	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CACOM – 2 DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS
Fecha del informe	Dia: 04 Mes: 08 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: JULIO Año: 2026
Número de Contrato	002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026
Contratista	ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2. LOTE 1: PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CACOM 2.
Valor del Contrato	$ 49’801.500,00 [CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS.]
Fecha Suscripción	Dia: 23 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 27 Mes: 10 Año: 2026
Forma de Pago	LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 pagará al contratista del lote 1, el valor del contrato en nueve (09) pagos con los siguientes cortes:

PARA EL LOTE 1			
PAGOS	**CORTE**	**PAC MES**	**VALOR A PAGAR**
1	DESDE EL 28 DE ENERO 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026	PAC ABRIL 2026	$ 5.533.500,00
2	DESDE EL 28 DE FEBRERO 2026 HASTA EL 27 DE MARZO DE 2026	PAC MAYO 2026	$ 5.533.500,00
3	DESDE EL 28 DE MARZO 2026 HASTA EL 27 DE ABRIL DE 2026	PAC JUNIO 2026	$ 5.533.500,00
4	DESDE EL 28 DE ABRIL 2026 HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026	PAC JULIO 2026	$ 5.533.500,00
5	DESDE EL 28 DE MAYO 2026 HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2026	PAC AGOSTO 2026	$ 5.533.500,00
6	DESDE EL 28 DE JUNIO HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
7	DESDE EL 28 DE JULIO 2026 HASTA EL 27 DE AGOSTO DE 2026	PAC OCTUBRE 2026	$ 5.533.500,00
8	DESDE EL 28 DE AGOSTO 2026 HASTA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	PAC NOVIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
9	DESDE EL 28 DE SEPTIEMBRE 2026 HASTA EL 27 DE OCTUBRE DE 2026	PAC DICIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		***$ 49.801.500,00***

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 27626 Dia: 26 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 23 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 28 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

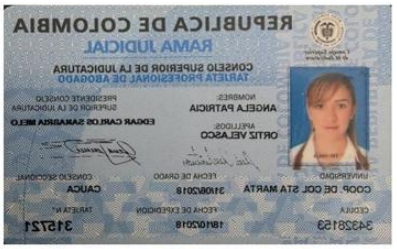
NO APLICA

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO	ASESORA JURIDICA	T.P 315721

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[69.14] %
Avance en Tiempo	[69.14] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí: X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[49’801.500,00]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[22.134.000,00] ([44,44] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[27.667.500,00] ([55,56] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de cobro N°1 (27-feb-26)	$5.533.500,00	**105182526** (31-03-2026)	$5.533.500,00
2	27-mar-2026	Cuenta de cobro N°2 (27-mar-26)	$5.533.500,00	**153688526** (06-05-2026)	$5.533.500,00
3	27-abr-2026	Cuenta de cobro N°3 (27-abr-26)	$5.533.500,00	**202006026** (02-06-2026)	$5.533.500,00

3	27-may-2026	Cuenta de cobro N°4 (27-may-26)	$5.533.500,00	**255070826** (06-07-2026)	$5.533.500,00
				Total Pagos	$22.134.000,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	NO APLICA		

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social por parte del contratista, conforme a la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) correspondiente al periodo de JULIO de 2026, la cual se encuentra debidamente pagada y se registran los aportes a salud y pensión, realizados dentro de los términos establecidos, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad social integral.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34328153		ORTIZ VELASCO ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 44c #45-28 T3 APTO 704	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3167949961	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-07	2026-07	421247216	9506967727	I	2026/08/14	2026/06/25	BANCO AV VILLAS	0	$642,500

RESUMEN DE PAGO

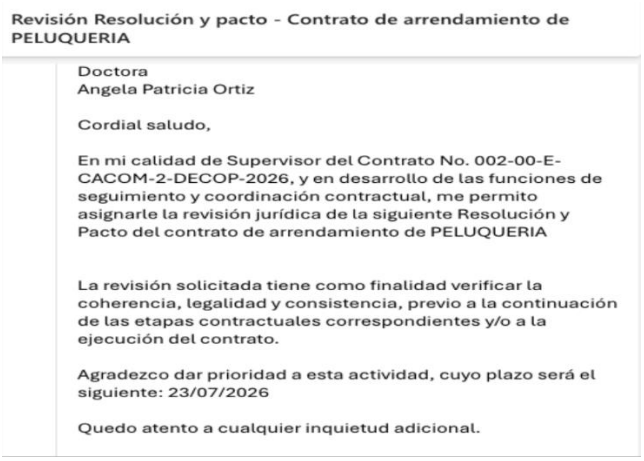
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$354,200	$0	$0	$354,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$354,200	$0	$0	$354,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,600	$0	$0	$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,600	$0	$0	$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$276,700	$0	$0	$276,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$276,700	$0	$0	$276,700
TOTAL				1	$642,500	$0	$0	$642,500

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial:

1. RESPONDER OBSERVACION EN FORMULARIO DE PREGUNTA Y RESPUESTAS A TRES OFERENRES DEL PROCESO No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE REDES Y CIRCUITOS ALIMENTADORES DEL CACOM2, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICA.

2. VERIFICACION DE RESOLUCIÓN Y PACTO DE INTEGRIDAD DEL PROCESO CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE DONDE OPERARÁ UNA PELUQUERIA, BARBERIA, ESTETICA Y SPA EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2”



Revisión Resolución y pacto - Contrato de arrendamiento de PELUQUERIA

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

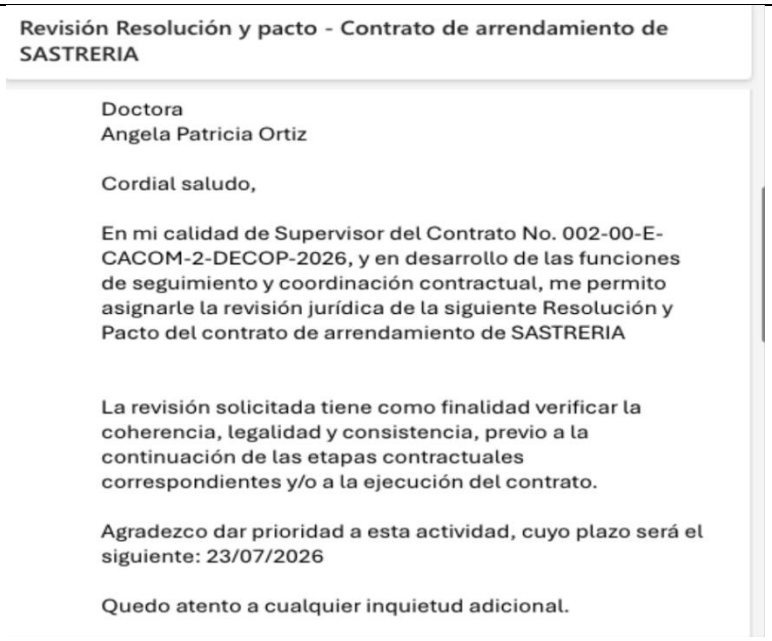
En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Resolución y Pacto del contrato de arrendamiento de PELUQUERIA

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente: 23/07/2026

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.

3. VERIFICACION DE RESOLUCIÓN Y PACTO DE INTEGRIDAD DEL PROCESO CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁ UNA SASTRERIA EN COMANDO AÉREO DE COMBATE N° 2".



Revisión Resolución y pacto - Contrato de arrendamiento de SASTRERIA

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Resolución y Pacto del contrato de arrendamiento de SASTRERIA

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente: 23/07/2026

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.

4. VERIFICACION DE RESOLUCIÓN Y PACTO DE INTEGRIDAD DEL PROCESO CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL ÁREA DE LA TERRAZA DONDE FUNCIONARÁ UNA FRUTERIA EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 2”



Revisión Resolución y pacto - Contrato de arrendamiento de GASTRO BAR-FRUTERIA

S ST. EMIRO IGNACIO DAZA ...

Para: Usted Mié 22/07/2026 12:26

2. PACTO INTEGRIDAD-GAST... 32 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (139 KB) Guardar todo en OneDrive

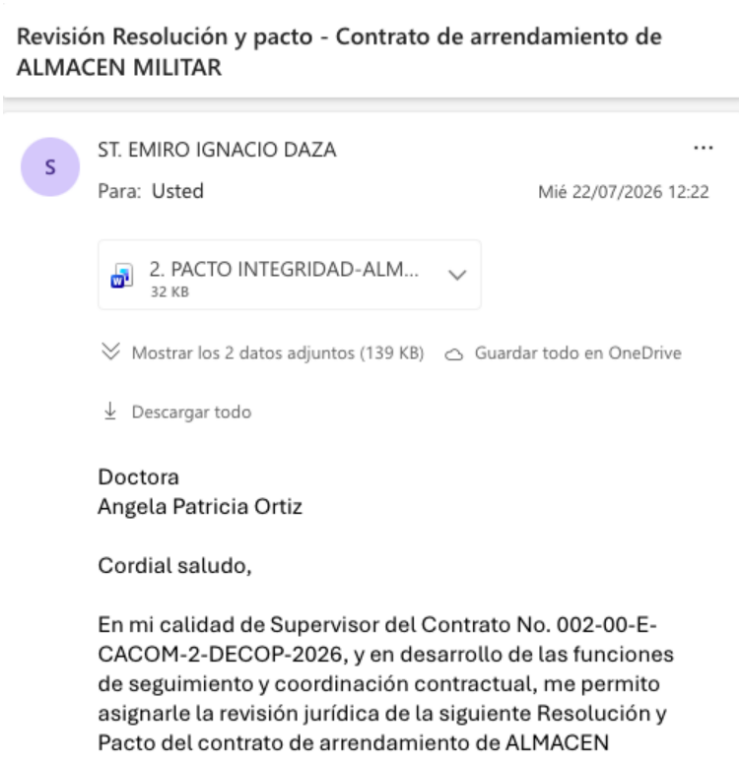
Descargar todo

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Resolución y

5. VERIFICACION DE RESOLUCIÓN Y PACTO DE INTEGRIDAD DEL PROCESO CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE PARA LA VENTA DE UNOS PRODUCTOS DE USO MÍLITAR Y PAPELERÍA DE LA UNIDAD”



Revisión Resolución y pacto - Contrato de arrendamiento de ALMACEN MILITAR

S ST. EMIRO IGNACIO DAZA

Para: Usted Mié 22/07/2026 12:22

2. PACTO INTEGRIDAD-ALM... 32 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (139 KB) Guardar todo en OneDrive

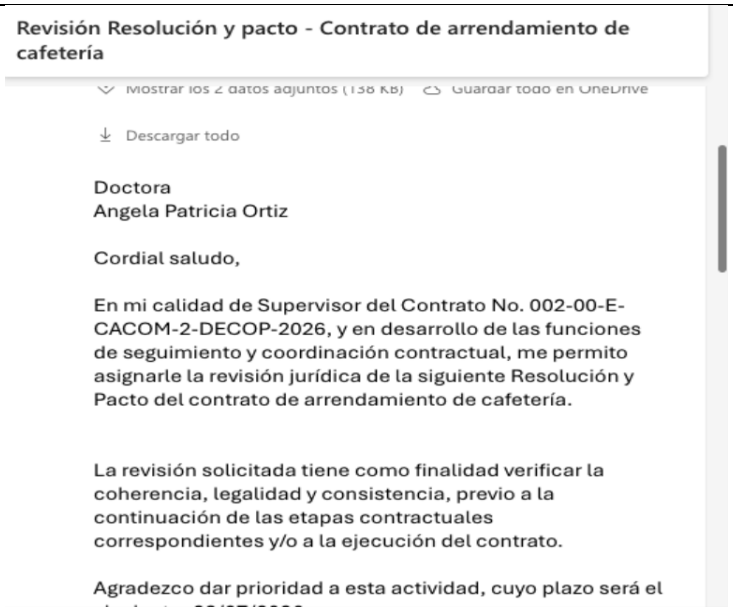
Descargar todo

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Resolución y Pacto del contrato de arrendamiento de ALMACEN

6. VERIFICACION DE RESOLUCIÓN Y PACTO DE INTEGRIDAD DEL PROCESO CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE DESTINADO COMO CAFETERIA EN EL DESPACHO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 2”



Revisión Resolución y pacto - Contrato de arrendamiento de cafetería

Mostrar los 2 datos adjuntos (138 KB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Resolución y Pacto del contrato de arrendamiento de cafetería.

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

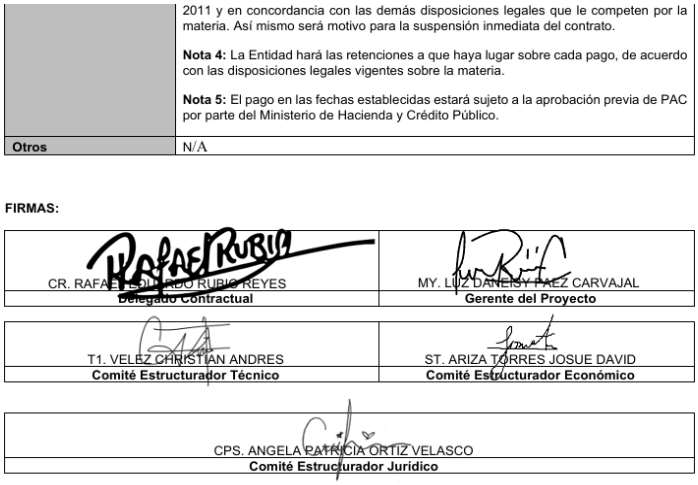
Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el

7. REVISIÓN JURIDICA DEL PROCESO EL CUAL TRATA DE LA ADICIÓN PRESUPUESTAL Y PRORROGA EN TIEMPO QUE SE LE REALIZARA AL CONTRATO 014-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM2ESM4031-2026 DE "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR N° 500018403182 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE N° 2" PARA EL ESM 4031



	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GH-JEFSA-FR-163
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA JEFATURA SALUD	Versión N°:	04
		Vigencia:	10-12-2024

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE JEFSA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN X
1. Objetivos, alcance y necesidad X
II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO
1. Objeto X
2. Clasificación UNSPSC
3. Actividades, requisitos, obligaciones específicas y condiciones técnicas exigidas X
III. MODALIDAD DE SELECCIÓN X
IV. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN X
A. Estudio del sector – Estudio del mercado X
1. Perspectiva Legal X
2. Perspectiva técnica X
3. Relación de contratos SECOP X
4. Precios históricos X
5. Determinación de los impuestos X
6. Valor del contrato X
V. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA X
1. Capacidad Jurídica X
2. Experiencia e idoneidad X
VI. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO X
VII. GARANTIAS QUE SE CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
1. Garantía Única de Cumplimiento X
2. Garantía de responsabilidad civil profesional o de responsabilidad civil de clínicas y hospitales X
VIII. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATCIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL X
IX. CONDICIONES DEL CONTRATO X
X. RELACIÓN DE ANEXOS X



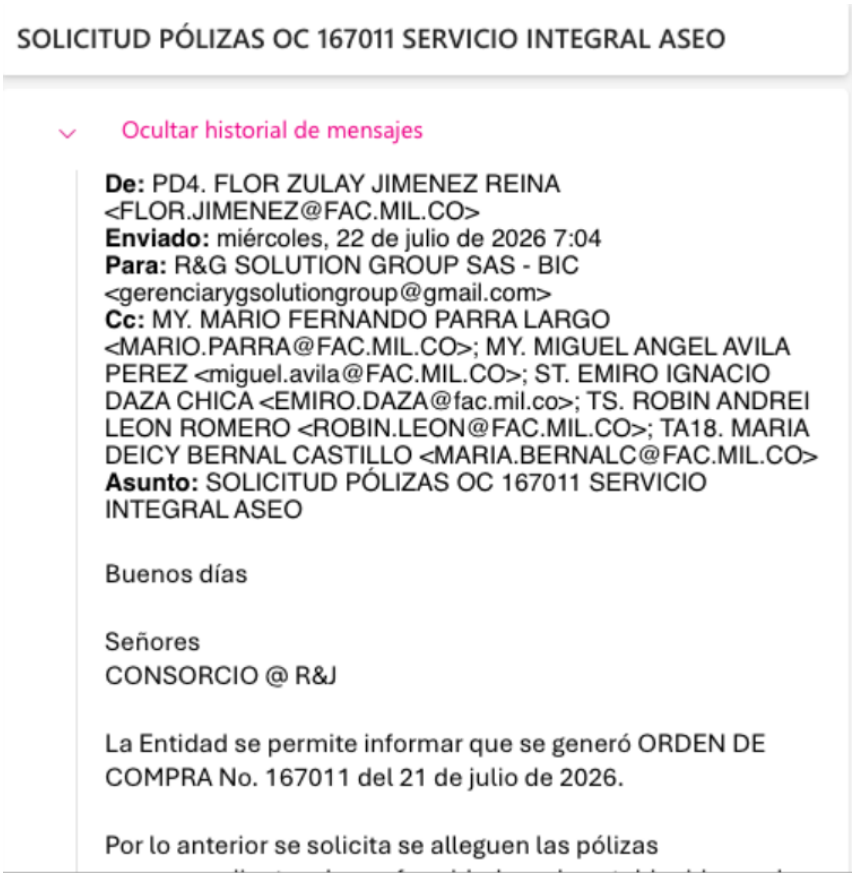
	2011 y en concordancia con las demás disposiciones legales que le competen por la materia. Así mismo será motivo para la suspensión inmediata del contrato. **Nota 4:** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. **Nota 5:** El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Otros	N/A

FIRMAS:

CR. RAFAEL EDUARDO RUBIO REYES **Delegado Contractual**	MY. LUZ DANERY PAEZ CARVAJAL **Gerente del Proyecto**
T1. VELEZ CHRISTIAN ANDRES **Comité Estructurador Técnico**	ST. ARIZA TORRES JOSUE DAVID **Comité Estructurador Económico**
CPS. ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO **Comité Estructurador Jurídico**	

8. VERIFICACION Y VALIDACION DE POLIZAS DE CUMPLIENTO Y POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DE LA ORDEN DE COMPRA NO. 167011 DEL 21 DE JULIO DE 2026. ACUERDO

MARCO DE PRECIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA V CUYO OBJETO ES SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 Y ZONAS DESCONCENTRADAS ASIGNADAS DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TÉCNICA



SOLICITUD PÓLIZAS OC 167011 SERVICIO INTEGRAL ASEO

Ocultar historial de mensajes

De: PD4. FLOR ZULAY JIMENEZ REINA <FLOR.JIMENEZ@FAC.MIL.CO>
Enviado: miércoles, 22 de julio de 2026 7:04
Para: R&G SOLUTION GROUP SAS - BIC <gerenciarygsolutiongroup@gmail.com>
Cc: MY. MARIO FERNANDO PARRA LARGO <MARIO.PARRA@FAC.MIL.CO>; MY. MIGUEL ANGEL AVILA PEREZ <miguel.avila@FAC.MIL.CO>; ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>; TS. ROBIN ANDREI LEON ROMERO <ROBIN.LEON@FAC.MIL.CO>; TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO <MARIA.BERNALC@FAC.MIL.CO>
Asunto: SOLICITUD PÓLIZAS OC 167011 SERVICIO INTEGRAL ASEO

Buenos días

Señores
CONSORCIO @ R&J

La Entidad se permite informar que se generó ORDEN DE COMPRA No. 167011 del 21 de julio de 2026.

Por lo anterior se solicita se alleguen las pólizas

9. RESPONDER SOLICITUD DEL OFERENTE VESTUM SAS DEL PROCESO No. 025-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE LABOR PARA EL PERSONAL CIVIL Y DEL GIMNASIO MILITAR FAC DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SOLICITUD FORMAL DE ADICION DE CLAUSULA RADIAN

SOLICITUD DE ADICIONAR C... 214 KB

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Solicitud del contratista del proceso de dotación civil.

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente: 27/07/2026

Respuesta solictud Vestum proceso DOTACION CIVIL | Resumir este correo electrónico

AO ANGELAORTIZ<angela.ortizv@outlook.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA

Lun 27/07/2026 18:29

Reenvió este mensaje el Mar 28/07/2026 9:10.

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Jue 24/07/2036 18:29

Respuesta VESTUM. DOTACI... 18 KB

SOLICITUD DE ADICIONAR C... 214 KB

2 archivos adjuntos (232 KB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Teniente buena noche, envió respuesta solicitada para su verificación.
Quedo atenta, muchas gracias

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos sobre estructuración y evaluación jurídica impartidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana y de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la Agencia Nacional de Contratación.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
2. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe de actividades desarrolladas a la fecha de corte de pago como requisito de cumplimiento de documentación para pago (del 28 al 27 de cada mes) y otro informe de actividades el último día hábil de cada mes relacionando actividades desarrolladas entre el 1 y 30 de cada mes como cumplimiento en el seguimiento de la ejecución. En dicho informe debe indicar número y objeto del proceso contractual, fecha en la cual le notificaron de la estructuración jurídica, así como la fecha en la cual fue notificada para las evaluaciones y demás actividades asignadas.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
3. Actualizar sus conocimientos de manera permanente, en cuanto a la normatividad Contractual que sea difundida por el	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	DECOP, consultar la página web de la Agencia Nacional de Contratación, con el fin de conocer los lineamientos que sobre el tema sean publicados mediante Circulares, Manuales, Guías y Documentos Tipo, así como la actualización o modificación de aspectos jurídicos, con el fin de darle estricta aplicación en el cumplimiento del objeto contractual.		
4.	Adelantar actividades de estructuración y evaluación en el área jurídica, dando cumplimiento y celeridad a lo establecido en el estudio y documentos previos del proceso contractual, proyectos de pliegos y pliegos definitivos dentro de la normatividad vigente que aplique para cada modalidad o tipo de contrato incluido los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles dentro de las instalaciones de la UMA sin generar una afectación en la actividad contractual del CACOM-2. Ellos entendiéndose como una revisión integral, los documentos que hagan parte del proceso de contratación y/o convenio asignado (CPA, CDP, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COTIZACIONES, ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL EDP y demás) necesarios para la estructuración jurídica del proceso contractual.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
5.	El tiempo que tendría el contratista para los entregables, se le informara por parte del DECOP al	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	momento de la notificación de la actividad a realizar.		
6.	Entregar estudios previos y evaluaciones en el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte de la Entidad, dentro de los plazos establecidos por el DECOP, para lo cual el contratista no podrá justificar razones personales diferentes a razones de fuerza mayor, para no cumplir los plazos señalados.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
7.	Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar, publicar y apoyar la gestión de los procesos contractuales que le sean asignados para lo cual deberá generar la vinculación del usuario en el SECOP II de la Unidad Ejecutora.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
8.	Estructurar y orientar en lo referente a la modalidad de selección del proceso incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los requisitos de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
9.	Realizar las evaluaciones de carácter jurídico asignados por el Jefe de DECOP de las ofertas que se presenten en los procesos contractuales que la UMA.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
10.	Emitir mediante documento escrito y firmado, concepto jurídico de las ofertas evaluadas dentro del tiempo establecido para tal actividad.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
11.	Proyectar los requerimientos jurídicos que deban hacerse	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO

a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del lapso señalado en la resolución de delegación.		CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
12. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto a la estructuración jurídica como a las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por el área contractual.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
13. Asistir a los comités de adquisiciones convocados por el área contractual que le sean asignados según corresponda.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
14. Proyectar para revisión por parte del DECOP, conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos, solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno del DECOP.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
15. Proyectar y hacer acompañamiento a las respuestas de las solicitudes, peticiones, recursos, tutelas de la población civil y militar que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la entidad y que tengan relación con los estudios previos de los procedimientos contractuales que se realicen, según sea	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.

asignado por el supervisor y a necesidad del Departamento de Compras Públicas en coordinación con el Especialista Jurídico Contractual.		
16. Proyectar, gestionar y adelantar el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, efectuando la proyección de la citación y resolución de acuerdo con el procedimiento sancionatorio vigente según sea indicado por el supervisor del contrato en coordinación con el Especialista Jurídico Contractual.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
17. Apoyar en la proyección de las respuestas a las novedades que se detecten durante las auditorias de los entes de control o auditorias propias de la FAC o Control Interno.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
18. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por el DECOP y/o supervisores del Contrato, en la modalidad que sea citada (virtual y presencial), con el fin de realizar seguimiento a la estructuración de los procesos contractuales y convenios asignados.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
19. En el caso que se requiera por parte del DECOP, deberá capacitar al personal del CACOM-2 que participa en la gestión contractual de forma presencial de acuerdo a requerimiento del Supervisor y necesidad de la UMA.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

NO APLICA.

2. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: _X___
Entidad	Sí: ___No: _X___

Observaciones: NO APLICA

3. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: NO APLICA

4. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí ___ No _X_
No. soporte y fecha (SAP)	No. Soporte: 1002390623 Fecha Dia: 25 Mes: 03 Año: 2026 No. Soporte: 1002411915 Fecha Dia: 05 Mes: 05 Año: 2026 No. Soporte: 1002427281 Fecha Dia: 29 Mes: 05 Año: 2026 No. Soporte: 1002444085 Fecha Dia: 03 Mes: 07 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS
Observaciones	NO APLICA

5. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial:

A la fecha, el contrato se encuentra en ejecución y su desarrollo se adelanta conforme a lo pactado, evidenciándose un adecuado cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones adquiridas por parte del contratista. No se han presentado novedades que afecten la normal ejecución del contrato, ni situaciones que den lugar a posibles incumplimientos. En consecuencia, no se considera necesaria la implementación de prórrogas, modificaciones contractuales ni el inicio de actuaciones por presunto incumplimiento. Se continua con el seguimiento permanente, a fin de garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones hasta la finalización del contrato.

6. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor	ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO Principal	**C.C.** 1.088.354.826
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Acta entrega fecha	N/A
Tipo Novedad	N/A
Dependencia:	DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS
Firma	

TC. YENI ANDREA BUSTOS SANCHEZ
Vo. Bo. Gerente de proyecto