	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 08 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: Junio Año: 2026
Número de Contrato	004-10-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	**ALEXANDER BORRERO SOLORZANO**
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNÓLOGOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFERECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 11 (TAEKWONDO POOMSAES)
Valor del Contrato	$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: Octubre Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	10.2%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
OCTUBRE - NOVIEMBRE	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR	$ 3.797.500,00	10.2%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 11		$ 34.117.500,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20526 Dia: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	19/06/2026
Objeto de la Modificación	Adición presupuestal y ampliación del plazo de ejecución
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$3.177.500,00
Nuevo Valor Contrato	$34.177.500,00
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	06 de noviembre 2026
Registro Presupuestal Ajustado	20526 ajustado el 25 de junio de 2026

Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Nueva vigencia hasta el 30/04/2027 Nuevo valor asegurado $ 10.253.250
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ALEXANDER BORRERO SOLORZANO	**ENTRENADOR TAEKWONDO POOMSAES**	**NO APLICA**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	68.01%
Avance en Tiempo	68.01%
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 34.177.500
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 18.987.500 (59.02%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 15.190.000 (40.08%)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	109198626 (09-04-2026)	$3.778.512
2	31-mar-2026	Cuenta de Cobro No. 002 (31-mar-26)	$3.797.500	132435426 (24-04-2026)	$3.778.512
3	30-abr-2026	Cuenta de Cobro No. 003 (30-abril-26)	$3.797.500	206595726 (04-06-2026)	$3.778.512

4	1-jun-2026	Cuenta de Cobro No. 004 (1-junio-26)	$3.797.500	237512226 (10-06-2026)	$3.778.512
5	1-jul-2026	Cuenta de Cobro No. 005 (1-julio-26)	$3.797.500	283780826 (28-07-2026)	$3.778.512
				Total Pagos	$ 18.987.500

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	NO APLICA

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de: (Taekwondo Poomsaes).	Plan de entrenamiento	Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva
2. Realizar el control de asistencia diaria y registrarlo debidamente en la planilla correspondiente.	Planilla de asistencia mensual	Realizó el control de asistencia diaria y registró debidamente en la planilla correspondiente.
3. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos	Adjunta el registro fotográfico mediante el cual se puede obsevar el cumplimiento de este objetivo,
4. Garantizar el uso adecuado del escenario deportivo, dejándolo en perfecto	Registro fotográfico o fílmico	Adjunta el registro fotográfico mediante el cual se puede obsevar el cumplimiento de este objetivo,

estado de orden y aseo después de cada práctica.		
5. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.	En el informe de actividades adjunto se evidencia el cumplimiento del presente objetivo
6. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.	Participó en los requerimientos de acompañamiento ya fuera en equipo o de manera individual cuando fue necesario.
7. Disponer de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido para actividades programadas. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Dispuso de su tiempo para asistir a las actividades deportivas cuando fue necesario.
8. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.	Elaboró el respectivo informe mensual de actividades de acuerdo con lo establecido en el objetivo.
9. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad	Cumplió con el objetivo según lo previsto.
10. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Elaborar inventario de los elementos de la disciplina deportiva al inicio y finalización del contrato. Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.	Elaboró el inventario e hizo mantenimiento preventive del Dojan y los implementos usados.

- Qué significado tiene la taeguk # 3.
- Control de peso.
- Fortalecimiento miembro inferior y superior
- Realizar el entrenamiento técnico de la taeguk # 3.
- Organizar y hacer el aseo al dojang e implementación.

- Reunión de entrenadores.
- Capacitación gestión de seguridad.
- Realizar control de asistencia.
- Realizar los entregables del mes.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: No Aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: Ninguna

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	GRUPO CADETES
Observaciones	NINGUNA

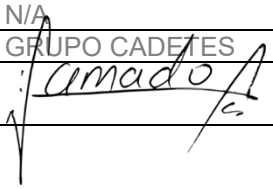
11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	**T2. AMADO POSADA CRISTHIAN DANILO** Supervisor Principal	C.C 1.110.452.554

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de Enero de 2026
Acta entrega fecha	N/A
Tipo Novedad	N/A
Dependencia:	GRUPO CADETES
Firma	

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**Julio 2026**	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Alexander Borrero Solorzano
Documento de Identidad:	94538562
Cargo:	Entrenador
Correo Electrónico:	borrerotk@hotmail.com
Número de contacto:	004-10-J-EMAVI-GRUCA-2026
Disciplina / Modalidad:	Taekwondo Poomsaes

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS: TAREAS Y ENTREGABLES EN EL MES JUIIO
• Qué significado tiene la taeguk # 4. • Control de peso. • Fortalecimiento miembro inferior y superior • Realizar el entrenamiento técnico de la taeguk # 4. • Organizar y hacer el aseo al dojang e implementación. • Prueba física • Realizar control de asistencia. • Realizar los entregables del mes.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS

Este informe deportivo de taekwondo, modalidad poomsae, documenta la gestión integral de un periodo de entrenamiento, abarcando desde la preparación técnica y física.
En el mes de julio se continua con el plan de entrenamiento realizado de acuerdo a los objetivos y necesidades del equipo de Taekwondo Poomsaes (Campeón Juegos Interescuelas 2026).

1.**Taeguk 4**
Componente Teórico: Significado de la Taeguk Sa Jang
La formación de los cadetes de la EMAVI integra la técnica con la filosofía marcial:
Significado: La Taeguk Sa Jang representa al **"Jin"**, que simboliza el **trueno**.
Filosofía: El trueno representa el poder, la fuerza, el peligro y la majestuosidad. Inspira al practicante a actuar con calma interior, pero a liberar una energía rápida, imponente y certera ante el peligro. Enseña a mantener la mente serena frente a situaciones que generan temor o sorpresa, un principio alineado con el temple del futuro oficial de la Fuerza Aérea.

2. Fortalecimiento Físico (Miembro Inferior y Superior)
La ejecución del Poomsae exige máxima estabilidad, potencia y control segmentario. El microciclo de fuerza se enfocó en:
Miembro Inferior: Trabajo concéntrico y pliométrico (sentadillas, zancadas búlgaras y saltos al cajón). El objetivo principal fue fortalecer los cuádriceps, isquiotibiales y glúteos para estabilizar las posiciones bajas (*Ap Kubi*, *Dwit Kubi*) y dar potencia a las patadas (*Ap Chagi*, *Yop Chagi*).
Miembro Superior: Ejercicios de empuje y tracción (fondos, press militar y trabajo con bandas elásticas). Se priorizó la fuerza explosiva en la zona media (core) y los hombros para lograr la rigidez necesaria (*Chigi* y *Maki*) al final de cada defensa o golpe.

3.**Entrenamiento Técnico de la Taeguk Sa Jang (Taeguk 4)**
El bloque técnico se dedicó a desglosar y perfeccionar las 20 acciones (29 movimientos) que componen este Poomsae:
Técnicas Clave Evaluadas:
Sonnal Maki (Defensa con mano de sable en posición *Dwit Kubi*).
Pyon Son Keut Sewo Chiroki (Ataque con la punta de los dedos).
Jebipoom Mok Chigi (Golpe simultáneo al cuello y defensa alta).

Yop Chagi (Patada lateral, enfatizando la alineación de la cadera).
Metodología: Se trabajó bajo el método analítico-secuencial. Se corrigieron los ángulos de bloqueo y la sincronización de la cadera con el pie de apoyo durante las transiciones. El equipo logró unificar el ritmo y la fluidez de la forma.

4.Mantenimiento (Aseo del Dojang e Implementación)
El respeto por el entorno de entrenamiento refleja el orden militar y el código del Taekwondo:
Acciones Realizadas: Al finalizar cada sesión, se organizaron jornadas rutinarias de limpieza. Al cierre del microciclo, se ejecutó un aseo profundo del *Dojang* (desinfección completa del tatami).
Cuidado del Material: Se realizó inventario, limpieza y correcta disposición de la implementación deportiva (paos de pateo, paletas y uniformes). Todo el equipo se reporta en óptimas condiciones de higiene y almacenamiento.

5. Control de Asistencia
Registro de regularidad: Monitoreo diario de las asistencias, inasistencias y retardos de los deportistas.
Control de Asistencia: Se registro las ausencias de cadetes en las sesiones programadas de entrenamiento. Las ausencias justificadas correspondieron estrictamente a comisiones del servicio u obligaciones académicas de la EMAVI.

6.Pruebas físicas
Se realizó el apoyo para las diferentes pruebas físicas al personal de cadetes y alféreces de la Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez.

7. Realización de Entregables del Mes.
Se consolidaron y radicaron a tiempo los documentos, el plan de entrenamiento ejecutado.

3. ASISTENCIA A REUNIONES, INDUCCIONES, CHARLAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ETC

El día 12 de julio se realizó el seminario departamental de arbitraje en la modalidad de combate y poomsaes dirigido a todos los entrenadores del Valle del Cauca donde se socializo los siguientes temas:

Reglamento de Poomsae (Figuras)

Criterios de evaluación: División exacta de los dos bloques de calificación:

Precisión (4.0 puntos): Errores menores y mayores en posiciones, bloqueos, golpes y trayectoria de la técnica.

Presentación (6.0 puntos): Evaluación de la velocidad, potencia, ritmo, equilibrio, expresión de la energía (*Ki-ap*) y fluidez.

Poomsae Reconocido y Estilo Libre (*Freestyle*): Normas específicas para las formas tradicionales y las reglas de puntuación para las rutinas acrobáticas con música (dificultad de patadas, giros y saltos).

Mecánica Arbitral y Psicología

Señalización y gestos: Práctica de los movimientos físicos y posturas correctas del árbitro central y de los jueces de esquina para señalar puntos o sanciones.

Posicionamiento en el área: Cómo moverse en el tapiz para no obstruir la trayectoria de los competidores ni la visión de las cámaras de video.

Gestión del estrés y ética: Imparcialidad, manejo de la presión del público y entrenadores, y toma de decisiones rápidas bajo segundos de tensión.

Registro Fotográfico

Fortalecimiento miembro inferior y superior



Entrenamiento Poomsaes Taeguk 4



Mantenimiento de implementacion



Control de peso



Pruebas Físicas



Seminario Departamental



ENTRENADOR DE TAEKWONDO POOMSAES

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-07
Período Salud : 2026-07

Se certifica que en la fecha 2026-07-30 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante BORRERO SOLORZANO ALEXANDER identificado con CC-94538562, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
NI-800141621	FUERZA AEREA COLOMBIANA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37879122	Y	2026-07-30	0,0696

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO