	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 08 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: Julio Año: 2026
Número de Contrato	004-02-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	JHON ALEXANDER PAYARES HERNANDEZ
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNOLÓGICOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 3 (Baloncesto)
Valor del Contrato	$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: Octubre Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	10.02%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
OCTUBRE	PAC DICIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 3		$ 34.177.500	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20026 Dia: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	19/06/2026
Objeto de la Modificación	Adición de presupuesto y modificación plazo de ejecución
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$3.177.500
Nuevo Valor Contrato	$34.177.500
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	06/11/2026
Registro Presupuestal Ajustado	No 19726 Fecha operación: 2026-06-30
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	14/072026

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JHON ALEXANDER PAYARES HERNANDEZ	**ENTRENADOR DE BALONCESTO**	**ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEPORTIVA.**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	68.01 %
Avance en Tiempo	68.01 %
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 34.177.500
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 18.987.500 (59,2 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 15.190.000 (40,8 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	110556026 2026-04-09	$3.778.512
2	31-mar-2026	Cuenta de Cobro No. 002 (31-mar-26)	$3.797.500	132155926 2026-04-24	$3.778.512

3	1-mayo-2026	Cuenta de Cobro No.003 (01 may-26)	$3.797.500	201101726 2026-06-04	$3.778.512
4	1-junio-2026	Cuenta de Cobro No.004 (01-jun-26)	$3.797.500	235814726 2026-06-04	$3.778.512
5	1-julio-2026	Cuenta de Cobro No.005 (01-jul-26)	$3.797.500	286774026 2026-07-29	$3.778.512
				Total Pagos	$18.987.500

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	NO APLICA		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

- Elaboró plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Baloncesto
- Realizó el control de asistencia diaria y registró debidamente en la planilla correspondiente.
- Garantizó el uso adecuado del escenario deportivo, lo dejó en perfecto estado de orden y aseo después de cada práctica.
- Realizó preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.
- Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva y a cualquier cadete o alférez que lo requirió. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Asistió a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.
- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.
- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entregó en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.
- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asistió con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.
- Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	T 1. SANCHEZ RODAS JHON ELKIN Supervisor Principal	C.C 1053791375
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO CADETES	
Firma		

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,	**X**		

	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	No hubo novedades en la ejecución del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**01**
		VIGENCIA:	**13-03-2026**

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**Julio 2026**	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	JHON ALEXANDER PAYARES HERNANDEZ
Documento de Identidad:	1.116.793.403
Cargo:	ENTRENADOR DEPORTIVO
Correo Electrónico:	payaresjunior11@gmail.com
Número de contacto:	3105987224
Disciplina / Modalidad:	BALONCESTO

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS: TAREAS Y ENTREGABLES EN EL MES

En el mesociclo del mes de junio se iniciaron la sesión de clase dándole la continuidad al proceso de entrenamiento a los cadetes y alférez con el objetivo de tener conocimiento fundamental sobre el trabajo de preparación física con mira a mejorar las capacidades físicas para las pruebas específicas y las competencia fundamental de la preparación física, técnica y táctica del juego de baloncesto, así mismo las sesiones planificadas para el micro ciclo se llevó a cabo con normalidad la gran mayoría de las sesiones programadas. Pro tuvimos la siguiente novedad: en el microciclo #2 en las sesiones #9, #10, #11, #12 no se llevaron a cabo por temas de ensayo y desfile del 20 de julio.

Por otro se le realizo de manera general y diaria el mantenimiento preventivo antes de la case a toda la cancha. De esta misma manera antes durante y después de cada sesión se realiza la charla técnica, motivacional.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS

Mesociclo 6:

Micro ciclo 1: Actividades programadas:

- **Preparación del Calentamiento:** movilidad articular y estiramiento
- **Preparación Física:** trote continuo con balón en toda la cancha.
- **Preparación Técnica:** Desplazamiento ofensivos en toda la cancha con balón y ejecutando cambio de dirección.

- **Preparación Táctica:** Acciones e interacción de grupo entre dos y tres jugadores.

Micro ciclo: 2

- **Preparación del Calentamiento:** Aseo y mantenimiento a la cancha, movilidad articular, estiramiento
- **Preparación Física:** Charla de retroalimentación de la sesión de entrenamiento anterior.
- **Preparación Técnica:** Calentamiento: trote con balón. Juegos lúdicos con baja intensidad.
- **Preparación Táctica:** acciones e interacciones con velocidad con balón y un defensa.
- **Psicología Deportiva:** Manejo del pensamiento positivo y estiramiento.

Micro ciclo 3:

- **Preparación del Calentamiento:** Aseo y mantenimiento de la cancha.
- **Preparación Física:** Trote continuo (2 vueltas al circuito).
- **Preparación Técnica:** tiro al aro en movimiento.
- **Preparación Táctica:** Acciones e interacción entre dos jugadores con velocidad media tiro al aro de posición con defensa.
- **Psicología Deportiva:** Manejo del pensamiento positivo y estiramiento.

Micro ciclo4 :

- **Preparación del Calentamiento:** Aseo y mantenimiento de la cancha.
- **Preparación Física:** Trote continuo (2 vueltas al circuito).
- **Preparación Técnica:** drible del balón estático.
- **Preparación Táctica:** Desplazamiento con cambio de dirección y después de mitad cancha juego 1 vs1

3. ASISTENCIA A REUNIONES, INDUCCIONES, CHARLAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ETC

Registro Fotográfico



Se realizo la prueba física con normalidad y éxito a todos los cadetes y alférez**.**

.



Adecuacion del escenario deportivo para iniciar el proceso de entrenamiento en optimas condiciones y evitar una lesion de los deportistas



Explicacion y demostracion de los pasos metodologicos de enseñanza en tres cuarto de cancha para mejor la parte tactica determinado momento importante durante el proceso de juego competitivo.



Desarrollo de los desplazamiento en toda la cancha, con le objetivo de poder hacer interacciones de juego entre dos jugadores(pantalla al jugador con el balon y pase. Mediante juego, asi mismo poder tener una situacion de juego fase defensiva a ofensiva exitosa.



Se realizo medias antropometricas a todos los cadetes y alferez de la escuela militar de aviacion marcos fidel suarez con e objetivo de tener actualizado las mediad de indice de masa corporar,peso y talla.

Jhon Payares

ENTRENADOR DE BALONCESTO

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-07
Período Salud : 2026-07

Se certifica que en la fecha 2026-07-30 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante PAYARES HERNANDEZ JHON ALEXANDER identificado con CC-1116793403, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
NI-800141621	FUERZA AEREA COLOMBIANA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37879122	Y	2026-07-30	0,0696

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO