

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME N°	007 DE 2026
FECHA DEL INFORME	01 DE AGOSTO 2026
PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO:	CD-PS-047-2026
CONTRATISTA :	KEVIN ALEJANDRO ALVARADO PERALTA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1026288095 DE BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO PUBLICITARIO, ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES, MANEJO DE LA PAGINA WEB Y FORTALECIMIENTO DE LAS TICS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO-CUNDINAMARCA”
SUPERVISOR:	CARLOS HERNÁN ROCHA ALVARADO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios de apoyo a la gestión:	
1. Apoyar a las diferentes Secretarías de la administración municipal en el diseño y la proyección de notas de prensa, comunicados, noticias, boletines y videos para la respectiva aprobación del alcalde y posterior publicación en página web, redes sociales oficiales y demás espacios de difusión con las que cuenta el municipio.	
Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se realizaron piezas gráficas y audiovisuales en el apoyo a dependencias como secretaria de desarrollo social, SEDEAMA, Alcaldía municipal y Casa Social de la mujer.	

INFORME DE ACTIVIDADES

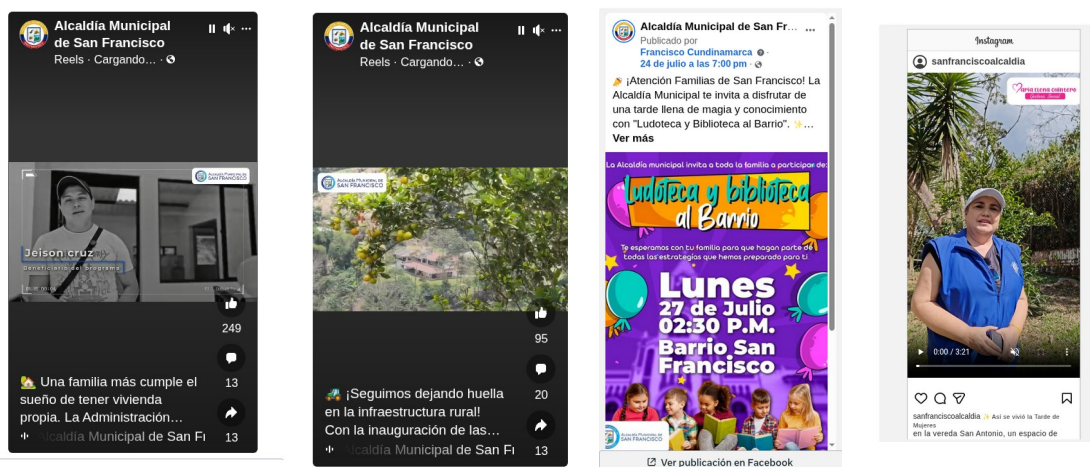
Soportes:



2. Apoyar la creación del material para la realización de programas institucionales en los espacios con que cuente la Administración Municipal (radio y televisión), incluyendo audios y/o piezas audiovisuales para emisiones semanales o mensuales.

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se apoyaron programas institucionales como ludoteca y biblioteca al barrio, entrega de subsidios de vivienda, entrega de placas huella y tardes de mujeres

Soporte:

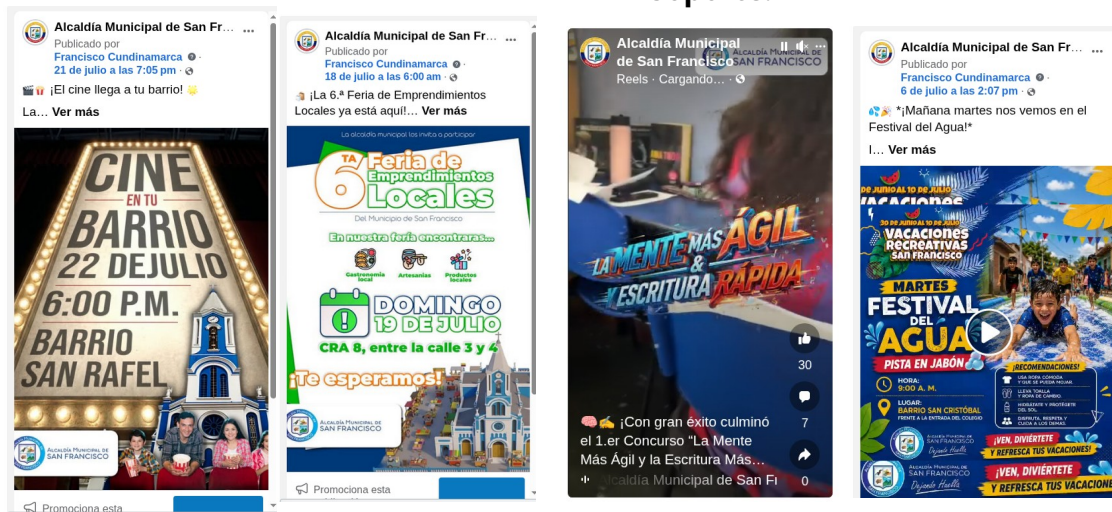


INFORME DE ACTIVIDADES

3. Apoyar la elaboración de estrategias publicitarias para el posicionamiento de la imagen institucional, uso racional de recursos naturales, programas de extensión a la comunidad y participación comunitaria y demás servicios que presta la Administración Municipal a través de los canales de comunicación existentes en el municipio.

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se realizaron publicaciones en todas las redes del municipio, promoviendo programas de cine al barrio, vacaciones recreativas, Concurso la mente más rápida y feria de emprendimiento

Soporte:

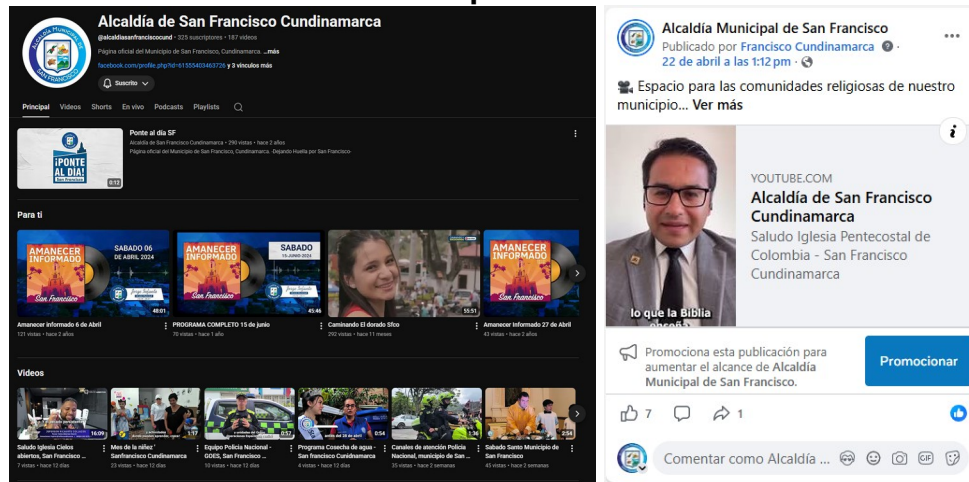


4. Realizar la publicación de las comunicaciones externas a través de los diferentes medios de comunicación oficiales del municipio para difundir la información de la administración municipal que sea aprobada por el alcalde o la supervisión del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se realizaron piezas gráficas y audiovisuales para compartir los logros de la alcaldía se subieron al canal oficial de youtube, se compartió en youtube videos de las distintas comunidades religiosas del municipio

Soporte:



5. Unificar la información importante de la Administración en las carteleras internas, y sitios de información local verificando la actualización y veracidad de la información

En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se realizaron piezas gráficas Jornadas informativas sobre las socialización de obras, convocatorias de trabajo, alertas de seguridad, fechas de entrega de subsidio colombia mayor y devolución del IVA.

Soporte:

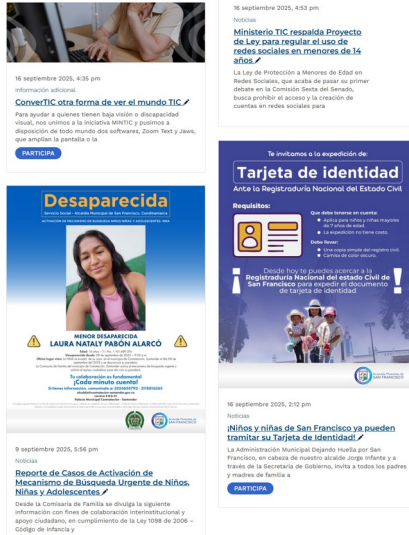


INFORME DE ACTIVIDADES

6. Mantener actualizada la página web de la Alcaldía Municipal con la información de acceso público y la solicitada por los entes de control, verificando el contenido y fácil acceso de los usuarios.

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se realizaron publicaciones en la página web relacionadas con beneficios para la comunidad San Franciscana y actualización de la búsqueda de desaparecidos NNA

Soporte:



7. Apoyar el manejo adecuado de redes sociales oficiales y de la página WEB del municipio, verificando y controlando la información a publicar en las mismas, previa autorización del alcalde y/o la supervisión del contrato.

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 la página web relacionadas con beneficios para la comunidad San Franciscana y actualización de la búsqueda de desaparecidos NNA

Soporte:

INFORME DE ACTIVIDADES



8. Promover el uso de herramientas digitales en las diferentes actividades o programas que se desarrollen desde la administración municipal, mediante campañas de participación.

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se promovió la convocatoria en conjunto con la UNAD para programa profesionales y programas gratuitos, además de herramientas para emprendedores en conjunto con la gobernación de cundinamarca

Soporte:



9. Apoyar el proceso de implementación de estrategias que incentiven el uso racional, positivo y productivo de las TICS en beneficio de la comunidad del Municipio de San Francisco.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se promovió la convocatoria en conjunto con la universidad Santo Tomas para programa profesionales, escuela de liderasgo paz y genero, y rutas de pensionado

Soporte:



10. Apoyar el cubrimiento y difusión de los diferentes eventos oficiales turísticos, tradicionales y culturales que realice la administración municipal a través de los medios de comunicación digitales disponibles

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se compartieron los cubrimientos de la celebración de la virgen del carmen, la celebración del 20 de julio, torneos vacacionales y tarde de mujeres

Soporte:



INFORME DE ACTIVIDADES

11. Apoyar logísticamente el desarrollo de las actividades realizadas por la Alcaldía Municipal en los que se requiera el manejo de equipos audiovisuales y uso de medios tecnológicos.

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se realizó el cubrimiento de la celebración del día de la virgen del carmen, y el primer pulguero en

Soporte: NO APLICA

12. Acompañamiento a la implementación y retroalimentación de la marca institucional para la identidad y posicionamiento de los productos de origen del municipio y su impulso turístico en articulación con la secretaria de desarrollo Económico Agropecuario y medio Ambiente y/o responsable asignado, difundiendo y divulgando estas actividades a través de los diferentes medios digitales disponibles y autorizados institucionalmente

Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se creó una imagen para las celebraciones del día de la independencia y las ferias y fiestas 2026 además de aplicar el manual de identidad a las piezas graficas y audiovisuales generadas por el equipo de prensa.

Soporte:



13. Llevar registro mensual de las publicaciones realizadas en los diferentes medios indicando fecha, dependencia, asunto, imagen si aplica, tipo publicación y link si aplica.

Actividades: Se recopilaron todas las publicaciones realizadas en el siguiente enlace de Google sheets

Soporte:

Evidencio en este archivo en Google sheets donde se evidencian las publicaciones correspondientes a cada tarea:

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME N°	007 DE 2026
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Oz20VEsxkXLiftSlgSrpM9zkoAVG21TCWn1mrJo9fm8/edit?usp=sharing	
14. Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado.	
Actividades realizadas: En el periodo del 01 al 31 de julio de 2026 se asistió a la reunión de planeación de prensa realizada el lunes 29 de julio para la preparación de las ferias y fiestas 2026	
Soporte: no aplica	
15. Demás actividades que se deriven del objeto contractual, solicitadas y programadas por el Alcalde Municipal y el supervisor del contrato.	
Actividades realizadas: No he realizado actividades ajenas o que se deriven más allá de las especificadas en mis tareas contractuales	
Soporte: no aplica.	

En los anteriores términos me permito rendir informe.



KEVIN ALEJANDRO ALVARADO PERALTA
C.C 1026288095
Email: KAALVARADOP@UNAL.EDU.CO
Celular: 3214330706
Dirección: CRA 18A ·39-61 APT 102