INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL META	**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**	Código: GAF-F-12-V1
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 12/04/2021

Restrepo, 04 de agosto de 2026.

Recibí: Yadira G. 04/08/2026

Señora
YADIRA GUZMAN MARTINEZ
CC. 21.191.669 de Restrepo
Dirección: MARIA DEL CARMEN TORRE 16 APTO 203 Restrepo – Meta
Celular: 317-3779168
Correo: yadi11@gmail.com
Restrepo - Meta

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial saludo:

Por medio del presente me permito invitarlo a presentar propuesta para contratar PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL META.

ESTUDIO DE INVITACIÓN: el oferente deberá estudiar las condiciones contenidas en esta invitación a presentar oferta, e informarse de todas las circunstancias que pueden afectar el presupuesto, plazos y procesos y el desarrollo de las actividades de la oferta; el IDTTM no acepta reclamación, ni reconocerá indemnización por el hecho que el proponente no ofrezca u olvide ofrecer algunos de las actividades necesarias para la ejecución del objeto del contrato.

ALCALCE DEL CONTRATO: en desarrollo del objeto del ulterior contrato, EL CONTRATISTA, deberá realizar las siguientes obligaciones especificas:

1. Realizar las actualizaciones de trámites y revisiones de impuestos de los vehículos en la plataforma SISCAR de propiedad de Rentas departamental en un número no inferior a doscientas (200) mensuales.

2. Atender los requerimientos de usuarios relacionados con la actualización de trámites y terceros en las bases de datos del IDTTM

3. Atender los requerimientos radicados por el módulo secretaria del aplicativo SISCAR ISVA en aras de generar actualización para el cierre de procesos coactivos de impuesto vehicular Meta.

4. Apoyar la elaboración de informes y liquidaciones de contratos de concesión del Instituto Departamental de Tránsito y Transporte del Meta bajo la supervisión de la subdirección operativa.

5. Presentar informes mensuales al supervisor.

6. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor.

7. Las demás que por ocasión de su apoyo se generen.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial del respectivo contrato de prestación de servicios es de **VEINTIUN MILLON TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($21.035.700)** Dentro de este valor se entienden incluidos todos los impuestos, gastos y descuentos a que haya lugar, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (04) MESES, QUINCE (15) DÍAS.

FORMA DE PAGO: El INSTITUTO pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en **CUATRO (04)** mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.674.600) Y UN ÚLTIMO PAGO PROPORCIONAL A QUINCE (15) DÍAS** previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación.

PROPUESTA: La propuesta debe presentarse dentro del plazo y horario establecido para la recepción de propuestas, en original escrita en cualquier medio mecánico, en español, sin enmendaduras, tachones, ni borrones, respectivamente marcando claramente el objeto, valor, plazo, el nombre y la dirección del proponente. La propuesta será recepcionada en la oficina de la subdirección general.

Cordialmente,

CARLOS ENRIQUE MELO VALENCIA
Director General