INFORME DE ACTIVIDADES No.	**1**
PERÍODO:	Julio 21 al 31 de 2026
VALOR PERIODO:	$2.045.430
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**05 de AGOSTO** de 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-142-2026 21 de julio 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Andrés Felipe Jiménez Rojas
No. DE IDENTIFICACIÓN	1020775361
TELÉFONO DE CONTACTO	3112938747
PLAZO DE EJECUCIÓN	El contrato tendrá un plazo de ejecución de 5 meses desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.
PRÓRROGAS	No aplica
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	$31.295.085
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	23/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales orientados al fortalecimiento, diseño y producción de contenidos gráficos y audiovisuales que apoyen la divulgación y posicionamiento de los proyectos estratégicos de la Empresa Férrea Regional.

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
1.	Diseñar piezas gráficas (infografías, diagramas, volantes, banners y presentaciones) y productos audiovisuales	Elaboración de **13 piezas gráficas** para diferentes temas relacionados con la comunicación interna del EFR y se realizó	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 1

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	solicitados a través del formato interno de servicios de comunicación, siguiendo los parámetros técnicos del manual de identidad institucional y la información validada por la OAC.	seguimiento a las Solicitudes del formato de Comunicaciones. 1. Bienvenida funcionario DAF 2. **12 piezas** para creación de video sobre licitación de RegioTram del Norte con la información más relevante del proyecto, el cual se usó en la rueda de la rueda de prensa del gobernador.	
2.	Apoyar y actualizar permanentemente el registro audiovisual de los avances en los proyectos de la entidad (concesión e interventoría), produciendo los materiales necesarios para las estrategias de divulgación de la EFR y garantizando altos estándares de calidad técnica, resolución y narrativa visual.	Cubrimiento de eventos y producción y posproducción de videos requeridos para las estrategias de comunicación de la EFR. De los cuales se generaron productos audiovisuales los cuales fueron publicados en redes sociales como: 1. Cundinamarca se alista para RegioTram del norte 2. Foto para noticia de la página web de la EFR sobre proceso licitatorio RegioTram del Norte 3. Historia Plan de Cercanía Popular con la Secretaría de Bienestar Verde.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 2
3.	Gestionar y actualizar el registro fotográfico y audiovisual de las actividades internas de la entidad, elaborando los insumos requeridos para las estrategias de comunicación de la EFR, asegurando la coherencia visual y técnica.	Producción y edición de video informativo sobre RegioTram del Norte para la presentación en la rueda de prensa del Gobernador.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 3

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
4.	Articular la producción de contenidos informativos generados en los proyectos (concesión e interventoría) con la estrategia de redes sociales, optimizando las piezas para cada plataforma y asegurando el cumplimiento del cronograma de publicaciones institucional.	Participación de las reuniones, comités de planeación semanales y capacitaciones de la OACC para la creación de estrategias de divulgación de contenido de la EFR, al igual que de las capacitaciones realizadas por la OACC.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 4
5.	Ajustar y alinear los contenidos desarrollados por los diferentes proyectos de la entidad (concesionarios e interventorías), garantizando la coherencia narrativa y el uso correcto de tipografías, colores, logos y composición estética definidos en el manual de identidad institucional.	Actualización presentación general de gerencia, realizada el 29 de julio, de los proyectos RegioTram de occidente y Transmileio fase II y III.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 5
6.	Ejecutar las modificaciones, correcciones y actualizaciones solicitadas por la OAC sobre las piezas en desarrollo de los diferentes proyectos (concesión e interventoría), hasta obtener la versión final aprobada para su difusión.	Recopilación de información sobre los proyectos para el EFR en Movimiento.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 6
7.	Organizar y entregar mensualmente el inventario de piezas finales en alta resolución y la totalidad de los archivos editables (fuente), debidamente empaquetados y rotulados para el archivo institucional.	Entrega de contenido en el drive del material producido para comunicaciones externas e internas.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 7
8.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.	Publicación de 13 contenidos en Instagram, Facebook, x y tiktok. Entre los cuales se publicaron videos y carretes al igual que 7 historias en Instagram relacionas con eventos y noticas inherentes a la EFR.	Carpeta Soportes cuenta 1 Obligación 8

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores

efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	**IBC $**	**Fecha Pago**	**No. Planilla**	**Salud $**	**Pensión $**	**ARL $**	**Total Pago Planilla $**	**SECOP II Publicado (SI/NO)**
Julio	$2.454.517	16/07/2026	9507958683	306.900	392.800	59.800	759.500	si

Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.
Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.
Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	Nombres y apellidos Andrés Felipe Jiménez Rojas Cedula de ciudadanía 1020775361