

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página:	1 de 3
		Versión:	1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-38-2026	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:		JOSE MIGUEL PINEDA PARRA			C.C./ C.E. No.:	1.013.685.725 de Bogotá		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	02	2026	Hasta:	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN VIENTOS MADERAS E INICIACIÓN MUSICAL EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL BANDA SINFÓNICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE EN TODAS SUS CATEGORÍAS"

Fecha de inicio	Desde:	01	02	2026	Fecha de terminación	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Mes 1: Durante el primer mes se realizó reunión con el nuevo equipo de la Banda Sinfónica Municipal para concertar el cronograma de trabajo y organizar los horarios de los diferentes procesos. Asimismo, se efectuó convocatoria para integrantes antiguos y nuevos, y se desarrolló reunión informativa con padres de familia y estudiantes mayores, estableciendo lineamientos pedagógicos y una planeación inicial que permitió dar continuidad al proceso anterior y definir pautas claras para el inicio del nuevo periodo de trabajo. Mes 2: Durante este mes no nos reunimos como equipo, ni hubo reunión de padres, por lo tanto, no adjunto evidencia Mes 3: Una de las reuniones de este mes fue realizada con el fin de que el director del IDCTS estuviera informado de los cambios que se han hecho con las nuevas metodologías, los estudiantes nuevos y las estrategias que se han hecho para el mejoramiento de la agrupación, además como equipo hemos optado por realizar varias reuniones, para llevar un mismo rumbo a la agrupación, en cuanto al repertorio y las actividades que se vienen, como presentaciones, concursos etc. Mes 4: Se realizó una reunión con varios temas a tratar (repertorio, presentaciones, aspectos a corregir, etc.), sobre las diferentes agrupaciones a cargo de todo el equipo, se trataron temas como los próximos compromisos, dentro de estos el evento del concierto en homenaje a las madres que se cumplió según lo estipulado. Mes 5: Durante el mes se llevaron a cabo dos reuniones virtuales con los padres de familia. En la primera, se enfatizó la importancia	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1R_Sqs7z7cUCPi0eIFww2F9Ri0r0Z3h?usp=drive_link



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

 SUBACHOQUE MUNICIPIO DE ORINOCO CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-001
	INFORME FINAL		Fecha:	29/01/2025
			Página:	1 de 3
			Versión:	1

		del compromiso y la corresponsabilidad de las familias en el proceso formativo, resaltando aspectos como la asistencia puntual y constante de los estudiantes a los ensayos, así como otros lineamientos relacionados con su participación. La segunda reunión estuvo orientada a socializar la programación de las salidas previstas para los meses de junio y julio, correspondientes a las presentaciones en los municipios de Silvania y Ubaté. De manera paralela, el equipo de formadores sostuvo espacios de trabajo para fortalecer la planeación conjunta, unificar criterios metodológicos y consolidar estrategias que permitieran orientar el proceso bajo objetivos comunes. Mes 6: Durante el periodo reportado se llevaron a cabo dos reuniones de coordinación y seguimiento relacionadas con la ejecución del contrato. La primera reunión se realizó con la nueva directora del Instituto Municipal de Cultura y Turismo, Sol Rodríguez, quien asumió la supervisión del proceso tras el cambio administrativo. En este espacio se socializó el plan de trabajo correspondiente al proceso de Banda Sinfónica, presentando las funciones desarrolladas dentro del equipo de formadores, la población atendida en las agrupaciones de pre banda, banda infantil y banda mayores, así como la distribución de la intensidad horaria establecida en el contrato (17 horas semanales). Igualmente, se revisó la organización de los espacios de formación que se desarrollan en la sede principal, la Institución Educativa Ricardo González y la vereda La Cuesta Durante la reunión también se expusieron las dificultades presentadas para el desplazamiento hacia la vereda La Cuesta debido a las obras de mejoramiento vial que actualmente se ejecutan en el sector, así como las afectaciones ocasionadas por actividades institucionales que, en algunas ocasiones, coinciden con los horarios de formación. Como resultado, se acordó ajustar la programación de este espacio pedagógico, concentrando la atención en una jornada mensual de dos horas, garantizando la continuidad del proceso formativo. La segunda reunión se desarrolló con el equipo de formadores de la Banda Sinfónica con el propósito de coordinar la participación institucional en el Festival de Bandas Infantiles realizado en el municipio de Ubaté. En este encuentro se definieron aspectos relacionados con la preparación musical de las agrupaciones, la logística de desplazamiento, la organización del equipo de trabajo y la distribución de responsabilidades para el adecuado desarrollo de la actividad.	
2	Prestar los servicios como formador de los procesos de formación técnica y musical del área de vientos maderas e	Mes 1: Se desarrollaron los procesos de iniciación musical, banda infantil y banda mayores, cumpliendo con la formación técnica y musical establecida. Se aplicaron materiales didácticos como el método Yamaha, trabajando técnica instrumental, lectura musical y ensamble, además de realizar acompañamiento y seguimiento a los estudiantes.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1R_Sgs7z7cUCPioelRww2E9RicirQZ3h?usp=drive_link



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

iniciación musical del municipio de Subachoque, mediante el diseño, elaboración y aplicación de materiales didácticos y contenidos pedagógicos, así como la realización del seguimiento, evaluación y acompañamiento individual y grupal de los participantes durante el desarrollo de los procesos formativos.	Mes 2: Se desarrollaron los procesos de iniciación musical, banda infantil y banda mayores, cumpliendo con la formación técnica y musical establecida. Se aplicaron materiales didácticos como el método Yamaha, trabajando técnica instrumental, lectura musical y ensamble, además de realizar acompañamiento y seguimiento a los estudiantes. Mes 3: Se desarrollaron los procesos de iniciación musical, banda infantil y banda mayores, cumpliendo con la formación técnica y musical establecida. Se ha trabajado un nuevo repertorio en el que abarca diferentes niveles interpretativos, con el fin de nivelar a los niños en cuanto a su nivel musical, y poder acelerar el proceso de montaje en las obras. Mes 4: Se desarrollaron los procesos de iniciación musical, banda infantil y banda mayores, cumpliendo con la formación técnica y musical establecida. Luego de los 4 meses de trabajo con los integrantes nuevos, se unieron varios niños de la pre-banda para completar los cupos necesarios en la banda infantil; en la banda mayores, se trabajó en el fortalecimiento y mejora auditiva e interpretativa. Mes 5: Durante el mes se dio continuidad al proceso de formación de la pre-banda mediante el montaje y adaptación de nuevo repertorio, con el propósito de preparar a varios de sus integrantes para su incorporación a la banda infantil. En la banda infantil, el trabajo estuvo enfocado en el perfeccionamiento del repertorio programado para las diferentes presentaciones, haciendo énfasis en aspectos como la afinación, el ensamble, la precisión rítmica, el balance sonoro y la interpretación musical. Por su parte, en la banda mayores se continuó fortaleciendo el desarrollo auditivo de los integrantes, orientando el proceso hacia la mejora del color sonoro, la afinación y la calidad interpretativa del conjunto. Mes 6: Durante el periodo reportado se desarrolló el proceso de formación técnica y musical del área de vientos maderas, atendiendo un total de 31 estudiantes, distribuidos en las diferentes agrupaciones de la Banda Sinfónica de Subachoque: 4 estudiantes en pre banda (2 clarinetes, 1 flauta y 1 saxofón alto), 16 estudiantes en banda infantil (6 clarinetes, 6 saxofones y 4 flautas) y 11 estudiantes en banda mayores (6 clarinetes, 2 saxofones y 3 flautas). La atención se desarrolló dentro de la intensidad horaria establecida en el contrato (17 horas semanales), mediante clases de formación instrumental, ensayos por secciones, ensayos generales y acompañamiento permanente a los procesos musicales. Con la pre banda se orientó el proceso hacia el desarrollo de las competencias básicas de iniciación instrumental, fortaleciendo aspectos como la postura, respiración, producción del sonido, lectura musical, digitación, escalas y ejercicios rítmicos. Paralelamente, se inició el montaje de repertorio adaptado con el	
--	--	--

 SUBACHOQUE MUNICIPIO DE SUBACHOQUE / CUNDINAMARCA	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página	1 de 3
		Versión:	1

		propósito de preparar a los estudiantes para su incorporación progresiva a la banda infantil. En la banda infantil el trabajo se enfocó en el perfeccionamiento técnico e interpretativo del repertorio programado para las presentaciones del periodo, realizando seguimiento permanente a la afinación, articulación, balance sonoro, precisión rítmica y ensamble. Asimismo, se efectuó acompañamiento individual a los estudiantes que requerían refuerzo técnico, favoreciendo su desempeño dentro de la agrupación. Con la banda mayores se continuó fortaleciendo el desarrollo auditivo y musical mediante ejercicios dirigidos a mejorar la afinación colectiva, el color sonoro, el empaste entre las familias instrumentales y la calidad interpretativa del repertorio, consolidando el trabajo de ensamble y la preparación artística de la agrupación. De manera complementaria, se diseñaron y aplicaron estrategias pedagógicas acordes con el nivel de formación de cada grupo, realizando seguimiento continuo al progreso individual y colectivo de los estudiantes, lo que permitió identificar avances, reforzar aspectos técnicos y orientar el cumplimiento de los objetivos propuestos para el periodo.	
3	Asistir y apoyar musical y técnicamente al director de la banda sinfónica en ensayos parciales, generales y conciertos programados por el IDCTS de acuerdo con el cronograma previamente concertado.	Mes 1: Se brindó apoyo musical y técnico al director en ensayos parciales y generales de la banda mayores y banda infantil, participando en el proceso de nivelación y evaluación de exintegrantes con el fin de reorganizar el ensamble y fortalecer el trabajo grupal. Mes 2: Se brindó apoyo musical y técnico al director en ensayos parciales y generales de la banda mayores y banda infantil. Mes 3: Se brindó apoyo musical y técnico al director en ensayos parciales y generales de la banda mayores y banda infantil, participando en el proceso de nivelación y evaluación de exintegrantes con el fin de reorganizar el ensamble y fortalecer el trabajo grupal. Mes 4: Se brindó apoyo musical y técnico al director en ensayos parciales y generales de la banda mayores y banda infantil, participando en el proceso de nivelación y evaluación de exintegrantes con el fin de reorganizar el ensamble y fortalecer el trabajo grupal. Con la banda mayores se realizó el montaje para el homenaje del día de las madres. Mes 5: Durante el mes se brindó acompañamiento permanente a los procesos de la Banda Sinfónica en sus tres categorías, garantizando la asistencia y el apoyo continuo en las actividades programadas. Se dio continuidad al fortalecimiento del proceso de la banda infantil, al tiempo que se consolidó el trabajo con la pre-banda, cuyos avances han permitido la incorporación progresiva de varios de sus integrantes a este nivel formativo. Asimismo, se participó en los ensayos generales de las agrupaciones, de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida, brindando acompañamiento al proceso de la banda	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P_Sas7z7cUCPioelRww2IE9Rjcr073h?usp=drive_link



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página	1 de 3
		Versión:	1

		infantil cuando fue posible. De igual manera, se dio cumplimiento al desarrollo de las clases asignadas y se acompañó musicalmente a la banda mayores durante sus ensayos generales, contribuyendo al fortalecimiento del ensamble y la preparación del repertorio. Mes 6: Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento musical y técnico al director de la Banda Sinfónica de Subachoque en los ensayos parciales y generales de las agrupaciones de banda infantil y banda mayores, apoyando el proceso de preparación artística y el fortalecimiento técnico del repertorio programado para las diferentes presentaciones institucionales. Como formador del área de vientos maderas, se realizó seguimiento permanente a 27 estudiantes (16 de banda infantil y 11 de banda mayores), orientando el trabajo de las secciones de clarinetes, flautas y saxofones mediante la corrección de aspectos relacionados con afinación, articulación, balance sonoro, precisión rítmica, empaste e interpretación musical. De igual manera, se acompañó al director durante los ensayos generales, apoyando la preparación del repertorio y la consolidación del ensamble de las agrupaciones. Como resultado de este proceso se participó en una presentación institucional: El 16 de julio realicé acompañamiento a la Banda Mayores en la conmemoración del cumpleaños de Cundinamarca.	
4	Diseñar, implementar y ejecutar de manera permanente estrategias de convocatoria, divulgación y vinculación de estudiantes nuevos, orientadas al fortalecimiento y sostenibilidad del proceso de formación musical en todas sus categorías, de conformidad con los lineamientos institucionales del municipio de Subachoque.	Mes 1: Se realizaron acciones de divulgación y convocatoria en instituciones educativas del municipio, especialmente en el Colegio Ricardo González – Sede A, permitiendo el ingreso gradual de nuevos niños al proceso formativo de la banda sinfónica. Mes 2: Actualmente los miércoles de cada semana estoy con un proceso musical en el colegio Ricardo González, el cual ha ido creciendo y esto ha ayudado a atraer nuevos estudiantes progresivamente a la Banda Sinfónica Mes 3: Se realizaron acciones de divulgación y convocatoria en instituciones educativas del municipio, especialmente en el Colegio Ricardo González – Sede A y B, permitiendo el ingreso gradual de nuevos niños al proceso formativo de la banda sinfónica. Mes 4: Se realizaron acciones de divulgación y convocatoria en instituciones educativas del municipio, especialmente en el Colegio Ricardo González – Sede A y B, y sede La Cuesta permitiendo el ingreso gradual de nuevos niños al proceso formativo de la banda sinfónica. Mes 5: Como parte del proceso de fortalecimiento de la Banda Sinfónica, durante este periodo se priorizó el trabajo con la banda infantil, logrando consolidar su conformación mediante la incorporación progresiva de integrantes provenientes de la pre-banda. Para el segundo semestre se tiene prevista la realización de una nueva convocatoria, con el propósito de conformar nuevamente una pre-banda sólida que garantice la continuidad	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1R_Sas7z7cUCPioelRww2IE9Rjcir0Z3h?usp=drive_link

[Handwritten signature]



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Pagina	1 de 3
		Versión:	1

		del proceso formativo y el relevo de músicos hacia las agrupaciones de mayor nivel. En este sentido, se ha dado cumplimiento al objetivo de fortalecer la banda infantil, gracias a las estrategias de convocatoria implementadas y al desarrollo de clases en la Institución Educativa Ricardo González, espacio que ha favorecido la vinculación de nuevos niños y niñas al proceso de formación de la Banda Sinfónica. Mes 6: Durante el periodo reportado se dio continuidad a las estrategias de convocatoria y vinculación de nuevos estudiantes mediante el acompañamiento al proceso de formación musical desarrollado en la Institución Educativa Departamental Ricardo González. En este espacio se brindó apoyo como docente del área de música a los estudiantes de los tres cursos de grado cuarto, implementando actividades de iniciación musical a través de la práctica instrumental con flauta dulce, como parte del convenio establecido entre el Instituto y Yamaha, el cual ha permitido dotar de instrumentos a los estudiantes para fortalecer su proceso de aprendizaje. Este trabajo se desarrolla con una intensidad de 2 horas semanales y constituye una de las principales estrategias para la identificación y motivación de niños con interés y aptitudes musicales, favoreciendo su posterior vinculación a la Banda Sinfónica de Subachoque. Como resultado de este proceso, actualmente cada uno de los tres cursos cuenta con al menos tres estudiantes vinculados a la Banda Sinfónica, lo que evidencia el impacto de esta estrategia en el fortalecimiento y sostenibilidad del proceso formativo. De igual manera, se dio continuidad al proceso de formación musical en la vereda La Cuesta, mediante clases orientadas a promover la participación de niños y jóvenes de la zona rural. Aunque durante el periodo se presentaron algunas dificultades de acceso debido a las obras de mejoramiento vial que se ejecutan en el sector, el proceso no fue suspendido; por el contrario, se ajustó la programación de las clases para garantizar la continuidad de la formación y mantener la estrategia de convocatoria en este sector del municipio.	
5	Apoyar a la entidad en los encuentros pedagógicos, festivales y eventos culturales organizados por el IDCTS y el IDECUT de Cundinamarca.	Mes 1: Durante el presente mes no se realizaron eventos culturales externos, debido a que el trabajo estuvo enfocado en la reorganización interna, nivelación y fortalecimiento del proceso formativo. Mes 2: Este mes se celebró el cumpleaños de Subachoque y se realizó el 28 de marzo con la participación de la banda mayores. Mes 3: Durante el presente mes no se realizaron eventos culturales externos, debido a que el trabajo estuvo enfocado en la reorganización interna, nivelación y fortalecimiento del proceso formativo, sin embargo, se realizaron reuniones con el instituto en donde nos hablaron de los eventos que se avecinan para el mes de mayo. Mes 4: Durante el presente mes se realizaron apoyos en la celebración a San José de la montaña, que se ejecutó en la	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1R_Sgs7z7cUcPtoelRww2f9RicmQJ2h?usp=drive_link



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página	1 de 3
		Versión:	1

		inspección de la pradera, colaborando con diferentes eventos como las carreras ciclistas y apoyando la logística, además se realizó un concierto sinfónico para la celebración del mes de la madre, con la participación de las 3 agrupaciones de la banda sinfónica de Subachoque (pre banda, banda infantil y banda mayores). Mes 5: Este mes la banda sinfónica infantil de Subachoque, tuvo la oportunidad de participar en el encuentro sampedrino de bandas sinfónicas en el municipio de Silvania, para este festival se trabajaron aspectos no solamente musicales sino actitudinales, se trabajó en la presentación pasando por aspectos desde la postura, la respiración, la emisión del sonido etc. Mes 6: Durante el periodo reportado se brindó apoyo al Instituto de Cultura, Deporte, Turismo y Recreación de Subachoque (IDCTS) en la participación de la Banda Infantil en el Festival de Bandas Infantiles, realizado el 12 de julio en el municipio de Ubaté. En el desarrollo de esta actividad se acompañó a la agrupación durante la preparación previa, el desplazamiento y la presentación artística, brindando apoyo musical y pedagógico a los estudiantes, así como acompañamiento en la organización de la delegación y el cumplimiento de la programación establecida por la entidad organizadora. Esta participación permitió fortalecer la experiencia artística de los integrantes, promover el intercambio musical con otras agrupaciones del departamento y representar al municipio de Subachoque en un encuentro de carácter formativo. 16 de julio; acompañamiento a la Banda Mayores en la presentación realizada en el parque principal de Subachoque, en el marco de la conmemoración del aniversario del departamento de Cundinamarca, brindando apoyo técnico y musical durante el desarrollo del concierto. Esta actividad se desarrolló de acuerdo con el cronograma institucional previamente concertado, garantizando el acompañamiento permanente al director de la Banda Sinfónica en los procesos de ensayo y presentación de las agrupaciones.	
6	Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo a las actividades culturales, deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre	Mes 1: Se participó en jornada de capacitación en Salud y Seguridad en el Trabajo, en cumplimiento de los lineamientos institucionales. Mes 2: Se realizó una reunión virtual a la cual ingrese, donde se trataron los puntos a detalle de cómo iba a ser la organización logística para el cumpleaños de Subachoque, así mismo se realizó el apoyo en las actividades planteadas para el día 28 en la celebración del cumpleaños de Subachoque Mes 3: Se realizó una reunión de todo el equipo IDCTS con el fin de informarnos, sobre los eventos que se tienen programados para el próximo mes, como la celebración del 1ro de mayo "celebración a San José de la montaña" Mes 4: Se nos brindó información a través de una reunión virtual acerca de las pólizas y la socialización sobre accidentes personales.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1R_Sgs7z7cUCPioeiRww2E9Rjci073n?usp=drive_link

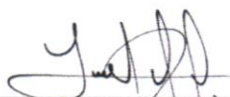
 SUBACHOQUE INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página	1 de 3
		Versión:	1

	planteadas por el IDCTS Mes 5: Con ocasión del receso escolar, se participó en el programa de Vacaciones Recreativas, liderado por la Administración Municipal, apoyando el desarrollo de una actividad pedagógica enfocada en la siembra y el establecimiento de huertas. Esta jornada permitió promover en los niños y niñas el aprendizaje de prácticas ambientales, el cuidado de la naturaleza y la importancia del trabajo colaborativo mediante experiencias lúdicas y educativas. Adicionalmente el instituto proporcionó un curso de primeros auxilios al cual no pude participar, pero realice una capacitación por aparte y adjunto la certificación. Mes 6: Durante el periodo reportado se participó en el programa Vacaciones Recreativas, liderado por el Instituto de Cultura, Deporte y Turismo de Subachoque (IDCTS), apoyando el desarrollo de las actividades de aprovechamiento del tiempo libre dirigidas a la población infantil del municipio. Durante las jornadas programadas se brindó acompañamiento en la organización logística de los grupos de participantes, el control y acompañamiento durante los desplazamientos a las diferentes actividades realizadas dentro y fuera del casco urbano del municipio, así como apoyo permanente en el desarrollo de las actividades recreativas y pedagógicas. Estas acciones contribuyeron a garantizar el adecuado desarrollo de la programación, promoviendo espacios seguros de integración, recreación y participación para los niños y niñas asistentes.	
Z	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado Mes 1: Se realizó apoyo en el mantenimiento preventivo básico de los instrumentos antes del inicio formal de actividades, garantizando condiciones adecuadas del instrumental, así como apoyo en la organización logística, horarios y organización de practicantes universitarios para el apoyo de clases. Mes 2: Con un grupo de profesores e integrantes del área de música de las escuelas culturales de Subachoque se realizó un acompañamiento musical a la escuela de danzas de Subachoque el cual participó en el concurso Nacional de danzas ocupando el 3er puesto en este certamen. Mes 3: Seguimos con el apoyo y fortalecimiento en el área de música en el colegio Ricardo González, donde se llevan procesos de iniciación musical con material Yamaha. Mes 4: Se sigue trabajando por el fortalecimiento de las escuelas de banda sinfónica en Subachoque, y con el apoyo del IDCTS y el equipo de la banda sinfónica se ha ido logrando, llenamos el teatro municipal en nuestra muestra musical de las escuelas de banda sinfónica Subachoque. Mes 5: Se asistió a una reunión informativa convocada por el señor alcalde, en la que se socializaron aspectos relacionados con cambios administrativos y se presentó información sobre el avance de proyectos de infraestructura de interés para el municipio, entre ellos las obras del puesto de salud y la intervención de la vía La Cuesta. Este espacio permitió conocer de primera mano las proyecciones de la Administración Municipal y los avances de las acciones que impactan a la comunidad.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1R_Sqs7z7cUCPioelRww2fE9Rjcir0Z3h?usp=drive_link

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Además, la administración municipal realizó el evento del día del niño donde participe como padrino de uno de los grupos. Mes 6: Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades complementarias de apoyo administrativo y organizacional requeridas por la Coordinación de Música del Instituto, orientadas a fortalecer la organización y seguimiento del proceso de formación de la Banda Sinfónica de Subachoque. En cumplimiento de estas actividades, se realizó la actualización del listado de estudiantes pertenecientes al proceso de formación musical, identificando la agrupación a la que pertenece cada participante y el instrumento que interpreta, con el fin de mantener un registro actualizado que facilite la planeación de ensayos, la distribución de repertorio y el seguimiento al proceso formativo. Asimismo, se consolidó y actualizó la lista de requerimientos solicitada por la Coordinación de Música, registrando las necesidades identificadas para el adecuado desarrollo de las actividades de formación, con el propósito de contribuir a la planificación y gestión de los recursos necesarios para el funcionamiento de la Banda Sinfónica.	
--	---	--

CONTRATISTA


JOSE MIGUEL PINEDA PARRA
CC 1.013.685.125 de Bogotá



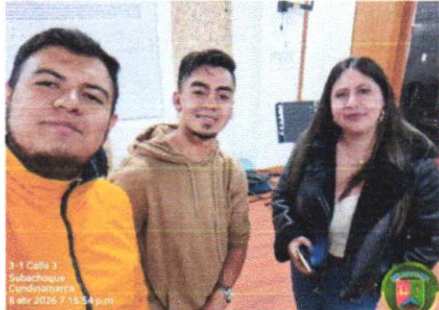


 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página:	1 de 3
		Versión:	1

SOPORTE DE REGISTRO FOTOGRAFICO

Mes 1

FOTOGRAFIA 01 – OBLIGACION 01 20 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA 	FOTOGRAFIA 02 – OBLIGACION 01 03 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA 
FOTOGRAFIA 03 – OBLIGACION 01 18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA 	FOTOGRAFIA 04 – OBLIGACION 02 05 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA 
FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACION 02 18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA 	FOTOGRAFIA 06 – OBLIGACION 02 04 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA 

Handwritten signature





SUBACHOQUE
INSTITUTO DE EDUCACIÓN CANTONAL Y PROVINCIAL

GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL

Código:	F-GJC-001
Fecha:	29/01/2025
Página:	1 de 3
Versión:	1

FOTOGRAFIA 07 – OBLIGACION 03
18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 08 – OBLIGACION 03
11 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 09 – OBLIGACION 03
20 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 10 – OBLIGACION 04
03 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 11 – OBLIGACION 04
18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 12 – OBLIGACION 04
05 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 13 – OBLIGACION 05
18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 14 – OBLIGACION 05
04 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

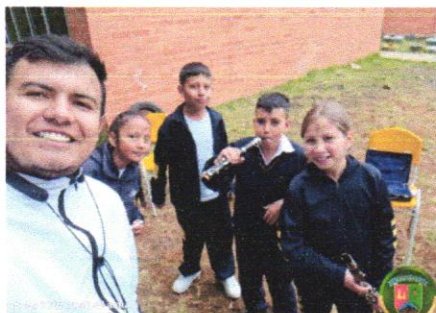


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

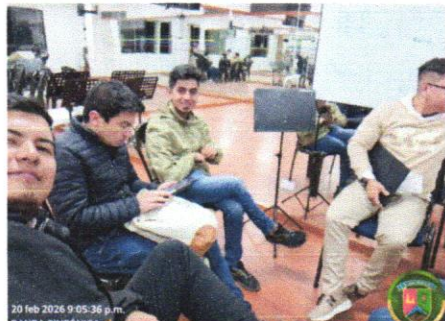
FOTOGRAFIA 15 – OBLIGACION 05
18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 16 – OBLIGACION 06
11 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 17 – OBLIGACION 06
20 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 18 – OBLIGACION 06
03 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 19 – OBLIGACION 07
18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 20 – OBLIGACION 07
05 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 21 – OBLIGACION 07
18 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 06 – OBLIGACION 08
04 febrero 2026 – CASA DE LA CULTURA



Mes 2:

FOTOGRAFIA 01 – OBLIGACION 02
11 marzo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 02 – OBLIGACION 02
12 marzo 2026 – CASA DE LA CULTURA



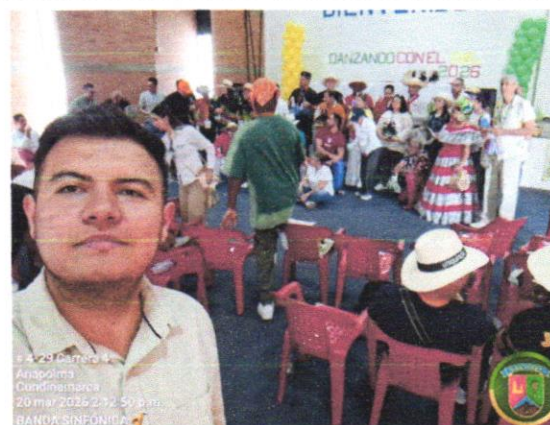
FOTOGRAFIA 03 – OBLIGACION 03
04 marzo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 04 – OBLIGACION 03
19 marzo 2026 – CASA DE LA CULTURA



Handwritten signature



FOTOGRAFIA 11 – OBLIGACION 07
22 marzo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 12 – OBLIGACION 07
22 marzo 2026 – CASA DE LA CULTURA



Mes 3:

FOTOGRAFIA 01 – OBLIGACION 01
14 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 02 – OBLIGACION 01
17 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 03 – OBLIGACION 01
29 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 04 – OBLIGACION 02
23 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



Handwritten signature

FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACION 02
23 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 06 – OBLIGACION 02
01 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 07 – OBLIGACION 03
16 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 08 – OBLIGACION 03
08 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 09 – OBLIGACION 03
08 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 10 – OBLIGACION 04
15 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



Handwritten signature

FOTOGRAFIA 11 – OBLIGACION 04
15 abril 2026 – IED RICARDO GONZALEZ SEDE B



FOTOGRAFIA 12 – OBLIGACION 04
15 abril 2026– IED RICARDO GONZALEZ SEDE B



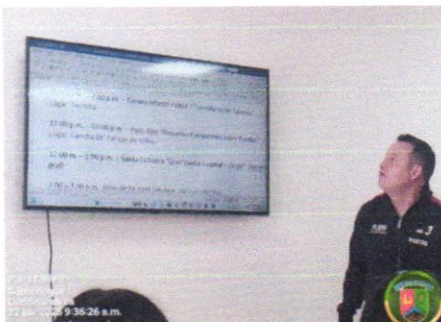
FOTOGRAFIA 13 – OBLIGACION 06
22 abril 2026– CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 14 – OBLIGACION 06
22 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 15 – OBLIGACION 06
22 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 16 – OBLIGACION 07
08 abril 2026 – LA CUESTA



FOTOGRAFIA 17 – OBLIGACION 07
08 abril 2026 – IED RICARDO GONZALEZ SEDE A



FOTOGRAFIA 18 – OBLIGACION 07
29 abril 2026– LA CUESTA



Mes 4:

FOTOGRAFIA 01 – OBLIGACION 01
09 mayo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 02 – OBLIGACION 01
09 mayo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 03 – OBLIGACION 02
09 mayo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 04 – OBLIGACION 02
23 mayo 2026– TEATRO MUNICIPAL



Handwritten signature

FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACION 02
20 mayo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 06 – OBLIGACION 03
23 mayo 2026 – TEATRO MUNICIPAL



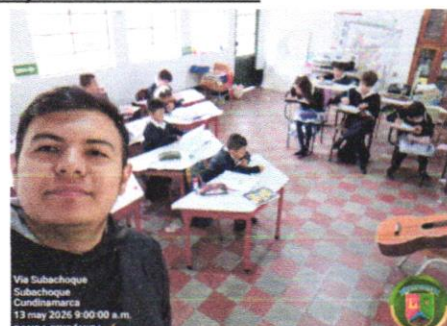
FOTOGRAFIA 07 – OBLIGACION 03
16 mayo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 08 – OBLIGACION 03
15 mayo 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 09 – OBLIGACION 04
13 mayo 2026 – LA CUESTA



FOTOGRAFIA 10 – OBLIGACION 04
13 mayo 2026 – LA CUESTA



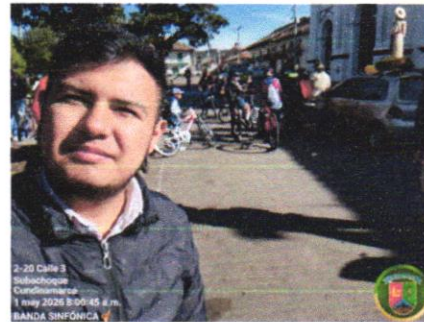
[Handwritten signature]

 SUBACHOQUE MUNICIPIO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL	Página	1 de 3
		Versión:	1

FOTOGRAFIA 11 – OBLIGACION 04
13 mayo 2026 – LA CUESTA



FOTOGRAFIA 12 – OBLIGACION 05
01 mayo 2026– PARQUE PRINCIPAL



FOTOGRAFIA 13 – OBLIGACION 05
01 mayo 2026– LA PRADERA

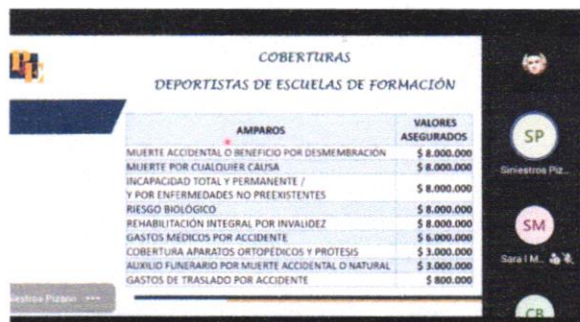


FOTOGRAFIA 14 – OBLIGACION 05
22 abril 2026 – CASA DE LA CULTURA



Handwritten signature

FOTOGRAFIA 15 – OBLIGACION 06
12 mayo 2026 – REUNION VIRTUAL



AMPAROS	VALORES ASEGURADOS
MUERTE ACCIDENTAL O BENEFICIO POR DESMEMBRACION	\$ 8.000.000
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA	\$ 8.000.000
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE / Y POR ENFERMEDADES NO PREEXISTENTES	\$ 8.000.000
RIESGO BIOLÓGICO	\$ 8.000.000
REHABILITACIÓN INTEGRAL POR INVALIDEZ	\$ 8.000.000
GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE	\$ 6.000.000
COBERTURA APARATOS ORTOPÉDICOS Y PRÓTESIS	\$ 3.000.000
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL O NATURAL	\$ 3.000.000
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE	\$ 800.000

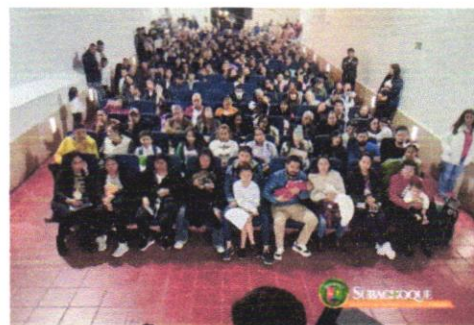
FOTOGRAFIA 16 – OBLIGACION 06
12 mayo 2026 – REUNION VIRTUAL



FOTOGRAFIA 17 – OBLIGACION 07
23 mayo 2026 – TEATRO MUNICIPAL



FOTOGRAFIA 18 – OBLIGACION 07
23 mayo 2026 – TEATRO MUNICIPAL



Mes 5:

FOTOGRAFIA 01 – OBLIGACIÓN 01
20 junio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 02 – OBLIGACIÓN 01
18 junio 2026 – REUNION VIRTUAL



FOTOGRAFIA 03 – OBLIGACIÓN 02
17 Junio 2026 – CASA DE LA CULTURA



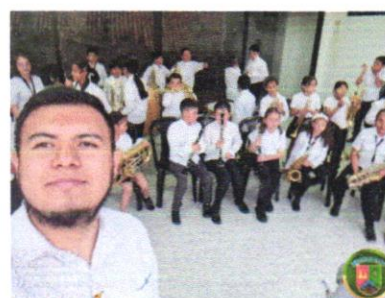
FOTOGRAFIA 04 – OBLIGACIÓN 02
04 junio 2026– CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACIÓN 02
25 junio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 06 – OBLIGACIÓN 03
17 junio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 07 – OBLIGACIÓN 03
27 junio 2026– CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 08 – OBLIGACIÓN 03
12 junio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 09 – OBLIGACIÓN 04
17 junio 2026 – PARQUE MUNICIPAL



FOTOGRAFIA 10 – OBLIGACIÓN 04
12 junio 2026 – COLEGIO RICARDO GONZALEZ



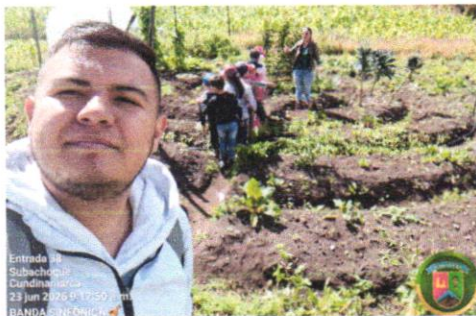
FOTOGRAFIA 11 – OBLIGACIÓN 04
12 junio 2026 – COLEGIO RICARDO GONZALEZ



FOTOGRAFIA 12 – OBLIGACIÓN 06
30 junio 2026 – CERTIFICADO PRIMEROS AUXILIOS



FOTOGRAFIA 13 – OBLIGACION 06
23 junio 2026 – ESCUELA EL TOBAL



FOTOGRAFIA 14 – OBLIGACION 06
23 junio 2026 – CULTIVARTE



FOTOGRAFIA 15 – OBLIGACION 07
19 junio 2026 – AUDITORIO BIBLIOTECA



FOTOGRAFIA 16 – OBLIGACION 07
19 junio 2026 – AUDITORIO BIBLIOTECA



FOTOGRAFIA 17 – OBLIGACIÓN 07
09 junio 2026 – DIA DEL NIÑO



FOTOGRAFIA 18 – OBLIGACIÓN 07
09 junio 2026 – DIA DEL NIÑO



Mes 6:

FOTOGRAFIA 01 – OBLIGACIÓN 01
07 julio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 02 – OBLIGACIÓN 01
11 julio 2026 – PLANEACION EVENTO

Hora de inicio del evento: 3:00 p. m.	
Hora	Banda
3:00 p. m. – 3:25 p. m.	Tibrita
3:25 p. m. – 3:50 p. m.	Anolaima
3:50 p. m. – 4:15 p. m.	Ubaté
4:15 p. m. – 4:40 p. m.	Subachoque
4:40 p. m. – 5:05 p. m.	Guatavita
5:05 p. m. – 5:30 p. m.	Chía
5:30 p. m. – 5:55 p. m.	Nimacón
5:55 p. m. – 6:20 p. m.	Lenguazaque
6:20 p. m. – 6:45 p. m.	Tausa

FOTOGRAFIA 03 – OBLIGACIÓN 02
22 Julio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 04 – OBLIGACIÓN 02
15 julio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACIÓN 02
11 julio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 06 – OBLIGACIÓN 03
16 julio 2026 – CUMPLEAÑOS CUNDINAMARCA



FOTOGRAFIA 07 – OBLIGACIÓN 03
11 julio 2026– CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 08 – OBLIGACIÓN 03
10 julio 2026 – CASA DE LA CULTURA



FOTOGRAFIA 09 – OBLIGACIÓN 04
17 julio 2026 – COLEGIO RICARDO GONZALEZ



FOTOGRAFIA 10 – OBLIGACIÓN 04
29 julio 2026 – LA CUESTA



FOTOGRAFIA 11 – OBLIGACIÓN 04
29 julio 2026 – LA CUESTA



FOTOGRAFIA 12 – OBLIGACIÓN 05
12 julio 2026 – UBATÉ



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

 SUBACHOQUE MUNICIPIO DE SUBACHOQUE - CUNDINAMARCA	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN INFORME FINAL	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
		Página:	1 de 3
		Versión:	1

FOTOGRAFIA 13 – OBLIGACION 05
12 julio 2026 – UBATÉ



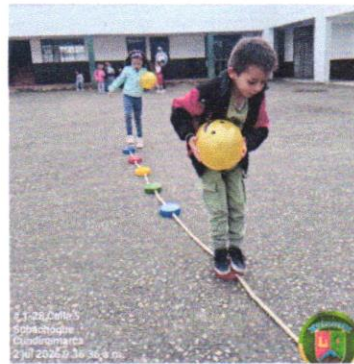
FOTOGRAFIA 14 – OBLIGACION 05
12 julio 2026 – UBATÉ



FOTOGRAFIA 15 – OBLIGACION 06
02 julio 2026 – CULTIVARTE



FOTOGRAFIA 16 – OBLIGACION 06
02 julio 2026 – CULTIVARTE



FOTOGRAFIA 17 – OBLIGACION 07
01 julio 2026

FOTOGRAFIA 18 – OBLIGACION 07
01 julio 2026

[Handwritten signature]

