

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:
75065923
4496

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-04242

Fecha de Pago: 31-07-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A:

BEDOYA RAMIREZ MANUELA ,Id: 1040035559

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS; DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO, QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026, CANCELACION DE FACTURA FE-26 DE JULIO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 3,135,000.00 Vir Deducc.: 125,400.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,009,600.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	BEDOYA RAMIREZ MANUELA ,Id: 10400	\$3,009,600.00
Total:				\$3,009,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$3,135,000	ESTAMPILLA PROAFCIANO	3	\$94,050
TOTAL Deducibles:		\$125,400.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIEROLUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Número del registro

4

Nombre del destinatario

Manuela Bedoya Ram

Producto destino

238 - 76571 - 45

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

31 Jul 2026

Identificación destinatario

1040035559

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 3.009.600,00

Código

OKA



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1040038914

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4496 14

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
30/07/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos ✓

CONTRATO: 2026100206082

PAGADO A: BEDOYA RAMIREZ MANUELA, Id: 1040035559 ✓

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS; DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO, QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026, CANCELACION DE FACTURA FE-26 DE JULIO DE 2026 ✓

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,135,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,135,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
235	228	10	3	2.3.2.02.02.009.071	DESARROLLO DE LA POLITICA PUBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D.E)
TOTAL:					\$3,135,000.00 ✓

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

JOHN JAIRO LOPEZ HENAO
SECRETARIO DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.082 /
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha: 09/01/2026 /
OBJETO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Manuela Bedoya Ramírez /
	CEDULA / NIT		1.040.035.559 /
VALOR INICIAL [\$]:		\$18.810.000 /	
PLAZO:		6 meses /	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8804340	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Factura FE-26 cobro del 26 de junio al 25 de julio de 2026 /

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 228 /	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026 /
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año: /
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026 /	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 25 Mes: 07 Año: 2026 /	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año: /



[Handwritten signature]
29/07/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	\$
2	
Valor total del contrato: \$	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: x

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: x

CUENTA	Corriente		Ahorros	Número Cuenta:02387657145	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	--	---------	---------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$18.810.000 /
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.135.000 /
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$18.810.000 /





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 8

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO

No. Planilla:

86518023

86518090

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _Nombre de la entidad) _____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☒	☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
☒ ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 8

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	-Realizó seguimiento para el manejo y cuidado de 20 huertas ya implementadas o a implementar que hacen parte del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. -Realizó cosecha de las huertas pedagógicas del CER Francisco María Cardona sede El Higuerón, También visitó la huerta de la institución Educativa María Estévez para su segunda siembra, con los estudiantes beneficiados de esta tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos. -Realizó visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.
2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia realizó procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas abordó temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de alimentos frescos y saludables para las familias rurales.
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Apoyó y asistió al curso del Sena enfocado en la formulación de proyectos para así fortalecer y apoyar las mujeres de la zona rural que están participando del concurso "Mujer Rural Emprende y Transforma", el cual va a beneficiar con capital semilla a la población femenina rural del Municipio de La Ceja.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 8

4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	-Realizó acompañamiento técnico a 20 huertas, entre familiares y educativas, con el propósito de fortalecer la producción existente y mejorar sus condiciones de manejo. Durante las visitas brindó orientación personalizada sobre la preparación adecuada del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas, incorporación de materia orgánica y adecuación del suelo para la siembra. -En algunas huertas participó directamente en la siembra de hortalizas, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En otros casos brindó recomendaciones prácticas para que las familias y responsables de las huertas pudieran realizar el proceso de manera autónoma, dejando tareas específicas relacionadas con la preparación del terreno, mantenimiento, riego y seguimiento de los cultivos. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias y de las instituciones educativas, promoviendo el escalamiento progresivo de las huertas hacia unidades productivas locales que contribuyan al acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, además de fomentar prácticas agrícolas más organizadas y sostenibles.
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realizó la actualización y ampliación de la base de datos del programa de asesoría y asistencia técnica, incorporando dos nuevos productores de la vereda Guamito del municipio de La Ceja.
6	Realizar actividades que promuevan la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Está coordinando la planeación y la organización de esta actividad; en realización de talleres de "preparaciones saludables y comidas ancestrales"
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No realizó acciones para esta actividad durante este periodo.



SC 4212-1



8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio.	-Realizó la trazabilidad de la operación logística, seguimiento, evidencias, acompañamiento y bases de datos de los mercados campesinos realizados durante este periodo.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este periodo aportó 20 visitas de asesoría y asistencia técnica integral a pequeños productores de hortalizas, dando así cumplimiento al Plan de Desarrollo Línea 2; "Es el Momento del Cuidado, de la Competitividad, el Desarrollo Económico y Rural", en la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente; de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a este indicador 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	Asistió a la reunión de la asociatividad denominada "Impulsando y Fortaleciendo a nuestras asociaciones Cejeñas", Dirigida a las organizaciones inscritas en la convocatoria de fortalecimiento de asociaciones del Municipio de La Ceja.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realizó el informe de actividades desarrolladas del mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores	Asistió a las reuniones de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.

líneas competentes para el sector agropecuario.

- Asistió al diálogo Binacional del Aguacate; En el marco del hermanamiento entre Zapotlán el Grande (Jalisco, México) y La Ceja.
- Participó del Segundo comité de seguimiento territorial del programa de alimentación escolar PAE 2026.
- Acompañó la primera capacitación del concurso Impulsando y Cuidando a Nuestros Productores Cejeños III Versión 2026; El cual se trata de Apoyar a la Modernización y Tecnificación con Acceso a Maquinaria y a Equipos.

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI x NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	03-03-2026 - #00758	3.135.000
2	27-03-2026 - #01361	3.135.000
3	29-04-2026 - #02082	3.135.000
4	28-05-2026 - #02770	3.135.000
5	26-06-2026 - #03492	3.135.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI x NO





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 8

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\ \$18.810.000 /
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$18.810.000 /
Valor pagado a la fecha	\$15.675.000 /
Valor que falta por cancelar	\ \$3.135.000 /
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$18.810.000 /
Valor pendiente de pago	\$3.135.000 /
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución e informe final presentado por Manuela Bedoya.

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones, Factura FE 26





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 8

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, acta de entrega de insumos y formato informe de visita.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

VANESA CIFUENTES RAMÍREZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

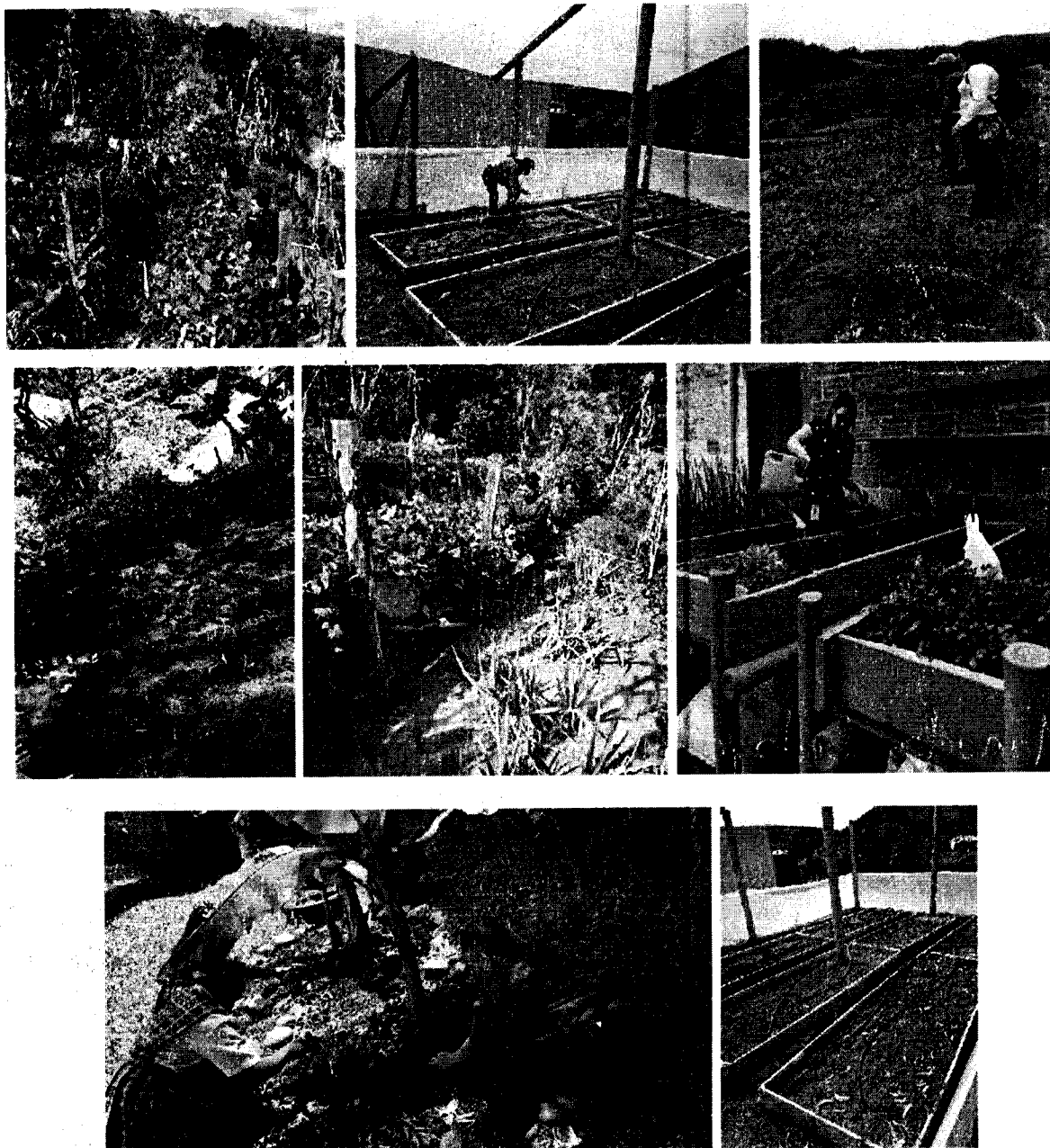
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.035.751

Manuela Bedoya Ramirez
Contratista

Firma del Contratista
Cedula Nro: 1.040.035.559



Evidencia fotográfica informe #6





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

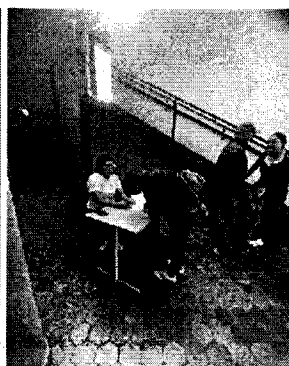
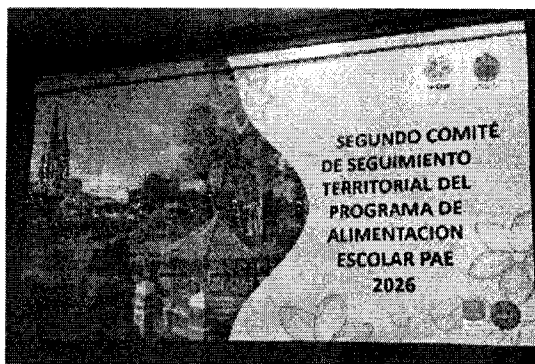
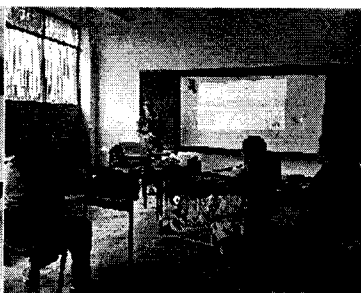
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 8



SC 4212-1



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

7a1dff5a8a59b421b393305546944e4543b7588f01a9b234ba95e1f591f68245b2f8a370a5dc2567fb26bf10633dbce4

Número de Factura: FE-26

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 20/07/2026

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Fecha de Vencimiento: 20/07/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BEDOYA RAMIREZ MANUELA

Nombre Comercial: BEDOYA RAMIREZ MANUELA

Nit del Emisor: 1040035559

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: La Ceja

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 20 18 75

Actividad Económica: 7490

Teléfono / Móvil: 6045530415

Correo: manubedoya559@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 890981207

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Antioquia

Régimen fiscal: O-23;R-99-PN

Municipio / Ciudad: La Ceja

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: Carrera 20 N 19-78

Teléfono / Móvil: 604 553 1414

Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0017	CUENTA COBRO DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026	NIU	1,00	\$ 3.135.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.135.000,00

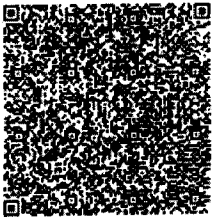
Notas Finales

Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la subsecretaría de desarrollo rural y agropecuario del Municipio de la ceja del tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usare costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en fuente por rentas de trabajo según el artículo 383 E.T.

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
20/07/2026 19:01:07
Documento validado por la
DIAN:
20/07/2026 19:01:08
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3135000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3135000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3135000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3135000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.135.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.135.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.135.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.135.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082064693 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-10-23

INFORME DE ACTIVIDADES

1.040.035.559

CONTRATO: 2026.10.02.06.082

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y la Producción Agroecológica.

En el periodo comprendido entre el 26 de junio y el 25 de julio de 2026 realicé las siguientes actividades para el apoyo y desarrollo de los programas de diversificación agropecuaria en el Municipio de La Ceja.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	Realicé seguimiento para el manejo y cuidado de 20 huertas ya implementadas o a implementar que hacen parte del programa de Seguridad alimentaria y nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. Realicé cosecha de la huerta pedagógica del CER Francisco María Cardona sede El Higuerón, También visité la huerta de la institución Educativa María Estévez para su segunda siembra, con los estudiantes beneficiados de esta tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos, Así como También se realizaron visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.
2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia se realizan procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas se abordaron temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de

		alimentos frescos y saludables para las familias rurales
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Apoyé y asistí al curso del Sena enfocado en la formulación de proyectos para así fortalecer y apoyar las mujeres de la zona rural para que puedan participar del concurso "Mujer Rural Emprende y Transforma" el cual va a beneficiar con capital semilla a la población femenina rural del Municipio de La Ceja.
4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	Realicé acompañamiento técnico a 20 huertas, entre familiares y educativas, con el propósito de fortalecer la producción existente y mejorar sus condiciones de manejo. Durante las visitas se brindó orientación personalizada sobre la preparación adecuada del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas, incorporación de materia orgánica y adecuación del suelo para la siembra. En algunas huertas se participó directamente en la siembra de hortalizas, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En otros casos, se brindaron recomendaciones prácticas para que las familias y responsables de las huertas pudieran realizar el proceso de manera autónoma, dejando tareas específicas relacionadas con la preparación del terreno, mantenimiento, riego y seguimiento de los cultivos. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias y de las instituciones educativas, promoviendo el escalamiento progresivo de las huertas hacia unidades productivas locales que contribuyan al acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, además de fomentar prácticas agrícolas más organizadas y sostenibles
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realicé la actualización y ampliación de la base de datos del programa de asesoría y asistencia técnica, incorporando dos nuevos productores de la zona urbana del Municipio de La Ceja.

6	Realizar actividades que promuevan la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Se está coordinando la planeación y la organización de esta actividad; en realización de talleres de "preparaciones saludables y comidas ancestrales"
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No aplica para este período
8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio	-Realicé la trazabilidad de la operación logística, seguimiento, evidencias, acompañamiento y bases de datos de los mercados campesinos realizados durante este periodo.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este período aporte 20 visitas del Plan de desarrollo Línea 2; "Es el momento del cuidado de la competitividad, el desarrollo económico y rural", En la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a la línea 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	Asistí a la reunión de la asociatividad denominada "Impulsando y Fortaleciendo a nuestras asociaciones Cejeñas", Dirigida a las organizaciones inscritas en la convocatoria de fortalecimiento de asociaciones del Municipio de La Ceja.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que	Realicé el informe de actividades desarrolladas del mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.

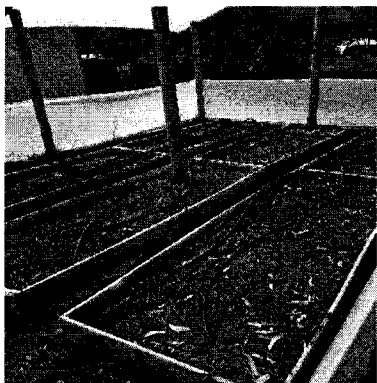
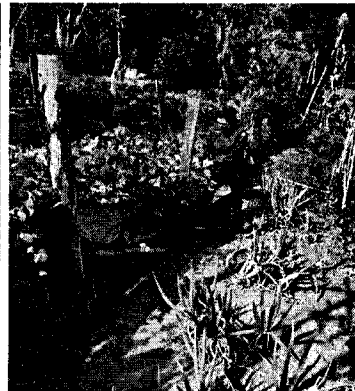
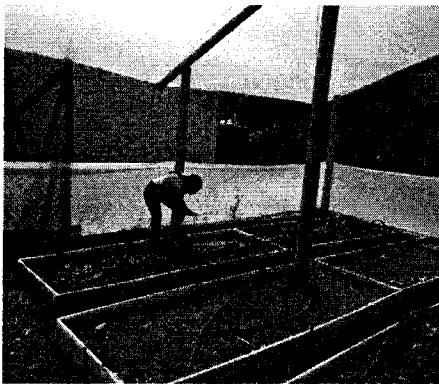
	se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.	● Asistí a las reuniones de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las líneas competentes para el sector agropecuario. ● Asistí al diálogo Binacional del Aguacate; En el marco del hermanamiento entre Zapotlán el Grande (Jalisco, México) y La Ceja. ● Participé del Segundo comité de seguimiento territorial del programa de alimentación escolar PAE 2026. ● Acompañé la primera capacitación del concurso Impulsando y Cuidando a Nuestros Productores Cejeños III Versión 2026; El cual se trata de Apoyar a la Modernización y Tecnificación con Acceso a Maquinaria y a Equipos.

Manuela Bedoya R.
MANUELA BEDOYA RAMIREZ
1.040.035.559
Contratista

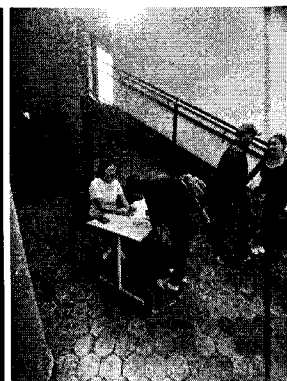
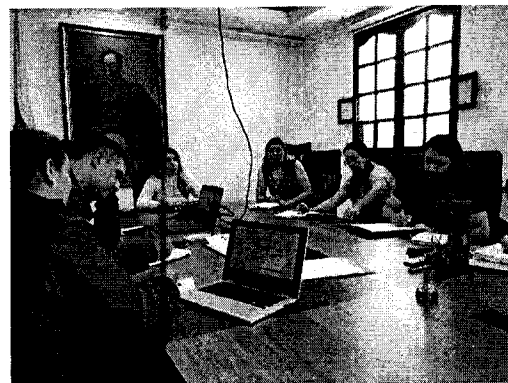
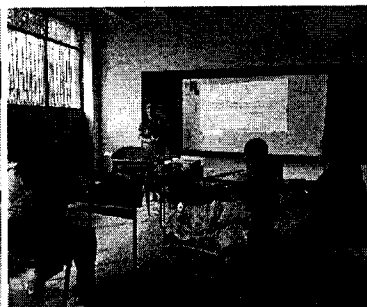
Vanessa
Vo. Bo.
VANESA CIFUENTES RAMIREZ
Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario

— ok

ANEXO FOTOGRAFICO
IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE HUERTAS; SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.



APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO; REUNIONES, ACTIVIDADES Y OTROS



INFORME DE ACTIVIDADES

1.040.035.559

CONTRATO: 2026.10.02.06.082

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y la Producción Agroecológica.

En el periodo comprendido entre el 26 de enero y el 25 de julio de 2026 realicé las siguientes actividades para el apoyo y desarrollo de los programas de diversificación agropecuaria en el Municipio de La Ceja.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	Durante este periodo; realicé seguimiento para el manejo y cuidado de 52 huertas que hacen parte del programa de Seguridad alimentaria y nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. Realicé 129 visitas en las cuales se realizaron; preparación de terrenos, siembras y cosechas de las huertas. En las huertas pedagógicas: CER Francisco María Cardona sede El Higuerón, La institución Educativa María Estévez, CER Cándido Bernal vereda La Loma, se realizaron labores de preparación de terrenos, siembra mantenimiento y cosecha de estas con los estudiantes beneficiados de estas tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos, Como también acompañamiento continuo, entrega de plántulas del Centro Día gerontológico para la huerta terapéutica que ellos implementan, la implementación de huerta de autoconsumo del Hogar La Milagrosa de Ángeles Custodios en la vereda Guamito la cual impacta un promedio de 25 niños y las hermanas educadoras que conviven con ellos. Así mismo la implementación de la huerta educativa y pedagógica del Jardín Comfama; la cual impacta a un promedio de 400 estudiantes y sus familias, como también durante este periodo se realizaron visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.

2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia se realizan procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas se abordaron temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de alimentos frescos y saludables para las familias rurales.
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Durante este período, brindé apoyo y acompañamiento en el desarrollo del curso impartido por el SENA, enfocado en la formulación de proyectos. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las capacidades de las mujeres de la zona rural del municipio de La Ceja, proporcionándoles herramientas para estructurar sus iniciativas y participar en la convocatoria "Mujer Rural Emprende y Transforma", la cual busca beneficiar a la población femenina rural mediante la asignación de capital semilla para el fortalecimiento de sus emprendimientos.
4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	Realicé acompañamiento técnico a 52 huertas, entre familiares y educativas, con el objetivo de fortalecer la producción existente y mejorar las condiciones de manejo agronómico. Durante las visitas de seguimiento se brindó asesoría personalizada sobre la adecuada preparación del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas de siembra, incorporación de materia orgánica y acondicionamiento del suelo para optimizar el establecimiento de los cultivos. También, apoyé directamente la siembra de diferentes especies hortícolas en aquellas huertas que lo requerían, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En los demás casos, se proporcionaron recomendaciones técnicas para que las familias y los responsables de las huertas realizaran de manera autónoma las actividades programadas,

		dejando orientaciones específicas relacionadas con la preparación del terreno, el mantenimiento de los cultivos, el riego y el seguimiento de su desarrollo. Este acompañamiento técnico permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias beneficiarias y de las instituciones educativas, impulsando el mejoramiento progresivo de las huertas como unidades productivas locales. De esta manera, se contribuyó a promover la seguridad alimentaria mediante el acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, al tiempo que se fomentó la adopción de prácticas agrícolas más organizadas, sostenibles y acordes con las condiciones de cada unidad productiva.
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Durante este periodo realicé la actualización y ampliación de la base de datos correspondiente al programa de asesoría y asistencia técnica, mediante la incorporación de dos nuevos productores de la zona urbana del municipio de La Ceja. Esta actividad permitió mantener la información de los beneficiarios actualizada y fortalecer la cobertura del programa, facilitando una mejor planificación, seguimiento y prestación del servicio de asistencia técnica.
6	Realizar actividades que promueven la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Durante el período de ejecución del contrato adelanté las actividades de planeación y organización para el desarrollo de los talleres de "Preparaciones saludables y comidas ancestrales". En esta etapa se realizaron acciones de coordinación con el personal involucrado, definiendo aspectos logísticos, metodológicos y operativos necesarios para su implementación. Aunque los talleres prácticos no se ejecutaron durante el período del contrato, quedaron establecidos los avances requeridos para facilitar su desarrollo en una etapa posterior.
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No se realizaron para este período
8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados	-Durante el período de ejecución realicé la trazabilidad de la operación logística de los mercados campesinos desarrollados en el municipio, efectuando el seguimiento de cada

	campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio	jornada, la consolidación de evidencias, el acompañamiento a las actividades y la actualización de las bases de datos correspondientes. Estas acciones permitieron mantener un control organizado de la información, facilitar el seguimiento de los productores participantes y fortalecer los procesos de planificación y evaluación de esta estrategia de comercialización. De igual manera, participé activamente en la planeación, organización y desarrollo del evento Agrofest Oriente 2026, liderado por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario. Durante este proceso brindé apoyo logístico y operativo para la articulación de las diferentes actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de integración del sector agropecuario y a la promoción de las diferentes líneas productivas de la región, favoreciendo el intercambio de experiencias, la visibilización de los productores y la dinamización de la economía rural.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este contrato aporte 129 visitas del Plan de desarrollo Línea 2; "Es el momento del cuidado de la competitividad, el desarrollo económico y rural", En la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a la línea 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad alimentaria y nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	Durante el período de ejecución del contrato brindé apoyo en la formulación y fortalecimiento de diferentes estrategias orientadas al desarrollo rural y al fortalecimiento de las organizaciones y la población productora del municipio de La Ceja. En este sentido, se participó en la elaboración del reglamento y los lineamientos de los Mercados Campesinos, documento base para la implementación del acuerdo municipal y para orientar a los productores beneficiarios sobre su

		funcionamiento, requisitos y compromisos de participación. También apoyé la elaboración, revisión y consolidación del documento final de los términos de referencia del concurso "Mujeres Campesinas Rurales Formuladoras", iniciativa dirigida a fortalecer las capacidades de la población femenina rural del municipio y facilitar su acceso a procesos de formación y oportunidades de apoyo para el desarrollo de sus emprendimientos. Como complemento a esta estrategia, se brindó apoyo y acompañamiento al curso impartido por el SENA, enfocado en la formulación de proyectos, con el propósito de fortalecer los conocimientos de las mujeres rurales en la estructuración de iniciativas productivas y prepararlas para participar en la convocatoria del concurso, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades para acceder a futuros incentivos y recursos de apoyo. De igual manera, participé en la reunión de asociatividad "Impulsando y Fortaleciendo a Nuestras Asociaciones Cejeñas", dirigida a las organizaciones inscritas en la convocatoria de fortalecimiento de asociaciones del municipio de La Ceja, brindando apoyo al desarrollo de este espacio de articulación, capacitación y fortalecimiento organizacional para las asociaciones rurales del territorio.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realicé el informe de actividades desarrolladas mes a mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.	● Asistí a las reuniones de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las líneas competentes para el sector agropecuario durante este periodo. ● Asistí a las reuniones programadas con plántulas la María en el centro de

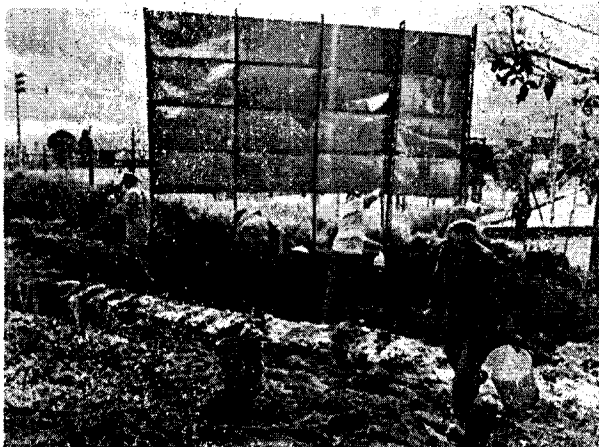
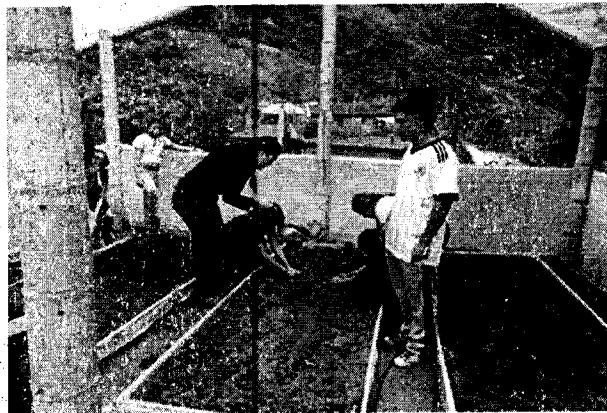
		agronegocios, para tratar temas de suma importancia para el programa de seguridad alimentaria y nutricional de la subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario. ● Participé de la socialización de los reglamentos y lineamientos de mercados campesinos, realizada en el parque Educativo Valle de La Flores. ● Asistí a la rendición de cuentas del concejo Municipal, la cual fue realizada en La plaza de mercado del Municipio de La Ceja. ● Asistí a la Actividad de bienestar Laboral realizada el día 13 de marzo del presente año, realizada en el teatro Municipal Juan de Dios Aránzazu. ● Participé y asistí tanto de la logística como del evento de café; "Antómate de Café hecho en La Ceja" realizado el 28 de marzo en la plaza de mercado del Municipio de La Ceja. ● Asistí a la Capacitación sobre Asuntos de Elecciones Presidenciales; realizada en el Teatro Juan de Dios Aránzazu, convocada por la administración municipal. ● Participé de un encuentro especial realizado en el Centro Día Gerontológico del Municipio de La Ceja en conmemoración al Día de La Tierra. ● Participé de la Capacitación programada con Salud y protección social dirigida a los productores que participan de Los mercados campesinos; con un Ingeniero en alimentos. ● Participé del primer encuentro del diálogo territorial de la Subsecretaría de desarrollo rural y agropecuario, realizado en la vereda Colmenas del Municipio de La Ceja. ● Asistí al diálogo Binacional del Aguacate; En el marco del
--	--	--

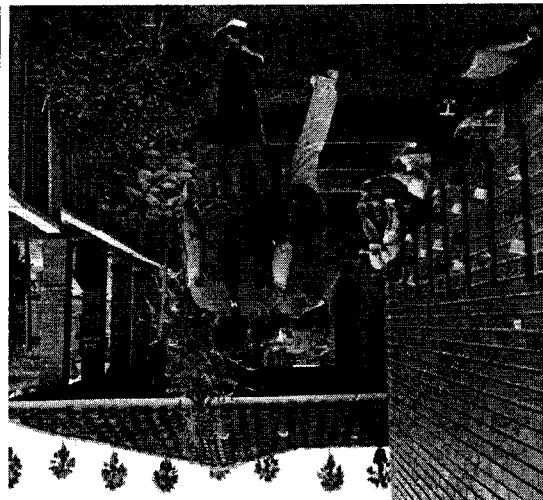
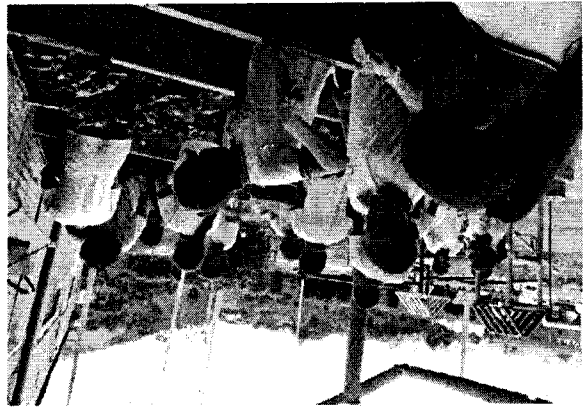
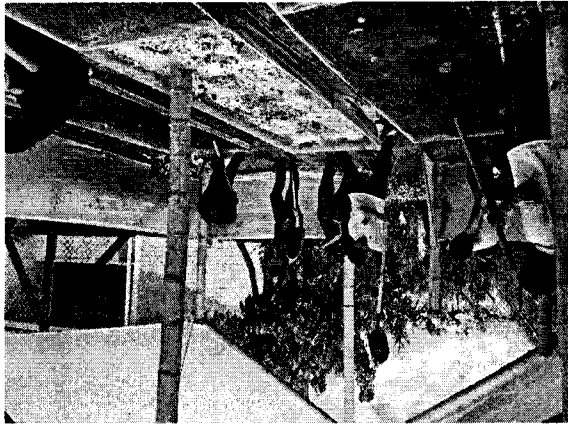
		hermanamiento entre Zapotlán el Grande (Jalisco, México) y La Ceja Antioquia. ● Participé del Segundo comité de seguimiento territorial del programa de alimentación escolar PAE 2026. ● Acompañé la primera capacitación del concurso Impulsando y Cuidando a Nuestros Productores Cejeños III Versión 2026; El cual se trata de Apoyar a la Modernización y Tecnificación con Acceso a Maquinaria y a Equipos.
--	--	--

Manuela Bedoya R
MANUELA BEDOYA RAMIREZ
1.040.035.559
Contratista

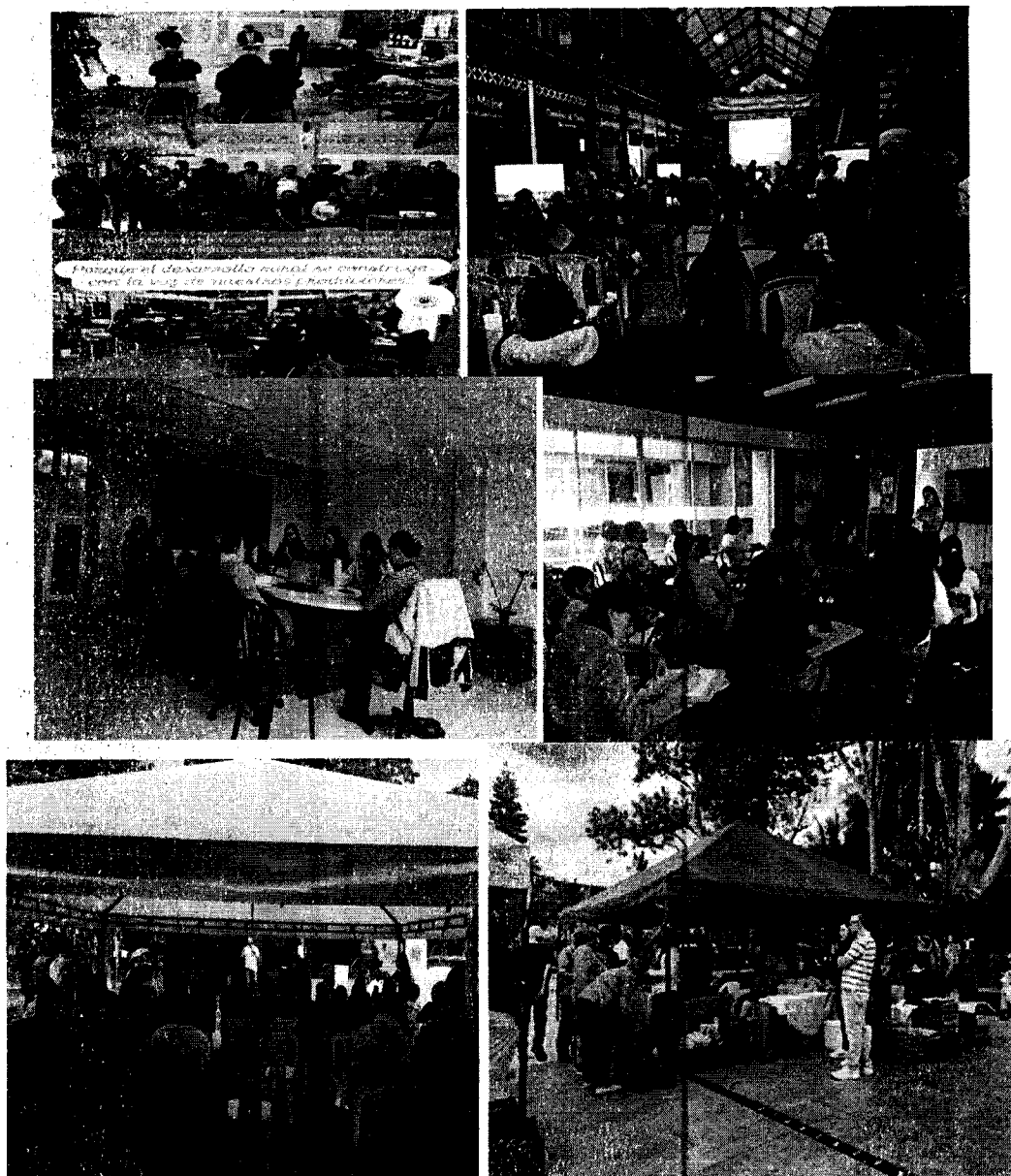
Vanessa M.
Vo. Bo.
VANESA CIFUENTES RAMIREZ
Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario

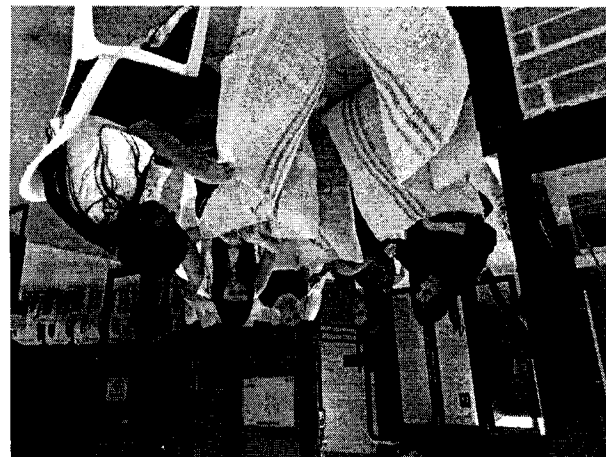
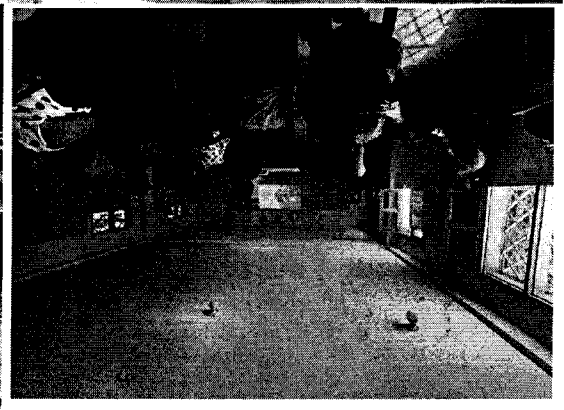
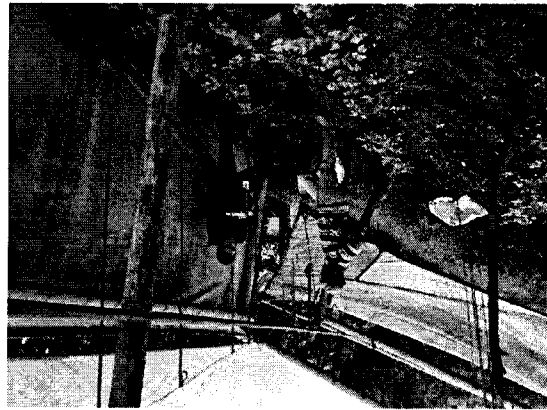
ANEXO FOTOGRAFICO
IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE HUERTAS; SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

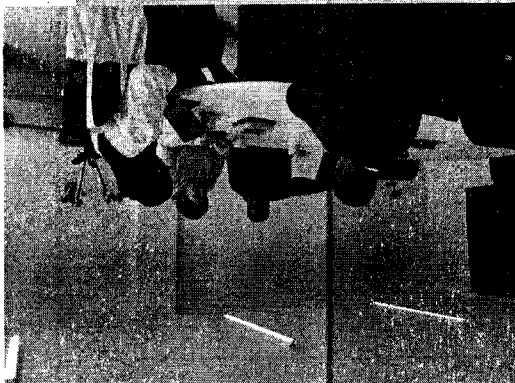
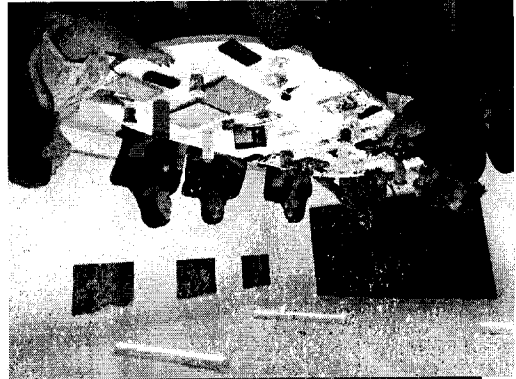
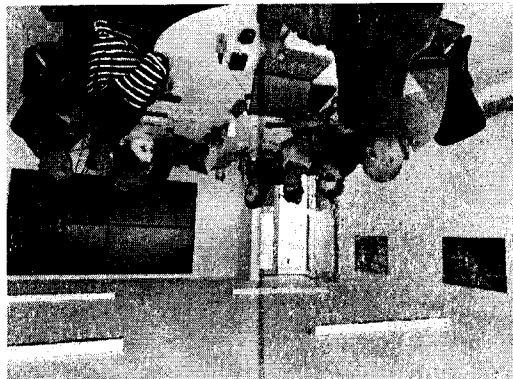
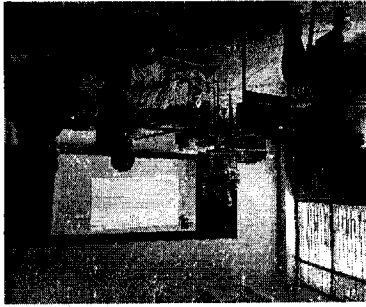
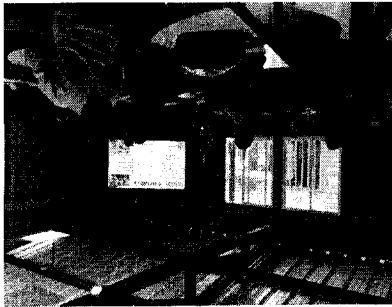


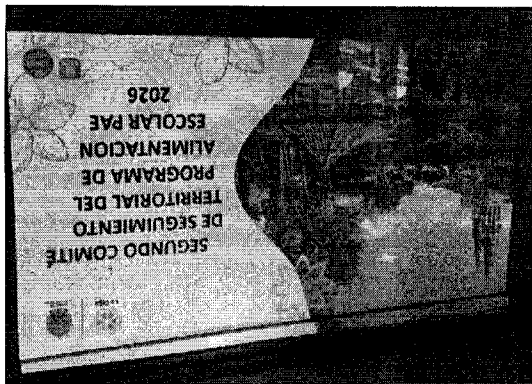
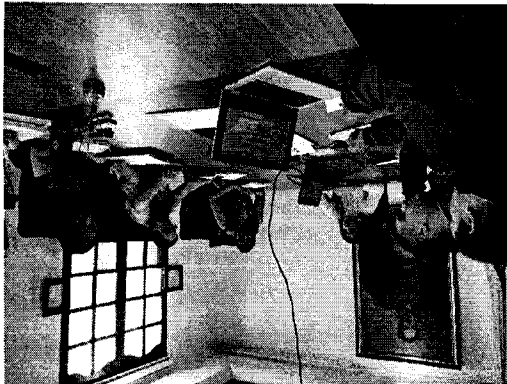
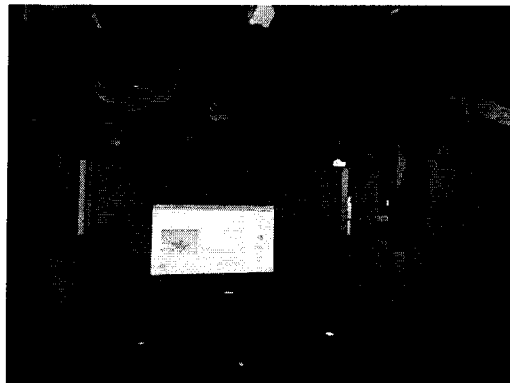


APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO; REUNIONES, ACTIVIDADES Y OTROS











SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-21, 10:00:22 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 86518023
Período Cotización 202606 Período Servicio 202606

PAGADA 2026-06-27 11:21:54.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUELA BEDOYA RAMIREZ				
Documento	CC 1040035559	Dirección	CR 30 #19 - 210		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5530415		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1040035559	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				BEDOYA RAMIREZ MANUELA	5376000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales				
NO	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	ISG	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte PSP	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	ISG EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	ISG ARL	Aporte Riesgo	Código CCF	Tarifa CCF	ISG CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
																		16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EP9010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-25	3	2,436 %	\$ 1.750.905	\$ 42.700	NN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800



PAGADA 2026-07-21 18:41:54.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUELA BEDOYA RAMIREZ						
Documento	CC 1040035559			Dirección	CR 30 #19 - 210		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	5530415		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	LA CEJA			Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1040035559		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					BEDOYA RAMIREZ MANUELA	5376000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales						
ING	RET	TDE	TALE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGL	LMA	VAC	VST	IRP				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF			
																		\$ 1.750.905	230301		10 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-25	3	2,436 %	\$ 1.750.905	\$ 42.700	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

36

 Aldia de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos   SC 4212-1		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	

CONTRATO NÚMERO	TIPO	
2026.10.02.06.082	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	Manuela Bedoya Ramírez	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	1.040.035.559	26/1/2026
OBJETO	Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica	
DEPENDENCIA	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario	

ACTIVIDADES A EVALUAR	CALIF.	
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles		30	X 100 = 100
			30	
	Cantidad de preguntas aplicables		6	

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
VANESA CIFUENTES RAMÍREZ			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario	ACEPTABLE	60-80	
	DEFICIENTE		

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
VANESA CIFUENTES RAMÍREZ	<i>Vanessa M.</i>	25/7/2026

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Código: F-CT-049
			Versión: 02
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.082 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/01/2026 ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			26/01/2026 ✓
OBJETO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica. ✓			
DEPENDENCIA ASOCIADA:		CONTRATANTE / MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario ✓	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:		Manuela Bedoya Ramírez ✓
	CEDULA/NIT:		1.040.035.559 ✓
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		\$18.810.000 ✓	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		6 meses ✓	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			25/07/2026 ✓
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			25/07/2026 ✓
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR. 8804340 SECOP II ✓

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DÍA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			

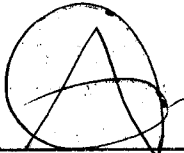


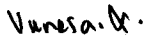
 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 25 de julio de 2026.


ANDRÉS GALLEGO CHICA
ORDENADOR DEL GASTO
Secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental


VoBo SUPERVISOR
VANESA CIFUENTES RAMÍREZ
Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario



SG 4212-1





Buscar...

Procesos	Contratos	proveedores	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	-----------	-------------	--------------	------	------

Inicio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Información general

Volver

Evaluar al proveedor

Imprimir

Condiciones

Ejecución del Contrato

Bienes y servicios

Porcentaje

Recepción de artículos

Documentos del Proveedor

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planeada

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

☐☐

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	27/02/2026 17:49 (UTC -5 horas)	25/02/2026 18:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	002	25/03/2026 16:45 (UTC -5 horas)	25/03/2026 18:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	003	24/04/2026 10:29 (UTC -5 horas)	24/04/2026 11:00 AM (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	004	26/05/2026 14:32 (UTC -5 horas)	25/05/2026 18:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	005	24/06/2026 16:38 (UTC -5 horas)	24/06/2026 14:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	006	29/07/2026 16:37 (UTC -5 horas)	24/07/2026 14:30 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Aprobado Detalle Marcar como pagados

Saldo de pagos y Saldo de entregas

	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	18.810.000,00 COP	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %
Valor de las entregas:	12.540.627,00 COP	66,67 %
Valor facturado:	18.810.000,00 COP	100 %
Valor facturado pendiente de pago:	3.135.000,00 COP	16,67 %
Valor pagado:	15.675.000,00 COP	83,33 %
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %
Valor pendiente de ejecución:	3.135.000,00 COP	16,67 %
Valor pendiente de entrega:	8.269.373,00 COP	33,33 %

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP N°228 MANUELA BEDOYA RAMÍREZ.pdf	RP N°228 MANUELA BEDOYA RAMÍREZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ SoporteNovedad20260108T171913 (1).PDF	SoporteNovedad20260108T171913 (1).PDF	Comprador Descargar Detalle

Eliminar seleccionados

Cargar nuevo

Volver

Evaluar al proveedor

Imprimir