INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026	
I.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número 1911 DE MAYO DE 2025	
Tipología Contractual	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA**
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	**ECOVIAS S.A.S**
Nombre / Representante Legal	**LUIGGI PUGLIESE MERCADO**
CC / NIT	**NIT 890.104.625 - 1**
Objeto	**INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) A LA TERMINACION DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI UBICADOS MUNICIPIOS DE EL PEÑON, HATILLO DE LOBA, BARRANCO DE LOBA, RIO VIEJO, MORALES Y SANTA ROSA DEL SUR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.**
Lugar de ejecución	MUNICIPIOS DE EL PEÑON, HATILLO DE LOBA, BARRANCO DE LOBA, RIO VIEJO, MORALES Y SANTA ROSA DEL SUR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Certificado de Disponibilidad No. 97 del 24 de enero de 2025 con un valor de **VEINTE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($20,000,000,000.00)**
No. de Registro Presupuestal	Certificado de Disponibilidad No. 97 del 24 de enero de 2025 con un valor de **VEINTE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($20,000,000,000.00)**
Duración inicial del contrato o convenio	SEIS (06) MESES y TRES (03) DÍAS
Fecha de Inicio	01 DE JULIO DE 2025

Prórroga No. 1	Se amplía el plazo por un término de tres (3) meses hasta el 1 de abril de 2026
Prórroga No. 2	Se amplía el plazo por un término de tres (6) meses hasta el 1 de octubre de 2026
Duración Actualizada del contrato o convenio	QUINCE (15) MESES
Fecha de finalización actualizada	1 DE OCTUBRE DE 2026
Duración Final del contrato o convenio	NA
Fecha definitiva de finalización	NA
Valor inicial del contrato o convenio	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE $1.131.379.767 (INCLUIDO IVA)
Adición No.	NA
Valor Final del contrato o convenio	NA
Suspensiones	Si | | No | **X** | **Periodo de Suspensión** |
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	80%
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	80%
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	100%
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	28.8%
Nombre del supervisor	LAURA MELISSA VITOLA CUADRO
Cargo del (la) supervisor (a)	SECRETARIA DE INFRAESTRCUTURA
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	SECRETARÍA DE INFRAESTRCUTURA

Nota: Como se indica en el cuadro anterior, en el periodo anterior se modificó el plazo del contrato siendo la nueva fecha de terminación el 1 de octubre de 2026. Por esta razón, dado que se tiene una nueva línea base, para este periodo se presenta una variación en la escala de medición y los % de avance planeado y ejecutado.

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 10 se presenta el informe correspondiente

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
1	Entregar documentación de la interventoría para legalización del contrato		-Documentos solicitados -Comunicación o evidencia de entrega a la entidad
2	Suscribir Acta de iniciación del contrato de interventoría		-Acta de inicio de interventoría Suscrita el 01-07-2025
3	Revisar documentación del contratista de obra	x	- Ver relación de correspondencia-Anexo M - Ver Informes técnicos, profesionales y especialista de interventoría – Anexo N - Actas de reunión y seguimiento – Anexo H
4	Suscribir el acta de inicio del contrato de obra		-Acta de inicio de obra Suscrita el 01-07-2025
5	Realizar visita previa al sitio de la obra		Acta de visita previa al sitio de la obra
6	Efectuar Reunión Inicial		Acta de reunión o seguimiento Se realizó el 01-07-2025 Ver numeral 3.10.2 – Anexo H
7	Solicitar a la entidad la documentación contractual del proyecto		Oficio de Solicitud de documentos contractuales, Solicitados con oficio 216-0-004 (03-07-2025)
8	Velar por la armonía entre el contratante y el contratista	x	Actas de reuniones Ver numeral 3.10.2 – Anexo H
9	Efectuar revisión de los documentos del proyecto	x	Plan de gestión de calidad Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H
10	Asesorar al contratante en asuntos jurídicos	x	- Comunicaciones - Actas de comité -Actas de reuniones
11	Supervisar la colocación de vallas y señalización e información	x	-Se verificó la instalación de la valla informativa de los CDI de los municipios de: Santa Rosa del Sur, Morales y Rio Viejo
12	Dar apoyo en las actividades con las empresas de servicios públicos		-Actas de reuniones, comunicaciones si es del caso
13	Revisar los estudios y diseños definitivos	x	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H Capítulo 5- Estudios y Diseños

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
14	Disponer la organización y los recursos necesarios para la interventoría	**x**	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación
15	Solicitar ante la entidad el documento que especifica el delegado asignado		-Acta, resolución o registro de la entidad que indique delegado asignado
16	Verificar que el contratista tramite las licencias y permisos necesarios		Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista -Informe de seguimiento ambiental– Anexo N
17	Suscribir Actas de vecindad		4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento Social– Anexo N
18	Seleccionar y contratar al personal.	**x**	-Listado de personal asignado
19	Controlar las garantías y pólizas del contrato	**x**	Ver numeral 3.1.2 Pólizas o garantías del contrato de obra -Control de garantías o pólizas del contrato de obra -Copia de pólizas vigentes
20	Hacer inspección y ensayo a las obras y control de calidad	**x**	Ver numeral 3.6 Ensayos de laboratorio realizados por el contratista -Registros ensayos de laboratorio -Plan de inspección y ensayo de obra -Conclusiones sobre la calidad de las obras construidas (en libro de obra, comunicaciones, etc.). Bitácora. Anexo D – Ensayos de laboratorio contratista de obra -Ver numeral 4.6 Ensayos de laboratorio realizados por la Interventoría. Anexo J – Ensayos laboratorio Interventoría
21	Verificar el cumplimiento de especificaciones y planos a que haya lugar.	**x**	- Conceptos de cumplimiento de especificaciones. - Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H
22	Visitar y supervisar las obras	**x**	-Registro Informe de Inspector -Registro de bitácora
23	Requerir al contratista por escrito el cumplimiento del Contrato	**x**	Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
24	-Verificar cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento Social– Anexo N Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M
25	Revisar las hojas de vida del personal del contratista. Controlar personal	**x**	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación
26	Verificar la dotación de uniformes a los trabajadores	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento SST– Anexo N
27	Verificar la implementación de Programa Gerencia Proyectos	**x**	-A la fecha del presente informe, el contratista no ha entregado el informe del periodo
28	-Controlar el equipo de obra -Revisar que los equipos estén calibrados y registrar o actualizar el listado de equipos.	**x**	-Ver numeral 3.4 Equipo y sede del contratista Anexo C-Control de maquinaria y equipos
29	Revisar los Análisis de Precios Unitarios (APU)		-Firmas de aprobación de los APU -Comunicaciones, si es el caso.
30	Inspeccionar las obras y controlar personal y equipos y cantidades de obra	**x**	-Registros de campo -Libro de obra o bitácora
31	Medir obra ejecutada	**x**	-Memorias de cálculo -Registro Informe de Inspector -Registro Verificación de vaciado de concreto
32	Llevar y mantener diario de la obra (bitácora)	**x**	-Libro de obra o bitácora
33	Revisar replanteo topográfico y permanencia de referencias.		-Registro Informe de topografía -Memorias de topografía
34	Controlar el programa de trabajo, costos y flujo de inversión	**x**	Ver numeral 3.11 Seguimiento al avance del contrato de obra -Programa de obra -Registros de seguimiento del programa -Programa de inversiones
35	Responder a las sugerencias, solicitudes, consultas e inquietudes del contratista de obra o el Supervisor o terceros	**x**	Ver numeral 4.3.3 Control de correspondencia -Comunicaciones -Actas de comité, si es del caso

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
36	Controlar los aspectos ambientales	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento ambiental– Anexo N -Informe de interventoría -Licencias y permisos ambientales -Plan de manejo ambiental aprobado -Plan de Manejo de Tráfico aprobado -Comunicaciones, si es del caso
37	Controlar los aspectos de higiene, seguridad industrial, señalización y movimiento de maquinaria pesada.	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento SST– Anexo N -Informe de interventoría -Comunicaciones, si es del caso
38	Verificar las afiliaciones al sistema de seguridad social y su pago	**x**	Ver numeral 3.5.2 Aportes a la SS y parafiscales -Registros de aportes de seguridad social -Comunicaciones, si es del caso
39	Solicitar y revisar las nóminas y su respectivo pago y los contratos de trabajo		-Nóminas y registro o evidencia de pago -Liquidaciones de prestaciones sociales con su respectivo pago y/o paz y salvo del empleado -Comunicaciones, si es del caso
40	Revisar el Plan de contingencias	**x**	-Plan de contingencias -solicitado mediante oficio 216-0-023 (14-08-2024)
41	Verificar plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento SST Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento Social – Anexo N -plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional -Comunicaciones, si es del caso.
42	Efectuar el Control de registros y archivo de interventoría	**x**	-Registros de interventoría internos y externos controlados según listado maestro de registros del proyecto
43	Efectuar el control de la correspondencia recibida y enviada	**x**	- Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M
44	Organizar y desarrollar reuniones. Comité Técnico	**x**	- Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H Acta de comité
45	Elaborar informe semanal de interventoría		-No aplica

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
46	Elaborar informe mensual de interventoría	**x**	-Informe mensual elaborado y remitido
47	Verificar la elaboración de informe semanal del contratista de obra		-Informe semanal -No aplica
48	Verificar la elaboración de informe mensual del contratista de obra	**x**	-Informe mensual. -se recibió informe mensual N°10 (12-may- 2026).
50	Revisar y aprobar pre-actas y actas de recibo parcial de obra	**x**	-Pre-actas que sustente lo ejecutado en el período -Revisión de Acta de recibo parcial de obra N°2
51	Hacer el balance de ejecución y el balance presupuestal del contrato de obra	**x**	Cuadro de balance del contrato de obra
52	Informar permanentemente sobre el desarrollo del proyecto y sobre incumplimientos del contratista	**x**	- Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M -Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H
53	Revisar y recomendar: -Ajustes de estudio y diseño - Suspensiones y reanudaciones - Contratos adicionales en plazo o valor - Actas de modificación - Ítems no previstos	**x**	Durante el periodo se realizó la revisión de manera conjunta de mayores, menores y nuevas cantidades -Acta de modificación de cantidades de obra -Solicitud de adición y prórroga -Contratos adicionales en plazo o valor -Actas de suspensiones y/o reanudaciones
54	Revisar el Plan de calidad del contratista de obra	**x**	-Informe de interventoría - Ver numeral 3.6 Ensayos de laboratorio correspondencia – Anexo D
55	Revisar el Programa de Manejo Ambiental y cronograma de implementación	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento Ambiental – Anexo N -Comunicación o concepto de la interventoría.
56	Verificar el Plan de Manejo de Tráfico – PMT	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento SST– Anexo N -Plan de manejo de tráfico, PMT -Comunicaciones, si es del caso.
57	Verificar Plan de Gestión Social	**x**	Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento Social – Anexo N -Comunicación o concepto de la interventoría
58	Mantener informada a la comunidad sobre el proyecto		Ver numeral 4.3.2 Informes técnicos, profesionales y especialista --Informe de seguimiento Social – Anexo N

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
59	Certificar el cumplimiento del contratista		Certificaciones o firmas de aprobaciones por el cumplimiento del contratista de obra
60	Verificar que se tramiten los respectivos paz y salvos		Paz y salvos de proveedores
61	Realizar visita previa y final de obra (inspección final). Suscribir actas con lista de obras pendientes		-Acta de visita previa y/o inspección final de obra
62	Recibir la obra y elaborar acta de recibo final de obra		-Acta de terminación de obras -Acta de entrega y recibo definitivo de obra
63	Exigir al contratista los planos récords memorias y/o manuales de operación		-Planos récord, memorias y/o manuales de operación
64	Elaborar informe final ambiental		-Informe final ambiental
65	Elaborar informe final de interventoría		-Informe final de interventoría
66	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra y preparar los documentos pertinentes		-Proyecto de Acta de liquidación de obra
67	Elaborar acta de Entrega y Recibo Definitivo de la interventoría		-Acta de entrega y recibo definitivo de Interventoría
68	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de interventoría y preparar los documentos pertinentes		-Acta de liquidación de Interventoría

II. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL PRESUPUESTO	LEGALIZADO ACUMULADO A AL FECHA
PERSONAL PROFESIONAL	$673.218.000	$205.686.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS COSTOS DIRECTOS	$249.441.300,00	$ 68.081.940,78
VALOR TOTAL SIN IVA	**$922.659.300,00**	**$ 273.767.170,91**
IVA	**$175.305.267,00**	**$ 52.015.762,47**

VALOR TOTAL CON IVA	**$1.097.964.567,00**	**$ 325.782.933,38**

B. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	N.º DE ORDEN DE PAGO	VALOR
001	22/01/2026	2401	$110.652.200.73
002	05/02/2026	2590	100,995,954.50
003	05/02/2026	2592	114,134,778.15
TOTALES			**$325.782.933.38**

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE $ 1.131.379.767 (INCLUIDO IVA)
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE $ 1.131.379.767 (INCLUIDO IVA)
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	$ 1.097.964.567,00
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	$ 0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	$ 1.097.964.567,00

SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCEMIL DOSCIENTOS PESOS ($33.415.200)
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$325.782.933.38
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	OCHOCIENTOS CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y DOS CENTAVOS MCTE ($805.596.833,62 (INCLUIDO IVA)
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	$ 0
SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

Nota: Los valores aquí indicados son estimados por cuanto no se ha aprobado los cuadros de avances de la interventoría, una vez se haga se actualizarán los valores conforme a las cifras definitivas.

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de **INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) A LA TERMINACION DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI UBICADOS MUNICIPIOS DE EL PEÑON, HATILLO DE LOBA, BARRANCO DE LOBA, RIO VIEJO, MORALES Y SANTA ROSA DEL SUR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR** certifico que el contratista **ECOVIAS SAS** ha desplegado recursos humanos para la ejecución del contrato en aras de realizar sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la cláusula 10, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Asimismo, certifico que todos los documentos producto de la ejecución de la orden de compra, del periodo acá certificado se adjuntan al presente informe.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

En calidad de supervisor del contrato manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

A los 23 días del mes julio del año 2026

LAURA MELISSA VITOLA CUADRO
Firma del supervisor Contrato 1911 de 2025
Resolución 019 del 2025