

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0214 DEL 22 DE ENERO DEL 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YAJAIRA LISETH MELO TORRES
CEDULA	1.122.407.367
FECHA DE PRESENTACIÓN	4 DE AGOSTO DEL 2026
NÚMERO DE INFORME	06
PERIODO DE EJECUCIÓN	1 DE JULIO 2026 AL 30 DE JULIO DEL 2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECTORA TÉCNICA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

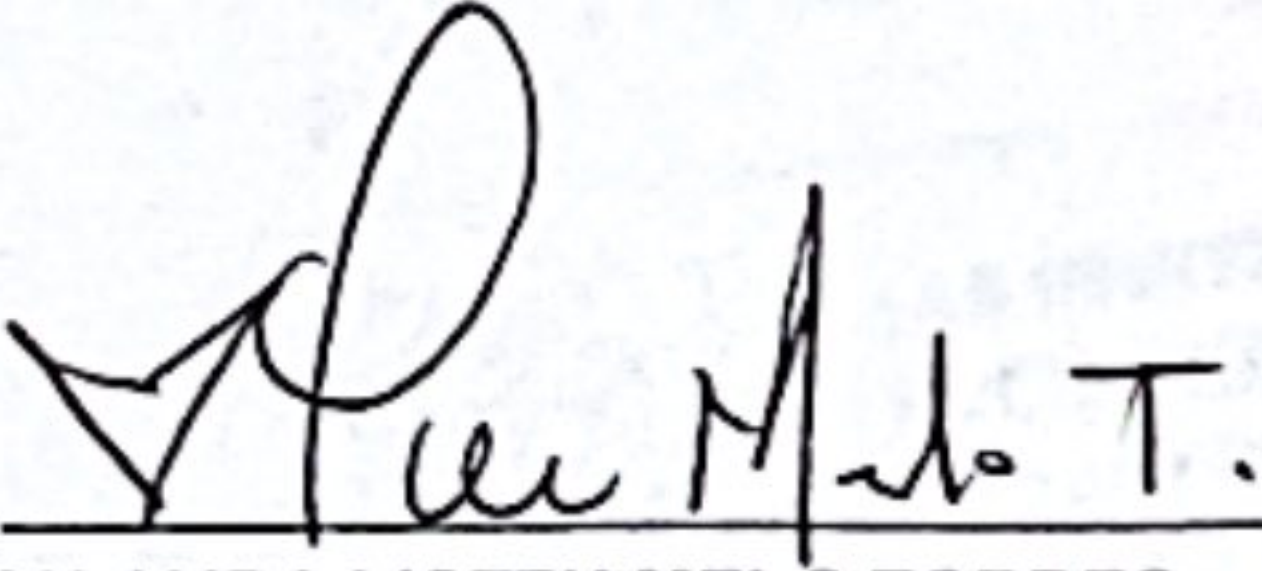
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, redes, proyectores y demás dispositivos tecnológicos de la biblioteca publica Gabriel Turbay y sus bibliotecas satélites.	Mantenimiento impresora sala de inclusión, se realiza limpieza y soporte a impresora OKI del área de tesorería, Test cabezales e Inyectores a a impresora Epson de turismo, Se brinda soporte y MTTO a Impresora Epson de sala de Música, se brinda soporte técnico a impresora de Comunicaciones, Recarga de tinta impresora Epson subfinanciera se realiza MTTO, configuración de GD, configuración de GD Jurídica, se reacomodan cables del PC subfinanciera, Instalación y activación de licencia Office, Actualización de fondos de pantalla en sala de informática, Se poncha cable para garantizar conexión directa cable Ethernet, Configuración Drive audio, Cambio de pantalla #6 del IAC, No funciona GD, recarga impresora tinta negra, Cambio de Toner, Cambio de pantalla, Se instala Office, Instalación Drive impresora, Instalación equipos nuevo a Funcionario en subfinanciera, configuración GD, Configuración micrófono reunión Teams, verificación y cambio de IP, se poncha cable RJ45 para garantizar Ethernet, Se explica proceso CVS archivo plano, Traslado PC de subfinanciera a subtecnica EMA, instalación impresoras en PC comunicaciones Subtecnica, se activa licencia Office sala de sistemas, configuración Scanner PC subtecnica, Se mueve impresora a solicitud de la funcionaria, Se reubica PC recepción, Se reemplaza pantalla PC	CD / CARPETA OBLIGACION #1 (IMAGENES, PDF)

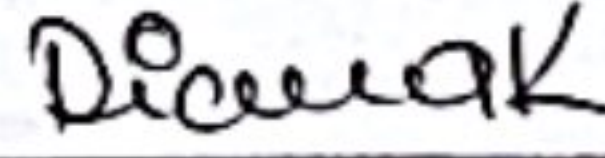
CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026		

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
2	Realizar mantenimiento periódico (físico y lógico) de los equipos informáticos y de red para su funcionamiento óptimo.	Optimización rendimiento equipo MTTO #7 colmenas, Diagnostico equipos sala de informática, eliminación de temporales caché Optimización, restablecimiento sistema Operativo portátil Emisora eliminación temporales optimización de disco	CD / CARPETA OBLIGACION #2 (PDF)
3	Administrar y monitorear las redes internas (LAN/WIFI). Asegurándola conectividad configuración de routers, switches y control de acceso a Internet.	Se configura IP quinto piso sala de conferencia al equipo de turismo para que puedan compartir internet, entrega equipos TIGO en cuarto técnico se realiza acompañamiento al técnico.	CD / CARPETA OBLIGACION #3 (IMAGEN)

CONTRATISTA,


YAJAIRA LISETH MELO TORRES
C.C 1122407367 de San Juan del Cesar

Revisó: Albert Yesid Mosquera Rovira –Técnico Grado 4 Subdirección Técnica

Revisó:  CPS Apoyo Administrativo Subtecnica IMCT