

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DEL CARGO O FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F1.P30.GTH	10/05/2018
		Versión 1	Página 1 de 1

Requisitos para servidores públicos y contratistas	SI	N/A
Entrega del puesto de trabajo, diligenciando los siguientes formatos: • F2.G2.SA Formato Devolución de Bienes al Almacén • F3.G2.SA Formato Traslado Elementos Devolutivos	x	
Entrega de información del colaborador, diligenciando el siguiente formato: • F2.IT2.P17.GTH Informe Final de Actividades *Definir a quien se le transferirá el conocimiento	x	
Actualización de Hoja de vida del SIGEP		x
Entrega de tarjeta de acceso (aplica únicamente para la Sede de la Dirección General)		x
Entrega del carné institucional	x	
Entrega del distintivo (chaleco) ICBF	x	
Entrega de copias de seguridad	x	
Entrega de archivos en medio físico conforme a la TRD producto de la ejecución de actividades.	x	
Entrega de expedientes en préstamo	x	x
Requisitos propios de los servidores públicos		
Examen médico de egreso		x
Validación de estado crédito educativo ICETEX		x
Validación de estado crédito de calamidad domestica		x
Validación de estado Crédito de Vivienda		x
Solicitud de validación de estado de Fondos de empleados - Cooperativa		x

Nombre y firma del Colaborador:	 Merly Vanessa Narvaez Trujillo
Nombre y firma Jefe inmediato y/o supervisor de contrato:	 Yirli Marley Rivera Amezcuita
Fecha:	31/07/2026

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 1 de 1

Sede/Regional/Centro Zonal:	Regional Huila, Grupo interno de trabajo de prevención	Proceso: Promoción y Prevención	Dependencia: Familias, Comunidades y Pueblos
Nombre completo	Merly Vanessa Narvaez Trujillo		
N° de Identificación	1075275554		
Cargo	Promotor de Salud		
Fecha de diligenciamiento	30/07/2026		
INFORME			

Para tener en cuenta:

1. Cargo: Promotor de Salud
2. Antigüedad en la institución: 6 años 7 meses
3. De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF, a que objetivo aplican sus actividades:

➤ Las actividades desarrolladas en el marco del servicio “Somos Familia, Somos Comunidad” aplican al objetivo estratégico del ICBF orientado al fortalecimiento de las familias y comunidades para la garantía y protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante acciones de acompañamiento familiar y comunitario, prevención de vulneraciones, promoción de entornos protectores y articulación territorial, conforme a los lineamientos técnicos institucionales.

➤ Promoción y prevención

4. Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:

4.1 Participar en la planeación y ejecución conjunta de acciones, estrategias y pedagogías desarrolladas por el equipo de la Unidad de Tejido Familiar y Comunitario (UTFC) y el equipo operativo de la regional orientadas al trabajo con las familias y comunidades participantes:

➤ **Acompañamiento Familiar:** Lideré el proceso de fortalecimiento de capacidades familiares desde una perspectiva pedagógica. Diseñé y ejecuté la planeación de la totalidad de las actividades, cumpliendo con tres acompañamientos integrales a 125 familias y un cuarto acompañamiento enfocado en 16 familias.

➤ **Centros de Interés:** Planifiqué y ejecuté los centros de interés mensuales, asegurando su estructuración pedagógica:

Abril: Autocuidado.

Mayo: Buen uso de las redes y prevención de violencias.

Junio: Sabores, tradiciones y raíces de mi territorio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 2 de 1

Julio: Construyendo el muro del respeto y las maletas de las buenas relaciones.

- **Iniciativas Comunitarias y Encuentros:** Participé en la planeación conjunta de las actividades de iniciativa comunitaria (*Caminata sabores de mi territorio, Conociendo un poco más sobre la tierra y la siembra, y Siembras creativas*). Asimismo, colaboré en la estructuración de los encuentros comunitarios: *Recorriendo nuestro territorio a través del juego, Guardianes del cuidado* y el encuentro de cierre.
- **Círculos Generativos:** Realicé la planeación del círculo generativo *La educación transforma vidas*. Adicionalmente, aporté estrategias para el acompañamiento comunitario en el desarrollo de su iniciativa.
- Diseñé los contenidos para las reuniones de equipo recurrentes, con el objetivo de asegurar la pertinencia y la coherencia pedagógica en la planificación de cada actividad, garantizando la calidad y el enfoque del servicio implementado.

Todo lo anterior como forma de verificación reposa en el Drive.

- [RIVERA - OneDrive](#)

- [RIVERA - OneDrive](#)

4.2 Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio priorizado a través de encuentros familiares y/o encuentros comunitarios, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas.

- Durante los meses de febrero y marzo, realicé la búsqueda activa de las familiares mediante recorridos puerta a puerta, por los diferentes Barrios del municipio; logrando la vinculación de las 125 familias al servicio y dando cumplimiento a la meta establecida.

Dicha información reposa en: [PRIMER ENCUENTRO FAMILIAR - OneDrive](#)

4.3 Diligenciar con cada familia de la Unidad de Tejido Familiar y Comunitario, los instrumentos de valoración establecidos en el servicio, como insumo para elaborar y apoyar la reconstrucción - construcción del Plan de acompañamiento Familiar y Comunitario.

- Durante la ejecución del servicio diligencié cada uno de los instrumentos como ficha de caracterización, la construcción del mapa de pertenencia actual y potencial como insumo del Plan de Acompañamiento Familiar y Comunitario (PAFC), con el propósito de reconocer las personas e instituciones con las que interactúan las familias, así como visualización de sus redes de apoyo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 3 de 1

- Diligencé y realicé el cargué de la información en la base Huella y el formato de seguimiento dispuesto, las respectivas planeaciones con su desarrollo, listados de asistencias, registros fotográficos garantizando la adecuada organización y sistematización de los datos dentro de los tiempos establecidos y dando cumplimiento a las metas definidas.

Todo lo anterior reposa en el Drive: [FORMATO DE SEGUIMIENTO - OneDrive](#)

4.4 Realizar las actividades previstas en los ámbitos familiar, comunitario y regional, para lo cual deberá Preparar, ajustar y/o elaborar insumos pedagógicos, estrategias didácticas, metodologías y materiales, acordes a los documentos técnicos del servicio, reportando la información de manera oportuna y con calidad en los sistemas de información dispuestos por el ICBF.

- Durante el periodo de ejecución desarrolle actividades en los ámbitos familiar, comunitario y regional orientadas al fortalecimiento del autocuidado, la comunicación asertiva, el reconocimiento de emociones y la identificación de redes de apoyo y cuidado mutuo, en concordancia con los documentos técnicos y lineamientos del servicio “Somos Familia, Somos Comunidad” del ICBF:
- preparé, ajusté y elaboré insumos pedagógicos, estrategias didácticas, metodologías participativas y materiales educativos pertinentes a las características de las familias y comunidades acompañadas. Implementé metodologías centradas en el diálogo, la escucha activa, el trabajo colaborativo y la construcción colectiva, promoviendo la participación activa de las familias y la reflexión sobre sus dinámicas familiares y comunitarias.
- Diseñé y coordiné espacios pedagógicos de encuentro y acompañamiento, incorporando dinámicas de apertura y sensibilización, conversatorios sobre reconocimiento y manejo de emociones, así como recursos didácticos interactivos tales como preguntas orientadoras, juegos pedagógicos, fichas temáticas, rompecabezas, imágenes y material de ambientación elaborado específicamente para cada actividad.
- En el ámbito comunitario, planifiqué y ejecuté centros de interés mensuales relacionados con autocuidado, prevención de violencias, saberes y tradiciones, y fortalecimiento de relaciones respetuosas. Asimismo, participé en la iniciativa comunitaria desarrollada en el territorio, incluyendo caminatas pedagógicas, talleres de siembra y encuentros lúdico-comunitarios, favoreciendo la integración y participación de las familias; Adicionalmente, estructuré el círculo generativo “La educación transforma vidas”, brindando orientación pedagógica y metodológica para su implementación, En la gestión institucional, apoyé integralmente la formulación de la iniciativa comunitaria del municipio de Rivera, consolidando la información requerida en el Formato Institucional de Formulación de Iniciativas Comunitarias. Garanticé el adecuado registro, documentación, sistematización y reporte oportuno de la información derivada de los acompañamientos realizados, efectuando el cargué de planeaciones, listados de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias en los sistemas institucionales dispuestos por el ICBF, tales como Base Huella y los formatos oficiales de seguimiento, asegurando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información reportada.

Lo anterior reposa en el Drive: [UTFC 2026 - OneDrive](#)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 4 de 1

4.5 Realizar acciones de direccionamiento, acompañamiento y seguimiento a las familias asignadas para activar rutas en caso de que se identifiquen violencias basadas en género, o se conozcan riesgos de vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes.

- Durante los acompañamientos familiares y encuentros comunitarios realizados no se identificaron situaciones de vulneración de derechos en niños, niñas y adolescentes, en consecuencia, no fue necesario activar rutas de atención, ni implementar medidas de restablecimiento de derechos.

4.6 Participar en las jornadas de acompañamiento técnico y comunidades de aprendizaje, grupos de trabajo y en los demás escenarios que sean convocados para el fortalecimiento de la acción de la Unidad de Tejido Familiar y Comunitario.

- Participé activamente en las jornadas de acompañamiento técnico y en las comunidades de aprendizaje programadas por el ICBF, así como en las reuniones de equipo convocadas por la Unidad de Tejido Familiar y Comunitario (UTFC) y demás espacios institucionales de articulación y fortalecimiento técnico. En estos escenarios contribuí al análisis pedagógico, la reflexión sobre las prácticas de acompañamiento, el intercambio de experiencias y la construcción conjunta de estrategias orientadas al mejoramiento continuo de las acciones desarrolladas con las familias y comunidades participantes.

Dificultades:

- La señal telefónica de internet fue muy pésima en algunos sectores del municipio, lo que provoco fallas en el momento de la georreferenciación.
- Cumplimiento simultáneo de actividades familiares y comunitarias
- Alta carga operativa derivada del proceso de vinculación.
- Manejo simultáneo de documentación física y digital.
- Se efectuaron gestiones de articulación con entidades territoriales, evidenciándose una participación institucional parcial que afectó la efectividad de algunas acciones interinstitucionales programadas.

Mejoras realizadas

- Se realizaron constantes reuniones de equipo de trabajo, con el fin de realizar ajustes, implementar diferentes metodologías, que ayudaran a enriquecer cada uno de los encuentros desde los

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 5 de 1

diferentes ámbitos y roles profesionales.

- Se trabajó buscando la unión y eficacia de la Unidad de Tejido Familiar Comunitario.
- Consolidación del trabajo interinstitucional
- Desarrollo exitoso del encuentro popular de familias cuidadoras.
- Gestión efectiva de citas médicas y psicológicas.
- Fortalecimiento de redes comunitarias.

Recomendaciones

- Fortalecer el acompañamiento institucional del ICBF en la presentación y socialización del servicio ante los entes territoriales, con el fin de favorecer el reconocimiento del programa y facilitar los procesos de articulación interinstitucional.
- Garantizar que cada profesional asuma y desarrolle las obligaciones establecidas de acuerdo con su perfil profesional, promoviendo la claridad de roles, la corresponsabilidad y el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.
- Gestionar con mayor antelación la disponibilidad de los recursos presupuestales destinados a la entrega y ejecución de las iniciativas comunitarias, permitiendo una adecuada planeación logística y operativa.
- Implementar un seguimiento sistemático y periódico a los compromisos adquiridos en reuniones, jornadas técnicas y espacios de articulación, con el propósito de verificar su cumplimiento y generar acciones de mejora oportunas.
- Promover la realización presencial de las comunidades de aprendizaje, favoreciendo el intercambio de experiencias, la construcción colectiva de saberes y el fortalecimiento del trabajo en equipo entre los profesionales participantes.

5. Estados de los procesos manejados y asuntos pendientes

Se cumplió con los plazos establecidos para el desarrollo de cada actividad, lo que permitió un avance continuo y sin retrasos en la ejecución del contrato.

6. Realización de archivos físicos y magnéticos

- Fichas de caracterización y formato de vinculación de las 125 familias

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 6 de 1

- Actas del ámbito comunitario, reuniones de UTF y comunidades de aprendizaje, actas de articulación, con su correspondiente consecutivos
- Mapas de pertenencia
- Registros fotográficos
- Planeaciones con su respectivo desarrollo

- Formato de seguimiento
- Base Huella
- Cronograma semanal
- Registro de refrigerios

Todo lo anterior y requerido durante la ejecución del servicio reposa en el DRIVE dando al cumplimiento al contrato.

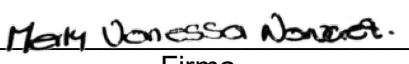
[SFSC 2026 - OneDrive](#)

Nombre Servidor Público	Nombre Jefe Inmediato
Firma	Yirli Marley Rivera Amezquita
 Merly Vanessa Narvaez Trujillo	 Firma

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

	PROCESO DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	F2.P2.GTI	23/06/2023
	ACTA DE ENTREGA DE COPIA DE INFORMACIÓN	Versión 4	Página 1 de 1

Hora: 3:32 PM		Fecha: 15/07/2026	
Número del ticket asociado		1671158	
Lugar:		Grupo Prevención	
Proceso:		Promoción y Prevención	
Datos del equipo (serial)		Equipo Personal	
Medios suministrados para la copia		OneDrive Institucional (ICBF)	
Descripción de la información: ➤ Ubicación: https://icbfgob-my.sharepoint.com/?login_hint=Merly%2ENarvaez%40icbf%2Egov%2Eco&source=waffle ➤ Tamaño: 110,4 GB ➤ Tamaño en disco: N/A ➤ Contenido: N/A Observaciones: Se realiza validación del proceso de carga de información efectuado por la colaboradora en el repositorio institucional de OneDrive habilitado para tal fin. Nota: En caso de que el equipo deba ser formateado, el colaborador a través de esta acta garantiza que su información se encuentra guardada en el repositorio de almacenamiento en la nube definido por el ICBF, haciéndose responsable de esta, con el objeto de que el soporte en sitio o ingeniero regional proceda a realizar el formateo de su equipo y borrar la información sin afectar la seguridad de la información.			
Jefe Inmediato o supervisor  Firma Nombre: Yirli Rivera Amezquita		Colaborador a cargo del equipo  Firma Nombre: Merly Vanessa Narvárez Trujillo	
		Soporte en sitio  Firma Nombre: Leonardo Raúl Rodríguez Galindo	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Inventario

Desde Reinaldo Hernandez Duran <Reinaldo.Hernandez@icbf.gov.co>

Fecha Mié 5/08/2026 16:22

Para Merly Vanessa Narvaez Trujillo <Merly.Narvaez@icbf.gov.co>

CC Johanna Paola Serrato Florez <Johanna.Serrato@icbf.gov.co>

Buenos días

Comendidamente le informo que a usted no le aparece ningún elemento devolutivo a su cargo según el aplicativo SEVEN de la oficina de Almacén. Se encuentra a paz y salvo

Cordialmente



Reinaldo Hernandez Duran

Técnico Administrativo

Grupo Administrativo

ICBF Sede Regional Huila

Calle 21 No. 1E-40 Barrio San Vicente de Paul

Teléfono: 608 8604700 Ext. 838017

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co



RE: Paz y Salvo Archivo "Somos Familia Somos Comunidad" - PREVENCIÓN

Desde Carlos Ivan Nunez Losada <Carlos.Nunez@icbf.gov.co>
Fecha Vie 24/07/2026 17:02
Para Yirli Marley Rivera Amezquita <Yirli.Rivera@icbf.gov.co>
CC Oscar Alejandro Waltero <Oscar.Walteros@icbf.gov.co>; Juan Carlos Cardozo Trujillo <Juan.Cardozo@icbf.gov.co>; Claudia Marcela Perez Bolivar <ClaudiaM.Perez@icbf.gov.co>; Maria Camila Charry Rojas <Maria.Charry@icbf.gov.co>; Juan Camilo Vargas Trujillo <JuanC.Vargas@icbf.gov.co>; Brayan Stiven Becerra Murcia <Brayan.Becerra@icbf.gov.co>; Wendy Alejandra Moreno Quintero <Wendy.MorenoQ@icbf.gov.co>; Luis Carlos Bermudez Calderon <Luis.Bermudez@icbf.gov.co>; Lina Maria Cruz <LinaM.Cruz@icbf.gov.co>; Kelly Tatiana Lizcano Perdomo <Kelly.Lizcano@icbf.gov.co>; Monica Alejandra Ninco Lizcano <Monica.Ninco@icbf.gov.co>; Alexander Solorzano Vela <Alexander.SolorzanoV@icbf.gov.co>; Gonzalo Marin Arias <Gonzalo.Marin@icbf.gov.co>; Marcela Chantre Paniagua <Marcela.Chantre@icbf.gov.co>; Emilse Suarez Cerquera <Emilse.Suarez@icbf.gov.co>; Maria Liliana Rivas Asprilla <Maria.Rivas@icbf.gov.co>; Lina Fernanda Diaz Fierro <Lina.Diaz@icbf.gov.co>; Danithza Lizeth Otalora Zuñiga <Danithza.Otalora@icbf.gov.co>; Sara Lucia Cepeda Valencia <Sara.Cepeda@icbf.gov.co>; Catalina Mendez Escobar <Catalina.Mendez@icbf.gov.co>

Buen día
Doctora Yirli Marley Rivera Amezquita
Coordinadora del Grupo interno de trabajo de Prevención.

Cordial saludo

Comendidamente se certifica que, los(as) contratistas, Somos Familia Somos Comunidad del Grupo interno de trabajo de prevención ICBF Regional Huila,

Nombre	Cedula	Contrato	Perfil	Municipio
Brayan Steven Becerra Murcia	1003904392	41006812025	Psicosocial	ALGECIRAS
Wendy Alejandra Moreno	1076982279	41001982026	Promotor de Salud	ALGECIRAS
Martha Elizabeth Diez Medina	33750104	41006782025	Pedagogo	ALGECIRAS
Luis Carlos Bermúdez	79664930	41003742026	Gestor Comunitario y Cultural	ALGECIRAS
Lina Maria Cruz	1003828262	41002122026	Psicosocial	COLOMBIA
Kelly Tatiana Perdomo	1084924063	41002052026	Promotor de Salud	COLOMBIA
Monica Alejandra Ninco Lizcano	1075263247	41006672025	Pedagogo	COLOMBIA
Alexander Solorzano Vela	7727082	41006722025	Gestor Comunitario y Cultural	COLOMBIA
Gonzalo Marín Arias	1079389828	41006712025	Psicosocial	GARZÓN
Marcela Chantre Paniagua	1077854927	41006692025	Promotor de Salud	GARZÓN
Emilse Suarez Cerquera	55065255	41006622025	Pedagogo	GARZÓN
Maria Liliana Ruiz	65068619	41006852025	Gestor Comunitario y Cultural	GARZÓN
Lina Fernanda Diaz Fierro	36312628	41006542025	Psicosocial	LA PLATA
Danitza Lizeth Otalora Zuñiga	1084577187	41006822025	Promotor de salud	LA PLATA
Sara Lucia Cepeda Valencia	1081403988	41006732025	Pedagogo	LA PLATA
Catalina Mendez Escobar	1061763656	41006522025	Gestor Comunitario y Cultural	LA PLATA

Ixquic Vanessa Osorio	1018418335	41006562025	Psicosocial Neiva	NEIVA
Aura Matilde Gutierrez Vega	55216233	41006602025	Promotor de Salud	NEIVA
Esmeralda Gama Cadena	41754487	41006842025	Pedagogo	NEIVA
Angela Ines Fernandez Castro	55173804	41006762025	Gestor Comunitario y Cultural	NEIVA
Leidy Joana Leyva Peña	1079176097	41006612025	Psicosocial	RIVERA
Merly Vanessa Narvaez Trujillo	1075275554	41006792025	Promotor de Salud	RIVERA
Karla Ximena Perez Mosquera	1081153370	41006592025	Pedagogo	RIVERA
Linsady Trujillo Cuellar	52430815	41006642025	Gestor Comunitario y Cultural	RIVERA
Juan Carlos Cardozo Trujillo	1075225520	41006702025	Auxiliar Administrativo	REGIONAL
Claudia Marcela Perez Bolívar	36069877	41006742025	Líder del Servicio	REGIONAL
Juan Camilo Vargas Trujillo	1075224797	41006552025	Gestor de Información	REGIONAL
Maria Camila Charry Rojas	1010135101	41006752025	Referente Territorial	REGIONAL

se encuentran paz y salvo de préstamo de expedientes en el Archivo Central de la Regional Huila.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva a los 24 días del mes de julio de 2026

Cordialmente;



Carlos Ivan Núñez Losada
Auxiliar Administrativo-Referente Documental
Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano
ICBF Sede Regional Huila
Calle 21 No. 1E-15 San Vicente de Paúl
Teléfono: 608 86047000 Ext. 838120
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Juan Carlos Cardozo Trujillo <Juan.Cardozo@icbf.gov.co>
Enviado el: viernes, 24 de julio de 2026 2:00 p. m.
Para: Carlos Ivan Nunez Losada <Carlos.Nunez@icbf.gov.co>
CC: Claudia Marcela Perez Bolivar <ClaudiaM.Perez@icbf.gov.co>; Maria Camila Charry Rojas <Maria.Charry@icbf.gov.co>; Juan Camilo Vargas Trujillo <JuanC.Vargas@icbf.gov.co>
Asunto: Paz y Salvo Archivo "Somos Familia Somos Comunidad" - PREVENCIÓN

Cordial saludo.

De manera atenta, solicito la expedición del paz y salvo de Archivo correspondiente a la terminación contractual de los siguientes contratistas:

Nombre	Cedula	Contrato	Perfil	Municipio
--------	--------	----------	--------	-----------

Brayan Steven Becerra Murcia	1003904392	41006812025	Psicosocial	ALGECIRAS
Wendy Alejandra Moreno	1076982279	41001982026	Promotor de Salud	ALGECIRAS
Martha Elizabeth Diez Medina	33750104	41006782025	Pedagogo	ALGECIRAS
Luis Carlos Bermudez	79664930	41003742026	Gestor Comunitario y Cultural	ALGECIRAS
Lina Maria Cruz	1003828262	41002122026	Psicosocial	COLOMBIA
Kelly Tatiana Perdomo	1084924063	41002052026	Promotor de Salud	COLOMBIA
Monica Alejandra Ninco Lizcano	1075263247	41006672025	Pedagogo	COLOMBIA
Alexander Solorzano Vela	7727082	41006722025	Gestor Comunitario y Cultural	COLOMBIA
Gonzalo Marin Arias	1079389828	41006712025	Psicosocial	GARZÓN
Marcela Chantre Paniagua	1077854927	41006692025	Promotor de Salud	GARZÓN
Emilse Suarez Cerquera	55065255	41006622025	Pedagogo	GARZÓN
Maria Liliana Ruiz	65068619	41006852025	Gestor Comunitario y Cultural	GARZÓN
Lina Fernanda Diaz Fierro	36312628	41006542025	Psicosocial	LA PLATA
Danithza Lizeth Otalora Zuñiga	1084577187	41006822025	Promotor de salud	LA PLATA
Sara Lucia Cepeda Valencia	1081403988	41006732025	Pedagogo	LA PLATA
Catalina Mendez Escobar	1061763656	41006522025	Gestor Comunitario y Cultural	LA PLATA
Ixquit Vanessa Osorio	1018418335	41006562025	Psicosocial Neiva	NEIVA
Aura Matilde Gutierrez Vega	55216233	41006602025	Promotor de Salud	NEIVA
Esmeralda Gama Cadena	41754487	41006842025	Pedagogo	NEIVA
Angela Ines Fernandez Castro	55173804	41006762025	Gestor Comunitario y Cultural	NEIVA
Leidy Joana Leyva Peña	1079176097	41006612025	Psicosocial	RIVERA
Merly Vanessa Narvaez Trujillo	1075275554	41006792025	Promotor de Salud	RIVERA
Karla Ximena Perez Mosquera	1081153370	41006592025	Pedagogo	RIVERA
Linsady Trujillo Cuellar	52430815	41006642025	Gestor Comunitario y Cultural	RIVERA
Juan Carlos Cardozo Trujillo	1075225520	41006702025	Auxiliar Administrativo	REGIONAL
Claudia Marcela Perez Bolivar	36069877	41006742025	Líder del Servicio	REGIONAL
Juan Camilo Vargas Trujillo	1075224797	41006552025	Gestor de Información	REGIONAL
Maria Camila Charry Rojas	1010135101	41006752025	Referente Territorial	REGIONAL

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento al proceso de cierre contractual y trámite de liquidación correspondiente.

Cordialmente,



Juan Carlos Cardozo Trujillo

Contratista

Grupo Interno de Trabajo de Prevención

ICBF Sede Regional Huila

Calle 21 N° 1E – 40 B/ San Vicente de Paúl

Teléfono: 608 8604700 Ext. 838129

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

– ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co



RV: SOLICITUD PAZ Y SALVO ARCHIVO DE GESTION

Desde Ligia Lucumi Urrutia <Ligia.Lucumi@icbf.gov.co>
Fecha Mar 4/08/2026 15:11
Para Merly Vanessa Narvaez Trujillo <Merly.Narvaez@icbf.gov.co>; leylope220815@gmail.com <leylope220815@gmail.com>; Linsady Trujillo Cuellar <Linsady.Trujillo@icbf.gov.co>
CC Yirli Marley Rivera Amezquita <Yirli.Rivera@icbf.gov.co>

Buenas tardes,

Dando alcance al procedimiento de consulta y préstamo de carpetas, me permito informar que las contratistas relacionadas a continuación se encuentran a paz y salvo por préstamo de expedientes Contractuales.

Nombre	Cedula	No. Contrato
Merly Vanessa Narvaez Trujillo	1.075.275.554	41006792025
Karla Ximena Perez Mosquera	1.081.153.370	41006592025
Linsady Trujillo	52.430.815	41006642025
Leidi Joana Leyva Peña	1.079.176.097	41006612025

Se les recuerda la obligación de cargar la entrega de puesto de trabajo en la plataforma de secop 2 y en la carpeta SharePoint



LIGIA LUCUMI URRUTIA
Grupo Jurídico y contractual
ICBF Regional Huila
Calle 21 N° 1E – 40 B/San Vicente de Paul
8604700 Ext.: 838105
www.icbf.gov.co
Clasificación de la información: CLASIFICADA

De: Merly Vanessa Narvaez Trujillo <Merly.Narvaez@icbf.gov.co>
Enviado el: martes, 14 de julio de 2026 2:08 p. m.

Para: Lyliana Ome Cano <Lyliana.Ome@icbf.gov.co>

CC: Karla Ximena Perez Mosquera <Karla.Perez@icbf.gov.co>; Ligia Lucumi Urrutia <Ligia.Lucumi@icbf.gov.co>; leylope220815 <leylope220815@gmail.com>; Linsady Trujillo Cuellar <Linsady.Trujillo@icbf.gov.co>

Asunto: SOLICITUD PAZ Y SALVO ARCHIVO DE GESTION

Buenas tardes Dra.Lyliana.

De manera atenta, solicito de su valioso apoyo con CERTIFICADO ó PAZ Y SALVO que se encuentre a nombre de las siguientes personas, en el ARCHIVO DE GESTION de la Regional Huila.

Nombre	Cedula	No. Contrato
Merly Vanessa Narvaez Trujillo	1.075.275.554	41006792025
Karla Ximena Perez Mosquera	1.081.153.370	41006592025
Linsady Trujillo	52.430.815	41006642025
Leidi Joana Leyva Peña	1.079.176.097	41006612025

Cordialmente,



Merly Vanessa Narvaez Trujillo

Contratista

Grupo Interno de trabajo de Prevención

ICBF Sede Regional Huila

Dirección: Calle 21 # 1E 40 / Barrio San Vicente de Paul

Teléfono: 608 8604700

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co