# ANEXO 5 - COMPROMISO ANTICORRUPCION

Ciudad y fecha: Cartagena, 3 de agosto de 2026

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE PASACABALLOS
Entidad territorial: Cartagena de Indias, D. T. y C.

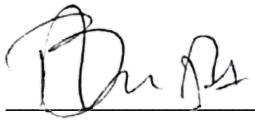
Referencia . . : Invitación Pública o Solicitud de Propuesta No. 12
Necesidad . . : Adquisición de tóneres para uso administrativo de la I.E. Técnica de Pasacaballos_2026
Objeto . . . . . .: Adquisición de tóneres para uso administrativo de la I.E. Técnica de Pasacaballos_2026

El suscrito, identificado como aparece al pie de la firma, actuando en calidad de proponente, manifiesto que es un compromiso actual y vigente, si fuera elegido:

1. Contribuir a la transparencia como principio.
2. Facilitar lo requerido, que sea de mi competencia, para contribuir en procesos de rendición de cuentas.
3. Mantener la condición de no inhabilidad, no incompatibilidad. Si alguna circunstancia asociada fuera sobreviniente, se asume como un deber informar oportunamente.
4. No ofrecer, no dar: regalos, valores, compensaciones, labor u ocupación remunerada, o cualquier forma material o que represente favorecimiento para los encargados del proceso contractual en el establecimiento educativo.
5. No incurrir en acciones que signifiquen convenios para adelantar prácticas en detrimento de la libre competencia.

6. No difundir información o datos relacionados con el proceso y que no estén autorizados por el establecimiento educativo.
7. Socializar el presente compromiso, su relevancia y consecuencias, con el equipo de trabajo, si este fuera requerido en desarrollo del objeto contractual.
8. No presentar documentos falsos, manipulados o adulterados para cumplir con los requisitos habilitantes de la convocatoria.
9. Tomar como referencia de interpretación lo dispuesto en la convocatoria, evitando conflictos por las expectativas frente a los resultados de la objetiva selección.

10. Proceder con respeto hacia los demás interesados y/o proponentes, igualmente frente a la institución educativa.
11. Si para el desarrollo del objeto contractual fuera requerido disponer de personal, se asume como deber: socializar y comprometer con los integrantes del equipo, un acuerdo de conducta que garantice transparencia y acierto en todas las actuaciones personales.
12. Manifestar oportunamente cualquier conflicto de interés.



BOHORYIS FERNANDO PERNETT ALARCON
Nombre de quien autoriza y su Firma
Cédula: 1.050.944.362
Dirección: URB VILLA SANDRA MZ C LT 16 P 2
Número móvil: 3007201996
Correo electrónico: asesor_maria@tecnimpresoras.net