

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5		FM-102 Versión: 1.1 Fecha: 1/1/2019 INFORME DE SUPERVISION		
1. INTRODUCCION:				
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios CPS - 010- 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ALEJANDRA FLOREZ MATEUS , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.				
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:				
CONTRATO No.	CPS - 010- 2026	Fecha	20/1/2026	
OBJETO	OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD, PARA ACOMPAÑAR LA COORDINACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN, EL ENLACE DE JUVENTUD Y LA EJECUCIÓN LOGÍSTICA DE ENCUENTROS, EVENTOS Y JORNADAS LÚDICO-RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE PAUNA			
Modalidad	Contratación Directa			
CONTRATISTA	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS			
SUPERVISOR	YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA			
VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL		
\$ 13.800.000,00	\$ -	\$ 13.800.000,00		
PLAZO INICIAL	PLAZO ADICIONAL	PLAZO FINAL		
SEIS (6) MESES	0	6 MESES		
3. PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad de Contratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS - 010- 2026, con la propuesta presentada por ALEJANDRA FLOREZ MATEUS, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.				
5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO				
ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION	
INICIO	21/1/2026			
ACTA APROBACION DE POLIZA				
ACTA PARCIAL 1	4/03/2026	3.066.666,00		
ACTA PARCIAL 2	7/04/2026	2.300.000,00		
ACTA PARCIAL 3	5/05/2026	2.300.000,00		
ACTA PARCIAL 4	2/06/2026	2.300.000,00		
ACTA PARCIAL 5	21/07/2026	2.300.000,00		
ACTA PARCIAL 6	5/08/2026	1.533.334,00		
VALOR TOTAL CONTRATADO		\$	13.800.000,00	
VALOR TOTAL PAGADO		\$	12.266.666,00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA		\$	1.533.334,00	
SALDO POR EJECUTAR		\$	-	
6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				
Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:				
Entre	miércoles, 1 de julio de 2026		y martes, 21 de julio de 2026	
El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:				
Item	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	1. Participar en las actividades administrativas de la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud, en referencia a temas culturales y deportivos. Producto: Registro fotográfico.	De acuerdo con las obligaciones del contrato y las indicaciones brindadas por el supervisor del contrato durante este mes se dio cumplimiento a las siguientes tareas: 1. ADICIONES DE CONTRATOS - Adición contratos cultura, (Biblioteca y danzas). - Adición contratos instructores de deportes. 2. OFICIOS: De acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato se elaboran según lo solicitado en oficios con referencia a temas deportivos, culturales y de Juventud: N/A	N/A	SI

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5			FM-102 Versión: 1.1 Fecha: 1/1/2019 INFORME DE SUPERVISION	
2	2. Coordinar los procesos de formación cultural y deportiva de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro fotográfico.	De acuerdo a la obligación del contrato, para este mes se relizarán las siguientes acciones: 1. Para daer inicio al mes nos reunimos con los instructores deportivos para dar a conocer la metodología de trabajo, la cual se va a trabajar durante el presente mes. 2. Para garantizar el buen servicio de los procesos de formación, se lleva un control diario de bitácoras y planeaciones semanales, las cuales se supervisa su cumplimiento Se anexa registro fotografico.	N/A	SI
3	3. Verificar el desarrollo de los planes de acción y desarrollo de los procesos presentados por los instructores culturales y deportivos. Producto: Presentación de informe y Registro fotográfico.	Durante el mes de julio se realizó el seguimiento y la verificación del desarrollo de los planes de acción y de los procesos ejecutados por los instructores culturales y deportivos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas y los lineamientos establecidos. Como evidencia de esta labor, se presenta el informe correspondiente. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 01	SI
4	4. Coordinar los procesos de juventud como la Plataforma Juvenil, consejo de juventudes y cumplir el rol de enlace de juventudes ante los entes departamentales y nacionales. Producto: Registro fotográfico	Para el presente mes no se desarrollaron actividades con la los jovenes.	N/A	SI
5	5. Realizar el diligenciamiento y presentación de los informes que sean requeridos por las diferentes Entidades de Orden Nacional, Departamental y/o Municipal. Producto: Registro fotográfico, Evidencia de la presentación del informe y/o copia del respectivo documento.	Durante el mes de julio se dio cumplimiento a esta obligación mediante el diligenciamiento, consolidación y presentación oportuna de los informes requeridos por las diferentes entidades del orden nacional, departamental y municipal, atendiendo los lineamientos y plazos establecidos. N/A	ver anexos 05	SI
6	6. Participar en la planeación, coordinación, organización y realización de las actividades ludo recreativas con la comunidad del municipio de Pauna, en espacios públicos, siempre conservando las medidas establecidas por el municipio para el uso de escenarios deportivos y prácticas deportivas. Producto: Cronograma y/o plan de actividades. Anexo: Registro fotográfico.	Durante el mes de julio se participó en la planeación, coordinación y organización de las actividades desarrolladas en el municipio. En el marco de esta obligación, se coordinó el aseo, adecuación y alistamiento de los diferentes escenarios deportivos, garantizando que estos se encontraran en óptimas condiciones para el desarrollo de los Juegos Inter docentes. Asimismo, se brindó apoyo logístico durante la realización del evento, el cual contó con la participación de más de 600 deportistas, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se anexa el cronograma de actividades. Se anexa registro fotografico	ver anexos 06	SI
7	7. Promover la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio de Pauna. Producto: Informe de promoción de la actividad. Anexo listas de asistencia y Registro fotográfico.	Durante el mes de julio no se desarrollaron actividades de promoción de la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio, debido a que el equipo de trabajo se encontraba brindando acompañamiento, coordinación y entrenamiento a las instituciones educativas en el marco de la preparación y participación en los Juegos Intercolegiados. Estas acciones obedecieron a la priorización de las actividades programadas por la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud para dicho periodo.	ver anexos 07	SI
8	8. Promover la actividad física en poblaciones vulnerables que habitan en el municipio (adulto mayor, niños, niñas y adolescentes y mujeres cabeza de hogar). Producto: Informe de promoción de la actividad, Registro fotográfico.	Durante el mes de julio no fue posible desarrollar actividades de promoción de la actividad física dirigidas a las poblaciones vulnerables del municipio, debido a la priorización de otras actividades institucionales programadas por la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud. No obstante, para el siguiente periodo se dará continuidad al cumplimiento de esta obligación contractual, desarrollando las actividades programadas de acuerdo con el cronograma establecido para la atención de estas poblaciones. N/A	ver anexo	si

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-102
	Versión: 1.1
	Fecha: 1/1/2019
INFORME DE SUPERVISION	

9	9. Apoyar la integración, coordinación y socialización del consejo municipal de juventudes municipal. Producto: Registro fotográfico.	Para el presente mes periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la integración, coordinación y socialización del Consejo Municipal de Juventudes, debido a que no se realizaron sesiones, encuentros o convocatorias por parte de los consejeros de juventud del municipio. En consecuencia, no fue posible efectuar acompañamiento ni desarrollar actividades programadas en el marco de este proceso durante el mes reportado. N/A	ver anexo	SI
10	10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual.	Durante el mes de junio no se recibieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual. No obstante, se manifiesta la disponibilidad y disposición para brindar el apoyo necesario en el momento en que sea requerido, atendiendo oportunamente las actividades que sean asignadas. N/A	ver anexo	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS - 010- 2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Fecha pago planilla	Aportes			
		Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4662224274	3/7/2026	\$ 153.300,00	\$ 196.200,00	\$ 6.400,00	\$ 355.900,00
Total Aportes		\$ -		\$ -	\$ -
Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%			

5.1. Verificación de aportes

Aportado	\$ 153.300,00	\$ 196.200,00	\$ 6.400,00	\$ 355.900,00
----------	---------------	---------------	-------------	---------------

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

- Cuenta de cobro y/o factura
- pagos de seguridad social.
- Informe contratista
- Anexos del informe de servicios
- Entrada a almacén (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,


YEISON FERNANDO QUINONES POVEDA
 SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA