



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 20260997

Que en el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal de 2026, se encuentra(n) disponible(s) la(s) siguiente(s) partida(s) presupuestal(es) :

Fecha de Expedición: 25-JUN-2026
Fecha Máxima para su Utilización: 31-DIC-2026

DESCRIPCION DEL GASTO :

SUMINISTRO DE BONOS REDIMIBLES PARA LA ADQUISICION DE LA DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSIGNIAS Y DISTINTIVOS COMO DOTACIÓN PARA FORTALECER EL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA QUINDÍO

Imputacion Ppto	Fuente	Descripción Del Concepto	Valor
100.2.1.2.02.01.002I01	L01	Adquisiciones diferentes de activos - Materiales y suministros - Productos alimenticios, bebidas y tabaco	152,823,000.00
100.2.1.2.02.01.004I01	L01	textiles, prendas de vestir y productos de cuero	3,507,400.00
100.2.1.2.02.01.003I01	L01	Adquisiciones diferentes de activos - Materiales y suministros - Productos metálicos y paquetes de software	14,719,000.00
		Adquisiciones diferentes de activos - Materiales y suministros - Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo	

La suma de : CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESO(S) CON 0/100 M/CTE Total : 171,049,400.00


MARIANA HEREDIA CARVAJAL
JEFE UNIDAD DE PRESUPUESTO

JRLOAIZA

Elaborado por

Estado del Documento: :Activo

1954-1955

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

2. The second part of the report deals with the financial position of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

3. The third part of the report deals with the financial position of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

4. The fourth part of the report deals with the financial position of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

5. The fifth part of the report deals with the financial position of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

6. The sixth part of the report deals with the financial position of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

7. The seventh part of the report deals with the financial position of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments and a summary of the results achieved.

Dotacion Agentes
Dotacion Funcionarios



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
LA TEBADA QUINDIO
NIT 890.000.564-1

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
ARTICULACION DE HERRAMIENTAS DE PLANEACION - TRAZABILIDAD		
Codigo y nombre del Programa (Plan Desarrollo)		
Codigo y nombre del Proyecto (Plan Desarrollo)		
Código y Actividad Plan Anual de Adquisicion		
Indicador de Producto		
JUSTIFICACION DEL GASTO		
(La Justificación del gasto debera decir el porque, para que, cuano y/o con quienes se beneficiaron con el gasto.)	SUMINISTRO DE BONOS REDIMIBLES PARA LA ADQUISICION DE LA DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, Y LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, INSIGNIAS, Y DISTINTIVOS COMO DOTACIÓN PARA FORTALECER EL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TEBADA, QUINDIO	
Valor	\$ 171.049.400	
Rubro Presupuestal	NOMBRE	VALOR
100.2.1.2.02.01.002I01	Productos alimenticios, bebidas y tabaco textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$ 152.823.000,00
100.2.1.2.02.01.003I01	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo	\$ 14.719.000,00
100.2.1.2.02.01.004I01	Productos metálicos y paquetes de software	\$ 3.507.400,00
Dependencia	Dirección de Servicios Administrativos	
Fecha de Solicitud	22/06/2026	


FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


VISTO BUENO ALCALDE ENCARGADO

Proyectó: Manuela Losada Arias, Contratista DSA. *MLa*



REVISIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA

Fecha:	22 DE JUNIO DE 2026
Secretaria y/ dirección:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Perfil requerido:	N/A
Objeto del contrato:	
SUMINISTRO DE BONOS REDIMIBLES PARA LA ADQUISICION DE LA DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, Y LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, INSIGNIAS, Y DISTINTIVOS COMO DOTACIÓN PARA FORTALECER EL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA, QUINDÍO	
Rubro:	100.2.1.2.02.01.002I01 (\$152.823.000) 100.2.1.2.02.01.003I01 (\$14.719.000) 100.2.1.2.02.01.004I01 (\$3.507.400)
Proyecto:	N/A
Obligaciones específicas:	
Abogado que revisó:	
SECRETARIO (a) o DIRECTOR (a) MARÍA CRISTINA SOLER CIFUENTES Directora De Servicios Administrativos	Directora jurídica: PAMELA BOLÍVAR OQUENDO

