FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0938 DE 2026

1. Datos generales			
Tipo de contrato	Prestación de servicios	Número de contrato:	0938 de 2026
Valor Inicial del contrato	$ 26.995.150	Fecha suscripción contrato:	27/03/2026
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	2 meses
Objeto	Realizar los procesos de calibración, reconfiguración y mantenimiento de los sensores Hanwell empleando el software Hanwell-EMS con que cuenta el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.		
Alcance del objeto (si aplica)	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del contrato/convenio/ orden de compra)	Katia Cecilia González Martínez - Directora (E) Museo Nacional de Colombia	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (*)	Katia Cecilia González Martínez - Directora (E) Museo Nacional de Colombia
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	Katia Cecilia González Martínez - Directora (E) Museo Nacional de Colombia.	Fecha de designación de supervisión (si aplica)	27/03/2026
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	Katia Cecilia González Martínez Directora (E) Museo Nacional de Colombia		
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
3. Datos contratista/Asociado			
Nombre Contratista/Asociado:	GEINTECH S.A.S	Cédula o NIT:	900.580.982-1
Dirección (Certificado de existencia y representación legal):	Carrera 78 16 D 48 Torre 2 Ap 2316	Correo electrónico (Certificado de	rordonez@geintech.com.co

2. Datos supervisor			
		existencia y representación legal):	
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	Rodrigo Armando Ordoñez Mahecha	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	Rodrigo Armando Ordoñez Mahecha
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	09/06/2026		

4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
Fecha inicial:	06/04/2026	Fecha final:	05/06/2026
Fecha aprobación pólizas:	06/04/2026	Fecha expedición R.P.:	30/03/2026
Fecha acta de inicio (si aplica):	06/04/2026	Fecha inicio del contrato/convenio/orden de compra:	06/04/2026
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del contrato/convenio/orden de compra					**$ 26.995.150**
Aporte Ministerio					$ 26.995.150
Aporte del Asociado		N/A			
No. de CDP:	121326	Fecha CDP:	21/01/2026	Valor de CDP:	$ 30.000.000
No. de RP:	357326	Fecha RP:	30/03/2026	Valor de RP:	$ 26.995.150
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:		N/A	Valor Adición:	N/A	

5. Información presupuestal					
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			N/A		
No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):		N/A			
Fecha aprobación póliza de la adición		N/A			
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:		N/A	Valor disminución:	N/A	
Descripción del concepto de disminución realizada:				N/A	
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)			$ 26.995.150		
Valor anticipo (si aplica):		N/A		Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):		N/A			
Valor pago anticipado (si aplica)		N/A		Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):		Dos pagos parciales mensuales, según el número de equipos satisfactoriamente entregados con su respectivo certificado de calibración.		Período facturado:	Factura 1: 06 al 30 de abril de 2026 Factura 2: 05 al 06 de mayo de 2026

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)
N/A

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

7. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio

Los desembolsos realizados en el contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula 3.1 del mismo.

Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 03 de junio de 2026, expedida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del contrato de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos**:**

Nro. de desembolso	Orden de pago	Fecha de la orden de pago	Valor pagado	Amortización del anticipo (Si aplica)	Observaciones
01	184668726	27/05/2026	$ 13.497.575	N/A	
02	192871726	29/05/2026	$ 13.497.575	N/A	

8. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TOTALES			

9. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TOTALES			

10. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Convenio	**Nombre de la Entidad**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
N/A		**$**	**$**	**$**

11. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$ 26.995.150
Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	N/A
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$ 0
Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	N/A
Aportes Totales del Contrato	$ 26.995.150
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$ 26.995.150
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	N/A
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie)	N/A
Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD/ASOCIADO** (Dinero/Especie)	$ 26.995.150
Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO**	N/A
Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	$ 0
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	$ 0
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros (Si aplica) **	N/A
Valor Anticipo (si aplica)	N/A
Valor amortizado (si aplica)	N/A
Saldo por amortizar (si aplica)	N/A
Otros (si aplica)	N/A

12. Mecanismo de cobertura de riesgos	
Aseguradora:	Seguros del Estado S.A.
Fecha de expedición:	31/03/2026
Nro. Póliza y anexo	11-44-101280586 Anexo 0
Nro. póliza de RCE y anexo	N/A

GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)	Amparos	Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del último anexo aprobado)	Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)	Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)
	Cumplimiento	29/11/2026	% 20	$ 5.399.030,00
	Salarios y prestaciones sociales	29/05/2029	% 5	$ 1.349.757,50
	Calidad del servicio	29/11/2026	% 20	$ 5.399.030,00
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	07/05/2027	% 20	$ 5.399.030,00

13. Sanciones (si aplica)

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta	Link del, expediente virtual
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de	Observaciones (iv)

Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)		**la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual. Dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO.	**N/A**		
Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del MINISTERIO, así como a las personas externas.	**SI**	**El contratista tuvo buen relacionamiento durante la ejecución del contrato.**	
En caso de que aplique, portar el carné de CONTRATISTA en un lugar visible mientras se encuentre en las instalaciones o sedes del MINISTERIO y al finalizar el presente contrato, deberá devolverlo al supervisor.	**N/A**		
Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	**N/A**		
Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en las leyes	**N/A**		

100 de 1993, 797 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003, la Ley 1562 de 2012, la Resolución N° 1409 de 2012, el Decreto 1072 de 2015, la Resolución N° 1111 de 2017 y demás normatividad aplicable, frente a sus empleados o personal que se contrate para desarrollar el contrato.			
Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales en especial las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud b. Utilizar los elementos de protección personal necesarios para realizar la actividad contratada. c. Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ocurrido durante el plazo de ejecución del contrato, para que el Ministerio ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad. d. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. e. Asistir a las jornadas de socialización de	**N/A**		

información relacionada con el SSTF f. cumplir las normas establecidas por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo durante el tiempo que dure el objeto contractual (En caso de que aplique).			
Asistir a reuniones, inducciones y entrenamientos que realice el MINISTERIO a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto contractual (En caso de que aplique).	**N/A**		
Conocer y dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión Institucional y los Subsistema que lo componen, tales como Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	**N/A**		
Dar cumplimiento a la política y objetivos del Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, así como los criterios ambientales establecidos en la ficha técnica de los bienes y servicios priorizados de acuerdo con la guía de compras públicas sostenibles publicada en el Sistema Integrado de Gestión Institucional en el caso que aplique, de acuerdo con la	**N/A**		

priorización para dar respectivo cumplimiento y desarrollar de actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables.			
Al finalizar el contrato, entregar al supervisor, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**SI**	**El contratista hace entrega de la documentación digital que se presente como evidencia del informe en la plataforma nuevo siempre, así como en el sharepoint del Museo Nacional.**	
Conocer y dar plena aplicación a la POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN publicada en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Institucional del MINISTERIO.	**SI**	**Al contratista se le da a conocer la política y le da cumplimiento.**	
Conocer y dar cumplimiento a las POLÍTICAS ESPECIFICAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN y a los procedimientos, guías y lineamientos derivados de ella, así como a la política de tratamiento de datos personales y otros	**SI**	**Al contratista se le da a conocer la política y le da cumplimiento.**	

lineamientos para el TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL – LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Institucional del MINISTERIO.			
En cualquier momento, ante solicitud escrita del supervisor o debido a la finalización del presente contrato, el CONTRATISTA devolverá toda o parte de la Información según lo requiera el supervisor, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera sea su formato. A requerimiento del supervisor el CONTRATISTA deberá destruir la información y proporcionar prueba de su destrucción al supervisor.	**N/A**		
Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios respectivos, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	**SI**	**Toda la información fue procesada y entregada sin modificaciones ni alteraciones como se evidencia en el informe de ejecución relacionado en las obligaciones específicas.**	
En caso de requerir para la adecuada ejecución del	**N/A**		

contrato, la recolección por parte del MINISTERIO, de datos biométricos en control de acceso a área restringida, el CONTRATISTA titular de la información manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea el tratamiento de la información relativa a sus datos biométricos, los cuales son necesarios para el cumplimiento de la finalidad anteriormente descrita.			
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio/orden de compra, y el anexo técnico en caso de que aplique (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Dar cumplimiento a los aspectos establecidos en las Especificaciones Técnicas y el Anexo Técnico.	**SI**	**Se da cumplimiento a lo establecido como se evidencia en los informes de ejecución registrado en la plataforma Nuevo Siempre:** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5162777&timestamp=1780591187&/Pago1Ctto938-2026.pdf** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5186736&timestamp=1780591187&/Pago2Ctto938-2026.pdf**	

Recibir y entregar en las instalaciones del Museo Nacional de Colombia los equipos bajo ACTA DE SALIDA y DEVOLUCIÓN para los 13 sensores Hanwell.	**SI**	**Se reciben las actas de salida y devolución y se encuentran como anexos de los informes de ejecución registrado en la plataforma Nuevo Siempre:** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5162777&timestamp=1780591187&/Pago1Ctto938-2026.pdf** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5186736&timestamp=1780591187&/Pago2Ctto938-2026.pdf**	**Estas actas se encuentran también en el sharepoint del Museo Nacional, así como en el sistema de gestión de colecciones Colecciones Colombianas.**
Adelantar los procesos de calibración, resincronización, mantenimiento y reconfiguración en las instalaciones del contratista, previa coordinación con el supervisor técnico del contrato, y proporcionando los respectivos equipos y elementos (sales, cabinas climáticas, entre otros) para tal fin.	**SI**	**https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5162777&timestamp=1780591187&/Pago1Ctto938-2026.pdf** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5186736&timestamp=1780591187&/Pago2Ctto938-2026.pdf**	
Pagar y asumir el desplazamiento al Museo Nacional de Colombia donde se encuentran los equipos y correr con los gastos de transporte y embalaje de cada uno de ellos.	**SI**	**El contratista asume los costos de los diversos desplazamientos.**	
Pagar a su costa y suministrar las baterías de cada uno de los sensores	**SI**	**Se recibe las baterías con su respectiva garantía. Esta última se encuentra como anexo de los informes de**	**Estos certificados se encuentran también en el sharepoint del**

garantizando que al finalizar los procesos en el software Hanwell-EMS, se evidencie que el equipo cuenta con la batería 100% cargada.		**ejecución registrado en la plataforma Nuevo Siempre:** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5162777&timestamp=1780591187&/Pago1Ctto938-2026.pdf** **https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5186736&timestamp=1780591187&/Pago2Ctto938-2026.pdf**	**Museo Nacional, así como en el sistema de gestión de colecciones Colecciones Colombianas.**
Responder ante el Museo Nacional de Colombia por la calidad de los trabajos realizados, y por todos los sobrecostos causados por errores técnicos, manipulación, deterioros por movimientos durante los traslados o daños a los insumos proporcionado o cualquier otra falla que provenga de la culpa o dolo de EL CONTRATISTA.	**SI**	**Se reciben los respectivos certificados de garantía y certificados de calibración, estos se encuentran en el sharepoint del Museo Nacional.** **https://museonacional-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/conservacion_mnc_museonacional_gov_co/Documents/CONSERVACION_MNC_1/DOC_CONSERVACION/2026/PROCESOS_ADMINISTRATIVOS/CONTRATACION/MINISTERIO/Resincronizaci%C3%B3n_Sensores_Hanwell_/EJECUCION?csf=1&web=1&e=0wiBsY** **No se presenta daños o deterioros durante la ejecución del contrato.**	**Estos certificados se encuentran también en el sistema de gestión de colecciones Colecciones Colombianas.**

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID,**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de**	**Observaciones**

		página expediente virtual)	Derechos de Autor	
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)							
Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	**No. de Acta**	**Fecha del Acta**	**Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).**	**No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	**X**	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: Durante la ejecución del contrato se realizó seguimiento permanente a la matriz de riesgos definida para el mismo, por parte de la supervisión contractual, verificando las condiciones de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones establecidas. En el marco de dicho seguimiento se revisaron los posibles riesgos asociados al desarrollo del contrato, sin que se materializara ninguno de ellos.				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			
Observaciones adicionales:				

18. Constancias, observaciones y salvedades.
N/A
19. Certificación
Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos. De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	04/08/2026
Firma	
Nombre Supervisor	**Katia Cecilia González Martínez**
Cargo Supervisor	Directora (E) Museo Nacional de Colombia
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	**N/A**