Susacón, JULIO 10 de 2026

Señores:

Municipio de Susacón
Alcaldía Municipal
Carrera 4 No 6- 29

Ref. Presentación Propuesta

LUCIA AVELLANEDA AVELLANEDA Identificada con cedula de ciudadanía No. 53.135.093 expedida en BOGOTA; con domicilio en la vereda de San Ignacio del municipio de Susacon, someto a consideración del MUNICIPIO DE SUSACON una propuesta para la prestación de servicios como apoyo a las actividades de la unidad de servicios públicos del municipio de Susacón departamento de Boyacá.

Así mismo, declaro en nombre de la firma que represento:

- Que, en caso de ser favorecida con el certamen, suscribe el contrato respectivo.
- Que la información dada en los documentos incluidos en esta oferta compromete y garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.
- Que ninguna entidad o persona diferente al suscrito tiene interés en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Declaro no hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la constitución política, por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias y no me encuentro inscrito en el boletín de responsables fiscales de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 de la Ley 310 de 2000 que me impidan participar en la presente invitación y suscribir el contrato.

Atentamente,

Lucia Avellaneda

LUCIA AVELLANEDA AVELLANEDA
C.C. 53.135.093 DE BOGOTA
VEREDA DE BOGONTA
CEL. 3138269764

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA LIMPIEZA LAS VIAS PUBLICAS, ÁREAS PÚBLICAS Y CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO DE SUSACÓN DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, VIGENCIA 2026

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Prestar los servicios para realizar barrido y limpieza de las vías públicas del municipio de Susacón.
2. Realizar limpieza y barrido de las vías principales al acceso (sector el pórtico y sector virgen del Carmen) del municipio.
3. Realizar el aseo de los escenarios deportivos del municipio de Susacon.
4. Realizar Limpieza y Lavado de Unidades Sanitarias de las Instalaciones deportivas y demas instalaciones públicas bajo la responsabilidad del Municipio de Susacón.
5. Realizar la clasificación y adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables y reciclables recogidos en el recorrido de recolección del área urbana, garantizando su separación conforme a la normatividad vigente.
6. Programar el trabajo diario con el fin de prestar un buen servicio desarrollo de los procesos.
7. Vincularse a los programas de divulgación y promoción ciudadana en torno al aseo y embellecimiento de las calles del municipio.
8. Prestar el servicio de aseo en eventos especiales y espectáculos públicos como: ferias y fiestas y eventos de emergencia.
9. Utilizar correctamente los elementos de protección personal (EPP) y demás equipos de seguridad asignados para la ejecución de sus labores diarias.
10. Cumplir con la normativa y lineamientos de la Unidad de Servicios Públicos, así como acatar las instrucciones del funcionario municipal responsable de la supervisión del contrato.
11. Ejecutar tareas adicionales relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. Estas deberán enfocarse en alcanzar los fines del contrato y las que designe el alcalde.
12. Responder para la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno estipulado en la entidad y velar por la calidad, eficiencia y eficacia.
13. Presentar informes de actividades al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato.
14. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra en al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito

para hacer los cobros del contrato, respetando lo establecido por el Ministerio del Trabajo frente a los IBC por ingresos.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

DOS (02) MESES

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

El valor total de la propuesta para la prestación de servicios de apoyo a la gestión como apoyo a las actividades de la unidad de servicios públicos del municipio de Susacon departamento de Boyacá, es por valor de tres millones seiscientos mil pesos M/cte ($3.600.000,00).

DOCUMENTOS ANEXOS A LA PROPUESTA

- Hoja de vida DAFP
- Declaración juramentada de bienes y rentas
- Copia cedula de ciudadanía
- Certificado procuraduría
- Certificado contraloría
- Certificado policía
- Certificado medidas correctivas
- RUT
- Certificación Bancaria

Atentamente,

Lucia Avellaneda

LUCIA AVELLANEDA AVELLANEDA
C.C. 53.135.093 DE BOGOTA
VEREDA DE BOGONTA
CEL. 3138269764