ALCANCE INFORME DE ACTIVIDADES NO. 5 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 8 DE JULIO A 20 JULIO DE 2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO O CONVENIO Y AÑO DE SUSCRIPCIÓN:	CPS-048-2026 (CO1.PCCNTR.9301389)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD, ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIÓNADA CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.
CLASE DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA INICIO:	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN:	HASTA EL 20 DE JULIO DE 2026 APARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.00)
CDP NRO.:	N°177 DEL 22 DE ENERO DE 2026
RP NRO.:	N°208 DEL 3 DE FEBRERO DE 2026
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN:	100%
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
CC / NIT:	C.C. 1.002.620.363
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O CONVENIO:	JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y SALUD

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #03 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. De conformidad

con lo establecido en la Cláusula SEGUNDA se presenta el informe correspondiente.

1) **Obligación 1:**

Apoyar las relaciones comunicacionales entre el Municipio con los medios de comunicación.
Articulación con la emisora local para la difusión de información institucional **Actividad 1:** Se realizó el envío de pieza gráfica tipo **flyer** a la emisora local del municipio para apoyar la difusión del **Taller de Danza Folclórica**, con el propósito de informar e invitar a la comunidad a participar en esta actividad orientada al aprendizaje, disfrute y fortalecimiento de las expresiones culturales del municipio. La difusión de esta información permitió ampliar el alcance de la convocatoria, facilitando el acceso de la ciudadanía a espacios de formación, participación y promoción de las manifestaciones artísticas y culturales del territorio. **Actividad 2:** Se gestionó el envío de piezas gráficas a la emisora local del municipio para la difusión de la **Jornada de Esterilización**, con el propósito de informar a la comunidad sobre esta iniciativa orientada al cuidado y bienestar de perros y gatos, promoviendo la tenencia responsable de mascotas como un acto de compromiso y responsabilidad. La divulgación de esta información permitió fortalecer la participación ciudadana en la jornada, facilitando el acceso oportuno a la convocatoria y promoviendo acciones encaminadas a la protección y bienestar animal en el municipio. **Actividad 3:** Se gestionó la difusión de una pieza gráfica tipo **flyer** a través de la emisora local del municipio, correspondiente a la invitación al **Taller de Rock, Guitarra, Batería, Bajo, Voces y Percusión**, dirigido a niños, jóvenes y demás integrantes de la comunidad interesados en fortalecer sus habilidades artísticas y musicales. Esta acción permitió ampliar el alcance de la convocatoria y motivar la participación ciudadana en espacios de formación, integración y aprovechamiento del tiempo libre, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos culturales y al desarrollo de talentos en el municipio.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de WhatsApp en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazo a través de WhatsApp en CD **Evidencia Actividad 3:** Pantallazo a través de WhatsApp en CD

2) **Obligación 2:**

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #5 DEL CONTRATO PS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar el diseño de esquemas de información, de acuerdo con el género informativo y los diferentes medios de comunicación.
Actividad 1: Se diseñó una pieza gráfica informativa para la difusión del **Taller de Danza Folclórica**, desarrollado en articulación con la Secretaría de Cultura. A través de esta publicación se compartió información relacionada con las jornadas programadas y el lugar de realización. Esta acción contribuyó a promover la participación de la comunidad en espacios orientados al fortalecimiento de las expresiones culturales y la preservación de las tradiciones folclóricas del municipio. **Actividad 2:** Se elaboraron piezas gráficas informativas para la difusión de la **semifinal del Torneo Intermunicipal de Fútbol**, compartiendo información sobre los encuentros programados, los equipos participantes en las categorías masculina y femenina, así como los horarios establecidos para cada partido. Mediante estas publicaciones se buscó incentivar la asistencia de la comunidad a los escenarios deportivos, promoviendo espacios de integración, recreación y acompañamiento a los procesos deportivos desarrollados en el municipio. **Actividad 3:** Se diseñó una pieza gráfica conmemorativa con motivo de los 53 años de la Municipalización de La Merced, orientada a exaltar la historia, la identidad y el sentido de pertenencia de la comunidad mercedeña. La publicación estuvo acompañada de un mensaje alusivo a la celebración, destacando los valores, tradiciones y el legado que han construido generaciones de habitantes del municipio. A través de esta pieza se buscó fortalecer el vínculo de la comunidad con su territorio, promoviendo el reconocimiento de la historia local y la participación ciudadana en esta fecha de especial significado para el municipio.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de Instagram en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazo a través de Facebook en CD **Evidencia Actividad 3:** Pantallazo a través de la Pagina web en CD

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #5 DEL CONTRATO CPS 043 2026
ALCALDÍA

3) Obligación 3

Apoyar en la elaboración de manera periódica (Diaria, semanal, según se requiera) de los boletines y servicios informativos.
Actividad 1: Difusión de comunicados institucionales Se elaboraron y divulgaron comunicados informativos dirigidos a la comunidad, relacionados con actividades, servicios y orientaciones de interés general de la Administración Municipal. Estas publicaciones permitieron mantener un flujo constante de información hacia la ciudadanía, facilitando el acceso oportuno a servicios institucionales.

Apoyar en la elaboración de manera periódica (Diaria, semanal, según se requiera) de los boletines y servicios informativos.
Enlace digital de comunicado https://www.instagram.com/p/Da6SNxOu2Q2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== **Actividad 2: Información de aseguramiento en salud** Se apoyó la difusión de información suministrada por el área de aseguramiento, mediante la publicación de listados y comunicados orientados a la actualización y verificación de datos de afiliación al sistema de salud. Asimismo, se compartió información sobre horarios de atención, ubicación de la oficina y orientaciones para los usuarios, contribuyendo a fortalecer el acceso de la comunidad a los servicios y trámites relacionados con el aseguramiento en salud. **Enlace digital de publicación** https://www.facebook.com/share/p/1EeBzbYGv5/
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de Instagram en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazos a través de Facebook y Canva en CD

4) Obligación 4

Socializar datos e información de interés, y hacerlos conocer al interior de la Administración Municipal, como insumo para la toma de decisiones periodísticas.
Actividad 1: Socialización y análisis de contenidos comunicacionales Se realizó el seguimiento y análisis de las estadísticas de las redes sociales institucionales, revisando indicadores de alcance e interacción de los contenidos publicados. Esta información permitió evaluar el comportamiento de los canales digitales y contar con insumos para la planificación y fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de Facebook e Instagram en CD

5) Obligación 5

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #05 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Recopilar información de interés difundida por los diferentes medios de comunicación, tanto en el campo de la información material como de opinión y llevar el archivo correspondiente, dejarlo como entregable de las actividades, y socializarlas con los funcionarios de la Administración Municipal.
Actividad 1: Se efectuó la recopilación y revisión de información de interés institucional difundida a través de los diferentes medios de comunicación y canales oficiales de la Administración Municipal. Posteriormente, dicha información fue organizada y compartida mediante los mecanismos internos de comunicación, permitiendo mantener informados a los funcionarios sobre actividades, convocatorias, celebraciones y demás acciones desarrolladas por la entidad. De igual manera, se conservaron los registros y soportes correspondientes, facilitando la consulta de la información y contribuyendo a la articulación de las acciones comunicacionales al interior de la Administración Municipal.
Evidencia Actividad 1: *Pantallazos a través de WhatsApp en CD.*

6) Obligación 6

Recopilar y coordinar con las diferentes Secretarías, los datos e información de interés que contribuya a difundir de manera seria y soportada, datos de valor dentro de los medios de comunicación del municipio y la región.
Actividad 1: Se sostuvo una jornada de coordinación con la **Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA)**, con el propósito de recopilar información de interés para su difusión a través de los canales institucionales. En el marco de esta actividad se realizó el registro fotográfico de los animales disponibles para adopción y se definieron los lineamientos para la elaboración de piezas informativas orientadas a promover la adopción responsable. La información recopilada permite estructurar contenidos para su posterior divulgación, contribuyendo a visibilizar esta iniciativa y facilitando el acceso de la comunidad a información relacionada con la protección y bienestar animal. **Actividad 2:** Se sostuvo un espacio de diálogo y coordinación con el profesional del área ambiental, con el fin de recopilar y consolidar información técnica para la elaboración de contenidos orientados a la prevención y sensibilización de la comunidad frente a las altas temperaturas y las condiciones climáticas propias de la temporada seca. Durante este espacio se definieron los lineamientos y la información necesaria para la producción de material informativo dirigido a la ciudadanía permitiendo disponer de información confiable y pertinente para su posterior difusión a través de los canales institucionales.

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO#05 DEL CONTRATO OPS 048 2026
ALCALDÍA

Recopilar y coordinar con las diferentes Secretarías, los datos e información de interés que contribuya a difundir de manera seria y soportada, datos de valor dentro de los medios de comunicación del municipio y la región.
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD. **Evidencia Actividad 2:** Registro fotográfico en CD.

7) Obligación 7

Apoyar en la gestión y administración de la página web del Municipio, al igual que la Página oficial de Facebook, Instagram y demás medios alternativos implementados para la difusión de la gestión administrativa.
Actividad 1: Administración de plataformas digitales institucionales Se llevó a cabo el monitoreo y gestión continua de los canales digitales oficiales de la Administración Municipal, incluyendo la página web y las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram y Pagina Web), mediante la actualización, programación y publicación de contenidos relacionados con campañas, programas, actividades institucionales, piezas gráficas y demás información de interés público. Estas acciones permitieron mantener activos los espacios digitales de comunicación, asegurando la divulgación oportuna de la información y fortaleciendo el vínculo informativo entre la Administración Municipal y la ciudadanía. **Actividad 2: Publicación de información institucional** Se realizó la difusión permanente de contenidos asociados a programas, campañas, jornadas, eventos, convocatorias, celebraciones y demás acciones desarrolladas por la Administración Municipal, garantizando que la información compartida a través de los medios oficiales mantuviera criterios de claridad, organización y coherencia institucional. Esta labor permitió mantener informada a la comunidad sobre las actividades y servicios ofrecidos por la entidad, promoviendo el acceso oportuno a la información pública y favoreciendo la proyección de la gestión administrativa mediante los canales digitales institucionales.
Evidencia Actividad 1: Pantallazos a través de redes institucionales en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazos a través de redes institucionales en CD

8) Obligación 8

Apoyar la gestión de los eventos de relaciones públicas y protocolo de la Administración Municipal.
Actividad 1: Cubrimiento – Taller de danza folclórica

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar la gestión de los eventos de relaciones públicas y protocolo de la Administración Municipal.
Se realizó el acompañamiento y cubrimiento del **Taller**, desarrollado en dos jornadas, efectuando el registro fotográfico y audiovisual de las actividades realizadas. Este proceso permitió documentar el desarrollo del espacio formativo y generar material para su posterior difusión a través de los canales institucionales. Esto contribuye a visibilizar las iniciativas orientadas al fortalecimiento de las expresiones culturales y artísticas del municipio. **Actividad 2: Cubrimiento – Conmemoración del Día de la Independencia** Se realizó el cubrimiento de la jornada conmemorativa del **20 de Julio – Día de la Independencia de Colombia**, apoyando el desarrollo de la actividad programada y efectuando el registro fotográfico y audiovisual de la celebración. Esta actividad favoreció la divulgación de una fecha de especial para el país, permitiendo acercar a la comunidad al desarrollo de los actos conmemorativos y resaltando la importancia de los valores históricos, cívicos y culturales asociados a esta celebración nacional.
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD. **Evidencia Actividad 2:** Registro fotográfico en CD.

9) Obligación

Coadyuvar en el diligenciamiento periódico de las fichas de seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo en lo relacionado con las metas asociadas al contrato.
Actividad 1: Diligenciamiento de fichas de seguimiento al Plan de Desarrollo Durante el período correspondiente al mes de **julio** se realizó el diligenciamiento de la **Ficha Técnica No. 230208604**, correspondiente al programa **"Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional"**, registrando las actividades como: **Difusión digital – 53 años de la Municipalización de La Merced y el Programa digital – Lectura en Voz Alta**, ejecutadas durante el período y la información requerida para el seguimiento de las metas asociadas al contrato.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo y documento PDF de ficha en CD

10) Obligación

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Las demás acciones que tenga relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto.
Actividad 1: Producción audiovisual – Fiesta en honor a la Virgen del Carmen Se realizó el acompañamiento, registro fotográfico y audiovisual de la **Fiesta en honor a la Virgen del Carmen**, documentando el desarrollo de las diferentes actividades programadas durante esta tradicional celebración del municipio. Posteriormente, se efectuó la edición del material para la elaboración de contenido audiovisual destinado a su difusión a través de los canales institucionales. Esta actividad permitió visibilizar una de las principales manifestaciones culturales y religiosas del municipio, acercando a la comunidad el desarrollo de la celebración y promoviendo la divulgación de las tradiciones locales mediante los medios oficiales de comunicación.
Evidencia Actividad 1: pantallazos a través de la Galeria de fotos e Instagram en CD.

CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL.

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No.	VALOR	MES COTIZADO	IBC
6001364804	$541.800	ENERO 2026	$ 1.750.905
6004710029	$541.800	FEBRERO 2026	$ 1.750.905
6010638534	$541.800	MARZO 2026	$ 1.750.905
6014530381	$541.800	ABRIL 2026	$ 1.750.905
6019878260	$544.800	MAYO 2026	$ 1.750.905

PAGOS AL CONTRATISTA.

No ACTA	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
01	$1'250.000	$6'250.000
02	$1'250.000	$5'000.000
03	$1'250.000	$3'750.000
04	$2'500.000	$1'250.000
05	$1'250.000	$0

VALIDO ALCALDIA LAMERCED TRAMITE DEL PAGO 5 DEL CONTRATO CPS 046 2026

ALCALDÍA

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en CD.

KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
C.C. Nro. 1.002.620.363
CONTRATISTA

La Merced Caldas, julio 28 de 2026.

Señores
MUNICIPIO DE LA MERCED
Caldas.

ASUNTO: ***Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013.***

Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (Salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo:

- Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo de un empleador o contratante.

- Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.

- Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") quedé obligada a presentar declaración anual del impuesto de renta al Gobierno Colombiano.

- Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT.

- Por el año gravable 2025, ("NO") desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.

- Por el año gravable 2025, ("NO") presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en La Merced Caldas, a los dos (28) días del mes de julio del 2026.

KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
C.C. Nro. 1.002.620.363

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DEL CONTRATO CPS 005 2026