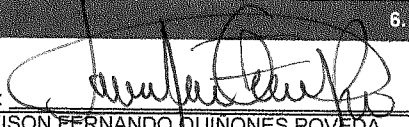
 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5		FM-101	
		Versión:	1.0
		Fecha:	1/1/2019
INFORME DE SERVICIOS			
1. Datos generales del informe			
Nombre del Contratista	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS		
Nombre del supervisor	YEISON FERNANDO QUINONES POVEDA		
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA		
Fecha del Informe	Periodo a pagar		
miércoles, 5 de agosto de 2026	Entre	miércoles, 1 de julio de 2026	y martes, 21 de julio de 2026
CPS - 010- 2026	martes, 20 de enero de 2026		miércoles, 21 de enero de 2026
Objeto del contrato	OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD, PARA ACOMPAÑAR LA COORDINACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN, EL ENLACE DE JUVENTUD Y LA EJECUCIÓN LOGÍSTICA DE ENCUENTROS, EVENTOS Y JORNADAS LÚDICO-RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE PAUNA		
Forma de Pago	"Forma de pago: La alcaldía Municipal pagará al CONTRATISTA el valor del contrato como se describe a continuación, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los pagos se efectuarán de conformidad con la fecha de inicio y terminación del contrato, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie el contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el supervisor. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el supervisor. c) El último pago vencido se cancelará por el saldo restante por pagar del valor total establecido en la cláusula tercera, siempre y cuando no haya operado una terminación anticipada del contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el supervisor."		
Modalidad	Contratación Directa		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
2.1. Información presupuestal del contrato			
Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026010014	lunes, 5 de enero de 2026	\$ 13.800.000,00
RP	2026010013	martes, 20 de enero de 2026	\$ 13.800.000,00
CDP			
RP			
Plazo inicial del contrato	SEIS (6) MESES	Plazo adicionado	Plazo Final 6 MESES
Valor Inicial del contrato	13.800.000,00	Valor adicionado	Valor Total 13.800.000,00
3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo			
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos	
1. Participar en las actividades administrativas de la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud, en referencia a temas culturales y deportivos. Producto: Registro fotográfico.	De acuerdo con las obligaciones del contrato y las indicaciones brindadas por el supervisor del contrato durante este mes se dio cumplimiento a las siguientes tareas: 1. ADICIONES DE CONTRATOS - Adición contratos cultura, (Biblioteca y danzas). -Adición contratos instructores de deportes. 2. OFICIOS: De acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato se elaboran según lo solicitado en oficios con referencia a temas deportivos, culturales y de Juventud. N/A	N/A	
2. Coordinar los procesos de formación cultural y deportiva de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro fotográfico.	De acuerdo a las obligaciones del contrato, para este mes se realizaron las siguientes acciones: 1. En el mes de julio y nos reunimos con el equipo de trabajo para dar a conocer la metodología de trabajo que se desarrolla durante el presente mes. 2. Durante el mes de julio se dio cumplimiento a esta obligación, coordinando los procesos de formación cultural y deportiva conforme a las orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Las actividades desarrolladas se ajustaron a los lineamientos establecidos y su ejecución Se anexa registro fotografico	N/A	

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5		FM-101	
		Versión:	1.0
		Fecha:	1/1/2019
		INFORME DE SERVICIOS	
3. Verificar el desarrollo de los planes de acción y desarrollo de los procesos presentados por los instructores culturales y deportivos. Producto: Presentación de informe y Registro fotográfico.	Durante el mes de julio se realizó el seguimiento y la verificación del desarrollo de los planes de acción y de los procesos ejecutados por los instructores culturales y deportivos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas y los lineamientos establecidos. Como evidencia de esta labor, se presenta el informe correspondiente. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 01	
4. Coordinar los procesos de juventud como la Plataforma Juvenil, consejo de juventudes y cumplir el rol de enlace de juventudes ante los entes departamentales y nacionales. Producto: Registro fotográfico	Para el presente mes no se desarrollaron actividades con la los juvenes.	N/A	
5. Realizar el diligenciamiento y presentación de los informes que sean requeridos por las diferentes Entidades de Orden Nacional, Departamental y/o Municipal. Producto: Registro fotográfico, Evidencia de la presentación del informe y/o copia del respectivo documento.	Durante el mes de julio se dio cumplimiento a esta obligación mediante el diligenciamiento, consolidación y presentación oportuna de los informes requeridos por las diferentes entidades del orden nacional, departamental y municipal, atendiendo los lineamientos y plazos establecidos. N/A	N/A	
6. Participar en la planeación, coordinación, organización y realización de las actividades ludo recreativas con la comunidad del municipio de Pauna, en espacios públicos, siempre conservando las medidas establecidas por el municipio para el uso de escenarios deportivos y prácticas deportivas. Producto: Cronograma y/o plan de actividades. Anexo: Registro fotográfico.	Durante el mes de julio se participó en la planeación, coordinación y organización de las actividades desarrolladas en el municipio. En el marco de esta obligación, se coordinó el aseo, adecuación y alistamiento de los diferentes escenarios deportivos, garantizando que estos se encontraran en óptimas condiciones para el desarrollo de los Juegos Inter docentes. Asimismo, se brindó apoyo logístico durante la realización del evento, el cual contó con la participación de más de 600 deportistas, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se anexa el cronograma de actividades. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 02	
7. Promover la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio de Pauna. Producto: Informe de promoción de la actividad. Anexo listas de asistencia y Registro fotográfico.	Durante el mes de julio no se desarrollaron actividades de promoción de la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio, debido a que el equipo de trabajo se encontraba brindando acompañamiento, coordinación y entrenamiento a las instituciones educativas en el marco de la preparación y participación en los Juegos Interscholásticos. Estas acciones obedecieron a la priorización de las actividades programadas por la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud para dicho periodo.	Ver anexos 04	
8. Promover la actividad física en poblaciones vulnerables que habitan en el municipio (adulto mayor, niños, niñas y adolescentes y mujeres cabeza de hogar). Producto: Informe de promoción de la actividad, Registro fotográfico.	Durante el mes de julio no fue posible desarrollar actividades de promoción de la actividad física dirigidas a las poblaciones vulnerables del municipio, debido a la priorización de otras actividades institucionales programadas por la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud. No obstante, para el siguiente periodo se dará continuidad al cumplimiento de esta obligación contractual, desarrollando las actividades programadas de acuerdo con el cronograma establecido para la atención de estas poblaciones. N/A	N/A	
9. Apoyar la integración, coordinación y socialización del consejo municipal de juventudes municipal. Producto: Registro fotográfico.	Para el presente mes periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la integración, coordinación y socialización del Consejo Municipal de Juventudes, debido a que no se realizaron sesiones, encuentros o convocatorias por parte de los consejeros de juventud del municipio. En consecuencia, no fue posible efectuar acompañamiento ni desarrollar actividades programadas en el marco de este proceso durante el mes reportado. N/A	N/A	
10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual.	Durante el mes de junio no se recibieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual. No obstante, se manifiesta la disponibilidad y disposición para brindar el apoyo necesario en el momento en que sea requerido, atendiendo oportunamente las actividades que sean asignadas. N/A	N/A	
3.1. Avance del contrato		100%	
3.2. Avance de la adición del contrato			
3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso a almacén)			

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT: 891801368-5						FM-101	
						Versión:	1.0
						Fecha:	1/1/2019
						INFORME DE SERVICIOS	
Numero de comprobante de entrada				Fecha			
Acta 01	3.066.666,00	Acta 05	2.300.000,00	Acta 09	-	Pago No.	
Acta 02	2.300.000,00	Acta 06	1.533.334,00	Acta 10	-		
Acta 03	2.300.000,00	Acta 07	-	Acta 11	-		
Acta 04	2.300.000,00	Acta 08	-	Acta 12	-		
Acta 06						Acta 06	
Valor TI Pagado	12.266.666,00	Valor a pagar presente informe		\$	1.533.334,00	Saldo por pagar	
5. Aportes a la seguridad social							
Responsable de IVA?		NO		% IVA	19%	Valor IVA \$ -	
No. Planilla	Aportes						
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado		
4662224274	3/7/2026	\$ 153.300,00	\$ 196.200,00	\$ 6.400,00	\$ 355.900,00		
Total Aportes		\$ 153.300,00	\$ 196.200,00	\$ 6.400,00	\$ 355.900,00		
Tipo de riesgo		Tipo I	0,522%	Cumple			
6. firmas del contrato							
Firma: 				Firma: _____			
YEISON FERNANDO QUINONES POVEDA				ALEJANDRA FLOREZ MATEUS			
Supervisor				Contratista			
				C.C. 1.095.486.321			