AVISO DE CONVOCATORIA No. 2026-09

LA INSTITUCION EDUCATIVA LICEO DE SANTA LIBRADA, convoca a los interesados en participar en el Proceso de Contratación del "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, DE IMPRESORAS Y VIDEO BEAM DE LA INSTITUCION EDUCATIVA".**

Para la anterior Convocatoria se cuenta con un presupuesto aproximado de **CATORCE MILLONES CIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE. ($14.157.040,00) IVA INCLUIDO,** respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 0023 de agosto 3 de 2026 del rubro 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Los términos utilizados con mayúscula inicial deben entenderse de acuerdo con la definición que a ellos les dé el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y los Documentos del Proceso:

1. LA INSTITUCION EDUCATIVA LICEO DE SANTA LIBRADA tiene su sede principal ubicada en la Carrera1 No. 26 – 345 y Sede el Triángulo en la calle 28ª No. 11W-32.

2. LA INSTITUCION EDUCATIVA LICEO DE SANTA LIBRADA atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación en La Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA LICEO DE SANTA LIBRADA, ubicada en la Carrera 1 No. 26 - 345 Teléfono 8633891, publicación de la convocatoria en página web https://www.liceodesantalibrada.edu.co y cartelera de Institucional.

3. Los interesados deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación en la Carrera 1 No. 26 – 345, en la oficina de la **Rectoría**, La propuesta debe presentarse en **sobre cerrado, rotulado** con los datos del oferente, el número y objeto de la invitación. No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico o entregadas en otras oficinas diferentes a la indicada, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada. se relacionan los requerimientos técnicos mínimos exigidos, para los suministros que se desean contratar, en las cantidades a solicitar para cada ítem, con el propósito de que el proponente seleccionado los entregue de acuerdo a las siguientes características:

ITEM	CODIGO CPC	DESCRIPCION DE LA NECESIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL CONVOCATORIA
1	87130	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, BIBLIOTECA, ORIENTACIÓN ESCOLAR, COORDINACIONES Y SALAS DE INFORMATICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE COMPRENDE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA EN GENERAL) HARDWARE Y SOFTWARE, REINSTALACIÓN COMPLETA DE TODOS LOS APLICATIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN. INCLUYE REPUESTOS A TODO COSTO. ASÍ:	CANTIDAD	VALOR TOTAL CONVOCATORIA
1.1		Equipo de Cómputo de torre (CPU)	3	353.001,00
1.2		Equipo de Cómputo de Escritorio Todo en Uno	12	1.412.004,00

AVISO DE CONVOCATORIA No. 2026-09

1.3		Equipo de Cómputo Portátil	39	4.589.013,00
		Mini portátil	25	2.066.675,00
1.4		Cargador para computador portátil Hp O Lenovo	2	360.666,00
1.5		disco Duro solido 126 gb	1	242.667,00
2	87130	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECONFIGURACIÓN DE IMPRESORAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, BIBLIOTECA, ORIENTACIÓN ESCOLAR Y COORDINACIONES, DE LA INSTITUCIÓN, INCLUYE REPUESTOS A TODO COSTO ASI:		
2.2		Impresora multifuncional marca Rico IM430 F	1	121.667,00
2.5		Impresora Multifuncional Samsung SCX-3405	2	243.334,00
2.6		Impresora Multifuncional de Sistema de Tinta Continua	8	973.336,00
3	87130	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECONFIGURACIÓN DE SCANNER DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN. INCLUYE REPUESTOS A TODO COSTO ASI:		
3.1		Scanner (rodillos recogida kit roller con eje y mantenimiento preventivo	2	402.000,00
4	87130	MANTENIMIENTO PREVENTICO Y CORRECTIVO DEL FILTROS DE LAS SALIDAS DE AIRE, MANTENIMIENTO DE LA LENTE, MANTENIMIENTO DE LAS LÁMPA DEL PROYECTOR Y LIMPIEZA DEL INTERIOR DEL PROYECTOR. A TODO COSTO		
4.1		Mantenimiento de los Video Proyector	23	2.706.341,00
4.2		Cable HMI de 10 mts encauchetado	5	358.335,00
4.3		Cable HMI de 3 mts encauchetado	5	163.335,00
4.4		Lampara video beam	1	517.667,00
			VALOR TOTAL	**14.157.040,00**

4**.** El contratista debe hacer el mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de piezas nuevas que requieren los equipos que ameriten el mantenimiento correctivo; debe dar garantía del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos según el objeto del contrato.

5. Si el oferente es responsable de IVA, debe discriminarlo en su propuesta, en los artículos que estén gravados con este impuesto. Si es responsable del mismo, pero no lo especifica, se entenderá que en el valor ofertado se encuentra incluido.

6. Plazo de ejecución: 45 días contados a partir de la firma del acta de inicio.

7. Documentos a anexar: Requisitos mínimos habilitantes: Propuesta Económica suscrita por el proponente.- Fotocopia del RUT - Fotocopia de la Cámara de Comercio –Formato único de Hoja de vida persona natural - Acreditar su **EXPERIENCIA** o conocimiento derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto de la presente invitación, presentando **mínimo una (1) y máximo dos (2) certificaciones de contratos o actas de liquidación y/o actas de recibo final de contratos celebrados,**

AVISO DE CONVOCATORIA No. 2026-09

ejecutados, terminados y liquidados, con entidades públicas o privadas, expedidas por la entidad contratante, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al presupuesto oficial establecido- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía - Certificado de antecedentes fiscales Contraloría General de la Nación - Certificado de Antecedes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación – Antecedentes judiciales Policía Nacional – Antecedentes de Medidas Correctivas RNMC - Pago como Cotizante de Seguridad Social y de Parafiscales - Paz y Salvo Municipal, Certificado de Movilidad Tránsito Municipal, la declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflictos de interés y formato autorización consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños niñas y adolescentes -Certificación de la cuenta bancaria.

8. El incumplimiento de uno (1) de los documentos habilitantes será causal de rechazo de la propuesta.

9. Todos los documentos habilitantes deberán tener máximo 30 días calendario de vigencia a la fecha del cierre de la convocatoria a **excepción del Paz y Salvo Municipal y Certificado de Movilidad Tránsito Municipal que deben tener quince días de expedidos**, y deberán ser actualizados según el caso al momento de la contratación.

10. Fecha de apertura y fecha de cierre del proceso -Presentación de Propuestas

Fecha de apertura: a los tres (3) días del mes de agosto de 2026 a las 11:30 a.m.
Fecha de cierre: a los seis (6) días de agosto de 2026 a las 9:30 a.m.

Neiva Huila, tres (3) días del mes de agosto de 2026.

GLORIA GONZALEZ PERDOMO
Rectora

BELLANED TRUJILLO POLANIA
Auxiliar Admin. Con funciones de pagadora