

	Proceso: Gestión Contractual					Código: CO-P02-F68		
						Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN					Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe		Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA
						6	Agosto	2026

Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Agosto	2026		6	Agosto	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato		CD-DP-3800-2026					
--------------------	--	-----------------	--	--	--	--	--

Nombres y apellidos contratista /Razón Social		LUIS EDUARDO RESTREPO PERCY			C.C. o NIT		10.883.188	
---	--	-----------------------------	--	--	------------	--	------------	--

Dirección		KRA 23 N° 28 - 31			Ciudad		COROZAL	
-----------	--	-------------------	--	--	--------	--	---------	--

Celular		3013668838		Dirección de correo electrónico		luirestrepo@defensoria.edu.co		
---------	--	------------	--	---------------------------------	--	-------------------------------	--	--

Cuenta bancaria		De Ahorros	No.	53120289914		Banco	Bancolombia S.A.	
-----------------	--	------------	-----	-------------	--	-------	------------------	--

Tipo de contrato		Prestación de Servicios Profesionales						
------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Acta de inicio		Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades		DÍA	MES	AA
						1	Agosto	2026

Objeto del contrato

Prestacion de servicios profesionales de abogado para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de la defensoria publica; y la promocion, defensa, ejercicio y divulgacion de los derechos humanos.

Plazo de ejecución		MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación		DÍA	MES	AA
		5		0			31	Diciembre	2026

Valor total del contrato		\$ 27.365.000,00			Valor honorarios mensuales		\$ 5.473.000,00		
--------------------------	--	------------------	--	--	----------------------------	--	-----------------	--	--

Lugar de ejecución		COROZAL						
--------------------	--	---------	--	--	--	--	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		134726		Registro Presupuestal		2620326		
--	--	--------	--	-----------------------	--	---------	--	--

Tipo de seguimiento		Supervisión		Cargo del supervisor o interventor		Profesional administrativo y de gestion grado 19		
---------------------	--	-------------	--	------------------------------------	--	--	--	--

Nombre del supervisor o interventor		TEOBALDO NUÑEZ RODRIGUEZ			C.C. o NIT		92.528.941		
-------------------------------------	--	--------------------------	--	--	------------	--	------------	--	--

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor		tnunez@defensoria.gov.co						
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Garantía Única		Si ☒	N/A ☐	Fecha de expedición		DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación		DÍA	MES	AA
						17	Julio	2026			24	Julio	2026

Nombre de la aseguradora		Compañía Mundial de Seguros S.A.					Número de póliza CRC-100034768		
--------------------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

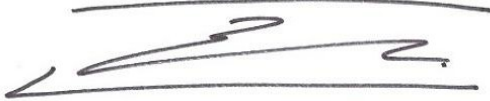
Amparos		Vigencia							Valor amparo	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		
		17	Julio	2026		30	Abril	2027		
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		
		17	Julio	2026		31	Diciembre	2028		
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Agosto	6	\$ 1.094.600,00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 26.270.400,00
OBSERVACIONES				
NINGUNA				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-3800-2026
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	He estado de manera personal, autónoma e ininterrumpida prestando el servicio de defensoría pública.
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del (...) supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; (...) Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	He realizado la representación judicial y extrajudicial de los procesos asignados.
3	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	He cumplido con las obligaciones para con los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	He asistido a las audiencias programadas en calidad de defensor público y les he dado prelación sobre las particulares.
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	He hecho el estudio, diseño y realizado la estrategia jurídica en cada uno de los procesos asignados.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	CUMPLIDO	
2	CUMPLIDO	
3	CUMPLIDO	
4	CUMPLIDO	
5	CUMPLIDO	

Número de contrato		CD-DP-3800-2026	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad , el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes .	He mantenido comunicación directa con los usuarios; y visitado al menos 1 vez a los PPL.	6 CUMPLIDO
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	He asistido a las barras de defensores públicos convocadas.	7 CUMPLIDO
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	He actualizado mis conocimientos respecto del programa en el que ejecuto el contrato.	8 CUMPLIDO
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	He seguido los lineamientos dados por la Defensoría del Pueblo.	9 CUMPLIDO
10	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello .	He brindado asesoría jurídica dejando constancia de ello en Formato F-90 que anexo con este informe de ejecución.	10 CUMPLIDO
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales , que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	He interpuesto los recursos en los momentos oportunos para ello.	11 CUMPLIDO
12	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	He cumplido con los turnos programados por el supervisor del contrato.	12 CUMPLIDO
13	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	He guardado reserva de los casos asignados.	13 CUMPLIDO

Número de contrato		CD-DP-3800-2026	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
14	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	N / A	14 CUMPLIDO
15	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	No he incumplido con mis deberes como abogado enmarcados en el estatuto disciplinario de la abogacía.	15 CUMPLIDO
16	6.2.17. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	He dado prelación a las obligaciones contractuales sobre las particulares.	16 CUMPLIDO
OBSERVACIONES			
Ninguna.			
FIRMAS			

EI CONTRATISTA		EI SUPERVISOR / INTERVENTOR			
					
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
6	Agosto	2026	6	Agosto	2026