Bogotá, agosto de 2026

CUENTA DE COBRO No. 007

EL MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT:830.114.475-6

DEBE A:

JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA
CC.75.079.048

LA SUMA DE:

Un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE.
($1.166.667)

POR CONCEPTO DE:

Honorarios comprendidos del periodo del día **1 al** 5 **de agosto de 2026** de acuerdo con el contrato de prestación de servicios 1712 de 2026.

Objeto: Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, apoyando la resolución de conflictos intraétnicos, Interétnicos e interculturales de las comunidades indígenas, convocando, participando y generando los espacios de diálogo y la articulación institucional para la garantía de los derechos fundamentales, con enfoque étnico diferencial indígena.

Que serán consignados a la cuenta de ahorros No. 070-132468-61 de Bancolombia a nombre de JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA.

Atentamente,

Jhonny A Orozco C

JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA
CC.75.079.048
Contratista

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1712 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, apoyando la resolución de conflictos intraétnicos , interétnicos e interculturales de las comunidades indígenas, convocando, participando y generando los espacios de diálogo y la articulación institucional para la garantía de los derechos fundamentales, con enfoque étnico diferencial indígena

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (6)
JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA	LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL	DEL 01 AL 05 DE AGOSTO DE 2026

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la identificación, análisis y seguimiento de conflictos intraétnicos, interétnicos e interculturales que involucren a comunidades indígenas, conforme a los lineamientos institucionales y al enfoque étnico diferencial.	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
2	Convocar, coordinar y participar en espacios de diálogo, concertación y mediación entre comunidades indígenas, autoridades tradicionales, entidades públicas y demás actores involucrados.	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
3	Apoyar la planificación, organización y desarrollo de mesas de diálogo, jornadas de trabajo y escenarios de articulación institucional, garantizando el respeto por la autonomía, el gobierno propio y los usos y costumbres de los pueblos indígenas.	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
4	Realizar el acompañamiento técnico a los procesos de articulación interinstitucional con entidades del orden nacional, territorial y autoridades propias, con el fin de promover acciones conjuntas para la garantía de los derechos fundamentales de las comunidades indígenas.	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
5	Elaborar insumos técnicos, informes, actas y documentos de seguimiento relacionados con los procesos de diálogo que le sean asignados, de conformidad con los requerimientos de la Dirección.	78,67%	Se realizo la revisión del Drive del Grupo con el fin de verificar la organización y el estado de las carpetas compartidas, durante la actividad se identificaron carpetas vacías, y espacios sin documentos asociados, generando las respectivas alertas para su validación por parte de los responsables. Adicionalmente se reviso la estructura del repositorio para detectar oportunidades de mejora en la información, contribuyendo a mantener el drive actualizado, ordenado y con la documentación necesaria disponibles para la consulta y gestión.	Se anexa: Captura de Pantalla e Informe en Excel Cargada en SECOP II
6	Apoyar el seguimiento a los compromisos, acuerdos y rutas de atención definidos en los espacios de diálogo, verificando su avance y reportando oportunamente a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías.	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
7	Apoyar la articulación con autoridades indígenas y organizaciones representativas, promoviendo la comunicación efectiva y el fortalecimiento de la confianza entre las comunidades y las entidades del Estado.	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
8	Atender las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, de manera completa, precisa, congruente y oportuna	78,67%	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
Compartido Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR

JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA
CONTRATISTA 1712 de 2026

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1712 de 2026 FECHA. Día 20 Mes 02 Año 2026

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, apoyando la resolución de conflictos intraétnicos, interétnicos e interculturales de las comunidades indígenas, convocando, participando y generando los espacios de diálogo y la articulación institucional para la garantía de los derechos fundamentales, con enfoque étnico diferencial indígena

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA

DIRECCIÓN: CUCHILLA DEL SALADO 3 ESQUINAS MANIZALES-CALDAS	TELÉFONO: 3113607140
CÉDULA Y/O NIT: 75.079.048	CORREO ELECTRÓNICO: jhonny.orozco@mininterior.com.co

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL

DEPENDENCIA: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N / A
FECHA DE INICIO DÍA: 20 MES: 02 AÑO: 2026	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: 19 MES: 09 AÑO: 2026
Valor total del contrato $ 49.000.000,00	Valor desembolso del convenio $7.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**
							X

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor para cobrar en el periodo	Pensionado
007	01 al 05 de agosto de 2026	$1.166.667	Sí____No X

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
98926	37-01-01-000	
Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
Bancolombia	070-132468-61	Ahorros X__ Corriente_

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla:
EPS	SALUD TOTAL	218.900	Julio	2026	8642434848
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	280.200			
ARL	POSITIVA	9.200			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (__X__) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 78,67%

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ 38.733.334 cláusula SEXTA del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $ 0
4. El valor de la cesión es de $ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de $ 10.266.666

FIRMA RESPONSABLE:



LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL
C.C. 79.382.418
Profesional Especializado Código 2028 Grado 16
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Ministerio del Interior

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO

Período Pensión: 2026-08
Período Salud : 2026-08

Se certifica que en la fecha 2026-08-04 la empresa JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA con documento de identificación CC 75079048 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante OROZCO CARDONA JHONNY ALBERTO identificado con CC-75079048, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-75079048	JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8642434848	I	2026-08-04	0,00522

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-75079048
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-10
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642434848
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8619120886
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

SIN PAGAR

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/10/2026

Red Empresarial De Servicios SA
NIT: 9000847779
TELEFONOS: 018000413767 - (2) 5190600
EMAIL: servicioalcliente@supergiros.com.co
OPERADOR POSTAL DE PAGO HABILITADO Y
VIGILADO POR EL MINTIC RESOL 1215/14

PAGO DE FACTURAS
BANCO DE OCCIDENTE

FECHA: 04/08/2026 HORA:08:35:07
VEN: 24331*** EQ: 458 OF: 1 PTO: 154
SU SUERTE SA
CODIGO NURA: 00001139
NUMERO TRANSACCION: 7760252628
SUSUERTE S.A.
NIT: 8100003178

CODIGO SEGURIDAD
?3662&653533#?

PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
REFERENCIA: 8619120886
VALOR PAGO: 508,300
FECHA APLICACION: 04/08/2026
FECHA PAGO: 04/08/2026 HORA: 08:35:12
NRO AUTORIZACION: 942270
PUNTO DE RECAUDO: 39557154

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO
DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE
TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION.
VERIFIQUE LA INFORMACION.ESTE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.
REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCION 3

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14938870551

(415)7707212489984(8020) 000001493887055 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 5 0 7 9 0 4 8	6	Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 5 0 7 9 0 4 8	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OROZCO	CARDONA	JHONNY	ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal
VDA CUCHILLA DEL SALADO

42. Correo electrónico jhonnyorozcocardona2021@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 6 0 7 1 4 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 3 0 8 1 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2023-08-17 / 03:04:31PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre QUINTERO CARRILLO CAROLINA

985. Cargo Analista I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHdurrego DIANA MARCELA URREGO BAHAMON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 30/01/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 41326 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	98926	**Fecha Registro:**	2026-01-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	49.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	49.000.000,00	**Saldo x Obligar:**	49.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	75079048	**Razón Social:**	JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	07013246861	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37557646	**Nombre:**	NANCY STELLA PATIÑO LEON	**Cargo:**	SECRETARIO GENERAL

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	1712 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-01-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF		49.000.000,00	0,00		
					Total:	49.000.000,00	0,00	49.000.000,00	49.000.000,00

Objeto:	1712 DE 2026 ID 687063 OPS LINEA PAA 191 PRESTAR SERV PROF DAIRM APOYO RESOLUCION CONFLICTOS INTRAETNICOS INTERETNICOS INTERCULTURALES INDIGENAS ESPACIOS DIALOGO ARTICULACION INST GARANTIA DERECHOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-01-30	233.333,00	233.333,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-02-28	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-03-30	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-04-30	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-05-30	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-06-30	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-07-30	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-08-30	6.766.667,00	6.766.667,00	NINGUNO

EDITH TORO VARGAS
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **75079048**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS**, efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 06 agosto 2026

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-75079048
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-10
FECHA DE PAGO:	2026-08-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642434848
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8619120886
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/10/2026

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	0001	28/02/2026 8:52:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	28/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.566.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	0002	30/03/2026 9:15:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	0003	30/04/2026 9:22:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	0004	30/05/2026 10:14:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	0005	30/06/2026 10:19:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	0006	6 días de tiempo transcurrido *(30/07/2026 8:46:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5 días de tiempo transcurrido *(30/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP98926 CTO1712-2026 DAIRM JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA.pdf	RP98926 CTO1712-2026 DAIRM JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1712 DE 2026 JHONNY OROZCO.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1712 DE 2026 JHONNY OROZCO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION SUPERVISOR LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Validacion poliza.pdf	Validacion poliza.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 20 DE FEBRERO AL 28 FEBRERO DE 2026.zip	CUENTA DE COBRO DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 20 DE FEBRERO AL 28 FEBRERO DE 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 20 AL 28 DEFEBRERO DE 2026.zip	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 20 AL 28 DEFEBRERO DE 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MARZO 2026.zip	CUENTA DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MARZO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MARZO 2026.zip	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MARZO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026.zip	CUENTA DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE ABRIL2026.zip	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE ABRIL2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MAYO 2026.zip	CUENTA DE COBRO DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MAYO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MAYO 2026.zip	EVIDENCIA- DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE MAYO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026.zip	CUENTA DE COBRO DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA - DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026.zip	EVIDENCIA - DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA-JULIO- 2026-1 AL 30-2026.zip	EVIDENCIA DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA-JULIO- 2026-1 AL 30-2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE JHONNY ALBERO OROZCO CARDONA DE 1 AL 06 DE AGOSTO DE 2026.zip	EVIDENCIAS DE JHONNY ALBERO OROZCO CARDONA DE 1 AL 06 DE AGOSTO DE 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No 1712 DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026 (2).zip	CUENTA DE COBRO No 1712 DE JHONNY ALBERTO OROZCO CARDONA DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026 (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >