Florencia, 03 de Agosto de 2026

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO

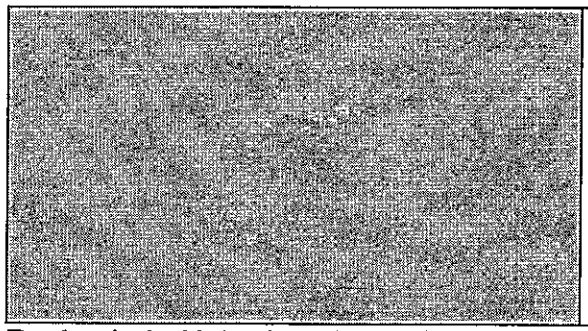
HACE CONSTAR

Que, conforme a los Estudios Previos presentados por la secretaria de Hacienda Municipal, se requiere la vinculación de una persona natural para llevar a cabo la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORGANIZACION, FORTALECIMIENTO, CONTROL Y MEJORA DEL PROGRAMA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

La secretaría Administrativa hace constar que, en la Planta Global del Municipio, no existe personal suficiente con esta función para desarrollar el objeto del contrato. Los criterios de selección requeridos en el Estudio Previo son los siguientes: 1. Nivel Educativo – Bachiller – Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera. 2. Experiencia – Relacionada, seis (06) meses.

Se realizó la verificación de los documentos anexados por el (a) señor (a) VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 6.805.383 de Florencia, con el ánimo de verificar su idoneidad y experiencia así:

Acreditación de Idoneidad (relacionado directamente con el área o las actividades)	• BACHILLER • TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Experiencia (relacionada, especifica en el caso que se requiera)	Sector Publico • ALCALDIA DE FLORENCIA, servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de Hacienda del municipio en el área de Tributos, en los procesos de facturación, liquidación, cobro y atención al contribuyente, del 13 de febrero al 12 de julio de 2025

	• ALCALDIA DE FLORENCIA, servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de Hacienda del municipio en el área de Tributos, en los procesos de facturación, liquidación, cobro y atención al contribuyente, del 14 d julio al 31 de diciembre de 2025

Revisada la Hoja de vida del (a) señor (a) VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 6.805.383 de Florencia, se observa que es una persona idónea y su propuesta se ajusta a las necesidades del Municipio.

La presente se expide con el fin de anexarla a la contratación.

YEFFERSON OME PERDOMO
Secretario Administrativo

Revisó:	Silvia Hermida Herrera	Asesora GIT Talento Humano	
Digitó:	Martha Inés Vargas Joven	Auxiliar Administrativo	