

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS				Código: CC-D-012
				Versión: 01
				Página 1 de 1
Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario Contratista: Carolina Restrepo Vélez CC: 43.872006 Contrato N° ENV-15-09-0306-26 Objeto del Contrato: El Objeto del contrato N° ENV-15-09-0306-26 es prestar servicios profesionales de extensión agropecuaria y ambiental en el municipio de Envigado. Supervisor: Diego Armando Patiño Fecha Informe: 04 de Agosto de 2026 Periodo informado desde: 03 de julio a 02 de agosto de 2026				
No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según lo especificado en la minuta del contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (mercúrio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Actividad 1: Enfoque Personalizado: Realizar acompañamientos en la estructuración de planes agros empresariales y/o agros turísticos y las normativas y regulaciones locales relacionadas con la agricultura y el turismo. Dejar el soporte físico de la visita (Formato AA-F-081) al productor. Nota: Es importante que la asesoría ofrezca un seguimiento continuo y evaluaciones periódicas para medir el progreso y hacer ajustes al plan agro empresarial cuando sea necesario	Se realizaron múltiples visitas de acompañamiento personalizado a productores del municipio, dejando el soporte físico correspondiente. Las acciones se centraron en estructuración de costos de producción agropecuaria (María Eugenia Ríos, Angélica Ramírez, Victoria Catalina, entre otros productores en seguimiento de costos de junio), preparación de pitch para el programa Capital Semilla del SENA con Paola Ríos, y visitas de socialización del plan de fortalecimiento (costos y diseño de registros) a nuevos productores: Lina (Cacique Candela), Juan Camilo Tabares, Cristian Vaigas, Gloria Lucely Salazar, Paula Velásquez, Nancy Fernanda Marín y Juan Carlos Uribe. Dos productores manifestaron intención de finalizar su producción avícola, quedando pendiente confirmar la decisión.	Se evidencia en el formato Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)	Formato físico Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013) Plataforma SECOP II
2	Actividad 2: Canales de comercialización: buscar nuevos y mejores canales de comercialización para las líneas productivas agropecuarias de Envigado y consolidar conexiones con la industria y el comercio local, así como con proveedores de insumos, con los diferentes programas de proveduría que tiene el municipio en el marco de la ley 2046 de 2020 (compras públicas de alimentos). Con el propósito de facilitar el acceso a recursos y mejorar el mercado.	Se asistió al evento Universo Alimentario de la Cámara de Comercio para identificar nuevas formas de comercialización y transformación agroalimentaria. Se organizó, en conjunto con la Secretaría de Desarrollo, una capacitación sobre "Sostenibilidad empresarial" para emprendedores y productores agropecuarios. Adicionalmente, se coordinó con Leiner Contreras (El Mono del Agro) un taller de manejo de redes sociales y marketing digital, programado para el 26 de agosto de 2026.	Se evidencia en el formato Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013) Formato AA-F-081	Formato físico Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013) Plataforma SECOP II
3	Actividad 3: CMDR Gestionar y acompañar el fortalecimiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) para lo cual se deberá generar un plan de trabajo y ejecutar el fortalecimiento de dicha instancia.	Se contactó a los técnicos y al secretario del municipio de Zipaquirá y se envió solicitud formal para realizar un intercambio de saberes entre CMDR, quedando programado para el último miércoles de septiembre de 2026. Asimismo, se actualizó la caracterización del CMDR solicitada por la Gobernación de Antioquia.	Se evidencia en el formato Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)	Formato físico Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013) Plataforma SECOP II
4	Actividad 4: Realizar acompañamiento a las asociaciones agropecuarias que le sean asignadas, brindando capacitación y asesoría integral que permita el fortalecimiento, al principio de año se debe generar un	Se realizaron acciones con dos asociaciones: (1) ASPROLEN: reunión con el comprador de leche Andrés Ramírez para la negociación de venta (6 de julio), socialización del proyecto del centro agroindustrial a los socios (7 de julio) y gestión continua de cotizaciones de equipos requeridos para las actividades. (2) ACOQUIP: se dio el primer acercamiento de socialización a los socios de asociación.	Se evidencia en el formato Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)	Formato físico Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)

4 plan de trabajo el cual se debe ejecutar y reportar las acciones y logros obtenidos en el informe mensual reunión con mánager para identificar necesidades de asociación envío a sebas de características	su adecuación. (2/ AGUWELL, se unió el curso y capacitación de registros y costos de producción de orellanas al Grupo BIOS (9 y 14 de julio), y se realizaron dos reuniones presenciales (29 y 31 de julio) para revisar los alcances del proyecto con la contratista Viviana y Óscar del Grupo BIOS, quedando pendiente enviar información del curso de costos y realizar una capacitación adicional.	evidencias Contratistas (CC-D-013)	Plataforma SECOP II
Actividad 5: El contratista debe apoyar y/o participar cuando sea requerido por la Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario en la planeación y/o ejecución de las actividades, programas o eventos como: mercados campesinos, día del campesino, selección de beneficiarios para proyectos de innovación agropecuaria, comités técnicos, reuniones, capacitaciones, atención a eventos climáticos, emergencias ambientales, difusión de convocatorias, identificación y entrega de insumos, en la elaboración de fichas técnicas, obtención de cotizaciones de los insumos y/o servicios requeridos, entre otros.	Se apoyó en la logística de la Fiesta del Campesino realizada en el parque infantil (5 de julio). Se sostuvo reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente para explicar el manejo de las cuentas de cobro (8 de julio). El 28 de julio se realizó reunión del equipo de trabajo en la secretaría, en la que se hicieron llamadas para motivar a los productores a votar por los proyectos de presupuesto participativo.	Se evidencia en el formato Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)	Formato físico Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)
6 Actividad 6: Entregar un informe final digital consolidado, que reúna la descripción de los servicios prestados a las unidades agroempresariales indicando los logros, conclusiones y recomendaciones. Y de las demás obligaciones del contrato.	Esta obligación se presentará al final del contrato	Se evidencia en el formato Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)	Formato físico Presentación de evidencias Contratistas (CC-D-013)
OBSERVACIONES GENERALES:			
Nombre del contratista: <i>Carden...</i> Firma: <i>[Firma]</i> Nombre del Supervisor: <i>[Firma]</i> Firma: <i>[Firma]</i>			

	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario

Contratista: Carolina Restrepo Vélez

Id Contratista: c.c 43.872.006

Contrato No: N° ENV-15-09-0306-26

Objeto del contrato: El Objetivo del contrato N.º **ENV-15-09-0306-26** es prestar servicios profesionales de extensión agropecuaria y ambiental en el municipio de envigado.

Supervisor: Diego Armando Patiño

Fecha del informe: 04 agosto 2026

Período Informado: 03/07/26 hasta 02/08/26

Actividad 1:

Enfoque Personalizado: Realizar acompañamientos en la estructuración de planes agro empresariales y/o agroturísticos y las normativas y regulaciones locales relacionadas con la agricultura y el turismo. Dejar el soporte físico de la visita (Formato AA-F-081) al productor. Nota: Es importante que la asesoría ofrezca un seguimiento continuo y evaluaciones periódicas para medir el progreso y hacer ajustes al plan agro empresarial cuando sea necesario.

Evidencia:



Ilustración 1. Visita de acompañamiento Maria Eugenia Rios

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Ilustración 2. Acompañamiento Ángela Ramírez



Ilustración 3. Acompañamiento Paola Ríos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Fecha	Descripción	Tareas y compromisos	Responsable
08/07/2026	Visita de acompañamiento para la estructuración de costos en la producción avícola con la señora María Eugenia Ríos: se explicó qué es un costo variable, qué es	Anotar todos los gastos y ventas para levantar los costos en la próxima visita.	Carolina Restrepo Vélez / María Eugenia Ríos

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

	un costo fijo, y la importancia de tener claro los costos de producción. Doña María Eugenia realizará los costos del productor Héctor Ríos (fresas) y los propios (aves).		
09/07/2026	Reunión presencial con Paola Ríos para el apoyo en la elaboración y preparación del pitch a presentar en el programa Capital Semilla del SENA+.	Continuar la preparación del pitch.	Carolina Restrepo Vélez / Paola Ríos
10/07/2026	Asesoría presencial de elaboración de costos de producción con Ángela Ramírez: se estructuraron los costos y necesidades para el nuevo programa de venta de pizza y picnic.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez / Ángela Ramírez
10/07/2026	Visita de acompañamiento para la estructuración de costos del mes de junio; el productor no tenía la información completa.	Anotar todos los gastos y ventas para levantar los costos de junio y julio en la próxima visita.	Carolina Restrepo Vélez
14/07/2026	Reunión con Lina, de Cacique Candela, para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros.	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Lina (Cacique Candela)
17/07/2026	Visita con Juan Camilo Tabares para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros.	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Juan Camilo Tabares
17/07/2026	Visita con Cristian Vargas para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros.	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Cristian Vargas
17/07/2026	Visita con Gloria Lucely Salazar para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Gloria

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

	en costos de producción y diseño de registros.		Lucely Salazar
17/07/2026	Visita con Paula Velásquez para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros.	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Paula Velásquez
21/07/2026	Visita con Nancy Fernanda Marín para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros.	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Nancy Fernanda Marín
24/07/2026	Asesoría presencial con Victoria Catalina: se explicó el programa de fortalecimiento empresarial; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros; se explicaron los costos y se envió un curso virtual de costos.	Recopilar la información de ventas y gastos para la próxima visita.	Carolina Restrepo Vélez / Victoria Catalina
24/07/2026	Visita de acompañamiento para la estructuración de costos del mes de junio; el productor manifiesta querer finalizar con la producción.	Quedar a la espera de la información sobre la decisión tomada.	Carolina Restrepo Vélez
27/07/2026	Visita de acompañamiento para la estructuración de costos del mes de junio; el productor manifiesta querer finalizar con la producción.	Confirmar la decisión final del productor.	Carolina Restrepo Vélez
30/07/2026	Visita con Juan Carlos Uribe para explicar el plan de fortalecimiento; se decide trabajar en costos de producción y diseño de registros.	Realizar visita de seguimiento en agosto.	Carolina Restrepo Vélez / Juan Carlos Uribe

Actividad 2:

Canales de comercialización: buscar nuevos y mejores canales de comercialización para las líneas productivas agropecuarias de Envigado y consolidar conexiones con la industria y el comercio local, así como con proveedores de insumos, con los diferentes programas de proveeduría que tiene el municipio en el marco de la ley 2046 de 2020 (compras públicas de alimentos). Con el propósito de facilitar el acceso a recursos y mejorar el mercadeo.

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Evidencia:

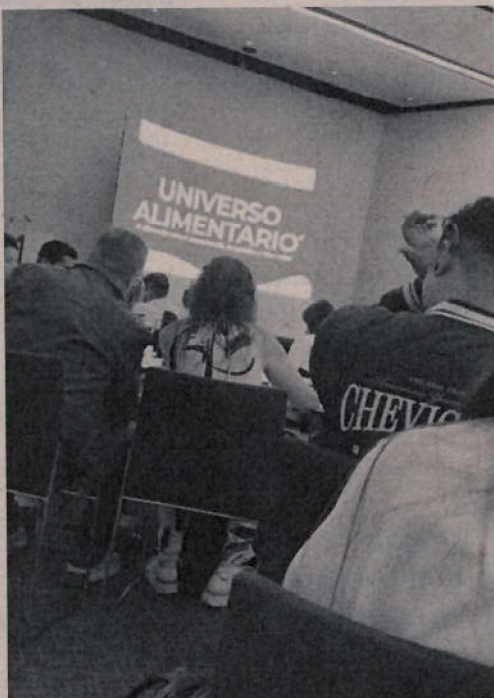


Ilustración 4. Asistencia al evento Universo Alimentario de la Cámara de Comercio



Ilustración 5. Capacitación Sostenibilidad Empresarial con Secretaria de Desarrollo Económico

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Fecha	Descripción	Tareas y compromisos	Responsable
14/07/2026	Asistencia al evento Universo Alimentario de la Cámara de Comercio, para identificar nuevas formas de comercialización y transformación en el mundo agroalimentario.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez
30/07/2026	Organización de capacitación en conjunto con la Secretaría de Desarrollo sobre el tema "Sostenibilidad empresarial", dirigida a emprendedores y productores agropecuarios.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez / Secretaría de Desarrollo
30/07/2026	Reunión presencial con Leiner Contreras ("el mono del agro") para organizar una capacitación en marketing digital; se dictará un taller de manejo de redes sociales el 26 de agosto.	Realizar el taller de manejo de redes sociales el 26 de agosto de 2026.	Carolina Restrepo Vélez / Leiner Contreras

Actividad 3:

CMDR Gestionar y acompañar el fortalecimiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) para lo cual se deberá generar un plan de trabajo y ejecutar el fortalecimiento de dicha instancia.

Evidencia:

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

31/7/26, 11:57 a.m.

Caracterización CMDR - Antioquia

Caracterización CMDR - Antioquia

La Gobernación de Antioquia, desde la Dirección de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Económico, está comprometida con el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Desarrollo Rural (CMDR), entendidos como la instancia superior de concertación entre las autoridades locales, las comunidades rurales y las entidades públicas. Su función principal radica en coordinar y racionalizar las acciones y el uso de los recursos destinados al desarrollo rural, además de priorizar los proyectos que sean objeto de cofinanciación.

Con el propósito de construir un diagnóstico preciso y actualizado de la situación de estos espacios en el departamento, se ha diseñado este instrumento de recolección de información. Los datos obtenidos permitirán estructurar un plan de trabajo e intervención enfocado en el acompañamiento técnico y el fortalecimiento de los CMDR en el territorio antioqueño.

Garantizamos que la información suministrada en este registro se tratará bajo principios de confidencialidad y será utilizada única y exclusivamente para los fines misionales y técnicos descritos anteriormente.

carolinarestrepo.velez@gmail.com

[Cambiar de cuenta](#)

 Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Ilustración 6. Caracterización CMDR. Gobernación de Antioquia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Fecha	Descripción	Tareas y compromisos	Responsable
Julio 2026 (fecha exacta por confirmar)	Contacto con los técnicos y el secretario del municipio de Zipaquirá para realizar el intercambio de saberes; se envió correo con la solicitud. Queda programado para el último miércoles de septiembre.	Confirmar y preparar el intercambio de saberes con Zipaquirá (último miércoles de septiembre).	Carolina Restrepo Vélez / Municipio de Zipaquirá
Julio 2026 (fecha exacta por confirmar)	Actualización de la caracterización del CMDR, solicitada por la Gobernación de Antioquia.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Actividad 4:

Realizar acompañamiento a las asociaciones agropecuarias que le sean asignadas, brindando capacitación y asesoría integral que permita el fortalecimiento, al principio de año se debe generar un plan de trabajo el cual se debe ejecutar y reportar las acciones y logros obtenidos en el informe mensual.

Evidencia:



Ilustración 7. Reunión socios Asprolen

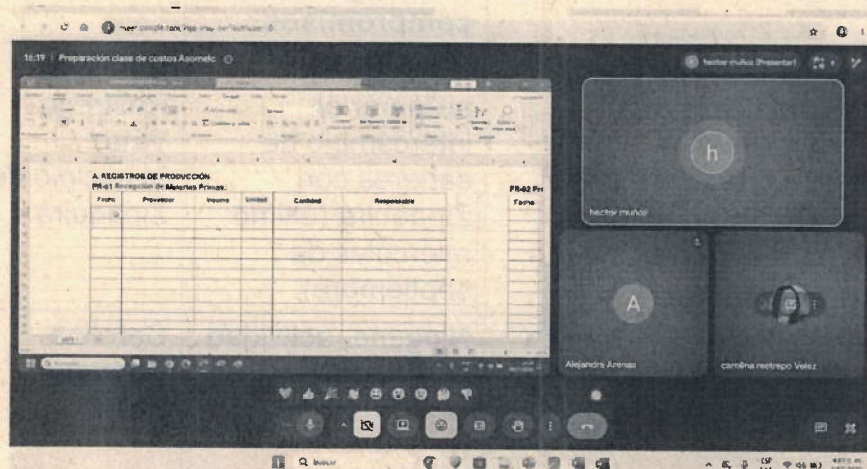


Ilustración 8. Reunión Virtual preparación curso costos y registros



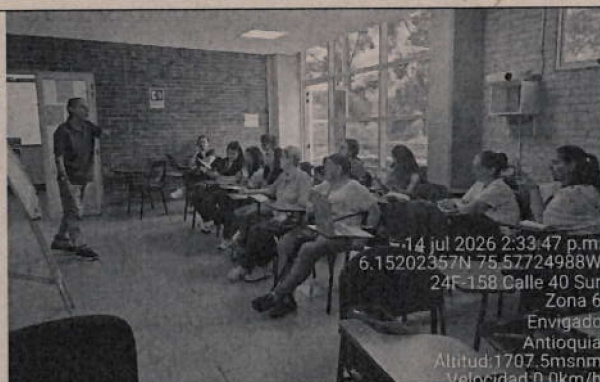
Alcaldía Municipal
de Envigado

PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS

Código: CC-D-013

Versión: 01

Página 1 de 1



-14 jul 2026 2:33:47 p.m.
6.15202357N 75.57724988W
24F-158 Calle 40 Sur
Zona 6
Envigado
Antioquia
Altitud: 1707.5msnm
Velocidad: 0.0km/h

Ilustración 9. Curso costos y registros. Asomelc



29 jul 2026 10:59:41 a.m.
6.16498592N 75.58630875W ±3.79m
3724 Calle 40 Sur
Zona 6
Envigado
Antioquia
Altitud: 1610.8msnm
Velocidad: 0.0km/h

Ilustración 10. Reunión presencial en la secretaría para revisar los alcances del proyecto del Grupo BIOS con Asomelc. 29 de Julio



Ilustración 11. Reunión presencial en la secretaría para revisar los alcances del proyecto del Grupo BIOS con Asomelc. 31 de Julio

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

ASPROLEN – Descripción de la actividad

Fecha	Descripción	Tareas y compromisos	Responsable
06/07/2026	Reunión con Asprolen para la negociación de la venta de leche de los productores, con el señor Andrés Ramírez, comprador de leche.	Dar seguimiento a la negociación con el comprador.	Carolina Restrepo Vélez / Asprolen
07/07/2026	Reunión con los socios de Asprolen en la ludoteca para informarles sobre el proyecto del centro agroindustrial y la compra de leche.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez / Asprolen
Julio 2026 (sin fecha exacta)	Gestión de búsqueda de cotizaciones de los equipos requeridos para la adecuación del centro agroindustrial, con diferentes proveedores.	Continuar la gestión de cotizaciones y avanzar hacia la adquisición de los equipos.	Carolina Restrepo Vélez / Asprolen

ASOMELC – Descripción de la actividad

Fecha	Descripción	Tareas y compromisos	Responsable
09/07/2026	Reunión virtual con el docente para preparar la clase de registros y costos del manejo del cultivo de las orellanas, dictada a la asociación Asomelc; se diseñaron los registros y se preparó la clase.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez / Grupo BIOS
14/07/2026	Se dictó el curso y capacitación de registros a la asociación Asomelc.	Enviar la información del curso de costos y realizar otra capacitación para estructurar los costos de producción de las orellanas.	Carolina Restrepo Vélez / Asomelc

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

29/07/2026	Reunión presencial en la secretaría para revisar los alcances del proyecto del Grupo BIOS con Asomelc; se validaron las actividades, cursos y temas de capacitación, y el acompañamiento por parte del director.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez
31/07/2026	Reunión presencial en la secretaría para revisar los alcances del proyecto del Grupo BIOS con Asomelc; se validaron las actividades, cursos y temas de capacitación con la contratista Viviana y el señor Óscar del Grupo BIOS.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez / Viviana / Óscar (Grupo BIOS)

Actividad 5:

El contratista debe apoyar y/o participar cuando sea requerido por la Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario en la planeación y/o ejecución de las actividades, programas o eventos como: mercados campesinos, día del campesino, selección de beneficiarios para proyectos de innovación agropecuaria, comités técnicos, reuniones, capacitaciones, atención a eventos climáticos, emergencias ambientales, difusión de convocatorias, identificación y entrega de insumos, en la elaboración de fichas técnicas, obtención de cotizaciones de los insumos y/o servicios requeridos, entre otros.

Evidencia:



Ilustración 12. Fiesta del campesino

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Ilustración 13. Reunión de equipo de trabajo en la secretaría

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Fecha	Descripción	Tareas y compromisos	Responsable
05/07/2026	Asistencia y apoyo en la logística de la Fiesta del Campesino, realizada en el parque infantil.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez
08/07/2026	Reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente para explicar el manejo de las cuentas de cobro.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez / Secretaría de Medio Ambiente
28/07/2026	Reunión de equipo de trabajo en la secretaría; se realizaron llamadas para motivar a los productores a votar por los proyectos de presupuesto participativo.	Ninguna; actividad concluida.	Carolina Restrepo Vélez

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL INFORME DE JUNIO 2026

A continuación se relaciona el seguimiento realizado durante julio de 2026 a los compromisos y tareas pendientes identificados en el informe del mes de junio de 2026:

Actividad	Compromiso pendiente (informe junio 2026)	Seguimiento realizado en julio 2026	Estado
2 / 4	Iniciar la ejecución del proyecto aprobado con Asprolen (centro agroindustrial).	Se realizaron reuniones el 6 y 7 de julio con Asprolen (negociación de venta de leche con comprador y socialización del proyecto a los socios), y se adelantó durante el mes la gestión de cotizaciones de los equipos requeridos para la adecuación del centro con distintos proveedores.	En seguimiento, avanzando.
2	Dar seguimiento a los compromisos institucionales definidos con el Alcalde y proyectar el intercambio de experiencias con Zipaquirá.	Se contactó a los técnicos y al secretario del municipio de Zipaquirá y se envió correo solicitando el intercambio de saberes, quedando programado para el último miércoles de septiembre de 2026.	En seguimiento, con fecha programada.
3	Realizar el curso de finanzas con Asomelc el 14 de julio de 2026.	El 14 de julio se dictó el curso y capacitación de registros a Asomelc; queda pendiente enviar la información del curso de costos y realizar una capacitación adicional para estructurar los costos de producción de las orellanas.	Cumplido parcialmente; continúa en proceso.

Actividad 6:

Entregar un informe final digital consolidado, que reúna la descripción de los servicios prestados a las unidades agroempresariales indicando los logros, conclusiones y recomendaciones. Y de las demás obligaciones del contrato.

Esta obligación se presentará al final del contrato

Nota: Puede relacionar todas las evidencias que sean necesarias para soportar las

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

cuentas de cobro

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y COMPROMISOS PENDIENTES

N°	Actividad	Compromisos / Tareas Pendientes	Responsable
1	Enfoque personalizado (acompañamientos agroempresariales)	Recopilar información de ventas y gastos con varios productores (Victoria Catalina, María Eugenia Ríos, entre otros); confirmar la decisión del productor que manifestó querer finalizar la producción avícola; realizar visitas de seguimiento en agosto a Juan Camilo Tabares, Cristian Vargas, Gloria Lucely Salazar, Paula Velásquez, Nancy Fernanda Marín, Juan Carlos Uribe y Lina (Cacique Candela).	Carolina Restrepo Vélez
2	Canales de comercialización	Realizar el taller de manejo de redes sociales el 26 de agosto de 2026.	Carolina Restrepo Vélez
3	CMDR	Confirmar y preparar el intercambio de saberes con el municipio de Zipaquirá, programado para el último miércoles de septiembre de 2026.	Carolina Restrepo Vélez
4	Acompañamiento a asociaciones agropecuarias	Continuar la gestión de cotizaciones y avanzar en la adquisición de equipos para el centro agroindustrial de Asprolen; enviar la información del curso de costos y realizar una capacitación adicional con Asomelc.	Carolina Restrepo Vélez

Firma contratista:

