

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:
7505923
4498

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-04243**Fecha de Pago:** 31-07-2026**Estado:** PAGADO**PAGADO A:**

VILLADA ROMAN MABEL JANETH ,Id: 39189657

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2026, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 006 DE JULIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago**

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto:3,135,000.00 **Vir Deducc.:**125,400.00 **Vir Amortiz.:**0.00 **Valor Neto:** 3,009,600.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	VILLADA ROMAN MABEL JANE" 1 ,Id: 3	\$3,009,600.00
Total:				\$3,009,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$3,135,000	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$94,050
TOTAL Deducibles:		\$125,400.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILEFD SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@ceja-antioquia.gov.co



Número del registro
5

Nombre del destinatario
Mabel Janeth Villa

Producto destino
230 - 00109 - 14

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
31 Jul 2026

Identificación destinatario
39189657

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 3.009.600,00

Código
OKA



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1040038914

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4498 1A

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
30/07/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026100206411

PAGADO A: VILLADA ROMAN MABEL JANETH ,Id: 39189657

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2026, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 006 DE JULIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,135,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,135,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
182	556	10	3	2.3.2.02.02.009.068:	FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$3,135,000.00
TOTAL:						\$3,135,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

JOHN JAIRÓ LOPEZ HENAO
SECRETARIO DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

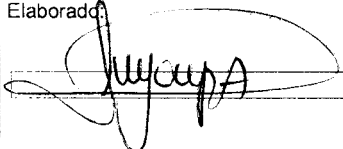
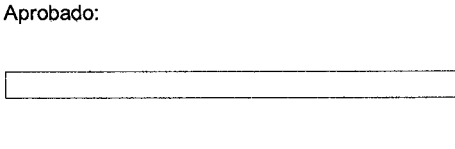
NUMERO:MCEJ18762

Fecha: 30/07/2026
Proveedor: VILLADA ROMAN MABEL JANETH
Nit: 39189657
Dirección: CR 20 # 21 - 44 // LA CEJA (ANTIOQUIA)
Teléfono: 5537172

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2026. CANCELACION DE CUENTA DE CORRO 006 DE JULIO DE 2026	3,135,000.00	3,135,000.00

TOTAL: 3,135,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 3,135,000.00 ✓

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado: 	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
--	---	----------------------------

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 13

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.411
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		MABEL YANETH VILLADA ROMAN
	CEDULA / NIT		39.189.657
VALOR INICIAL [\$]:		\$18.810.000	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.9068011	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: 26 de junio al 26 de julio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 556	Fecha: Día: 23 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 26 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	



SC 4212-1



24/09/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 13

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha:
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	\$
Valor total del contrato: \$	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: x _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: x _____

CUENT A	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 023000109-14	Banco: Bancolombia
--------------------------	-----------	--	---------	---	--------------------------------	-----------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$18.810.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 13

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	✓ \$3.135.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	✓ \$18.810.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO

No. Planilla

1083581524

1083856876

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI NO

— —

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO

— —

(Marque X)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 13

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar el cumplimiento, seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal relacionados con el turismo, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, mediante el uso de herramientas tecnológicas, la sistematización de información y el análisis de resultados, así como apoyar el diseño y la aplicación de estrategias de promoción digital y la gestión de proyectos asociados al ecoturismo, agroturismo, turismo cultural y demás iniciativas turísticas, fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del municipio de La Ceja.	Recopiló diariamente cifras de visitantes, visitas a atractivos del Municipio y de operadores turísticos locales, con un aproximado de visitantes desde el sábado 27 de marzo hasta el 25 de Julio un total de 14.740 turistas. 2.Coordinó con hoteles, guías locales, Actores de experiencia y Punto de Información Turística PIT, para envío de publicidad entregable. 3.Realizó la consolidación y depuración de inconsistencias y datos a corregir en la página la Ceja cuida y Florece antes del cierre de mes. Objetivo: Apoyar el seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del turismo definidos. 4. Compartió videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.
2	Apoyar la puesta en marcha, operación, fortalecimiento y sostenibilidad del Punto de Información Turística (PIT) del	1. Implementó el ingreso de visitantes al Punto de Información Turística-PIT de La Ceja mediante el escaneo de código QR. El visitante escanea el código QR al llegar al Punto de Información Turística. El código





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 13

municipio, mediante la gestión y actualización de contenidos informativos y digitales, la sistematización de datos de visitantes y flujos turísticos, el apoyo en la atención al visitante de manera presencial y virtual, la implementación de herramientas tecnológicas para el registro, seguimiento y análisis de la información turística, y la articulación del PIT con operadores turísticos, rutas, eventos y la estrategia de Marca Ciudad.

lo enlaza directamente a la página web oficial de turismo de La Ceja, donde encuentra toda la información sobre qué hacer, agenda cultural, rutas, gastronomía, festividades, atractivos y servicios turísticos del Municipio.

2.Solicitó a los operadores turísticos y actores de experiencias folletos, tarjetas y material publicitario para la promoción constante en el PIT.

3-Apoyó Fam trip Tour de Café y Tour de Panela, Operadores Tesoro Café y Huellas. Envié Feeback a los participantes Guías y Operadores turísticos y así elaboré Estrategia de Promoción (Propuesta)

- **Alianzas con hoteles y agencias:** incluyó los tours en paquetes de estadia y experiencias rurales.
- **Marketing digital:** difundió en redes sociales con fotos y testimonios del Fam Trip, resaltando la autenticidad de la experiencia.
- **Material promocional:** creación de brochures y videos cortos para compartir con operadores y empresas.
- Promocionó desde el PIT, los Tours de Café y Panela en la Vereda La Miel, corregimiento San José, dirigido a visitantes, operadores y guías turísticos.
- Solicitó a los operadores material visual (afiches, fotografías y videos cortos) que ilustran el proceso del café y la panela, resaltando la autenticidad de la experiencia rural.
- Brindó información personalizada a los visitantes, resolviendo dudas sobre itinerarios, costos y beneficios de los recorridos



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 13

3	Apoyar técnica, metodológica y participativamente la actualización del Plan Local de Turismo del municipio de La Ceja, mediante la recolección, organización y análisis de información del sector, la articulación con actores públicos, privados y comunitarios del turismo, el apoyo en la formulación de líneas estratégicas, programas y acciones, y la incorporación de enfoques de sostenibilidad ambiental, innovación, turismo inteligente y competitividad territorial	- Realizó la socialización y entrega del código QR como medio de invitación al Festival Cervecerero, con el fin de facilitar el acceso a la información del evento y promover la participación. La estrategia permite que los interesados accedan de manera rápida a los detalles del festival tales como programación, ubicación y actividades. 2- Recibió los Actores de Experiencia del Tour del Café y del Tour de la Panela en el Punto de Información Turística, estableciendo contacto directo (Adrián Marulanda y Otoniel Ramírez) fortaleciendo la articulación con la oferta turística rural. Avances y actualización después de La Mesa local de Turismo 3- JAC San José: Socialización de avances (William Gaviria) reunión Movilidad y transportes Guamito.
4	Actualizar de manera permanente el inventario de atractivos turísticos del municipio, utilizando herramientas tecnológicas, plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible.	1- Revisó semanalmente el inventario base, reportes del PIT, clasificando cada atractivo por tipo natural, cultural, gastronómico, religioso, agroturístico. Registrando horarios, contacto y fotos actualizadas. 2- Desarrolló un inventario de operadores y agencias de Medellín que reciben y movilizan grupos de turistas, con el fin de identificar los principales actores del sector y relacionar nuestra oferta para futuras visitas. La actividad incluyó la recopilación de información sobre agencias emisoras y receptoras, operadores especializados y su nivel de participación en el mercado turístico local. IMPACTO ESPERADO -Identificar oportunidades de colaboración en la recepción y atención de grupos. -Fortalecer la presencia y posicionamiento de La Ceja como destino turístico mediante un acercamiento directo con quienes gestionan la llegada de visitantes.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 13

3- Realizó acompañamiento técnico en la **Segunda fase** de la experiencia turística "**Ruta de la Panela**" Operador turístico (Huellas). Después del FAM TRIP (Recorrido de Familiarización con los operadores). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como apoyo y articulación durante la segunda fase. Allí se organizaron materiales, se brindó orientación y se fortaleció la comunicación entre comunidad, operadores y visitantes.

4. Realizó Negociaciones, desde las acciones de La Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así:

INDICADORES DE RELACIONAMIENTO:

Activación Ruta Ecoparque Los Saltos (Vereda San Rafael)

-Operador Turístico Andariegos Hiking: 40 VISITANTES (Medellín) 40 (La Ceja)

Guianza Ruta

Transporte 2 Chivas \$600.0000

Almuerzo \$1.600.000

Ingreso Ecoparque :560.0000

Impacto

-Las actividades convierten los relacionamientos de Visitas de los Guías locales en el PIT, Ferias y Fam Trip en oportunidades reales de negocio, fortaleciendo la cadena de valor turística local y la sostenibilidad económica del destino.

Tareas Desarrolladas:

-Registró nuevos atractivos y experiencias turísticas:
RUTA DE PANELA

-Actualizó contenidos desactualizados o incompletos.

-Identificó oportunidades de mejora de servicios.

-Validó datos relacionados con programas, servicios y actividades municipales.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 13

5	Mantener una comunicación constante y articulada con los actores del sector turístico del municipio, mediante el uso de plataformas digitales, redes sociales, grupos de mensajería instantánea, correos electrónicos, boletines informativos y la participación en reuniones presenciales y virtuales, con el fin de fortalecer la articulación institucional, socializar programas, convocatorias, eventos y acciones estratégicas, consolidar el ecosistema turístico local.	Contactó directamente a operadores turísticos y guías locales vía WhatsApp y llamadas para realizar el informe de Seguimiento y control de negocios(relacionamiento) 2-Realizó el seguimiento y control de negocios vinculados al Punto de Información Turística (Operadores y Guías) con el fin de verificar que los negocios asociados, mantengan estándares de calidad y buenas prácticas y así mismo fortalecer la relación entre el PIT y los prestadores de servicios turísticos. 3- Realizó socialización de programas y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, a grupos de mensajería relevante en grupos de mensajería WhatsApp sobre actividades, programas de capacitación, actividades locales y eventos. La actividad incluyó visitas de los operadores y guías al PIT, levantamiento de datos y retroalimentación. 4- Atendió al representante de la Casa Museo Oscar Cardona, señora Nury Ríos, quien manifestó interés en establecer procesos de articulación con operadores turísticos y guías locales. El objetivo principal es dar a conocer los servicios y experiencias culturales que ofrece la institución, fortaleciendo su posicionamiento como atractivo turístico y generando alianzas estratégicas para ampliar su alcance en el sector.
6	Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de formalización y cumplimiento normativo, la implementación de normas técnicas sectoriales y estándares de calidad, el uso de herramientas digitales, comercialización y gestión	1. Ofreció asesoría para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a: -Experiencia Ruta de la Panela (Adrián Marulanda) Propietario de la finca. Gracias a este acompañamiento, el actor de la experiencia, logró completar exitosamente los procesos requeridos, quedando al día con la normatividad vigente. (Vereda La Miel) -La Vicenta-Corregimiento San José (Adriana Marulanda y Uriel Tobón) en trámite.RUT Y RNT en trámite -Vivero -Granja Plazoleta Molina (Judith Ramírez) en trámite.RUT Y RNT en trámite



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 13

	turística, así como los procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector.	-Experiencia Bosque Vivo (Foción Henao) asesoría para trámite RUT Y RNT -Hospedaje Rural Refugio La Amalia (Jorge Iván Rivera) Este avance, permite que la iniciativa esté habilitada para integrarse en la articulación de nuevas experiencias turísticas en el Municipio, fortaleciendo la oferta rural. 2.Compartió procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector en el grupo de WhatsApp de Turismo.
7	Apoyar la planeación, organización, logística y ejecución de eventos, ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, incorporando herramientas tecnológicas para la difusión, el registro de participantes y la medición de impacto, garantizando la aplicación de principios de sostenibilidad ambiental y cuidado del territorio.	1. Ingresó al grupo de WhatsApp AGENDA CULTURAL LA CEJA, a aquellos visitantes del PIT que requerían información sobre los eventos culturales. 2-Apoyó a los estudiantes para alfabetización, realizada por el grupo <i>Guardianes de Turismo</i> del Colegio María Josefa Marulanda, en el Punto de Información Turística (PIT): Los Guardianes de Turismo, actúan como facilitadores, creando un ambiente acogedor y participativo. Esta primera actividad busca fortalecer las competencias comunicativas de los estudiantes, especialmente en lectura y escritura inicial. Se emplean ejemplos prácticos relacionados con el turismo local (nombres de lugares, rutas, patrimonio cultural) para que el aprendizaje sea significativo.
8	Contribuir al cumplimiento de los procedimientos del sistema Integrado de Gestión -SIGO y de los procesos administrativos asociados al objeto contractual, mediante la organización y actualización de bases de datos del sector turismo, la elaboración y entrega de informes técnicos y	1. Utilizó los formatos de asistencias y registros del sistema SIGO- Organización, sistematización y actualización de la información generada durante el periodo, garantizando trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 10 de 13

	operativos, la consolidación y entrega de material gráfico, registros digitales y proyectos desarrollados y la transferencia ordenada y oportuna de la información a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.	
9	Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor y /o secretario del Despacho para el cumplimiento del objeto contractual	En este periodo no se le solicitó otra actividad

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI ☒ x NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	26-02-2026- 00596	\$3.135.000
2	27-03-2026- 01404	\$3.135.000
3	4-05-2026- 02249	\$3.135.000
4	5-06-2026- 03058	\$3.135.000
5	26-06-2026- 03496	\$3.135.000





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 13

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$18.810.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$18.810.000
Valor pagado a la fecha	\$15.675.000
Valor que falta por cancelar	\$ 3.135.000
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$18.810.000
Valor pendiente de pago	\$ 3.135.000
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 12 de 13

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por contratista e informe final

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones
Cuenta de cobro

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros
fotográficos, pantallazos de reuniones.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA

Nombre del Ordenador del gasto



Firma del Ordenador del Gasto

Cédula Nro: 1.040.036.175

JAZMITH PATIÑO MEJIA

Nombre del Supervisor y/o Interventor



Firma Supervisor y/o Interventor

Cédula Nro: 39.185.787

Mabel Janeth Villada Román
MABEL JANETH VILLADA ROMAN
 C.C Nro. 39.189.657- Contratista



La Ceja, Julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 06

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	MABEL YANETH VILLADA ROMAN
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	39189657
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.02.06.411
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de programas y estrategias de Turismo que se desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en el Municipio de La Ceja del
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$18.810.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO POR PAGAR:	26 de junio -26 de julio
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Jazmith Patiño Mejia
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$3.135.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA 02300010914

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1083581524 1083856876	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	
PENSIÓN	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Mabel Yaneth Villada Roman
MABEL YANETH VILLADA ROMAN
C.C. 39.189.657

VoBo
SUPERVISOR

N. 6
INFORME DE ACTIVIDADES
MABEL YANETH VILLADA ROMAN
39.189.657
CONTRATO: 2026.10.02.06.411

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

En el periodo comprendido desde el 26 de Junio al 26 de Julio de 2026 realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar el cumplimiento, seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal relacionados con el turismo, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, mediante el uso de herramientas tecnológicas, la sistematización de información y el análisis de resultados, así como apoyar el diseño y la aplicación de estrategias de promoción digital y la gestión de proyectos asociados al ecoturismo, agroturismo, turismo cultural y demás iniciativas turísticas, fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del municipio de La Ceja.	1. Recopilé diariamente cifras de visitantes, visitas a atractivos del Municipio y de operadores turísticos locales, con un aproximado de visitantes desde el sábado 27 de marzo hasta el 25 de Julio un total de 14.740 turistas. 2.Coordiné con hoteles, guías locales, Actores de experiencia y Punto de Información Turística PIT, para envío de publicidad entregable. 3.Realicé la consolidación y depuración de inconsistencias y datos a corregir en la página la Ceja cuida y Florece antes del cierre de mes. Objetivo: Apoyar el seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del turismo definidos. 4. Compartí videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.
2	Apoyar la puesta en marcha, operación, fortalecimiento y sostenibilidad del Punto de Información Turística (PIT) del municipio, mediante la gestión y actualización de contenidos informativos y digitales, la sistematización de datos de visitantes	1. Implementé el ingreso de visitantes al Punto de Información Turística-PIT de La Ceja mediante el escaneo de código QR. El visitante escanea el código QR al llegar al Punto de Información Turística. El código lo enlaza directamente a la página web oficial de turismo de La Ceja, donde encuentra toda la información sobre qué hacer, agenda cultural, rutas, gastronomía, festividades, atractivos y servicios turísticos del Municipio.

	y flujos turísticos, el apoyo en la atención al visitante de manera presencial y virtual, la implementación de herramientas tecnológicas para el registro, seguimiento y análisis de la información turística, y la articulación del PIT con operadores turísticos, rutas, eventos y la estrategia de Marca Ciudad..	2.Solicité a los operadores turísticos y actores de experiencias folletos, tarjetas y material publicitario para la promoción constante en el PIT. 3-Apoyé Fam trip Tour de Café y Tour de Panela, Operadores Tesoro Café y Huellas. Envié Feedback a los participantes Guías y Operadores turísticos y así elaboré Estrategia de Promoción(Propuesta) • Alianzas con hoteles y agencias: incluir los tours en paquetes de estadía y experiencias rurales. • Marketing digital: difusión en redes sociales con fotos y testimonios del Fam Trip, resaltando la autenticidad de la experiencia. • Material promocional: creación de brochures y videos cortos para compartir con operadores y empresas. • Promocioné desde el PIT, los Tours de Café y Panela en la Vereda La Miel, corregimiento San José, dirigido a visitantes, operadores y guías turísticos. • Solicité a los operadores material visual (afiches, fotografías y videos cortos) que ilustran el proceso del café y la panela, resaltando la autenticidad de la experiencia rural. • Brindé información personalizada a los visitantes, resolviendo dudas sobre itinerarios, costos y beneficios de los recorridos
3	Apoyar técnica, metodológica y participativamente la actualización del Plan Local de Turismo del municipio de La Ceja, mediante la recolección, organización y análisis de información del sector, la articulación con actores públicos, privados y comunitarios del turismo, el apoyo en la formulación de líneas estratégicas, programas y acciones, y la incorporación de enfoques de sostenibilidad ambiental, innovación, turismo inteligente y competitividad territorial	1- Realicé la socialización y entrega del código QR como medio de invitación al Festival Cervecerero, con el fin de facilitar el acceso a la información del evento y promover la participación. La estrategia permite que los interesados accedan de manera rápida a los detalles del festival tales como programación, ubicación y actividades. 2- Recibí los Actores de Experiencia del Tour del Café y del Tour de la Panela en el Punto de Información Turística, estableciendo contacto directo (Adrian Marulanda y Otoniel Ramírez) fortaleciendo la articulación con la oferta turística rural. Avances y actualización después de La Mesa local de Turismo 3- JAC San José : Socialización de avances (William Gaviria) reunión Movilidad y transportes G.

4	Actualizar de manera permanente el inventario de atractivos turísticos del municipio, utilizando herramientas tecnológicas, plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible	1- Revisé semanalmente el inventario base, reportes del PIT, clasificando cada atractivo por tipo natural, cultural, gastronómico, religioso, agroturístico. Registrando horarios, contacto y fotos actualizadas. 2- Desarrollé un inventario de operadores y agencias de Medellín que reciben y movilizan grupos de turistas, con el fin de identificar los principales actores del sector y relacionar nuestra oferta para futuras visitas. La actividad incluyó la recopilación de información sobre agencias emisoras y receptoras, operadores especializados y su nivel de participación en el mercado turístico local. IMPACTO ESPERADO -Identificar oportunidades de colaboración en la recepción y atención de grupos. -Fortalecer la presencia y posicionamiento de La Ceja como destino turístico mediante un acercamiento directo con quienes gestionan la llegada de visitantes. 3- Realicé acompañamiento técnico en la Segunda fase de la experiencia turística "Ruta de la Panela" Operador turístico (Huellas). Después del FAM TRIP (Recorrido de Familiarización con los operadores). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como apoyo y articulación durante la segunda fase. Allí se organizaron materiales, se brindó orientación y se fortaleció la comunicación entre comunidad, operadores y visitantes. 4. Realicé Negociaciones, desde las acciones de La Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así: INDICADORES DE RELACIONAMIENTO: Activación Ruta Ecoparque Los Saltos (Vereda San Rafael) -Operador Turístico Andariego Hiking: 40 VISITANTES (Medellín) 40 (La Ceja) Guianza Ruta Transporte 2 Chivas \$600.0000 Almuerzo \$1.600.000 Ingreso Ecoparque :560.0000 Impacto -Las actividades convierten los relacionamientos de Visitas de los Guías locales en el PIT, Ferias y Fam Trip en oportunidades reales de negocio, fortaleciendo la cadena de valor turística local y la sostenibilidad económica del destino.
---	---	--

		Tareas Desarrolladas: -Registré nuevos atractivos y experiencias turísticas: RUTA DE PANELA -Actualicé contenidos desactualizados o incompletos. -Identifiqué oportunidades de mejora de servicios. -Validé datos relacionados con programas, servicios y actividades municipales.
5	Mantener una comunicación constante y articulada con los actores del sector turístico del municipio, mediante el uso de plataformas digitales, redes sociales, grupos de mensajería instantánea, correos electrónicos, boletines informativos y la participación en reuniones presenciales y virtuales, con el fin de fortalecer la articulación institucional, socializar programas, convocatorias, eventos y acciones estratégicas, consolidar el ecosistema turístico local.	1-Contacté directamente a operadores turísticos y guías locales vía WhatsApp y llamadas para realizar el informe de Seguimiento y control de negocios(relacionamiento) 2-Realicé el seguimiento y control de negocios vinculados al Punto de Información Turística (Operadores y Guías) con el fin de verificar que los negocios asociados, mantengan estándares de calidad y buenas prácticas y así mismo fortalecer la relación entre el PIT y los prestadores de servicios turísticos. 3- Realicé socialización de programas y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, a grupos de mensajería relevante en grupos de mensajería WhatsApp sobre actividades, programas de capacitación, actividades locales y eventos. La actividad incluyó visitas de los operadores y guías al PIT, levantamiento de datos y retroalimentación. 4- Atendí al representante de la Casa Museo Oscar Cardona, la señora NURY RIOS, quien manifestó interés en establecer procesos de articulación con operadores turísticos y guías locales. El objetivo principal es dar a conocer los servicios y experiencias culturales que ofrece la institución, fortaleciendo su posicionamiento como atractivo turístico y generando alianzas estratégicas para ampliar su alcance en el sector.

6	Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de formalización y cumplimiento normativo, la implementación de normas técnicas sectoriales y estándares de calidad, el uso de herramientas digitales, comercialización y gestión turística, así como los procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector.	1. Ofrecí asesoría para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a: -Experiencia Ruta de la Panela (Adrián Marulanda) Propietario de la finca. Gracias a este acompañamiento, el actor de la experiencia logró completar exitosamente los procesos requeridos, quedando al día con la normatividad vigente. (Vereda La Miel) -La Vicenta-Corregimiento San José (Adriana Marulanda y Uriel Tobón) en trámite RUT Y RNT en trámite -Vivero -Granja Plazoleta Molina (Judith Ramírez) en trámite RUT Y RNT en trámite -Experiencia Bosque Vivo (Foción Henao) asesoría para trámite RUT Y RNT -Hospedaje Rural Refugio La Amalia (Jorge Iván Rivera) Este avance, permite que la iniciativa esté habilitada para integrarse en la articulación de nuevas experiencias turísticas en el Municipio, fortaleciendo la oferta rural. 2.Compartí procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector en el grupo de WhatsApp de Turismo.
7	Apoyar la planeación, organización, logística y ejecución de eventos, ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, incorporando herramientas tecnológicas para la difusión, el registro de participantes y la medición de impacto, garantizando la aplicación de principios de sostenibilidad ambiental y cuidado del territorio.	1. Ingresé al grupo de WhatsApp AGENDA CULTURAL LA CEJA, a aquellos visitantes del PIT que requerían información sobre los eventos culturales. 2-Apoyé a los estudiantes para alfabetización realizada por el grupo <i>Guardianes de Turismo</i> del Colegio María Josefa Marulanda en el Punto de Información Turística (PIT): Los Guardianes de Turismo actúan como facilitadores, creando un ambiente acogedor y participativo. Esta primera actividad busca fortalecer las competencias comunicativas de los estudiantes, especialmente en lectura y escritura inicial. Se emplean ejemplos prácticos relacionados con el turismo local (nombres de lugares, rutas, patrimonio cultural) para que el aprendizaje sea significativo.
8	Contribuir al cumplimiento de los procedimientos del sistema Integrado de Gestión -SIGO y de los procesos administrativos asociados al objeto contractual, mediante la organización y actualización de bases de datos del sector turismo, la elaboración y entrega de informes técnicos y operativos, la consolidación y entrega	1. Utilicé los formatos de asistencias y registros del sistema SIGO-Organización, sistematización y actualización de la información generada durante el periodo, garantizando trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.

	de material gráfico, registros digitales y proyectos desarrollados y la transferencia ordenada y oportuna de la información a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.	
9	Las demás actividades que le sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	En este período no ejecuté actividades adicionales a las aquí descritas.

Mabel Yaneth Villada Roman

MABEL YANETH VILLADA ROMAN

Documento identificación 39.189.657

Contratista

[Signature]

Vo. Bo.

Supervisor

[Handwritten mark]

Recolección publicidad entregable: hoteles, guías locales y Actores de experiencias para la Apertura Punto de Información Turística PIT.

EXPERIENCIA BOSQUE VIVO -VEREDA SAN GERARDO



El plan más cervecero
2026
del año ya tiene fecha
18 y 19
JULIO 2026
Centro Comercial
Viva la Copa

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

COMPRAS AQUÍ

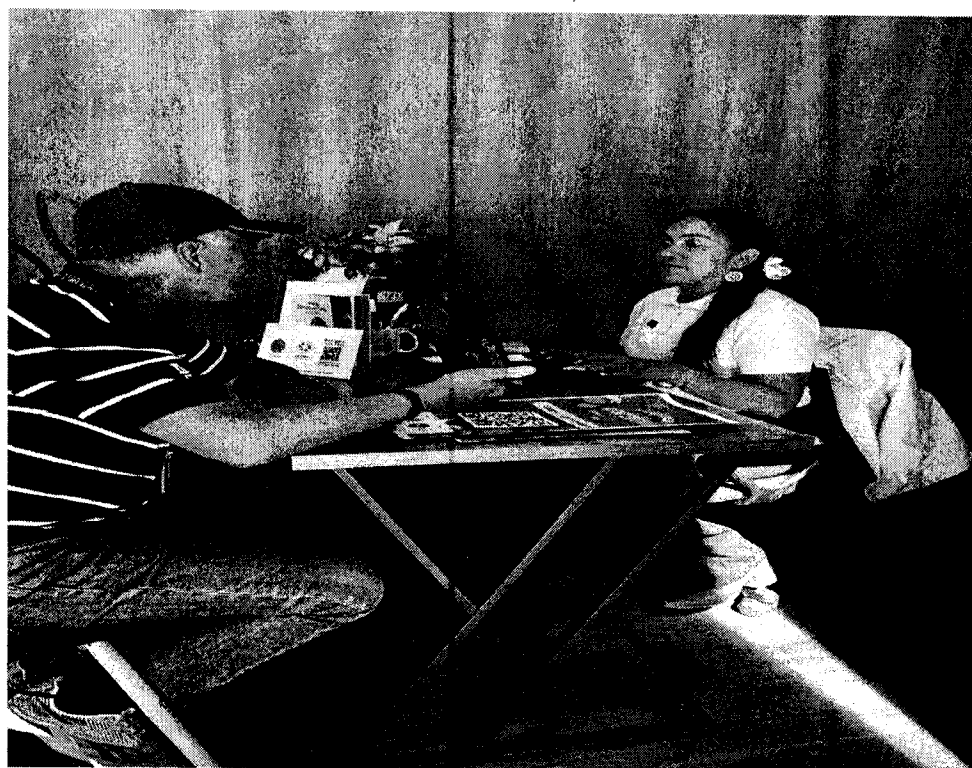
COMPRAS AQUÍ

ATENCIÓN Y SERVICIO PIT PUNTO DE INFORMACION TURISTICA



ACOMPANAMIENTO OPERADORES TURÍSTICOS MEDELLÍN

EXPLORA ANTIOQUIA -OPERADOR TURISTICO



RELACIONAMIENTO DE NEGOCIOS PIT-OPERADOR ANDARIEGOS OPERADOR TURISTICO

FAM TRIP RUTA DEL CAFÉ Y LA PANELA



10:39 AM



← Instagram



huellas_2021
La Ceja, Antioquia



1/10



● Les gusta a fenix_de_la_montana y otras personas
huellas_2021 tiempos atrás la panela fue una economía
que hizo parte del municipio de la ceja, con trapiches en
las veredas de la miel y el higerón. en la actualidad solo
existe un trapiche de pequeña producción muy artesanal
y familiar que logro sobrevivir a través de los años.

Hace 6 días



PROMOCION DE RUTA TOUR DE CAFÉ Y LA PANELA

Mabel
Ayer, 4:22 p. m.

Mabel
Hoy, 12:36 p. m.

TES-RO

EXPERIENCIA DE

Café

conguichado con queso
Miel - La Miel - Famoso El Tesoro

Te animas a la

Aventura

Valor: **\$180.000**
por persona

- Transporte ida y regreso
- Experiencia con Guía local
- Siembra
- Recolección en Cultivo
- Degustación de Café
- Almuerzo
- Seguro

TOUR DE CAFE: EXPERIENCIA SENSORIAL

Huellas

EXPERIENCIA

Tour de la PANELA

San José, La Ceja Antioquia

Domingo 26 julio

- BEBIDA
- CHIVA
- GUINAZA SENDERISMO
- SEGURO EXTREMO
- FIAMBRE

VALOR **\$170.000**

INFO: 317 596 7184
310 867 8611

Responder

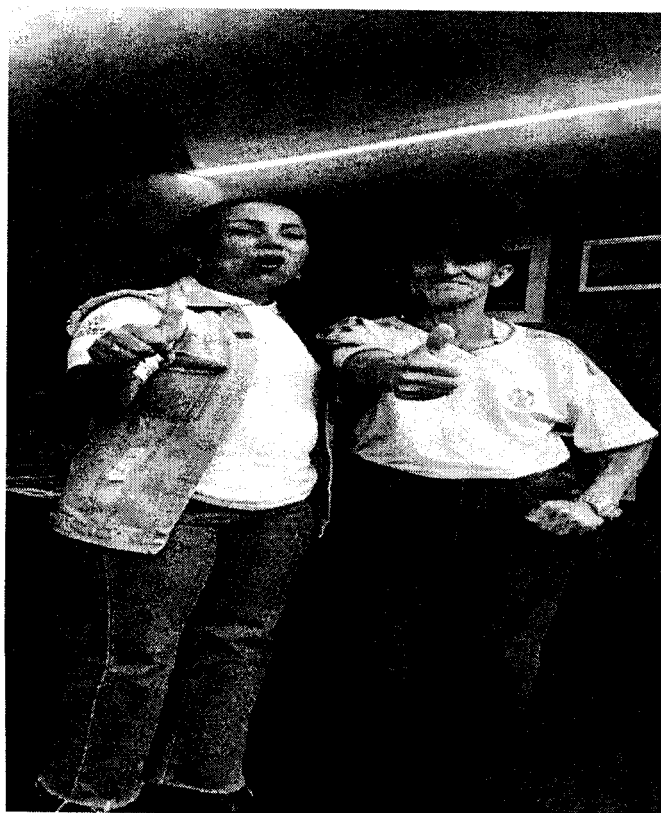
Responder

RUTA TOUR CAFETERO



ACOMPAÑAMIENTO TECNICO RUTA DE LA PANELA SEGUNDA FASE

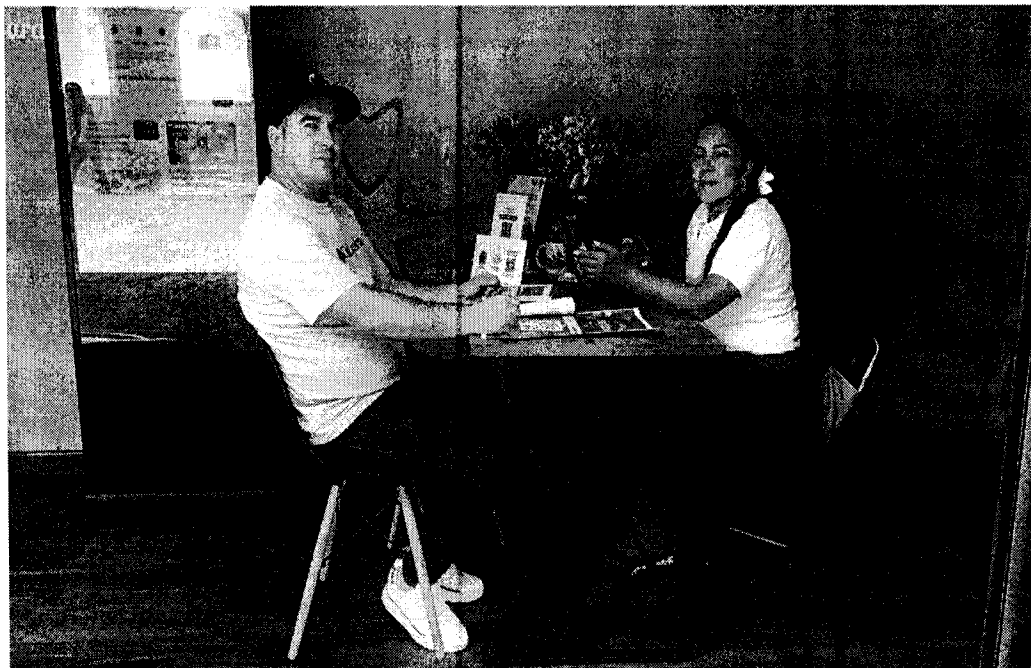
Adrian Marulanda-Otoniel Ramírez.



ATENCIÓN REPRESENTANTE CASA MUSEO OSCAR CARDONA



ATENCIÓN PRESIDENTE JAC CORREGIMIENTO SAN JOSÉ - WILLIAM GAVIRIA



LISTADOS DE ASISTENCIA FAM TRIP TOUR CAFETERO Y TOUR DE LA PANELA

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Organización: **ASDA** Fecha: **14 Junio 2022**

Responsable: **ASDA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN/CONTRIBUCIÓN ELECTRONICA	FIRMA
1	Carolina Sosa	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
2	Melvin Lopez	11241251	31001000	Organización ASDA	[Firma]
3	Sanabria María Lopez	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
4	Juan José Salas Salas	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
5	Roberto Salas	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
6	Héctor Villalón	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
7	Osorio Víctor Muri	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
8	William Salas	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
9	Natalia Flores	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
10	Roberto Muri	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Organización: **ASDA** Fecha: **14 Junio 2022**

Responsable: **ASDA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN/CONTRIBUCIÓN ELECTRONICA	FIRMA
1	Carolina Sosa	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
2	Sanabria María Lopez	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
3	Roberto Salas	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
4	William Salas	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
5	Natalia Flores	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
6	Osorio Víctor Muri	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
7	Héctor Villalón	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
8	Juan José Salas Salas	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]
9	Melvin Lopez	11241251	31001000	Organización ASDA	[Firma]
10	Carolina Sosa	15240677	31001000	Organización ASDA	[Firma]

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
MABEL YANETH VILLADA ROMAN
39.189.657
CONTRATO: 2026.10.02.06.411

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

En el periodo comprendido desde el 26 de Enero al 26 de Julio de 2026, realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar el cumplimiento, seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal relacionados con el turismo, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, mediante el uso de herramientas tecnológicas, la sistematización de información y el análisis de resultados, así como apoyar el diseño y la aplicación de estrategias de promoción digital y la gestión de proyectos asociados al ecoturismo, agroturismo, turismo cultural y demás iniciativas turísticas, fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del municipio de La Ceja.	- Realicé la caracterización del sector hotelero y gastronómico del municipio de La Ceja, recopilando información estratégica para la actualización de la oferta turística y así fortalecer la articulación y promoción del destino. Mediante un inventario se obtuvo como resultado 45 Actores del sector turístico. - Actualicé la base de datos del sector turístico de la Ceja con el siguiente resultado. - Hoteles: 20 registros actualizados - Restaurantes: 45 registros actualizados - Parqueaderos: 10 registro actualizados - Alquiler de vehículos: 2 - Centros de entrenamiento: 8 - Guías turísticos certificados: 10 - Guías turísticos no certificados: 5 - Agencias de viaje: 5 - Centros de Bienestar y Spa: 3 - Transporte: 8 - Sector Religioso: 14 Iglesias Cristianas-1 Testigos de Jehová - Zona Bancaria: 9 - Centros de retiros espirituales: 4 - Centros de Salud: 4 - Entretenimiento: - Centros de apoyo y rescate: 8 - Experiencias que visitar: 18 - Estaciones de servicio: 4

		3. El 9 de febrero, participé en reunión con el sector hotelero, con una participación efectiva de 20 de los 25 establecimientos convocados (80% de asistencia), fortaleciendo la articulación y construcción conjunta de acciones. 4. El 11 de febrero, realicé reunión con guías locales certificados (12 participantes) y guías no certificados, con operadores turísticos, actores de experiencia (20 participantes) y Policía de Turismo, consolidando acciones de coordinación para el fortalecimiento del destino. 5. Agendé reuniones personalizadas con operadores turísticos y guías de La Ceja, para crear o revisar procesos de productos y experiencias turísticas innovadoras. 6. Apoyé en la adecuación del espacio, decoración y verificación de elementos para la inauguración del PIT PUNTO DE INFORMACION TURISTICA LA CEJA con las siguientes actividades: -Verifiqué con los operadores turísticos su asistencia y la existencia de folletos, tarjetas y material publicitario para la apertura. -Coordiné muestra gastronómica con el emprendimiento local Café Tesoro para degustación y presentación de su producto. 5. Realicé propuesta para presentar a Don Cejeñon (Guía local y operador Julián Camilo Bedoya) mediante recorrido de línea histórica de La Ceja en el parque principal como propuesta para usar el personaje para la apertura del PIT y en campañas. Don Cejeñon protagoniza la atención, guiones de bienvenida para los recorridos turísticos y venta de experiencias desde el punto. El PIT pasa de ser una oficina de información a ser un lugar vivo que informa, vende y celebra el turismo Cejeño con identidad propia. 6-Realicé la consolidación y depuración de inconsistencias y datos atípicos en la página la Ceja cuida y Florece antes del cierre de mes. 7-Compartí videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones, para difusión en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro. 8-. Recopilé diariamente cifras de visitantes, visitas a atractivos del municipio y de operadores turísticos locales, con un aproximado de visitantes desde el sábado 27 de marzo hasta el 20 de Julio un total de 14.740 turistas.
2	Apoyar la puesta en marcha, operación, fortalecimiento y sostenibilidad del Punto de Información Turística (PIT) del municipio, mediante la gestión y	1. Implementé el ingreso de visitantes al Punto de Información Turística-PIT de La Ceja mediante el escaneo de código QR. El visitante escanea el código QR al llegar al Punto de Información Turística. El código lo enlaza directamente a la página web oficial de

	actualización de contenidos informativos y digitales, la sistematización de datos de visitantes y flujos turísticos, el apoyo en la atención al visitante de manera presencial y virtual, la implementación de herramientas tecnológicas para el registro, seguimiento y análisis de la información turística, y la articulación del PIT con operadores turísticos, rutas, eventos y la estrategia de Marca Ciudad..	turismo de La Ceja, donde encuentra toda la información sobre qué hacer, agenda cultural, rutas, gastronomía, festividades, atractivos y servicios turísticos del municipio. 2.Solicité a los operadores turísticos y actores de experiencias folletos, tarjetas y material publicitario para la promoción constante en el PIT. 3-Apoyé Fam trip: -Tour de Lacteos-Finca Hotel Los Lagos. Operador Turístico LACTEOS EL TABOR y HOTEL LOS LAGOS 12 de marzo 2026 -Tour de Orquideas: Operador Turístico ALMA DEL BOSQUE 28 de Abril 2026 -Tour Entre Flores y Montañas: Operador Turístico ZONA BICI 11 de mayo 2026 - Tour de Café: Operador Turístico TESORO CAFÉ 23 de Junio 2026 -Tour de Panela: Operador Turístico HUELLAS 23 de Junio 2026 4-Envié Feeback en cada experiencia a los participantes Guías y Operadores turísticos y así elaboré Estrategia de Promoción(Propuesta). También tomando en cuenta las sugerencias y comunicando a los operadores para mejorar las experiencias. • Alianzas con hoteles y agencias: incluir los tours en paquetes de estadía y experiencias rurales. • Marketing digital: difusión en redes sociales con fotos y testimonios del Fam Trip, resaltando la autenticidad de la experiencia. • Material promocional: creación de brochures y videos cortos para compartir con operadores y empresas.(Material equipo de comunicaciones) • Promocioné desde el PIT los Tours de Lácteos, Orquideas, Entre flores y Montañas, Café y Panela,dirigido a visitantes, operadores y guías turísticos. • Solicité a los operadores material visual (afiches, fotografías y videos cortos) que ilustran el proceso del café y la panela, resaltando la autenticidad de la experiencia rural. • Brindé información personalizada a los visitantes, resolviendo dudas sobre itinerarios, costos y beneficios de los recorridos
--	---	--

3	Apoyar técnica, metodológica y participativamente la actualización del Plan Local de Turismo del municipio de La Ceja, mediante la recolección, organización y análisis de información del sector, la articulación con actores públicos, privados y comunitarios del turismo, el apoyo en la formulación de líneas estratégicas, programas y acciones, y la incorporación de enfoques de sostenibilidad ambiental, innovación, turismo inteligente y competitividad territorial	1-Participé en jornada de inspección y acompañamiento a establecimientos hoteleros, en articulación con la Secretaría de Protección Social y la Secretaría de Gobierno. 2. Diligencié la ficha de inventario turístico solicitada por la Gobernación. 3. Participé en el primer encuentro de Guardianes del Turismo y el Patrimonio del Municipio de La Ceja, en liderazgo de Policía de Turismo con la institución Educativa María Josefa Marulanda. 4. - Participé en la presentación de la oferta de la media técnica en Turismo del SENA a la institución educativa La Paz del municipio de La Ceja, beneficiando a 30 estudiantes. 5- Realicé convocatoria focalizada para la jornada de capacitación de seguridad e higiene, identificando alojamientos rurales y restaurantes con oferta turística. 6- Acompañé en Guianza Recorridos para Proyecto de Señalética con Cornare: Cerro Corcovado- Mirador Cristo Rey- La Morena: Cueva del Indio- Sendero Rio Piedras. Participé en la reunión de equipo de trabajo con Adriana Lucia y Bibiana Pino, para realizar diagnóstico y diseño, levantamiento de campo, inventario de necesidades de señalización, mensajes y piezas gráficas. 7-Apoyé en el proyecto de Señalética Turística y sostenible para destinos Naturales de La Ceja. Aplicación Cerro Corcovado, Sendero Ecológico Rio Piedras, Mirador turístico Cristo Rey. Aliado Técnico/financiador : CORNARE. Línea 2 "Es el Momento de la Competitividad y el Desarrollo Económico Rural" del Plan de Desarrollo 8- Realicé convocatoria focalizada en Recorrido Turístico "Juventud que se apropia de su territorio y lidera el desarrollo turístico" Concejo Municipal de Juventud, invitando uno a uno de los participantes del Grupo, enviando enlace de inscripción y verificando que si lo hayan diligenciado y así asegurar la participación. Envié la invitación a otros grupos JAC Junta de Acción Comunal La Aldea y Grupo La Ceja Biodiversa, grupo de WhatsApp y redes sociales. 9-Llevé a cabo el proceso de inscripción de los participantes, para La primera Mesa Local de Turismo, garantizando la inclusión de representantes de cada uno de los sectores vinculados a la actividad turística local. La labor consistió en: -Registro formal de los asistentes, verificando datos de contacto y sector que representó. -Envío de enlace uno a uno, estableciendo comunicación directa para asegurar su participación activa.
---	--	---

		-Consolidación de la lista oficial de participantes, como base de la convocatoria y seguimiento. 10-Realicé difusión de la invitación dirigida a operadores y guías turísticos del Municipio, a través de medios institucionales y redes de contacto, con el propósito de promover su participación en el proceso de certificación por competencias laborales en alianza con el SENA. 11- Realicé la socialización y entrega del código QR como medio de invitación al Festival Cervezero, con el fin de facilitar el acceso a la información del evento y promover la participación. La estrategia permite que los interesados accedan de manera rápida a los detalles del festival tales como programación, ubicación y actividades.
4	Actualizar de manera permanente el inventario de atractivos turísticos del municipio, utilizando herramientas tecnológicas, plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible	1.Revisé semanalmente el inventario base, reportes del PIT, clasificando cada atractivo por tipo natural, cultural, gastronómico, religioso, agroturístico. Registrando horarios, contacto y fotos actualizadas. 2. Realicé inventario de atractivos turísticos, con aportes de guías locales, operadores y comunidad local. 3.Realicé reunión con expertos para documentar y conocer los productos turísticos en desarrollo. (Operador turístico Aborígenes Y Native Colombia) 4-Elaboré fichas de producto con nombre, historia, duración, dificultad, precio, capacidad máxima, requisitos de sostenibilidad. 5. Realicé revisión, para identificación de vocaciones del territorio y de los guías locales, según inventario para cocreación con prestadores y convertir los recursos en experiencias vendibles (natural, cultural, gastronómico, religioso, agroturístico) 6- Desarrollé un inventario de operadores y agencias de Medellín, que reciben y movilizan grupos de turistas, con el fin de identificar los principales actores del sector y relacionar nuestra oferta para futuras visitas. La actividad incluyó la recopilación de información sobre agencias emisoras y receptoras, operadores especializados y su nivel de participación en el mercado turístico local. 7- Realicé acompañamiento técnico en la Primera y segunda fase de la experiencia turística “Ruta de la Panela” Operador turístico (Huellas). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como apoyo y articulación durante el proceso. Allí se organizaron

		materiales, se brindó orientación y se fortaleció la comunicación entre comunidad, operadores y visitantes. 8. Realicé Negociaciones desde las acciones de La Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así: INDICADORES DE RELACIONAMIENTO: -Operador Turístico Andariegos Circuito El Tabor -Finca los lagos. -Andariegos Articulación con representante Colegio Salesianos para recibimiento y recorrido turístico de grupo de Profesores Obras Salesianos religiosos extranjeros (38) para el 11 al 14 de junio y hospedaje en Siervos de Cristo. -Articulación operador ExploraAntioquia con Don Cejeñon, para presentación de historia Línea de tiempo en algunas rutas. -Articulación operador Quinto Elemento con Granja Los Molinos, para creación de ruta Día de Campo en Los Molinos. -Apoyo al operador Huellas (Mauricio Rios) para la ejecución de la Ruta del Trapiche en San José Vereda el Higueron. -Articulación Tour de Café Operador Café Tesoro y 14 extranjeros Activación Ruta Ecoparque Los Saltos (Vereda San Rafael) -Operador Turístico Andariegos Hiking: 40 VISITANTES (Medellín) 40 (La Ceja)
5	Mantener una comunicación constante y articulada con los actores del sector turístico del municipio, mediante el uso de plataformas digitales, redes sociales, grupos de mensajería instantánea, correos electrónicos, boletines informativos y la participación en reuniones presenciales y virtuales, con el fin de fortalecer la articulación institucional, socializar programas, convocatorias, eventos y acciones estratégicas, consolidar el ecosistema turístico local.	1. Creé dos grupos de mensajería aplicación WhatsApp, con sector hotelero y guías locales-actores de experiencias, restaurantes y Mesa Local de Turismo para compartir información. 2. Realicé acompañamiento al proceso de participación en ANATO (25, 26 y 27 de febrero), en la recopilación de material de publicidad de los operadores turísticos. 3. Desarrollé encuentros con operadores turísticos del Municipio, donde he realizado un diagnóstico e inventario de rutas y experiencias de cada uno de los operadores y de esta manera articular los procesos a los lineamientos administrativos y así lograr una visión estratégica del turismo local. 4. Motivé a los operadores y guías locales a integrar en sus circuitos y guiones las rutas turísticas oficiales del municipio Ruta del Vaticanito del Oriente y San José Mágico, además de Parques Lineales y reservas naturales. 5. Elaboré Matriz de Análisis de retroalimentación de los Fam Trip, con el fin de recopilar las observaciones recogidas durante los recorridos. 6. Contacté directamente a Agencias de Viajes y Agentes de viajes vía WhatsApp y llamadas para la participación de Reunión el 4 de Mayo

		un espacio para conectar, fortalecer el turismo y construir nuevas oportunidades. 7. Realicé inscripciones a cada uno de los Operadores Turísticos en la convocatoria de la CCOA Expovacaciones Antioquia, para el evento que se llevó a cabo del 15 al 18 de mayo en el Centro Comercial Viva Envigado. 1-Contacté directamente a operadores turísticos y guías locales vía WhatsApp y llamadas para realizar el informe de Seguimiento y control de negocios(relacionamiento). 2-Realicé el seguimiento y control de negocios vinculados al Punto de Información Turística (Operadores y Guías), con el fin de verificar que los negocios asociados mantengan estándares de calidad y buenas prácticas y así mismo fortalecer la relación entre el PIT y los prestadores de servicios turísticos. 3- Realicé socialización de programas y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, a grupos de mensajería relevante en grupos de mensajería WhatsApp, sobre actividades, programas de capacitación, actividades locales y eventos. La actividad incluyó visitas de los operadores y guías al PIT, levantamiento de datos y retroalimentación. 4- Atendí al representante de la Casa Museo Oscar Cardona, quien manifestó interés en establecer procesos de articulación con operadores turísticos y guías locales. El objetivo principal es dar a conocer los servicios y experiencias culturales que ofrece la institución, fortaleciendo su posicionamiento como atractivo turístico y generando alianzas estratégicas para ampliar su alcance en el sector.
6	Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de formalización y cumplimiento normativo, la implementación de normas técnicas sectoriales y estándares de calidad, el uso de herramientas digitales, comercialización y gestión turística, así como los procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector.	1-Realicé asesorías personalizadas, sesiones con operadores turísticos para guiarlos en formalización y cumplimiento normativo y revisión de procesos para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a: -Alejandra Ramírez, operador turístico Café Tesoro, información técnica para la obtención del RNT y formalización - Oscar Arango, Recinto Canaway, información técnica para la obtención del RNT y formalización -Libardo Soto, operador hotelero (Glamping Mirador Cristo Rey) para la capacitación RNT y procesos de formalización. -Adrian Marulanda, Vereda La Miel (Actor experiencia Panela)-La Vicenta-Corregimiento San José (Adriana Marulanda y Uriel Tobón) en trámite.RUT Y RNT en trámite

		-Vivero -Granja Plazoleta Molino (Judith Ramírez) en trámite.RUT Y RNT en trámite -Experiencia Bosque Vivo Vereda San Gerardo (Foción Henao) -Hospedaje Rural Refugio La Amalia Vereda San Gerardo (Jorge Ivan Rivera) -Transporte corregimiento San José (Transcampuzano) Servicio de Chivas para la capacitación RNT y procesos de formalización. 2-Realicé diagnóstico tecnológico para evaluar las necesidades de cada operador turístico y así implementar soluciones. 3. Apoyé a operadores en la implementación de mejoras y soluciones tecnológicas, marketing digital y gestión de redes sociales: Mauricio Rios (Huellas), Mario Bedoya. 2.Compartí procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector en el grupos de WhatsApp de Turismo y redes sociales.
7	Apoyar la planeación, organización, logística y ejecución de eventos, ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, incorporando herramientas tecnológicas para la difusión, el registro de participantes y la medición de impacto, garantizando la aplicación de principios de sostenibilidad ambiental y cuidado del territorio.	1-Apoyé el proceso de articulación con el comercio local, para obtener apoyo y su vinculación como patrocinadores de la Carrera de la Mujer "Por Ellas", mediante llamadas y acercamientos con restaurantes, y establecimientos comerciales haciendo la presentación del evento y solicitando la vinculación al evento. 2- Se creó estrategia de comunicación con la Secretaría de Cultura, Secretaría de Educación e Incerde, con el fin de estar informados de los diferentes eventos y desde Turismo apoyar en la difusión. 3. Ingresé al grupo de WhatsApp AGENDA CULTURAL LA CEJA, a aquellos visitantes del PIT que requieren información sobre los eventos culturales. 4-Apoyé a los estudiantes, para alfabetización realizada por el grupo <i>Guardianes de Turismo</i> del Colegio María Josefa Marulanda en el Punto de Información Turística (PIT).
8	Contribuir al cumplimiento de los procedimientos del sistema Integrado de Gestión -SIGO y de los procesos administrativos asociados al objeto contractual, mediante la organización y actualización de bases de datos del sector turismo, la elaboración y entrega de informes técnicos y operativos, la consolidación y entrega de material gráfico, registros digitales y proyectos desarrollados y la	1. Utilicé los formatos de asistencias y registros del sistema SIGO- Organización, sistematización y actualización de la información generada durante el periodo, garantizando trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.

	transferencia ordenada y oportuna de la información a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.	
9	Las demás actividades que le sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	1- Realicé encuestas al sector turístico sobre el impacto de los alumbrados navideños 2025 (23 y 24 de enero), como insumo para evaluación de impacto turístico. 2-Asistí a la Rendición de cuentas Alcaldesa Municipal. 3- Asistí a la conmemoración del 8 de marzo ofrecido por el secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Andrés Gallego. 4- Asistí a la capacitación de RNT de la CCOA donde se logró la articulación con una agencia no registrada "Antioquia Escondida". 5- Participé en la Sesión del Concejo, Presentación del Informe de Gestión 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

Mabel Yaneth Villada Román
MABEL YANETH VILLADA ROMAN
Documento identificación 39.189.657
Contratista


Vo. Bo.
Supervisor

EVIDENCIAS

Apoyo en la adecuación del espacio, decoración y verificación de elementos para la inauguración del PIT PUNTO DE INFORMACION



Mi Oriente

Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, SoundCloud icons @mioriente

Información global desde la región.

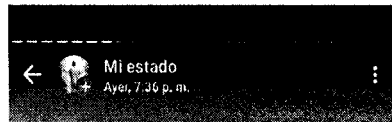
PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
TOURIST INFORMATION POINT

La Ceja inauguró un Punto de Información Turístico Autosostenible para la promoción del municipio, así funciona

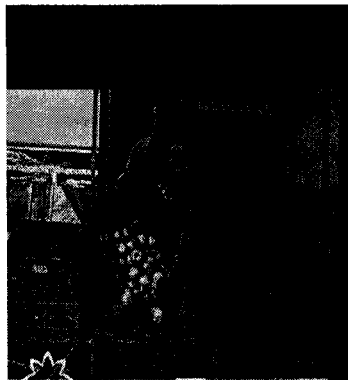
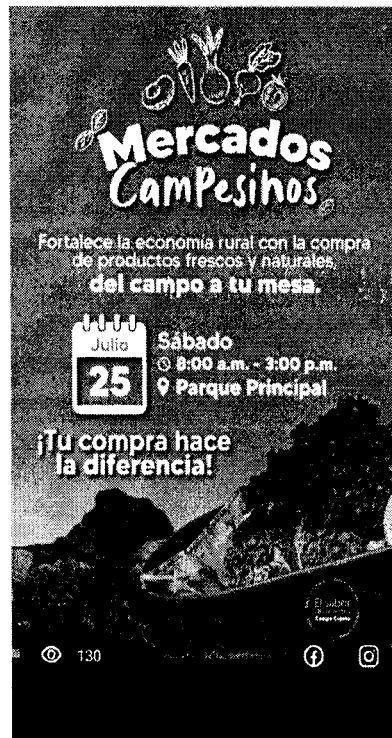
ENVÍANOS TUS REPORTES AL **314 391 4525**

CONOZCA MAS

Compartí videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.



Compra con propósito
apoya lo local!



Capacitación para comerciantes

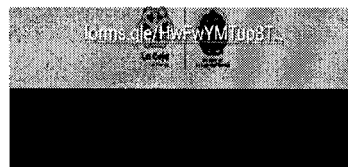
Fortalece tu negocio con herramientas prácticas para mejorar tu servicio y aumentar tu competitividad.

- Servicio al cliente •
- Fortalecimiento comercial •
- Herramientas y servicios para comerciantes •

📅 24 de junio de 2026

🕒 8:30 a. m. a 10:30 a. m.

📍 Auditorio Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño - La Ceja



5:01 PM

Emprendedores - Mark...
solo los administradores pued...

Buenas tardes!

Les comparto este curso que estamos liderando desde la secretaría de desarrollo económico y sostenibilidad ambiental.

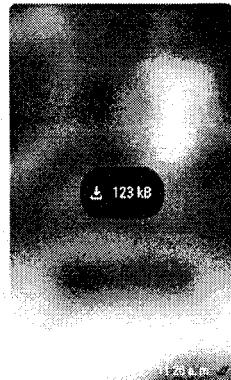
2:24 p. m. ✓

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_yr3T9FNdvoemVL7k27sCy2mLpmpwvBUQosojP42di3ng/viewform?usp=header

2:24 p. m. ✓

Jueves

Reenviado



123 KB

Mensaje



2026

BOLETÍN DE CONVOCATORIAS

Descubre oportunidades en cursos, becas y financiación.

Conoce todos los detalles en el enlace

lacejacuidayflorece.com/img_2026/B...

Responder



Diálogos Territoriales

Séptimo encuentro con la comunidad rural

Un espacio para conversar sobre el territorio con la comunidad de la vereda San Rafael.



Sábado 11 de julio de 2026
Hora: 3:00 p.m.
Lugar: Salón comunal vereda San Rafael



Responder



Compra con propósito
apoya lo local!



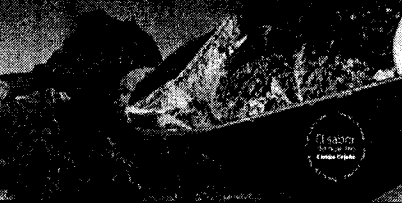
Mercados Campesinos

Fortalece la economía rural con la compra de productos frescos y naturales, del campo a tu mesa.



Sábado
8:00 a.m. - 3:00 p.m.
Parque Principal

¡Tu compra hace la diferencia!



Responder



FLORECER CERVECEROS

FESTIVAL de AGRICULTORES

2026

El plan más cervecero del año ya tiene fecha

18 y 19 JULIO 2026

Centro Comercial Viva La Ceja

Compra tu preventiva AQUÍ

Etapas:

- Etapas 1:** \$55K hasta el 30 de junio. Incluye 4 cervezas + vaso oficial + participación por lotería sorpresa.
- Etapas 2:** \$60K del 1 al 17 de julio. Incluye 4 cervezas + vaso oficial.
- Día del festival:** \$65K. Incluye 4 cervezas + vaso oficial.

Todos participan por una experiencia para ser cervecero por un día y ganar 20 litros de cerveza para su próxima fiesta.

Mi estado
Hoy, 8:57 a. m.

BOLETÍN JUNIO

SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Desarrollo Empresarial y Emprendimiento

10. Creamos la **Mesa Técnica de Desarrollo Empresarial y Comercial** fortaleciendo la articulación institucional para impulsar la formalización, simplificación de trámites y competitividad empresarial.
11. Realizamos **6 ferias de emprendimiento** (Cunfama y Viva La Ceja) con 36 emprendedores, 1.336 visitantes y ventas aproximadas a \$17,8 millones.
12. Desarrollamos **4 jornadas de formación** en alianza con el SENA e INVIMA beneficiando a **48 emprendedores** en temas de registro sanitario, costos, creación de marca y liderazgo.
13. Capacitamos a **26 emprendedores** sobre registro de marca en alianza con la Superintendencia de Industria y Comercio.
14. Once startups culmine la tercera etapa del programa de **Fortalecimiento Empresarial**, desarrollando junto al Politécnico Jaime Garzón Cardwell.
15. Mantuvimos asesorías especializadas para **19 empresas** en articulación con CEIPA.

Empleo

16. Coordinamos desarrollando **jornadas permanentes** de intermediación laboral y orientación para el empleo.
17. En alianza con el SENA desarrollamos el **curso implementación de Soluciones de Inteligencia Artificial** fortaleciendo las competencias digitales de los participantes.
18. Avanzamos en la implementación de la **Política Pública de Empleo** promoviendo tasas de empleabilidad con enfoque digital.

Página 2 de 2

4:47 PM

Talleres Empresariales Al...

2 en línea

[ldmpwvchuuososjv4zqt3ng/viewform?usp=header](#)

11:07 a. m.

2

Buenos días:

Les comparto este curso que estamos liderando desde la secretaría de desarrollo económico y sostenibilidad ambiental.

11:08 a. m.

13 de abril de 2026

+57 310 6957304 cambió su número de teléfono.

Enviar mensaje o añadir número nuevo

7 de mayo de 2026

Reenviado

BOLETÍN DE

BOLETÍN # 5-2026 .pdf

15 páginas • 634 kB • PDF

7:56 p. m.

Buenas noches! Desde La Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental les compartimos esta información y sea de su beneficio para avanzar en sus procesos!

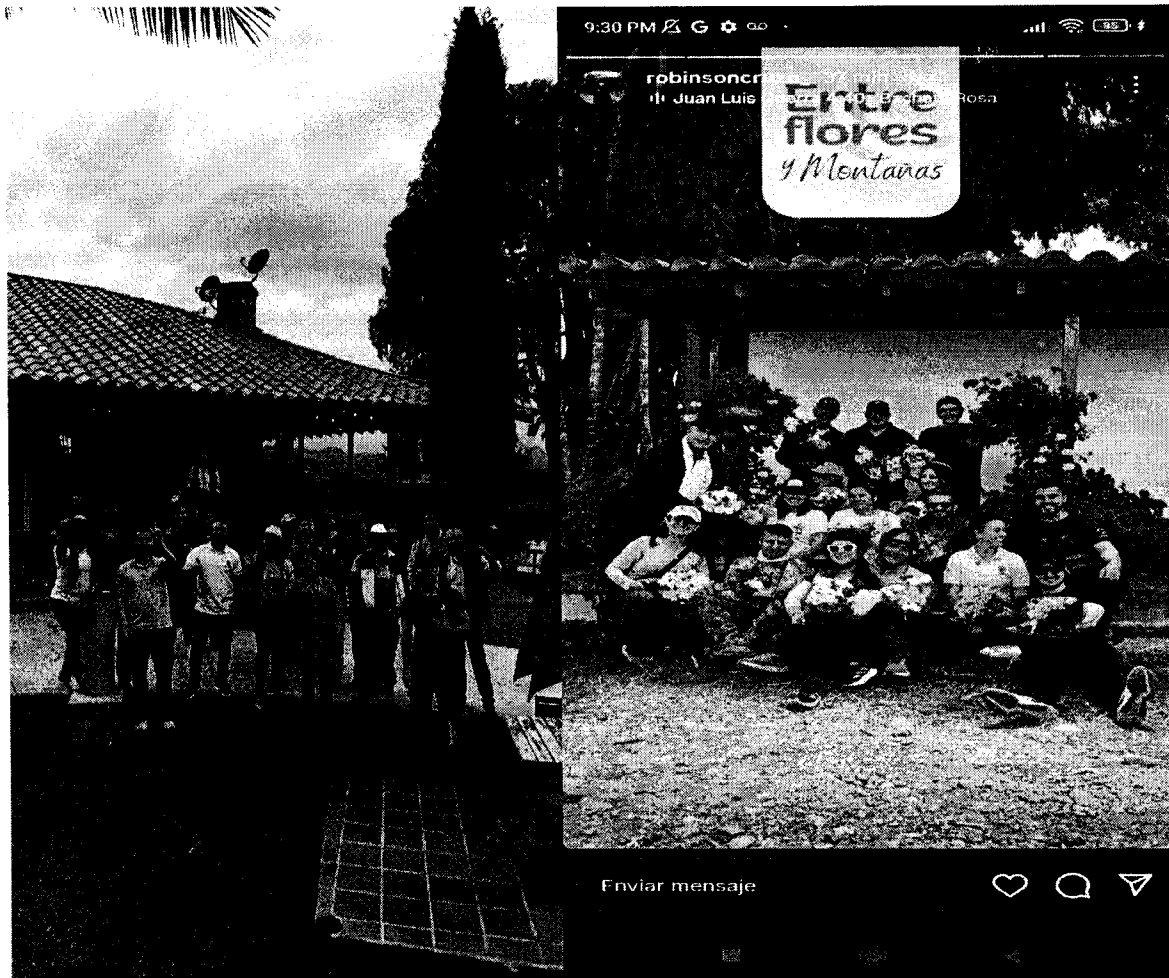
Editado 7:57 p. m.

Recolección publicidad entregable: hoteles, guías locales y Actores de experiencias para la Apertura Punto de Información Turística PIT.

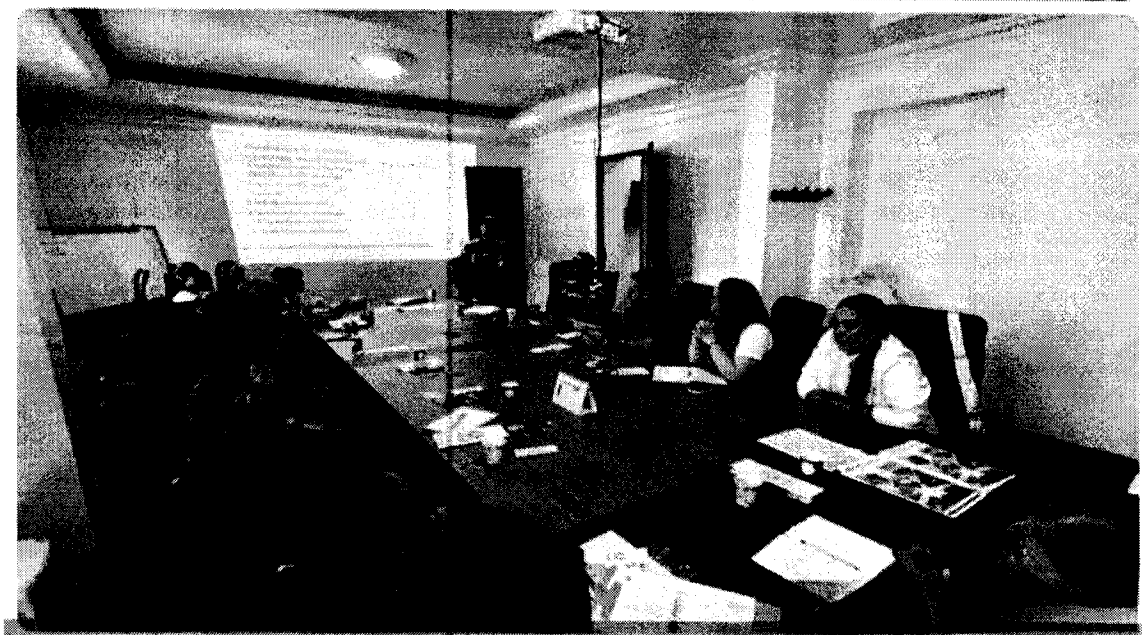
EXPERIENCIA BOSQUE VIVO -VEREDA SAN GERARDO



FAM TRIP LACTEOS EL TABOR Y FINCA HOTEL LOS LAGOS
FAM TRIP ZONA BICI



MESA LOCAL DE TURISMO



Atención y servicio PIT PUNTO DE INFORMACION TURISTICA



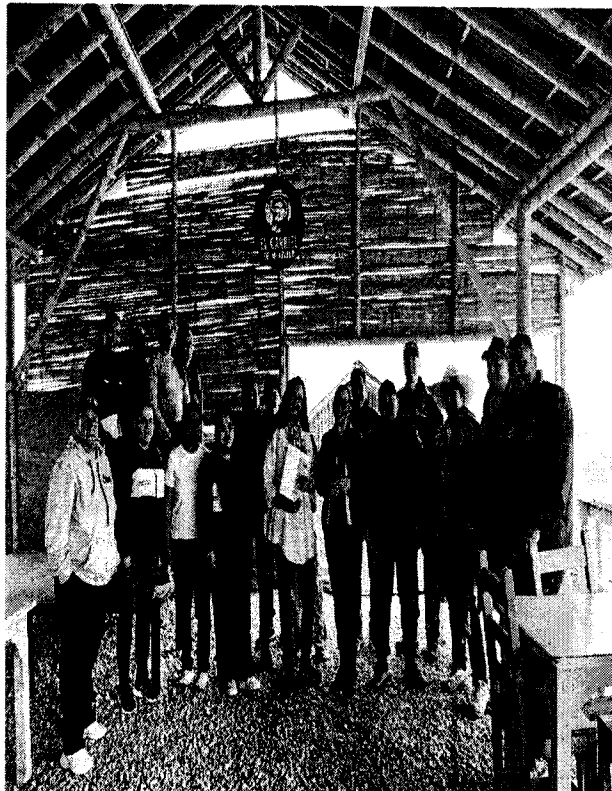
Acompañamiento Operadores turísticos Medellín



FERIA EXPOVACACIONES:EXPLORA ANTIOQUIA -ZONA BICI OPERADORES
TURISTICOS



JORNADA DE CAPACITACION HOTELES Y RESTAURANTES RURALES





—SENDERISMO A—
MORRO PLATA
1 DE MAYO

\$60.000

INCLUYE:

- GUIANZA
- SEGURO
- SNACK
- UN RICO REFRIGERIO

Armonización.

Atención a visitantes OPERADOR TURISTICO EXPLORA ANTIOQUIA



RELACIONAMIENTO DE NEGOCIOS PIT-OPERADOR ANDARIEGOS OPERADOR
TURISTICO

FAM TRIP RUTA DEL CAFÉ Y LA PANELA



10:39 AM



← Instagram



huellas_2021
La Ceja, Antioquia



1/10



5



1



Les gusta a fenix_de_la_montana y otras personas
huellas_2021 tiempos atrás la panela fue una economía
que hizo parte del municipio de la ceja, con trapiches en
las veredas de la miel y el higerón. en la actualidad solo
existe un trapiche de pequeña producción muy artesanal
y familiar que logro sobrevivir a través de los años.

Hace 5 días



PROMOCION DE RUTA TOUR DE CAFÉ Y LA PANELA



Mabel
Ayer, 4:22 p. m.

TES-RO
CAFÉ

EXPERIENCIA DE Café

Corregimiento San José
Vereda La Miel - Finca El Tesoro

Te animas a la
Aventura

Valor: \$180.000
por persona

- Transporte ida y regreso
- Experiencia con Guía Local
- Siembra
- Recolección en Cultivo
- Degustación de Café
- Almuerzo
- Seguro

TOUR DE CAFE: EXPERIENCIA SENSORIAL

Responder





Mabel
Hoy, 12:36 p. m.

TURISMO ECOLÓGICO
HUELLAS
EXPERIENCIAS
PNT 132640

EXPERIENCIA Tour de la PANELA

San José, La Ceja Antioquia
Domingo 26 julio

- BEBIDA
- CHIVA
- GUINAZA SENDERISMO
- SEGURO EXTREMO
- FIAMBRE

VALOR \$170.000

INFO:
317 596 7184
310 867 8611

Responder



Ruta Tour Cafetero



ACOMPANAMIENTO TECNICO RUTA DE LA PANELA PRIMERA Y SEGUNDA FASE- Operador Turístico Mauricio Rios Huellas

4:43 PM

4G LTE



Turismo La Ceja

6 en línea



¡Mejoramiento continuo para sus equipos de trabajo!

10:50 a. m.



Andariegos Hiking Senderismo



El Operador Turístico, Huellas ,
y su CEO Mauricio Rios ,
entregando Publicidad del
lanzamiento de la 1a ruta de la
Panela en La Ceja, excelente !

11:44 a. m.

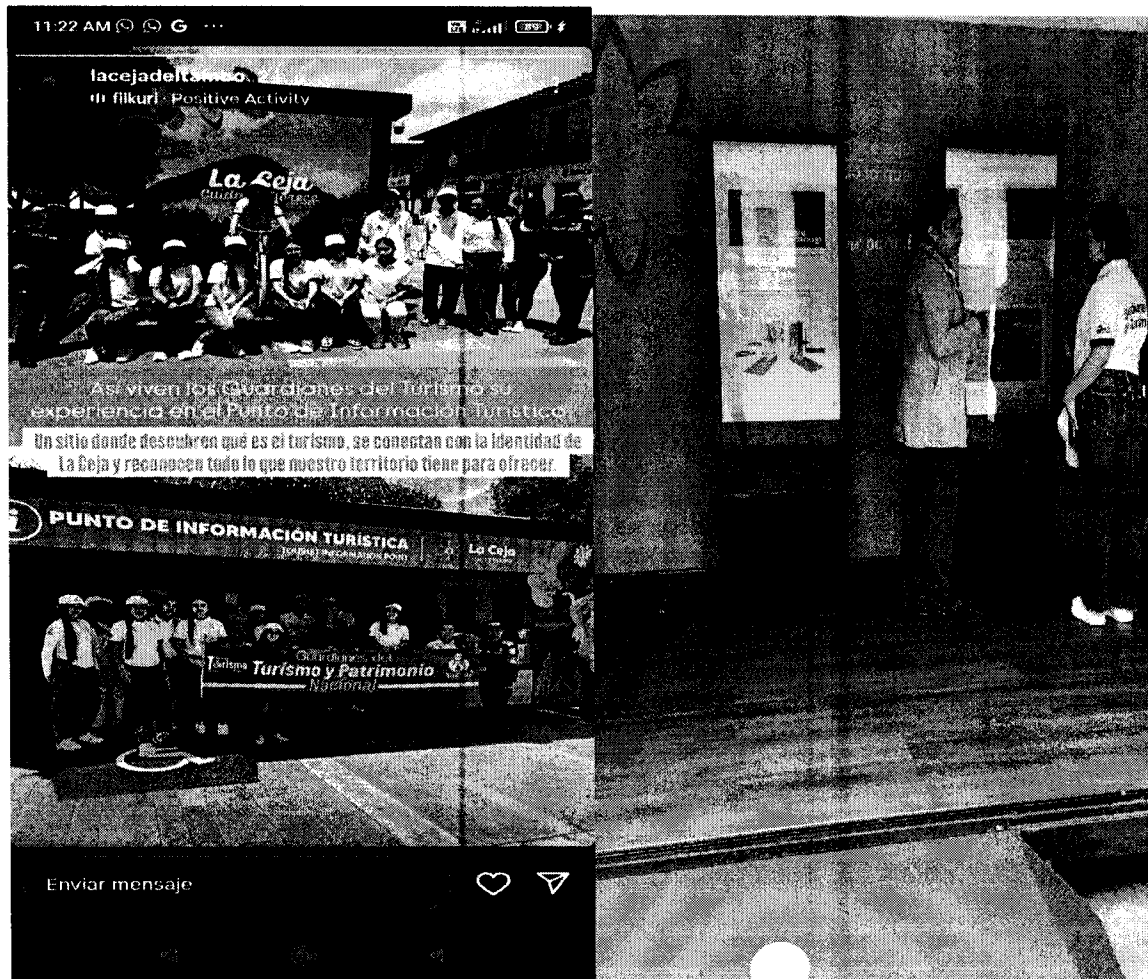
Andariegos Hiking Senderismo



Mensaje



Apoyo Guardianes del Turismo

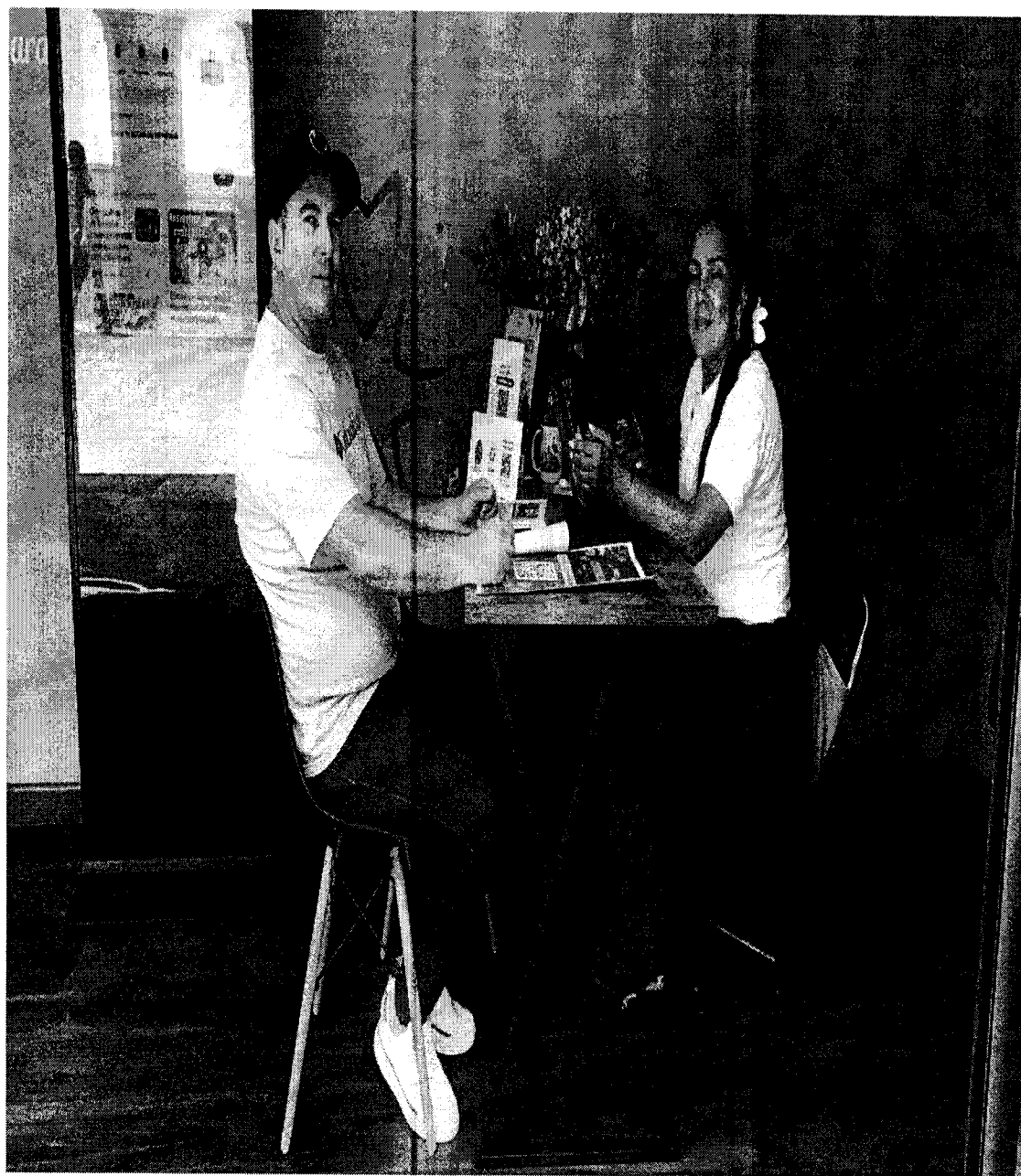


Atención Actores de Experiencias Representante Casa Museo Oscar Cardona



Atención Actores de Experiencia Propietario Finca Trapiche

Atención Presidente JAC Corregimiento San José -William Gaviria



REGISTRO DE ASISITENCIAS

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: F-AA-002
Versión: 04
Fecha: 20/03/2020
Página: 1 de 1

Secretaría o Dependencia: **SOSA**
Técnico: **KEISA UYAL TUPUHO**

Responsable:
Fecha: **11 JUNIO 2020**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leandro Soto Rendo	15 290 679	314 861 1061	leandro.soto@minsa.gob.pe	[Firma]
2	Marlene Lopez O	45 66 06 51	310 710 2279	marlene.lopez@minsa.gob.pe	[Firma]
3	Glendia Maria Lopez	43 68 71 63	31 590 330 28	glendia.lopez@minsa.gob.pe	[Firma]
4	Irma Lucía Salas Bolognini	19 32 88 85	31 591 41 01	irma.salas@minsa.gob.pe	[Firma]
5	Leandro Soto Rendo	15 290 679	314 861 1061	leandro.soto@minsa.gob.pe	[Firma]
6	Héctor Villalón	31 84 6 59	314 736 76 7	hector.villalon@minsa.gob.pe	[Firma]
7	Edna Broto Muri	05 60 5 2	320 000 70	edna.broto@minsa.gob.pe	[Firma]
8	William Soto	15 290 679	314 861 1061	william.soto@minsa.gob.pe	[Firma]
9	Natalia Flores M	10 60 5 4	31 590 330 28	natalia.flores@minsa.gob.pe	[Firma]
10	Roberto Pino X	02 60 5 4	320 000 70	roberto.pino@minsa.gob.pe	[Firma]

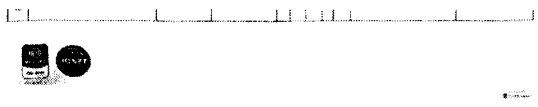
REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: F-AA-002
Versión: 04
Fecha: 20/03/2020
Página: 1 de 1

Secretaría o Dependencia: **SOSA**
Técnico: **KEISA UYAL TUPUHO**

Responsable:
Fecha: **11 JUNIO 2020**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leandro Soto Rendo	15 290 679	314 861 1061	leandro.soto@minsa.gob.pe	[Firma]
2	Marlene Lopez O	45 66 06 51	310 710 2279	marlene.lopez@minsa.gob.pe	[Firma]
3	Glendia Maria Lopez	43 68 71 63	31 590 330 28	glendia.lopez@minsa.gob.pe	[Firma]
4	Irma Lucía Salas Bolognini	19 32 88 85	31 591 41 01	irma.salas@minsa.gob.pe	[Firma]
5	Leandro Soto Rendo	15 290 679	314 861 1061	leandro.soto@minsa.gob.pe	[Firma]
6	Héctor Villalón	31 84 6 59	314 736 76 7	hector.villalon@minsa.gob.pe	[Firma]
7	Edna Broto Muri	05 60 5 2	320 000 70	edna.broto@minsa.gob.pe	[Firma]
8	William Soto	15 290 679	314 861 1061	william.soto@minsa.gob.pe	[Firma]
9	Natalia Flores M	10 60 5 4	31 590 330 28	natalia.flores@minsa.gob.pe	[Firma]
10	Roberto Pino X	02 60 5 4	320 000 70	roberto.pino@minsa.gob.pe	[Firma]



REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
Secretaría o Dependencia: <u>SE</u>				Responsable:	
Términos: <u>FAH 1019 2016 BICI</u>				Fecha: <u>11 Mayo 2016</u>	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CONCORDIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
2	Luis Carlos Morales D.	71937371	3008877777	ANDARIGOS	[Firma]
3	Bernardo ALFARO VITO	05000000	3000000000	SE	[Firma]
4	Marcelo Ríos Chacón	30181111	3107067000	SE	[Firma]
5	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
6	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
7	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
8	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
9	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
10	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
Secretaría o Dependencia: <u>SE</u>				Responsable:	
Términos: <u>FAH 1019 2016 BICI</u>				Fecha: <u>11 Mayo 2016</u>	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CONCORDIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
2	Luis Carlos Morales D.	71937371	3008877777	ANDARIGOS	[Firma]
3	Bernardo ALFARO VITO	05000000	3000000000	SE	[Firma]
4	Marcelo Ríos Chacón	30181111	3107067000	SE	[Firma]
5	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
6	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
7	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
8	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
9	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
10	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
Secretaría o Dependencia: <u>SE</u>				Responsable:	
Términos: <u>FAH 1019 2016 BICI</u>				Fecha: <u>11 Mayo 2016</u>	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CONCORDIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
2	Luis Carlos Morales D.	71937371	3008877777	ANDARIGOS	[Firma]
3	Bernardo ALFARO VITO	05000000	3000000000	SE	[Firma]
4	Marcelo Ríos Chacón	30181111	3107067000	SE	[Firma]
5	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
6	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
7	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
8	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
9	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
10	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
Secretaría o Dependencia: <u>SE</u>				Responsable:	
Términos: <u>FAH 1019 2016 BICI</u>				Fecha: <u>11 Mayo 2016</u>	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CONCORDIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
2	Luis Carlos Morales D.	71937371	3008877777	ANDARIGOS	[Firma]
3	Bernardo ALFARO VITO	05000000	3000000000	SE	[Firma]
4	Marcelo Ríos Chacón	30181111	3107067000	SE	[Firma]
5	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
6	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
7	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
8	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
9	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
10	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
Secretaría o Dependencia: <u>SE</u>				Responsable:	
Términos: <u>FAH 1019 2016 BICI</u>				Fecha: <u>11 Mayo 2016</u>	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CONCORDIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
2	Luis Carlos Morales D.	71937371	3008877777	ANDARIGOS	[Firma]
3	Bernardo ALFARO VITO	05000000	3000000000	SE	[Firma]
4	Marcelo Ríos Chacón	30181111	3107067000	SE	[Firma]
5	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
6	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
7	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
8	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
9	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
10	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
Secretaría o Dependencia: <u>SE</u>				Responsable:	
Términos: <u>FAH 1019 2016 BICI</u>				Fecha: <u>11 Mayo 2016</u>	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN CONCORDIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
2	Luis Carlos Morales D.	71937371	3008877777	ANDARIGOS	[Firma]
3	Bernardo ALFARO VITO	05000000	3000000000	SE	[Firma]
4	Marcelo Ríos Chacón	30181111	3107067000	SE	[Firma]
5	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
6	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
7	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
8	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
9	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]
10	Alfonso Henao H.	86287252	2108467520	SE	[Firma]

Eso es todo por ahora

Recomendado

Fin es todo por ahora

Fecha creación reporte: 2026-07-10, 02:54:49 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1083581524

Periodo Cotización: junio de 2026

Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 10/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL JANETH VILLADA ROMAN	Dirección	CR 20 #21 - 44 APT0 304
Documento	CC39189657	Teléfono	3147369631
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 285.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-23, 04:26:23 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1083856876

Periodo Cotización: julio de 2026

Periodo Servicio: julio de 2026

PAGADO 23/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL JANETH VILLADA ROMAN		
Documento	CC39189657	Dirección	CR 20 #21 - 44 APTO 304
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3147369631
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 39189657	MABEL JANETH VILLADA ROMAN	59	00																(25-14) COL PENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos  		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	
CONTRATO NÚMERO		TIPO		
2026,10,02,06,411		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	MABEL YANETH VILLADA ROMAN		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	39,189,657		26/01/2026	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30	x 100 =
		Cantidad de preguntas aplicables	30	
			6	
100				
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
JAZMITH PATIÑO MEJIA				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL		ACERTABLE	60-80	
		DEFICIENTE		
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	81-100	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN	
JAZMITH PATIÑO MEJIA			26/01/2026	

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Código: F-CT-049
			Versión: 02
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☐	NÚMERO:	2026.10.02.06.411 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026 ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		26/01/2026 ✓	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO, QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. ✓			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL ✓	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	MABEL YANETH VILLADA ROMAN ✓	
	CEDULA/NIT:	39.189.657 ✓	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$18.810.000) ✓	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		6 MESES ✓	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		26/07/2026 ✓	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.9068011 ✓	

GARANTÍA	No.	N/A)
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			

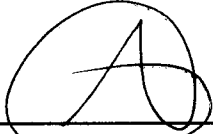


 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación N°2026.10.02.06.411, cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO, QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.". Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas y recibidas a entera satisfacción, según consta en los documentos que reposan en el expediente del contrato.

Para constancia, se firma la presente acta el .


Nombre: Andrés Gallego Chica
ORDENADOR DEL GASTO
 Secretario Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental


VoBo SUPERVISOR
NOMBRE: Jazmith Patiño Mejía
DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad A.



SC 4212-1



Tipo de plan por porcentaje de ejecución

Referencia del plan PAGO 6

Estado del plan **Confirmado**

Fecha de ejecución prevista 50 minutos para terminar (29/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de ejecución real 50 minutos para terminar (29/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

% ejecución prevista 100,00

% ejecución real 100,00

Observaciones de entrega

Cancela

7. **Futuro e derivato Contratto**