

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN
DEL CONTRATISTA**ERADOS POR
JUSTICIA DE
CONFLICTOS
2021**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 2706-2025****2. ESTADO****1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista	JOSE ANIBAL CAMELO PAEZ
Identificación	1006416423
Fecha de suscripción del Contrato	13/11/2025
Objeto	REALIZAR EL REPARTO Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES, CITACIONES Y DOCUMENTOS QUE SEAN GENERADOS POR LAS COMISARIAS DE FAMILIA DE LA CASA DE JUSTICIA DE YOPAL, PARA LA ATENCIÓN A CASOS DE CONFLICTOS FAMILIARES EN EL MARCO DE LA LEY 2126 DE 2021.
Plazo de Ejecución	SIETE (7) MESES Y CATORCE (14) DIAS
Fecha de notificación	18-11-2025
Fecha de finalización	30-06-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE. (\$16.427.000).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE. (\$16.427.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS (\$ 0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

2. **FECHA DE APROBACIÓN**
CODIGO DE APROBACIÓN

VERSION 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026



LAT-0969



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN																					
CÓDIGO: AP5-F124 VERSION: 00 FECHA DE APROBACIÓN: 11/04/2022 Municipio de Yopal 1. Efectuar la entrega oportuna de las notificaciones personales y electrónicas, fijaciones por aviso, radicación de comunicaciones oficiales y documentos que genere la comisaría primera de Familia de Yopal y demás que le sean asignados, en el área urbana y rural del Municipio de Yopal, tales y/o electrónicas, fijaciones por aviso, radicación de comunicaciones oficiales y documentos que genere la comisaría primera de Familia de Yopal	El contratista dio cumplimiento a la actividad, realizando la entrega oportuna de notificaciones personales y electrónicas, fijaciones por aviso, así como la radicación de comunicaciones oficiales y demás documentos generados por la Comisaría Cuarta de Familia de Yopal. A continuación, se presenta el consolidado de notificaciones realizadas durante la ejecución del contrato:	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0																					
	<table><tr><th>N° DE INFORME</th><th>PERIODO</th><th>USUARIOS</th></tr><tr><td>Cuarto Informe</td><td>21/01/2026 al 31/01/2026</td><td>39</td></tr><tr><td>Quinto Informe</td><td>01/02/2026 al 28/02/2026</td><td>41 notificaciones</td></tr><tr><td>Sexto Informe</td><td>01/03/2026 al 31/03/2026</td><td>34 notificaciones</td></tr><tr><td>Séptimo Informe</td><td>01/04/2026 al 30/04/2026</td><td>43 notificaciones</td></tr><tr><td>Octavo Informe</td><td>01/05/2026 al 31/05/2026</td><td>117 notificaciones</td></tr><tr><td>Informe de liquidación</td><td>01/06/2026 al 30/06/2026</td><td>85 notificaciones</td></tr></table>	N° DE INFORME	PERIODO	USUARIOS	Cuarto Informe	21/01/2026 al 31/01/2026	39	Quinto Informe	01/02/2026 al 28/02/2026	41 notificaciones	Sexto Informe	01/03/2026 al 31/03/2026	34 notificaciones	Séptimo Informe	01/04/2026 al 30/04/2026	43 notificaciones	Octavo Informe	01/05/2026 al 31/05/2026	117 notificaciones	Informe de liquidación	01/06/2026 al 30/06/2026	85 notificaciones	4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	4,0
	N° DE INFORME	PERIODO	USUARIOS																						
	Cuarto Informe	21/01/2026 al 31/01/2026	39																						
	Quinto Informe	01/02/2026 al 28/02/2026	41 notificaciones																						
Sexto Informe	01/03/2026 al 31/03/2026	34 notificaciones																							
Séptimo Informe	01/04/2026 al 30/04/2026	43 notificaciones																							
Octavo Informe	01/05/2026 al 31/05/2026	117 notificaciones																							
Informe de liquidación	01/06/2026 al 30/06/2026	85 notificaciones																							
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	3,0																					
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	2,0																					
	Evidencia: Copia de los formatos de control de comunicaciones oficiales de reparto por competencia (AP4-F06) y de control de notificaciones (MI9-F80), debidamente diligenciados.	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	1,0																					





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN																						
2-2. Elaborar las certificaciones de fijación de aviso en domicilio, con evidencia fotográfica, conforme a los lineamientos establecidos por el Despacho asignado.	El contratista dio cumplimiento a la actividad, elaborando las certificaciones de fijación de aviso en domicilio requeridas por la Comisaría Cuarta de Familia de Yopal conforme a los lineamientos técnicos definidos por los respectivos despachos.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0																						
	Durante la ejecución del contrato, se realizaron certificaciones de fijación de aviso en los periodos mensuales establecidos, obteniéndose el siguiente consolidado:	4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.																							
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																							
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.																							
			1,0		INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.																					
	<table><tr><th>N° DE INFORME</th><th>PERIODO</th><th>USUARIOS</th></tr><tr><td>Cuarto Informe</td><td>01/01/2026 al 31/01/2026</td><td>1 Aviso</td></tr><tr><td>Quinto Informe</td><td>01/02/2026 al 28/02/2026</td><td>1 Aviso</td></tr><tr><td>Sexto Informe</td><td>01/03/2026 al 31/03/2026</td><td>1 Aviso</td></tr><tr><td>Séptimo Informe</td><td>01/04/2026 al 30/04/2026</td><td>1 Aviso</td></tr><tr><td>Octavo Informe</td><td>01/05/2026 al 31/05/2026</td><td>1 Aviso</td></tr><tr><td>Informe de liquidación</td><td>01/06/2026 al 30/06/2026</td><td>4 Aviso</td></tr></table>	N° DE INFORME				PERIODO	USUARIOS	Cuarto Informe	01/01/2026 al 31/01/2026	1 Aviso	Quinto Informe	01/02/2026 al 28/02/2026	1 Aviso	Sexto Informe	01/03/2026 al 31/03/2026	1 Aviso	Séptimo Informe	01/04/2026 al 30/04/2026	1 Aviso	Octavo Informe	01/05/2026 al 31/05/2026	1 Aviso	Informe de liquidación	01/06/2026 al 30/06/2026	4 Aviso	
	N° DE INFORME	PERIODO				USUARIOS																				
	Cuarto Informe	01/01/2026 al 31/01/2026				1 Aviso																				
Quinto Informe	01/02/2026 al 28/02/2026	1 Aviso																								
Sexto Informe	01/03/2026 al 31/03/2026	1 Aviso																								
Séptimo Informe	01/04/2026 al 30/04/2026	1 Aviso																								
Octavo Informe	01/05/2026 al 31/05/2026	1 Aviso																								
Informe de liquidación	01/06/2026 al 30/06/2026	4 Aviso																								
Como medio de verificación, las copias de las certificaciones elaboradas se anexaron en los informes mensuales de ejecución presentados por el contratista, en los cuales se registran los números de radicado. Los documentos originales,																										



LAT-0969



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

documentos que
nener la
Familia de Yopa
y demás que le
señalados
en el área
CÓDIGO: AP5-F124
VERSIÓN: 08
FECHA DE APROBACIÓN:

incluidos los registros
fotográficos, reposan en el
**Archivo de Dirección y
Coordinación**



ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
comunicaciones oficiales y documentos que nener la	El contratista dio cumplimiento a la actividad, realizando de manera continua y oportuna el diligenciamiento de los formatos institucionales establecidos para el control y trazabilidad de las notificaciones asignadas tanto por la Comisaría Cuarta de Familia.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas.	Durante la ejecución contractual, el contratista registró en el formato denominado "Control de Comunicaciones Oficiales Enviadas", código AP4-F06, un total de 298 ítems, evidenciando la información correspondiente a las comunicaciones y notificaciones asignadas, incluyendo las fechas de entrega a la auxiliar administrativa y profesional del despacho de la Comisaría Segunda de Familia.	4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	5,0
Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas.	Como medio de verificación, las copias de las planillas diligenciadas fueron anexadas en los informes mensuales presentados por el contratista, reposando actualmente en la carpeta del Contrato No. 2706-2025. Los documentos originales se encuentran en el Archivo de Dirección y Coordinación	3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	5,0
Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas.		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos a la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	5,0
Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas.		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos	5,0





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
4. Contribuir con el desarrollo de las campañas jornadas descentralizadas y demás actividades programadas por la dirección de Casa de Justicia de Yopal, en el marco del programa nacional de justicia de las casas de justicia.	Durante la ejecución del contrato, el contratista dio cumplimiento a las acciones de participación en las jornadas que le fueron asignadas, así:	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
	1. Oferta Institucional, centro comercial Unicentro y carrera 29. 21/02/2026	4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	4,0
	2. Víctima invisible, 14/03/2026	3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales generándose retrasos no significativos.	5,0
	3. Oferta institucional llano lindo y ciudad París 18/04/2026		NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	4,0
	4. Oferta institucional llano lindo 22/05/2026 5. Oferta institucional barrio villa David 12/06/2026 Evidencia: Planilla control de asistencia interno formato AP4-F03 y registro fotográfico.	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	1,0

1. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0

CÓDIGO: AP5-F124

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026

ASPECTO





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.



2.- Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales legal o cuentas y de cobro, trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	



3.- De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos parciales que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones en productos y/o contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3,54,0



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	1,7 0,6
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro, tramite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		100%	4,7

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

4. QUE el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de

4. Estampillas por un valor de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL MCTE (\$657.000)**

de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$493.000]
Estampilla pro cultura	[\$164.000]

5. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

6.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SGOB-CD-0269-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización

CÓDIGO: AP5-F124

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

CÓDIGO: AP5-F124

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
N/A EVALUAD	N/A	N/A	REALIZAR REPARTO Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES, CITACIONES Y DOCUMENTOS QUE SEAN GENERADOS POR LAS COMISARIAS DE FAMILIA DE LA CASA DE JUSTICIA DE YOPAL, PARA LA ATENCIÓN A CASOS DE CONFLICTOS FAMILIARES EN EL MARCO DE LA LEY 2126 DE 2021

de los mismos. L

El presente informe se firma en Yopal, a los 31 JUL 2026

5. LOGROS

Atentamente,
Si el contrato se
desarrolló apuntó

PROGRAMA
N/A EVALUAD

LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR
Directora de Casa de Justicia
Supervisora

de los mismos. L

El presente info

5. LOGROS

Atentamente,
Si el contrato se
desarrolló apuntó

PROGRAMA
N/A EVALUAD

CÓDIGO: AP5-F124

VERSION: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026

