**  
 2 mensajes

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com> 1 de julio de 2026 a las 11:25 a.m.  
 Para: Alcaldía Santo Domingo de Sielos <alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto los informes de la auditoria GAUDI correspondiente al segundo semestre de 2025, realizada a las EPS que operan en el municipio, para la respectiva firma del señor Alcalde. Una vez firmados, agradeceré remitirlos para proceder con su cargue en el aplicativo de la Supersalud.

Nota. Para evitar imprimir todo el documento, por favor imprima únicamente la última hoja donde se debe firmar. Posteriormente, la uniremos al resto del documento en un solo archivo.

Quedo atenta

--  
 María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoria  
 321-723-4739

3 archivos adjuntos

- InformeAuditoriaNuevaEPS-C\_2026\_07\_01.pdf 250K
- InformeAuditoriaNueva EPS-S\_2026\_07\_01.pdf 290K
- InformeAuditoriaSanitasEPS\_2026\_07\_01.pdf 258K

Alcaldía Santo Domingo de Sielos <alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co> 1 de julio de 2026 a las 11:25 a.m.



auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>  
**SILOS-Remisión del informe de auditoria GAUDI – SANITAS EPS-Segundo semestre de 2025**  
 1 mensaje

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com> 2 de julio de 2026 a las 2:24 p.m.  
 Para: Luz Eneida Prada Nuñez <leprada@epsanitas.com>, notifiacjudiciales@keralty.com

Señores  
 SANITAS EPS  
 RC

Cordial saludo

Dando continuidad al proceso de Auditoria GAUDI, me permito allegar los resultados de la auditoria realizada a la EPS SANITAS, correspondiente al segundo semestre de 2025, realizada en cumplimiento de las directrices establecidas por la Superintendencia Nacional de Salud en la Guía de Auditoria Institucional – GAUDI, versión 05 de mayo de 2025.

Se adjunta el informe final de auditoria, descargado del aplicativo GAUDI y firmado por el representante legal de la entidad territorial municipal, en el cual se relacionan los hallazgos identificados durante la verificación in situ.

Así mismo me permito informar que de conformidad con el numeral 9 de la Guía GAUDI y la Circular de la Superintendencia Nacional de Salud, el proceso de formulación, revisión, aprobación y seguimiento del Plan de Mejoramiento será liderado por el Instituto Departamental de Salud.

Quedo atenta a sus comentarios

--  
 María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoria  
 321-723-4739

InformeAuditoriaSanitasEPS\_2026\_07\_01.pdf 424K



auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>  
**SILOS-Remisión del informe de auditoria GAUDI – Segundo semestre de 2025**  
 1 mensaje

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com> 2 de julio de 2026 a las 2:16 p.m.  
 Para: auditoriasilos\_nortedesantander <auditoriasilos\_nortedesantander@nuevaeps.com.co>

Señores  
 NUEVA EPS  
 RS - RC

Cordial saludo

Dando continuidad al proceso de Auditoria GAUDI, me permito allegar los resultados de la auditoria correspondiente al segundo semestre de 2025, realizada en cumplimiento de las directrices establecidas por la Superintendencia Nacional de Salud en la Guía de Auditoria Institucional – GAUDI, versión 05 de mayo de 2025.

Se adjunta el informe final de auditoria, descargado del aplicativo GAUDI y firmado por el representante legal de la entidad territorial municipal, en el cual se relacionan los hallazgos identificados durante la verificación in situ.

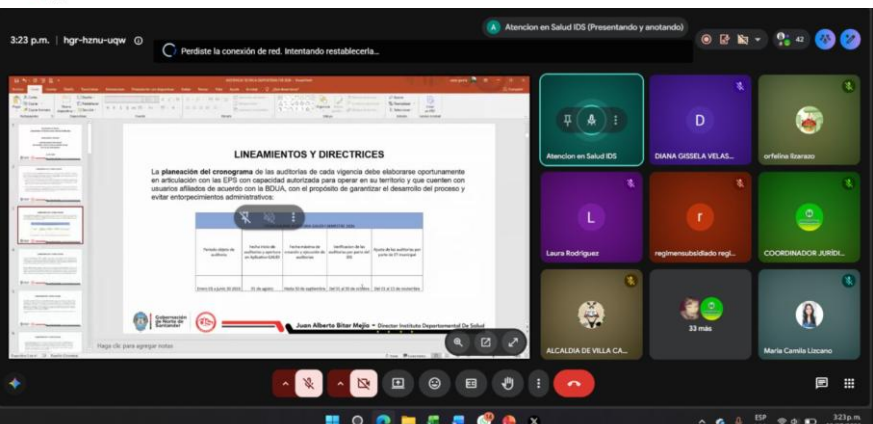
Así mismo me permito informar que de conformidad con el numeral 9 de la Guía GAUDI y la Circular de la Superintendencia Nacional de Salud, el proceso de formulación, revisión, aprobación y seguimiento del Plan de Mejoramiento será liderado por el Instituto Departamental de Salud.

Quedo atenta a sus comentarios

María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoria  
 321-723-4739

2 archivos adjuntos

- InformeAuditoriaNueva EPS-S\_2026\_07\_01.pdf 459K
- InformeAuditoriaNuevaEPS-C\_2026\_07\_01.pdf 415K



3:23 p.m. | hgr-hzuy-uwg

Atención en Salud IDS (Presentando y anotando)

Perdiste la conexión de red. Intentando restablecerla...

**LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES**

La planeación del cronograma de las auditorias de cada vigencia debe elaborarse oportunamente en articulación con las EPS con capacidad autorizada para operar en su territorio y que cuenten con usuarios efectivos de acuerdo con la ISCUA, con el propósito de garantizar el desarrollo del proceso y evitar entorpecimientos administrativos.

Presentado por: Juan Alberto Villar Mejía - Director Instituto Departamental de Salud

Participantes:

- Atención en Salud IDS
- DIANA GISELA VELAZQUEZ
- Ortografía Brancos
- Laura Rodríguez
- regimenmunicipal@ngra...
- COORDINADOR JURIDICO
- ALCALDIA DE VILLA CA...
- 33 min
- María Camila Lizcano



**mipg** | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

f i d  
@AlcaldiaSilosNdS



**Archivos**

4. SILOS-54743 > ARCHIVOS SFTP-SIGUIMIENTO > 7.JULIO >

| Nombre                | Fecha de modificación | Tipo                 | Tamaño |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| 20260727-CONSOLIDADOS | 27/07/2026 10:11 a.m. | Carpetas de archivos |        |
| HISTORICOS            | 28/07/2026 9:51 p.m.  | Carpetas de archivos |        |
| ResultadosEPS         | 29/07/2026 5:15 p.m.  | Carpetas de archivos |        |
| ResultadosEspeciales  | 27/07/2026 10:21 a.m. | Carpetas de archivos |        |
| ResultadosSAT         | 29/07/2026 5:22 p.m.  | Carpetas de archivos |        |
| MS27072026.xlsx       | 31/07/2026 10:48 a.m. | Hoja de cálculo d... | 637 KB |

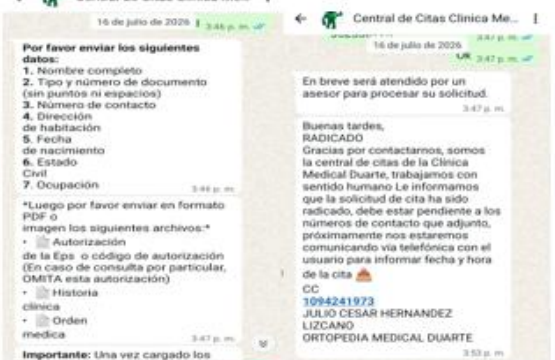
  

| A     | B      | C    | D               | E         | F         | G       | H    | I            | J    | K      | L          | M    | N    | O | P |
|-------|--------|------|-----------------|-----------|-----------|---------|------|--------------|------|--------|------------|------|------|---|---|
|       | EPIS41 | TD0C | ND0C            | IAPELL    | ZAPELL    | INOM    | ZNOM | F/N          | SEXO | OTRO   | MPIO       | ZONA | FIA  |   |   |
| RUN   | EPIS41 | CH   | 26072310221992  | LARA      |           | HEIO DE |      | 1/07/2026 F  | S4   | 743 US | 1/07/2026  |      | 27 C |   |   |
| RUN   | EPIS41 | CH   | 260726102202209 | PEREZ     | GUADAHAMA |         |      | 1/07/2026 M  | S4   | 743 RS | 12/07/2026 |      | 27 C |   |   |
| NUOVO | EPIS41 | PT   | 796046          | GUTIERREZ | PORTILLA  | EMILY   |      | 23/02/2012 F | S4   | 743 RS | 14/07/2026 |      | S A  |   |   |
| NUOVO | EPIS41 | CC   | 3504258         | ROIAS     |           | GERMAN  |      | 11/09/1994 M | S4   | 743 RS | 17/07/2026 |      | S A  |   |   |

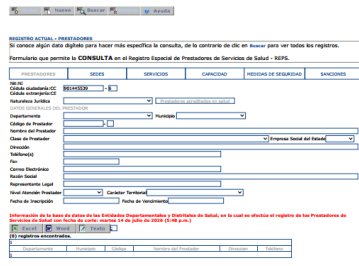
## ACTIVIDAD 4

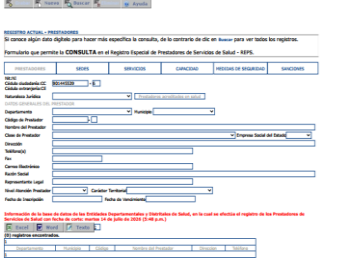
[illegible]

## ACTIVIDAD 5









## ACTIVIDAD 6

### - LMA

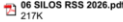
**EJECUCIÓN REPORTADA LMA RSS - JUNIO 2026**

1 mensaje

**auditoriasilos Silos** <auditoriasilos@gmail.com> julio de 2026 a las 8:25 a.m.  
 Para: "hacienda@SANTODOMINGODESILOS hacienda" <hacienda@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo,  
 Remito solicitud para adelantar la gestión presupuestal y financiera de los recursos SSF derivados de la LMA junio de 2026.

—  
 María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoría  
 321-723-4739

 217K

**EJECUCIÓN REPORTADA LMA ADRES RSS - JULIO 2026**

1 mensaje

**auditoriasilos Silos** <auditoriasilos@gmail.com> 24 de julio de 2026 a las 4:06 p.m.  
 Para: "hacienda@SANTODOMINGODESILOS hacienda" <hacienda@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo,  
 Remito solicitud para adelantar la gestión presupuestal y financiera de los recursos SSF derivados de la LMA ADRES de julio de 2026.

Atenta a sus comentarios,

—  
 María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoría  
 321-723-4739

 355K





auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

SILOS - Respuesta Circular 017 de abril 2026 -  
1 mensaje

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>  
Para: Atencion en Salud Aseguramiento <aseguramiento@ids.gov.co>

15 de julio de 2026 a las 3:28 p.m.

Señores  
IDS  
Cúcuta

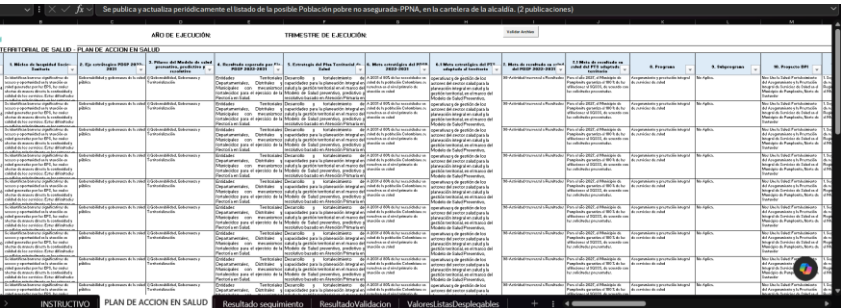
Cordial saludo

La presente con el fin de remitir Respuesta Circular 017 – Seguimiento aplicación de la encuesta Sisbén metodología IV a la población pobre no afiliada

Sin otro particular,

Maria Camila Lizcano  
Profesional de apoyo auditoria  
321-723-4739

 COM EXT - NO SISBENIV-PPNA\_signed.pdf  
289K

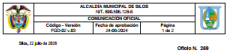


Se publica y actualiza periódicamente el listado de la población pobre no asegurada PPNA, en la cartafu de la salud. (2 publicaciones)

ABO DE EJECUCIÓN TRIMESTRE DE EJECUCIÓN

| 1. Muestra de la población pobre no asegurada PPNA | 2. Plan de Acción en Salud | 3. Seguimiento y validación | 4. Monitoreo y evaluación | 5. Seguimiento y validación | 6. Monitoreo y evaluación | 7. Seguimiento y validación | 8. Monitoreo y evaluación | 9. Seguimiento y validación | 10. Monitoreo y evaluación |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Muestra de la población pobre no asegurada PPNA | 2. Plan de Acción en Salud | 3. Seguimiento y validación | 4. Monitoreo y evaluación | 5. Seguimiento y validación | 6. Monitoreo y evaluación | 7. Seguimiento y validación | 8. Monitoreo y evaluación | 9. Seguimiento y validación | 10. Monitoreo y evaluación |

INSTRUCTIVO PLAN DE ACCIÓN EN SALUD Resultado seguimiento ResultadoValidación ValoresCadaDesplegables



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS  
Código: 890.506.128-6  
Página: 10 de 15



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS  
Código: 890.506.128-6  
Página: 10 de 15



Coordinación Salud Pública <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

SILOS - Formato Usuarios Responsables - Accesos Web y SFTP BDUA

23 de julio de 2026 a las 10:16

Coordinación Salud Pública <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>  
Para: correspondencia1@ids.gov.co, correspondencia2@ids.gov.co, Soporte DGTIC BDU  
<soporte.dgtic@ids.gov.co>

Señores  
ADRES

Cordial saludo

En atención a solicitud de fecha 10 de junio de 2026, respectivamente luego llegar el formato diligenciado con los datos de las personas o usuarios autorizados para el acceso a Web BDU - Portal Transaccional y SFTP BDU

Sin otro particular,

Maria Camila Lizcano Makdonado  
Profesional de apoyo de auditoria y RIS

Neily Yohanna Vera Flores  
Coordinadora de Salud Pública  
Alcaldía Municipal de Silos



 FGD-02 COM EXT-UsuarioBDUA-SILOS.pdf  
412K



ALCALDÍA DE SILOS

PALACIO MUNICIPAL CARRERA 3 # 5 - 50  
alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co



modelo integrado de planeación y gestión



@AlcaldiaSilosNds

|                                                                                   |                                                          |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS</b><br>NIT. 890.506.128-6 |                           |  |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                                                     |                                                          |                           |                                                                                     |
| <b>Código - Versión</b><br>FGA-12 v.03                                            | <b>Fecha de aprobación</b><br>24-06-2024                 | <b>Página</b><br>11 de 15 |                                                                                     |



REQ\_284305  
GRO-004832-2026  
Bogotá, D.C., 16 de junio de 2026

Señora  
NELLY YCHAMANA VERA FLOREZ  
Coordinadora de Salud Pública  
Alcaldía Municipal  
Sielos - Norte de Santander

ASUNTO: SANITAS - NOVEDAD AFILIADOS ACTIVOS RÉGIMEN SUBSIDIADO SIN ENCUESTA SESIÓN IV DOSQUERADAS CORTE ABRIL 2026

Reciba un cordial saludo,

EPS Sanitas le agradece la oportunidad que nos brinda de conocer la circunstancia que en este momento le ha llevado a contactarnos, lo que nos permite trabajar permanentemente en búsqueda de mecanismos para identificar acciones de mejora que conlleven a fortalecer nuestro servicio.

En atención a su comunicación enviada en el marco de las competencias de inspección, vigilancia y control del aseguramiento que adelanta la oficina de Salud Pública, mediante la cual solicita la relación de los afiliados al régimen subsidiado vinculados a través del mecanismo de contribución solidaria para la vigencia 2026, nos permitimos dar respuesta a su requerimiento.

Al respecto, le informamos que, una vez realizadas las validaciones y cruces de información pertinentes en nuestras bases de datos, se identificó que con corte a 16 de junio de 2026, no se presentaron usuarios vinculados mediante el mecanismo de contribución solidaria en el municipio de Sielos.

Esperamos haber aclarado sus inquietudes y reiteramos nuestra disposición para atender cualquier información adicional, por último, agradecemos tener en cuenta que, el canal autorizado por EPS Sanitas para la recepción de requerimientos de autoridades judiciales y administrativas es el correo [auditoriasilos@auditoriasilos.gov.co](mailto:auditoriasilos@auditoriasilos.gov.co).

Atentamente,

  
NELLY YCHAMANA VERA FLOREZ  
Coordinadora Gestión de la Afiliación  
Operaciones EPS

[www.epssanitas.com](http://www.epssanitas.com)  
Línea nacional de información general: 01 8000 91 16 80  
Bogotá D.C. Colombia / Av. Carrera 45 No 109 - 20

### ACTIVIDAD 8



|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS |             |
| Orden                       | 1624-2026   |
| Fecha                       | 16 JUN 2026 |
| Por                         | 16 JUN 2026 |

Sielos 16 de julio de 2026

Oficio N. 040

Destinatario:  
JUAN ALBERTO BENA MEJIA  
Gerente  
Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander  
Cúcuta

Asunto: Solicitud de apoyo para la contratación de una auditor de vigilancia epidemiológica para el municipio de Sielos.

Respetado doctor Sielos:

Reciba un cordial saludo,

En atención a las responsabilidades que corresponden a las entidades territoriales en materia de vigilancia en salud pública, se envía adjunta al correo del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander para la contratación de una (1) auditor de vigilancia epidemiológica los términos de la solicitud adjunta del municipio de Sielos.

Los comités territoriales del municipio, mediante por una amplia disposición geográfica, el presente de protección civil y las situaciones de riesgo a diferentes niveles, tanto que las entidades de vigilancia epidemiológica requieren un mayor fortalecimiento para garantizar la efectividad de la vigilancia epidemiológica y seguimiento de las acciones de intervención en salud pública.

A la atención de usted el presente de las responsabilidades asignadas a las entidades territoriales mediante la Circular Corporativa No. 004 del 28 de febrero de 2024, emitida por el Instituto de Salud y Protección Social y el Instituto Nacional de Salud, la cual establece lineamientos para la preparación y respuesta frente al riesgo de emergencias y catástrofes. Estas disposiciones exigen intensificar los sistemas de vigilancia epidemiológica, mediante entre otros, fortalecer, investigación de casos, seguimiento de acciones, fortalecimiento de la comunicación del riesgo y coordinación con otros con el Programa Ampliado de Inmunización (PAI).

Concordamos,

  
NELLY YCHAMANA VERA FLOREZ  
Coordinadora Gestión de la Afiliación  
Operaciones EPS





auditoriasilos Sielos <auditoriasilos@gmail.com>

### ANEXO 3 PARA FIRMA

2 mensajes

auditoriasilos Sielos <auditoriasilos@gmail.com> 14 de julio de 2026 a las 12:28 p.m.  
Para: Alcaldía Santo Domingo de Sielos <alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo Lore le envío anexo 3 para firma del alcalde.

...

Maria Camila Lizcano  
Profesional de apoyo auditoría  
321-723-4739

 ANEXO 3 SILOS 2 TRIM 2.026 RSS.pdf  
238K

Alcaldía Santo Domingo de Sielos [alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co](mailto:alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co) 14 de julio de 2026 a las 12:28 p.m.

|                                                                                   |                                                   |                                   |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS<br>NIT. 890.506.128-6 |                                   |                    |  |
|                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN                            |                                   |                    |                                                                                     |
|                                                                                   | Código - Versión<br>FGA-12 v.03                   | Fecha de aprobación<br>24-06-2024 | Página<br>12 de 15 |                                                                                     |


auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

**Oficio para revisión y firma - Usuario ingreso BDUa-SFTP-SAT**  
2 mensajes

**auditoriasilos Silos** <auditoriasilos@gmail.com>
21 de julio de 2026 a las 3:19 p.m.

Para: Coordinación Salud Pública <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

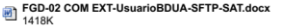
Cordial saludo Yohanna

Adjunto oficio para revisión y firma, para ser remitida al ADRES para asignación de usuario responsable de ingreso a la BDUa-SFTP- SAT del municipio de Silos

Quedo atenta,

--

Maria Camila Lizcano  
Profesional de apoyo auditoria  
321-723-4739


1418K

Coordinación Salud Pública <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>
22 de julio de 2026 a las


auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

**Oficio para firma del alcalde - novedades RSS de julio**  
2 mensajes

**auditoriasilos Silos** <auditoriasilos@gmail.com>
29 de julio de 2026 a las 5:55 p.m.

Para: Coordinación Salud Pública <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

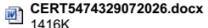
Cordial saludo Yohanna

Adjunto oficio para revisión y firma del alcalde, con el fin de reportar las novedades de RSS del mes de julio. Favor devolverlo en el transcurso del día de mañana para cargarlo en el aplicativo del ADRES.

Quedo atenta,

--

Maria Camila Lizcano  
Profesional de apoyo auditoria  
321-723-4739


1416K


auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

**Oficio para revision y firma - Respuesta Circ 017 del IDS**  
2 mensajes

**auditoriasilos Silos** <auditoriasilos@gmail.com>
15 de julio de 2026 a las 11:31 a.m.

Para: Coordinación Salud Pública <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

cordial saludo Yohanna

Adjunto oficio para revisión y firma, con el fin de dar respuesta a Circular 017 emitida por el IDS.

--

Maria Camila Lizcano  
Profesional de apoyo auditoria  
321-723-4739

|                                                                                   |                                                          |                                          |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS</b><br>NIT. 890.506.128-6 |                                          |                           |  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                            |                                          |                           |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Código - Versión</b><br>FGA-12 v.03                   | <b>Fecha de aprobación</b><br>24-06-2024 | <b>Página</b><br>13 de 15 |                                                                                     |


auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

**Oficio para revisión y firma - Respuesta permiso optica ADV**  
 1 mensaje

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com> 15 de julio de 2026 a las 10:43 a.m.  
 Para: Coordinación Salud Publica <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo Yohanna

Adjunto modelo de oficio para dar respuesta a solicitud de la óptica ADV SAS.

Cordialmente,

--  
 María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoría  
 321-723-4739

4 archivos adjuntos

RTA PERMISO OPTICA ADV.docx  
 1417K

Consulta REPS-JESUS.pdf  
 70K

Consulta Rep Legal- 1081214026.pdf  
 76K

Consulta REPS-OPTICA.pdf  
 77K

|                                                   |                     |        |  |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------|--|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS<br>NIT. 890.506.128-6 |                     |        |  |
| COMUNICACIÓN OFICIAL                              |                     |        |  |
| Código - Versión                                  | Fecha de aprobación | Página |  |
| FGA-02 v.03                                       | 24-06-2024          | 1 de 2 |  |

Sielos, 15 de julio de 2026.  
 Señor prestador  
 DEWIS JOSE GUERRA SUAREZ  
 Coordinador OPTICA ADV S.A.S  
 NIT: 901445532-6  
 Correo: opticasilas@gmail.com  
 Cúrdia  
 ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO PARA JORNADA DE SALUD VISUAL Y ACTIVIDAD PUERTA A PUERTA EN EL MUNICIPIO DE SILOS.  
 Cordial saludo.  
 En atención a su comunicación radicada en esta Alcaldía con fecha 14 de julio de 2026 por correo electrónico, mediante la cual solicita permiso para realizar una jornada de salud visual y actividad puerta a puerta en los barrios y caseríos de nuestro municipio, programada para el día 18 de agosto de 2026, y una vez revisada la documentación allegada, así como la normativa sanitaria vigente, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:  
 1. Antecedentes y verificación normativa  
 Tal como se informó en comunicación anterior de esta Alcaldía (radicado 0210 del 05 de febrero de 2026), la prestación de servicios de salud en modalidad extramural, como lo son las jornadas de salud y las visitas puerta a puerta, se encuentra regulada por la Resolución 3100 de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social.  
 Dicha norma establece, en su numeral 2, que todo prestador que oferte servicios de salud fuera del territorio donde se encuentra inscrito deberá solicitar autorización previa ante la Secretaría de Salud Departamental correspondiente, anexando información detallada de fechas, duración, ubicación, servicios a prestar, soportes de cumplimiento de estándares y, de ser necesario, acuerdos con prestadores habilitados en el área.  
 2. Situación actual de la empresa OPTICA ADV S.A.S.  
 Una vez consultado el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) a nivel nacional, se confirma que la empresa OPTICA ADV S.A.S NO se encuentra habilitada en la modalidad extramural de jornadas de salud, razón por la cual no puede desarrollar actividades de esta naturaleza en el municipio de Sielos.  
 Si bien el profesional JESUS DAVID BARRIOS SARMIENTO se encuentra registrado como Profesional Independiente en el REPS, dicha condición no le permite desarrollar jornadas a nombre de la empresa, ni extende la habilitación a la persona jurídica.  
 3. Respuesta a la solicitud  
 En virtud de lo anterior y dado que la empresa solicitante no acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria para la prestación de servicios de salud en modalidad extramural, esta Alcaldía Municipal se ve en la obligación de NO AUTORIZAR la realización de la jornada de salud visual y actividad puerta a puerta solicitada para el día 18 de agosto de 2026 en el municipio de Sielos.  
 Lo anterior, con el fin de garantizar el derecho fundamental a la salud de la población y dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de habilitación y control sanitario.  
 4. Recomendaciones para futuras solicitudes:  
 Para que una futura solicitud sea viable, la empresa OPTICA ADV S.A.S deberá:  
 Adelantar el trámite de habilitación en modalidad extramural ante el Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander.  
 Obtener la autorización expresa por parte de dicha entidad para la realización de jornadas de salud en el municipio de Sielos, adjuntando los soportes requeridos.  
 Una vez obtenida dicha autorización, presentar nuevamente la solicitud ante esta Alcaldía con la debida amelación.  
 Sin otro particular, agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud que requiera ser atendida dentro del marco de nuestras competencias.  
 Cordialmente,  
 NELLY YOHANNA VERA FLOREZ  
 Coordinadora de Salud Pública

|                                                   |                     |        |  |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------|--|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS<br>NIT. 890.506.128-6 |                     |        |  |
| COMUNICACIÓN OFICIAL                              |                     |        |  |
| Código - Versión                                  | Fecha de aprobación | Página |  |
| FGA-02 v.03                                       | 24-06-2024          | 2 de 2 |  |

El señor María Camila Lizcano quien prestó su autógrafo

|                                                   |                     |        |  |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------|--|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS<br>NIT. 890.506.128-6 |                     |        |  |
| COMUNICACIÓN OFICIAL                              |                     |        |  |
| Código - Versión                                  | Fecha de aprobación | Página |  |
| FGA-02 v.03                                       | 24-06-2024          | 1 de 2 |  |

El señor María Camila Lizcano quien prestó su autógrafo

|                                                   |                     |        |  |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------|--|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS<br>NIT. 890.506.128-6 |                     |        |  |
| COMUNICACIÓN OFICIAL                              |                     |        |  |
| Código - Versión                                  | Fecha de aprobación | Página |  |
| FGA-02 v.03                                       | 24-06-2024          | 2 de 2 |  |

El señor María Camila Lizcano quien prestó su autógrafo


auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

**RESPUESTA PQR HELICOBACTER PARA REVISION**  
 1 mensaje

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com> 16 de julio de 2026 a las 3:22 p.m.  
 Para: Coordinación Salud Publica <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo Yohanna, le envío proyección de respuesta para revision.

--  
 María Camila Lizcano  
 Profesional de apoyo auditoría  
 321-723-4739

respuesta helycobacter silos.docx  
 17K

|                                                                                   |                                                   |                                   |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS<br>NIT. 890.506.128-6 |                                   |                    |  |
|                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN                            |                                   |                    |                                                                                     |
|                                                                                   | Código - Versión<br>FGA-12 v.03                   | Fecha de aprobación<br>24-06-2024 | Página<br>14 de 15 |                                                                                     |

 Gmail
 auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com>

---

**CLAUSULADO Y ANEXO CONTRATO 2 PIC**  
1 mensaje

auditoriasilos Silos <auditoriasilos@gmail.com> 1 de julio de 2026 a las 7:15 p.m.  
Para: Secop2juridica@gmail.com, Coordinación Salud Publica <saludpublica@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>  
CCO: Alcaldía Santo Domingo de Silos <alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co>

Cordial saludo doctora Claudia, mediante el presente me permito enviarte el clausulado, el valor del contrato y otra información para el contrato interadministrativo con el hospital, así como el anexo técnico correspondiente.

Atenta a sus comentarios.

—  
María Camila Lizcano  
Profesional de apoyo auditoría  
321-723-4739

---

2 archivos adjuntos

 PIC 2026 FINAL- JULIO- DICIEMBRE.xlsx  
78K

 clausulado.docx  
19K




Igualmente se hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y que no está obligado al pago de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, autorizo el pago correspondiente, por un valor de **CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE \$ (4.100.000)**, conforme a lo estipulado en el contrato.



**ALCALDÍA  
DE SILOS**

PALACIO MUNICIPAL CARRERA 3 # 5 - 50  
alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co

**mipg**

modelo integrado  
de planeación  
y gestión

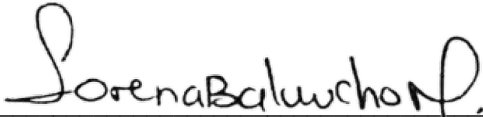


@AlcaldiaSilosNds

|                                                                                   |                                                          |                                          |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILOS</b><br>NIT. 890.506.128-6 |                                          |                           |  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                            |                                          |                           |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Código - Versión</b><br>FGA-12 v.03                   | <b>Fecha de aprobación</b><br>24-06-2024 | <b>Página</b><br>15 de 15 |                                                                                     |

- Valor total del contrato \$ 24.600.000
- Valor del adicional del contrato \$ 0
- Relación de pagos efectuados a la fecha: \$ 0
- Valor a pagar con la presente acta: \$ 4.100.000
- Saldo del contrato: \$ 20.500.000

En constancia firma la presente,

  
**GLORIA LORENA BALCUCHO MANTILLA**  
 SUPERVISOR.



**ALCALDÍA  
DE SILOS**

PALACIO MUNICIPAL CARRERA 3 # 5 - 50  
[alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co](mailto:alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co)

**mipg**

modelo integrado  
de planeación  
y gestión



@AlcaldiaSilosNdS