ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Ortega EMPORTEGA no está sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sino que su régimen contractual está regulado de conformidad con lo dispuesto en la Ley 142 de 1994, específicamente en los artículos 30, 31 y 32 de la Ley, por las disposiciones civiles y comerciales, así como por las normas específicas de cada materia, pero debiendo observar en un proceso de contratación los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal contempladas en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y aplicando el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la Contratación Estatal, referidos por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

Que conforme a lo estipulado en el artículo 32, numeral 3 de la ley 80 de 1993, figura ésta que fuera ampliada por el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, normatividad que determinó la modalidad de selección de contratación directa para la prestación de servicios profesionales. se establece que "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable."

A través de la jurisprudencia se ha indicado que, el contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen características esenciales como;

1. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para ejecutar labores en razón a la formación y/o experiencia en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.
2. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico constitutivo como elemento esencial.
3. La vigencia del contrato es temporal y por lo tanto su duración debe ser por tiempo limitado siendo indispensable para poder ejecutar el contrato convenido.

De la misma manera, la entidad es clara en que no se puede admitir confusión alguna con distintas formas contractuales y mucho menos con los elementos constitutivos de la relación laboral, razón por la cual no es procedente en aquellos eventos el reconocimiento de los derechos derivados de la subordinación y del contrato de trabajo realidad.

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispone: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".

El gobierno nacional a través de diferentes circulares recomendó a las entidades públicas del orden nacional y territorial que inicien los diferentes acciones con las cuales se busca incumplir con el plan

Scanned with CamScanner

de formalización de empleo Pùblico de equidad dignificación del empleo público en la vinculación del personal para el cumplimiento efectivo y eficiente de la Administración Pública para lo cual están a las entidades a empezar procesos de formalización de empleo público desarrollando gestiones al interior de las entidades en lo que respecta a la provisión de todos los cargos de la planta del personal existentes ampliación de a las plantas de personal siempre que las condiciones técnicas y administrativa lo permitan así como la creación de plantas de personas temporal con criterios de meritocracia y permanencia Y por último uso racional de los contratos de prestación de servicios.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Ortega – EMPORTEGA E.S.P., en cumplimiento de sus funciones administrativas, comerciales y de gestión documental, requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer los procesos de organización documental, recuperación de cartera y apoyo operativo, garantizando el adecuado funcionamiento de la entidad y el cumplimiento de la normatividad vigente.

Actualmente, la empresa requiere adelantar actividades archivísticas relacionadas con el inventario, traslado, clasificación, organización y custodia de la documentación institucional, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos y el Decreto 1080 de 2015, con el propósito de asegurar la conservación, disponibilidad y consulta oportuna de la información que reposa en la entidad.

De igual manera, se hace necesario fortalecer la gestión comercial mediante la consolidación y actualización permanente de la base de datos de usuarios morosos, permitiendo identificar y clasificar la cartera por estrato socioeconómico, tiempo de mora y valor de la deuda, información indispensable para la toma de decisiones y la implementación de estrategias efectivas de recaudo.

Así mismo, se requiere realizar seguimiento permanente a los usuarios con obligaciones vencidas, mediante la programación y ejecución de visitas persuasivas de acuerdo con la ruta de recuperación de cartera establecida por la empresa, buscando mejorar los índices de recaudo, reducir la cartera morosa y garantizar la sostenibilidad financiera de EMPORTEGA E.S.P.

Adicionalmente, es necesario contar con apoyo en la elaboración de informes periódicos de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas de recuperación de cartera, así como presentar oportunamente la relación de usuarios susceptibles de suspensión del servicio por incumplimiento en el pago de sus obligaciones, facilitando la coordinación entre las diferentes áreas de la empresa.

Igualmente, la entidad requiere apoyo en la toma de lecturas de consumo de los suscriptores del servicio de acueducto, actividad fundamental para la correcta facturación de los servicios públicos prestados y para garantizar la confiabilidad de la información comercial de los usuarios.

Finalmente, se hace necesario programar y participar en reuniones periódicas con las coordinaciones administrativa y operativa, con el fin de presentar avances, resultados y cumplimiento de metas, permitiendo el seguimiento oportuno de las actividades desarrolladas y la adopción de acciones de mejora continua.

Por lo anterior, se evidencia la necesidad de contratar una persona natural o jurídica que preste los servicios requeridos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental, comercial y operativa de EMPORTEGA E.S.P., en procura de una administración eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Scanned with CamScanner

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL, GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO DE RECUPERACION DE CARTERA Y APOYO A LA UNIDAD OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ORTEGA "EMPORTEGA" E.S.P.

3. PLAZO DE EJECUCION

CINCO (05) MESES Y 20 DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

4. OBLIGACIONES:

4.1 Obligaciones Generales del Contratista:

- Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato de prestación de servicios.
- Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.
- Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Realizar los aportes al sistema de seguridad social integral.
- Las demás que resulten de la ejecución del contrato.

4.2 Obligaciones Específicas del contratista

- Prestar servicios archivísticos de inventario, traslado, clasificación, organización y custodia según ley 594 de 2000, el decreto 1080 de 2015. Para todo el archivo de la empresa.
- Llevar base de datos de todos los usuarios morosos, identificados por estrato, tiempo de mora, valor de la deuda mensual y actualizada.
- De acuerdo a la ruta de seguimiento a usuarios morosos, programar y realizar visitas ejecutando acciones persuasivas para la recuperación de cartera de la empresa.
- Elaborar informes de seguimiento y metas propuestas para la recuperación de cartera.
- Presentar mensualmente a las coordinaciones de la empresa, los usuarios programados para suspensión por falta de pago.
- Apoyo en toma de lecturas de consumo de suscriptores del acueducto
- Programar reunión mensual con las coordinaciones administrativa y operativa para presentar avances en el cumplimiento de metas.

4.3 Obligaciones de la Empresa

1. Exigir del Contratista la ejecución idónea del objeto y las obligaciones del contrato.

Scanned with CamScanner

2. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
3. Cancelar el valor del contrato en los términos establecidos en el mismo.
4. Realizar los descuentos de Ley originados en virtud de la ejecución del presente contrato.

5. **LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA:** Municipio de Ortega - Departamento del Tolima y/o donde lo requiera.

6. **FORMA DE PAGO:**

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Ortega "Emportega" E.S.P., realizara CINCO (05) pagos parcial por mensualidad vencidas por la suma **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000,00) M/CTE,** Y un ultimo Pago por el valor de **UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.666.666) M/TCE,** previo cumplimiento de los respectivos trámites administrativos de recibo a satisfacción del informe de actividades del contratista aprobados por el Supervisor designado para ejercer la vigilancia y control del contrato, para lo cual se deberá presentar la cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista, junto con la acreditación del pago al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007.

7. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($14.166.666,00) M/CTE**

7.1. **JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:** Dada la naturaleza del contrato a celebrar, la idoneidad o experiencia de la persona a contratar y el histórico de los honorarios pactado para actividades similares.

8. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliaros de Ortega "Emportega" E.S.P., no se encuentra sometida al Estatuto General de Contratación Administrativa Publica, por lo que su régimen contractual se encuentra regulado por las disposiciones civiles y comerciales, así como por las normas específicas de cada materia, pero debiendo observar en su proceso de contratación principios de la función administrativa y de la gestión fiscal contemplados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y aplicando al Régimen de Inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal, referidos por la Ley 80 de 1993, Ley 1159 de 2007 y demás normas reglamentarias.

La necesidad de la Entidad se pretende satisfacer a través de la realización de un contrato de prestación de servicios de conformidad con el Manual de Contratación, entre las causales de contratación directa se hace referencia a los contratos de prestación de servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, o para trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

Scanned with CamScanner

De igual manera se encuentra fundamento Jurídico que soporta la Modalidad de Selección del presente proceso es de contratación directa, se efectuara conforme a lo establecido en el subsección 4 Artículo 2.2.1.2.1.4.9.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual contempla: "

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la presente contratación de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ORTEGA "EMPORTEGA" E.S.P. contratara con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cuenta con la idoneidad o la experiencia necesaria, condiciones que para el presente contrato ya han sido verificadas por la administración.

Es así que la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ORTEGA "EMPORTEGA" E.S.P, considera que el contratista, cuenta con la idoneidad y experiencia suficiente y necesaria para la prestación de servicios requeridos, acreditando tal condición a través de la información aportada al expediente contractual.

9. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y SU MITIGACIÓN:

Por la naturaleza y la labor a desarrollar se trata de una prestación de servicios profesionales, bajo la modalidad de contratación directa y en razón a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 que establece: "en la contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios previos y documentos previos".

En razón a las consideraciones anteriores, la la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ORTEGA "EMPORTEGA" E.S.P., determina que para la presente contratacion no exigira garantias, antendiendo a la naturaleza de la prestaccion de servicios y a su cuantia, puesto que no presenta ningun riesgo que daba tipificarse, cuantificar y asignarse en la medida que si el contratista no cumple con las obligaciones pactadas, no se procedera a realizar los pagos y expedir las certificaciones del caso, a fin de salvaguardar los recursos publicos afectados al contrato.

Scanned with CamScanner

10. SUPERVISIÓN

La supervisión del presente contrato será ejercida por la unidad Administrativa de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ORTEGA "EMPORTEGA" E.S.P, quien desarrollar las actividades del contrato serán las descritas en el Manual de Contratación.

Dado en Ortega al, QUINCE (15) días del mes de JULIO 2026

Luisa Diaz

LUISA FERNANDA DIAZ GALARZA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Elaboró: Luisa Fernanda Diaz Galarza
Revisó: Daniel Patiño
Aprobó: Melquiandec Ortiz

Scanned with CamScanner