**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÒN**

| | |
|---|---|
| **FECHA VERIFICACION** | Agosto de 2026 |
| **MODALIDAD DE CONTRATACION** | Contratación Directa<br>Prestación de servicios de apoyo a la Gestión |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | SANDRA MILENA GARZON VACA |
| **CÈDULA DE CIUDADANÌA** | No. 20.456.038 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SECRETARIALES DENTRO DEL PROCESO MISIONAL DE FUNCION DISCIPLINARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA-CUNDINAMARCA |
| **VERIFICACIÓN DE CONDICIONES Y REQUISITOS** | Para la ejecución del contrato se requiere personal bachiller y/o técnico con el fin de brindar apoyo asistencial a las actividades que adelanta la Personería municipal, con experiencia mínima de un (01) año.<br><br>CUMPLE___X_____ NO CUMPLE_____ |
| **CERTIFICACION** | Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios y que se ha acreditado la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área respectiva, NO se hace necesario ni se han obtenido previamente varias ofertas.<br><br>Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Se deja constancia que la señora SANDRA MILENA GARZON VACA, cumple con los requisitos exigidos por la entidad y cuenta con la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual descrito. |

El presente documento se suscribe mediante firma digital,
en ejercicio de funciones administrativas y de conformidad
con lo establecido en la Resolución No. 033 del 28 de abril de 2026
Personería Municipal de Cota
fecha y hora: 05/08/2026 17:54:37

**M. EDUARDO QUINTERO DUARTE**
**Personero Municipal**

Elaboro.
Natalia Pinto Mejía
Profesional Jurídica
Proceso de Apoyo Gestión Contractual