

Cali, 15 de diciembre de 2025

Doctor
NORA ELENA MUÑOZ RUIZ
SUPERVISOR
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO NÚMERO: 1.130.19.13-19988 de 04-DICIEMBRE-2025

CONTRATISTA: **WISTON LEIVER LEUDO MURILLO**

IDENTIFICACIÓN: 11792818

VALOR INICIAL CONTRATO: \$5.250.000

VALOR TOTAL CONTRATO: \$5.250.000

FECHA DE INICIO: 07 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

INTRODUCCION

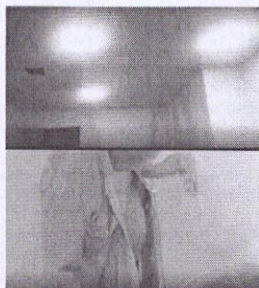
El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **DICIEMBRE de 2025** por prestación de servicios profesionales No. **CONTRATO NÚMERO: 1.130.19.13-19988 de 04-DICIEMBRE-2025**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **WISTON LEIVER LEUDO MURILLO** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

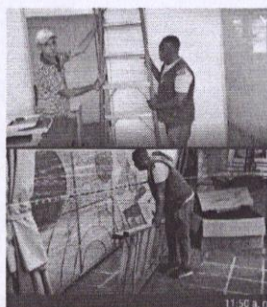
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas, entre otros.

Cambie dos lámparas de tubo led en Comunicaciones, Mezanine

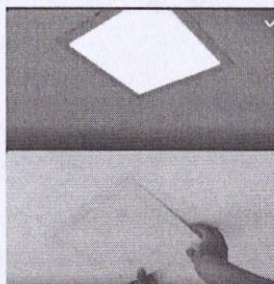


Se sube escaleras para cambio de lámparas de tubo, pero se volvió a bajar porque no se pudo realizar el trabajo, TICS piso 2.



2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones, maquinaria y equipo eléctrico.

Revisé y reinstalé toma eléctrica en Secretaría de Educación piso 8



3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.

Se revisa circuito eléctrico y se cambia lámpara de 24W cuadrada de incrustar, caseta de vigilancia puerta cadena.

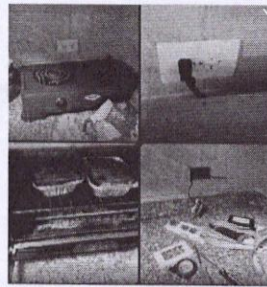


4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.

Di apoyo cambiando lámpara de 120 x 30 de 50W en pasillo de ascensores piso 13

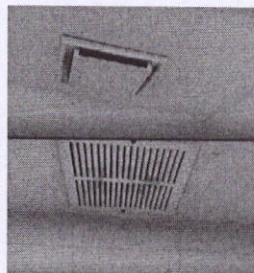
5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores, tomas corrientes, transformadores y otros componentes.

Realice cambio toma corriente de 10A donde se conecta estufa y horno, cocina piso 2



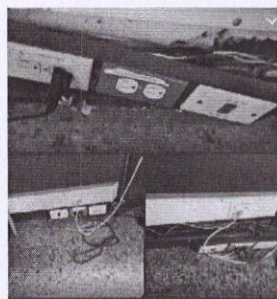
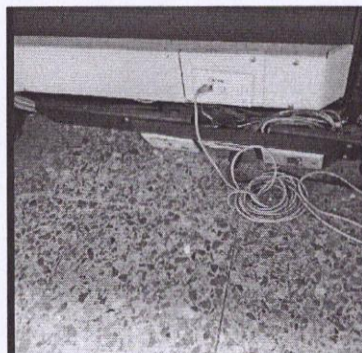
6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos en instalaciones afines a la Gobernación.

Organicé y ajuste extractores en baños jurídica piso 2

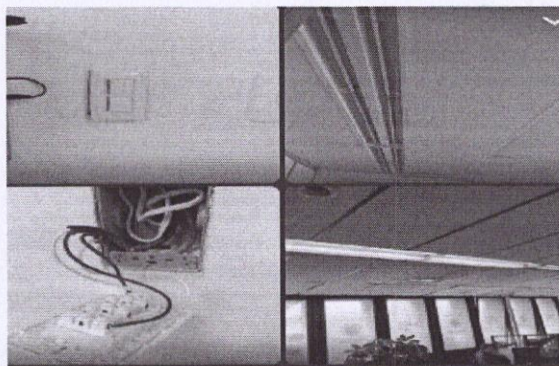


7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.

Realice la revisión, organización y juste de canaletas con tomas eléctricos en compañía el contratista Davila.



8. Apoyar con la reparar y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto. Cambie interruptor, para solucionar apagón en el piso 12, con el compañero Luis Carlos



9. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

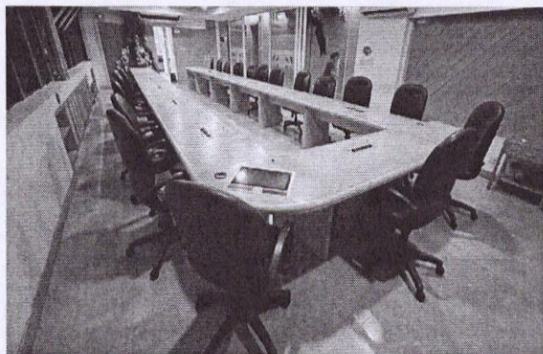
Realice la divulgación en las redes sociales de actividades desarrolladas en la dependencia del Departamento administrativo de Desarrollo Institucional.

10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realizaré el cargue del informe a la plataforma del SECOP II, una vez este revisado y firmado.

11. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

Atendí las instrucciones emitidas por el coordinador de mantenimiento junto a otros compañeros, se realizó enjugado en la sala de juntas del piso 16, realizando las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto contractual. Estas tareas se realizaron con responsabilidad, eficacia y dentro de los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad establecidos por la entidad.



12. Para el pago de la segunda cuota, el contratista deberá prestar apoyo integral en el proceso de digitalización de la documentación física requerida para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la dependencia. Para tal efecto, realizará la conversión a formato digital de un mínimo de quinientos (500) folios, asegurando que cada imagen cuente con condiciones óptimas de legibilidad, orden y fidelidad respecto del documento original. El producto final deberá ser entregado en un medio de almacenamiento USB, organizado según los criterios definidos por la entidad

Realice el escaneo, organización y verificación de calidad de cada imagen, asegurando condiciones óptimas de legibilidad, orden y fidelidad respecto de los documentos originales.

Dentro del material digitalizado se incluyó, de manera específica, el escaneo de las cuentas de los siguientes proveedores correspondiente al mes de diciembre: MAYATUR, CARMELINA PONTON, CLUB SABALETAS, cumpliendo con los lineamientos técnicos y administrativos definidos por la Entidad.

El producto final fue entregado oportunamente en un medio de almacenamiento USB, organizado según los criterios establecidos por la dependencia, facilitando así su consulta, archivo y utilización para los fines institucionales pertinentes.

Con lo anterior, se deja constancia de que la actividad fue desarrollada de manera satisfactoria y conforme a los requerimientos contractuales

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **15 de DICIEMBRE de 2025.**

Wiston Leiver Leudon
WISTON LEIVER LEUDO MURILLO
CC. 11792818
Contratista